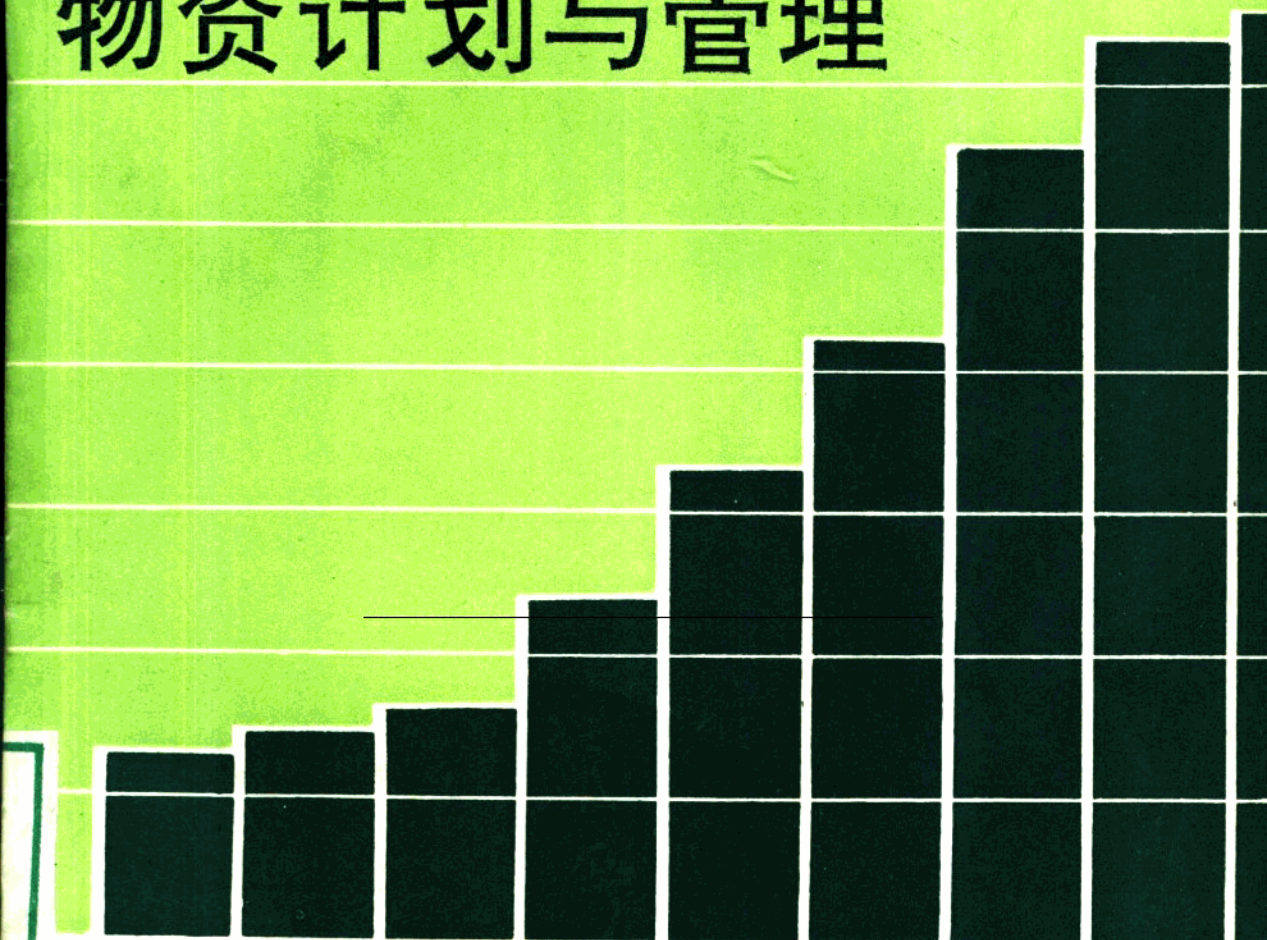


高等学校教学用书

刘颐源 周蕴华 王兰洲 编

煤炭工业企业 物资计划与管理



中国矿业大学出版社 煤炭工业企业物资计划与管理

F407.164
L-937

高等学校教学用书

煤炭工业企业物资计划与管理

刘颐源 周蕴华 王兰洲 编

中国矿业大学出版社

655837

内 容 提 要

煤炭工业物资管理概括地叙述了物资管理工作的基本内容,并结合煤矿管理现状,详细地介绍了物资管理的方法。全书共分八章,即物资管理概述、物资消耗定额、物资储备定额、物资需用量的确定、物资供应计划、组织货源、物资使用管理和物资管理工作分析。

教材内容详实、全面,它除可供管理学院大专班教学使用外,也可供现场从事物资管理干部学习参考。

责任编辑 姚美华

高等学校教学用书

煤炭工业企业物资计划与管理

刘颐源 周蕴华 王兰洲 编

中国矿业大学出版社出版发行

江苏省新华书店经销 中国矿业大学印刷厂印刷

开本787×1092毫米1/16 印张13字数311千字

1990年7月第一版 1990年7月第一次印刷

印数: 1—3000册

ISBN 7-81021-377-6

TD·75

定价: 2.60元

前 言

本书是根据煤炭管理干部学院物资管理专业《煤炭工业企业物资计划与管理》课程教学大纲编写的。它可作为煤炭院校物资供应管理专业大专班教材，也可作为煤炭干部培训教材和在职人员的学习参考书。

本书由中国矿业大学和北京煤炭干部管理学院合作编写。其中：第一章、第三章和第六章由中国矿业大学刘颐源同志编写。第二章、第四章和第八章由北京煤炭干部管理学院王兰洲同志编写。第五章和第七章由中国矿业大学周蕴华同志编写。最后由刘颐源同志负责总纂。

我们通过调查研究，结合多年教学实践，对我国煤炭物资计划与管理的基本理论、主要内容和方法，书中作了比较系统的阐述。但由于我们水平有限，书中难免存在错误和缺点，恳请读者批评指正。

编 者

一九八八年九月

目 录

第一章 物资管理概论	(1)
第一节 物资的概念和分类.....	(1)
第二节 物资管理的意义、任务和原则.....	(5)
第三节 物资管理的业务内容.....	(7)
第二章 物资消耗定额	(11)
第一节 物资消耗定额的概念和作用.....	(11)
第二节 物资消耗定额的分类.....	(12)
第三节 物资消耗定额的构成.....	(14)
第四节 物资消耗定额制定的原则和方法.....	(15)
第五节 煤矿常用物资消耗定额制定.....	(19)
第六节 物资消耗定额的管理.....	(48)
第三章 物资储备定额	(53)
第一节 物资储备定额的概念和作用.....	(53)
第二节 物资储备定额的分类.....	(55)
第三节 物资储备定额的构成.....	(56)
第四节 物资储备定额的制定.....	(57)
第五节 物资库存量的控制方法.....	(75)
第六节 物资储备定额管理.....	(87)
第四章 物资需要量的确定	(89)
第一节 确定物资需要量的意义和依据.....	(89)
第二节 物资需要量确定的方法.....	(90)
第三节 煤矿生产维修物资需要量的确定.....	(97)
第四节 煤矿基本建设物资需要量的确定.....	(106)
第五章 物资供应计划	(109)
第一节 概述.....	(109)
第二节 编制物资供应计划的原则和要求.....	(113)
第三节 物资供应计划的编制.....	(114)
第四节 物资供应计划的执行和调整.....	(122)
第六章 组织货源	(127)
第一节 货源渠道.....	(127)
第二节 计划分配物资的供需衔接.....	(128)
第三节 市场采购.....	(133)
第四节 物资购销合同.....	(141)
第五节 加工定制.....	(147)

第六节 物资调剂.....	(148)
第七章 物资使用管理.....	(150)
第一节 加强物资使用管理的意义.....	(150)
第二节 物资使用管理的组织领导.....	(151)
第三节 牌板图板管理.....	(151)
第四节 坑木使用管理.....	(156)
第五节 非木材支护用品的使用管理.....	(158)
第六节 单体液压支柱的使用管理.....	(162)
第七节 火工品的使用管理.....	(165)
第八节 大型材料的使用管理.....	(167)
第九节 工具及其它常用材料的使用管理.....	(170)
第八章 物资管理工作分析.....	(172)
第一节 物资管理工作分析的任务和一般过程.....	(172)
第二节 物资管理工作分析方法和常用数量分析指标.....	(173)
第三节 物资工作分析的资料汇集.....	(182)
第四节 物资管理工作分析内容.....	(186)

第一章 物资管理概论

第一节 物资的概念和分类

学习和研究物资管理，首先要明确物资的涵义，即弄清楚什么是物资。

“物资”一词，有广义和狭义两种涵义。

从广义上讲，物资是物质资料的简称。它既包括自然界直接提供的物质财富，又包括经过人的劳动所取得的劳动产品；既包括生活资料，也包括生产资料。可直接满足人们衣、食、住、行等各种生活消费的资料，叫做生活资料或消费资料，可供人们从事生产劳动在生产中消费的一切物质资料，称为生产资料。生产资料是人们从事生产时所必需的物质条件，生产资料按其使用特点可以分为劳动对象和劳动资料。劳动对象是人们在生产物质财富过程中将劳动加于其上的一切物品。如煤矿工人把埋藏在地下的煤炭开采出来，被开采的煤炭就是采煤工人的劳动对象；煤矿机修厂工人用钢材加工成机械零件，钢材就是工人的劳动对象。劳动对象按其形成来源又可分为自然界原有的和经过劳动加工的原材料两大类。劳动资料是指人们在生产过程中，用以改变或影响劳动对象的一切物质资料物质条件，如采煤用的各种采掘机械、机械厂的车床、土地、厂房及仓库等。劳动资料按其形成来源也可以分为两类，前者是自然界原有的，如土地，后者是人们的劳动产品，如机械设备及仓库等。

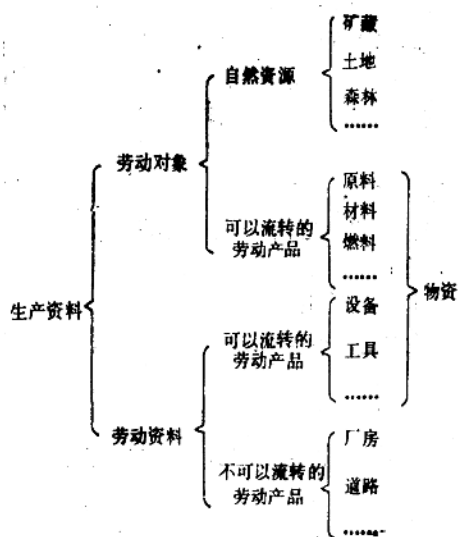


图 1 - 1

从狭义上讲，物资主要是指生产资料而言。它包括劳动对象和劳动资料，但不包括未经劳动加工的自然资源和已经转为固定资产的劳动产品。这里所指的物资主要包括原材料、燃料、机械设备、工具、配件等，但不包括土地、道路、厂房、生产性建筑物等生产资料。可以用图 1-1 加以说明。

可见，在物资管理中通常所讲的物资，它应具有以下的特性：首先，它具有物质的要素，必须是有实物形态的生产资料；其次，它必须是劳动产品，不包括未经劳动加工的自然资源；再次，它必须是可以用于流转的劳动产品，不包括已经转为固定资产的劳动产品；此外它还必须是用于社会再生产的生产资料，而不是用于

生活消费的生活资料，必须同时具备以上四个特性的物质产品才能是物资。不完全具备以上特征的物质产品，如电力、建筑、运输等部门的最终产品，都不能叫做物资。

目前，我国物资管理工作中所说的物资，不是指广义的无所不包的物资，而是一个狭

义的物资概念。它主要是指物质生产过程中所需生产资料的一部分。

物资是合理组织生产的前提条件,物资技术性能的优劣,特别是作为劳动资料的设备、工具的发展水平,是衡量社会生产力的尺度;物资的数量、特别是按人口平均数量的多少,是衡量人类社会或一个国家经济发达状况和富有程度的重要标志之一。我国地大物博,自然资源极为丰富,但是还有很多资源没有开发出来,物资利用效率还较低,拥有的物资的品种、质量和数量,很不适应社会主义现代化建设的需要,和先进的工业国家相比,差距还很大。因此,全国人民要在党中央的领导下,艰苦奋斗,自力更生,千方百计地开源节流,增加物资资源,为加快我国四化建设贡献力量。

二、物资分类

现代煤炭工业企业生产建设所需的物资品种繁多,规格复杂,各种物资的性能用途和保管方法又各有不同。为了便于编制计划,组织采购和进行保管,需要对物资进行科学的分类。根据物资的不同性质,不同用途和不同管理等要求,将生产建设中需要的成千上万种物资分成各种类别。物资的科学分类,对于物资的分工管理、明确职责,采用现代化技术,加速物资流转,搞好经济核算,提高经济效益,都具有重要的意义。

物资的分类方法。

1. 按物资在生产中的作用分类

(1) 原料和主要材料。它是指经过劳动加工后构成产品主要实体的材料。但原料和主要材料又有所不同,原料一般是指采掘工业和农业的产品,如铁矿石、棉花、甘蔗等。主要材料是指加工工业的产品,如钢材、水泥等。

(2) 辅助材料。一般是指在生产过程中起辅助作用,并不构成产品实体的材料。辅助材料若进一步分类,还可分为四种:和主要材料相结合,使主要材料发生物理或化学变化的材料,如油漆、以及化学反应中的接触剂、催化剂等;不和主要材料相结合,但为主要产品生产工艺上所需要的各种材料,如煤矿生产中用的火工品、坑木等;由劳动手段消耗的材料,如润滑油、皮带、钢丝绳等;和劳动条件有关的材料,如清扫工具、照明设备等。

(3) 燃料。指在生产过程中用来燃烧发热的材料,包括固体燃料、液体燃料和气体燃料,如煤炭、汽油、柴油、煤气等。从它在产品的形成过程中的作用来看,燃料也是一种辅助材料,但因为它在生产过程中消耗量大,在国民经济中占有重要地位,同时在管理上又和一般辅助材料不同,因此单独列为一类。按燃料在生产过程中的作用不同,又可分为工艺用燃料,如炼钢用的焦炭;动力用燃料,如发电、锅炉用的煤炭、石油;非生产用的燃料,如取暖用的煤炭等。

(4) 工具。是指参加生产过程中不形成产品实体,但又是生产过程中必不可少的劳动手段。从广义来讲,这类物资包括机械设备。但我们通常所指的工具有,只包括普通工具和检验测量用的仪器仪表,如刀具、量具、卡具等。

(5) 设备。凡可以独立操作,用来生产电力、热力、风力或变更材料属性、功能位置的各种机器电气设备,统称为设备。它在生产中是作为劳动手段使用的。这类物资还可以分为通用设备和专用设备。通用设备,如机床、推土机、空气压缩机、电动机、水泵等;专用设备,如综合采煤机、装煤机等。

(5) 配件。是为维护保养机械设备所需更换磨损和老化的零部件如齿轮、轴承等。

按物资在生产中的作用来分类，同一种物资，在不同企业可以属于不同的类别。例如，煤炭在焦化厂用来炼焦时，它就属于原料，而在发电厂用来生产高压蒸汽时，煤炭就属于燃料。这样来划分物资，便于企业制定物资消耗定额、核定物资需用量、核算产品成本和确定流动资金定额，有利于企业加强生产管理、技术管理和财务管理。

2. 按物资的自然属性分类

(1) 金属材料。包括如生铁、钢材等黑色金属和铜、铝、铅、锌等有色金属。

(2) 化、轻工材料。如硫酸、烧碱、橡胶、炸药、塑料、纸张等。

(3) 建筑材料。如水泥、木材、玻璃、油毡、石棉制品等。

(4) 机电产品。如采煤机、输送机、机床、汽车等机械产品和电机、电器、电缆等电工产品。

(5) 燃料。如煤炭、柴油、汽油和煤气等。

采用这种分类方法，便于企业编制物资目录，核算各类物资的总需要量，搞好各类物资的平衡。同时也有利于运输和储存管理。

3. 按物资的管理权限分类

自建国初期到党的十一届三中全会以前，根据“统一计划，分级管理”的原则，物资按管理权限划分为统配物资、部管物资、地方管理物资三大类。近几年在物资管理体制改革中，又划分为以下三类，即

(1) 计划分配物资。它是关系到国计民生的重要物资，如钢材、木材、重要设备等。企业所需的这类物资，要向物资主管部门提出申请，由国家统一计划、统一分配。

(2) 物资供销企业经销的物资。它是指比较重要，影响面较大的物资，如部分机电产品、部分金属材料、化工建材等。一般由物资企业统一订货中转供应。企业需要的这类物资主要向物资企业采购。

(3) 生产企业自销物资。它是指除了上述两类物资以外的其它物资。这类物资是企业根据市场需要，属于超产、留成、让销的产品。一般可由需用单位自由选购。

这种分类方法便于企业编制采购计划，提报申请货单，进行订货与采购。

4. 按物资使用方向分类

(1) 生产用物资；

(2) 基本建设用物资；

(3) 维修用物资；

(4) 福利劳保用物资；

(5) 挖潜革新改造用物资。

采用这种分类方法，不仅便于企业按物资的用途进行物资平衡、核销和统计，争取不同的供应来源，也便于落实用料单位，分割成不同用途的流动资金，加强资金管理。

5. 按物资的所有权的分类

(1) 已验收入库的库存物资；

(2) 已付款而尚未运到或已运到而尚未验收的在途物资；

(3) 委托其它企业加工的外加工物资；

(4) 外单位送来的带料加工物资；

(5) 替上级部门或其它单位代保管的物资。

这种分类，便于企业进行物资的平衡和核算。

上述分类方法，各有其适用的范围，在实际工作中，要根据物资管理的不同要求，分别加以运用。

三、物资目录

煤炭工业企业在生产中，使用和消耗大量不同性质的各类物资，为了加强企业的物资管理，便于核算工作，避免因物资管理混乱而造成不必要的经济损失，企业物资部门应根据上级有关部门的规定及本企业的具体情况，对所使用的物资进行科学分类，编制本企业的物资目录。

物资目录是企业对所使用的各种物资，按一定的标志进行分类，按一定顺序进行排列，并给予一定代号的物资名称表。物资目录的内容一般包括材料编号、材料名称、型号、规格等项目。在目录中还规定每种物资的价格，又称“器材价格目录”。物资目录的一般表式见表1-1

表 1-1 物 资 目 录

材料编号	材料名称	规格	计量单位	价格	采购方式	备注

物资目录的编制要点：

(1) 物资编号。在物资分类的基础上，相应地给各种物资规定代号，用以表明其所属类别、名称、规格、技术条件等。如黑色金属中的板材，规格有3mm，5mm，20mm，编号分别为-05。



规定编号的原则，代号是以简单的文字、符号或数字来代表各种物资，要易于阅读、抄写、查核和记忆。要求所有的物资都能以代号表示出来，同时与其它物资编号不发生重复，编号要留有空号，便于随时补充。

(2) 名称。以国家标准或部颁标准以及各工业部门的产品目录所用名称为标准。

(3) 计量单位。以国家统一规定的计量单位为标准。

(4) 价格。工业企业进行材料核算时，一般采用两种价格，即实际价格和计划价格。实际价格是指材料在购入时的原价加上应分摊的采购、运输费用；计划价格是指材料采购的计划成本。计划价格的确定，应尽量接近实际价格，一般在年度之内不作调整。

物资目录的管理，包括物资目录的制订和修订工作。要保持物资目录的完整性，就要

调整、修改那些不切合实际的内容，随着科学技术的发展，新产品品种的不断增多，就要及时补充、修订。

第二节 物资管理的意义、任务和原则

一、物资管理的意义

众所周知，每一个工业企业在生产中所消耗的物资，都要靠其它一些企业来生产和供应。企业为了取得这些物资并用于生产，就需要做好一系列的组织和管理工作。煤炭工业企业的物资管理，就是根据企业的经营目标，对物资供应过程进行计划、组织、指挥、控制和协调的活动。它包括对物资进行计划、申请、采购、运输、验收、保管、发放和统计核算，以及物资的节约和合理使用等各项工作。加强物资管理，搞好物资供应工作，对于保证企业完成和超额完成计划任务，提高企业的经济效益，具有十分重要的意义。

(1) 物资是工业企业进行再生产的必要条件。煤炭工业企业，无论是进行简单再生产，还是进行扩大再生产，每天都要消耗大量的物资。企业生产过程中消耗的物资，必须从价值和实物形态上得到补偿，才能保证生产继续不断地进行。如果生产中消耗掉的物资得不到足够的补偿，或补偿不及时，那么，企业的生产能力就不能得到充分的利用，就会影响企业生产有节奏地进行，就会造成劳动生产率下降，成本提高，甚至会引起生产的中断，企业的简单再生产也就无法维持，更谈不上进一步扩大再生产。只有按照生产的需要，按质、按量、及时、齐备、均衡、连续地组织好物资供应，补偿生产上的物资消耗，企业的生产活动才能正常进行。

(2) 加强物资管理是提高企业经济效益的重要途径。提高企业的经济效益，是当前企业经营管理的中心任务之一。在煤炭产品成本中，材料费用约占 $1/3$ 左右，在煤炭工业企业的全部流动资金中，物资储备资金所占比重很大，一般在70%左右。随着机械化程度的提高，物资消耗在总劳动消耗中所占比重将会增高。提高物资利用率，充分发挥物资的效用，降低物资消耗，减少物资库存，节约物资流通费用，是煤炭工业企业降低成本，提高企业经济效益的有效办法。由此可见，煤炭工业企业要加强经营管理，提高企业的经济效益，就必须抓好物资管理工作。

(3) 搞好物资供应是促进企业技术改造，提高劳动生产率的重要保证。为适应国民经济发展的要求，煤炭工业企业需要不断地进行挖潜、革新、改造，提高劳动生产率，以加强自身的竞争能力。这就需要企业的物资供应部门提供品种对路、质量优良的新材料、新设备、新工具，及有关这方面的情报信息。这样才能实现对企业的技术改造，使企业的劳动生产率得到提高。

二、物资管理的任务

煤炭工业企业物资管理的任务，是按照客观经济规律和煤炭生产发展的要求，快速、高效、节约地做好物资的计划、采购、运输、保管、发放、使用和核算等工作，达到供应好、周转快、消耗低、费用省的目标，保证企业发展生产和提高经济效益。

(1) 科学编制物资计划，搞好物资订货、采购、运输、储存等物资供应组织工作。

物资计划是开展物资供应工作的行动纲领，为此，必须进行深入地调查研究，在查明物资资源与需要的基础上，对物资进行积极平衡与合理分配，编制出较为切合实际的物资计

划。同时,要根据已制订的物资计划,搞好物资的订货、采购、运输、调度等一系列供应组织工作,保证物资计划的顺利执行,以保证和促进煤炭生产的发展。

(2) 根据企业生产计划的要求,按品种、按质、按量及时齐备各地供应生产所需要的各种物资。物资供应是生产前的一项准备工作,是保证生产顺利进行的必要条件,俗话说“兵马未动,粮草先行”。为了保证煤炭生产顺利进行,提高经济效益,物资供应部门必须做到供应及时、数量准确、品种齐全、质量合格、经济合理、积极主动地为煤炭生产服务,保证和促进煤炭生产的发展。

(3) 监督和促进使用部门合理地、节约地使用物资,把“管供”和“管用”结合起来。煤炭工业企业的物资供应部门,不但要管物资供应,而且应当管好物资的使用。厉行节约,是社会主义经济管理的基本原则之一,也是物资供应工作的一项重要任务。物资供应部门要在保证供应的同时,经常检查物资的使用情况,监督和促使用料单位按规定的数量和使用方向,合理地、节约使用物资。要做到这一点,物资管理部门就应当加强物资消耗定额的管理工作,严格物资的发放制度,分析研究造成浪费的原因,总结推广节约物资的经验,积极地提出节约物资和物资代用的建议,促进用料单位不断改进工作,降低物资消耗,从而节约流动资金,降低煤炭成本,促进生产的发展。

(4) 采用现代化的管理方法和手段,加速物资周转,减少物资积压,提高储备资金利用率。建立合理的物资储备,加速库存物资周转,可以减少处于流通领域的物资,这不仅能增加投入生产的物资数量,同时也是减少储备资金占用额、节约流通费用和降低产品成本。因此,煤炭工业企业物资部门应采用最新的科学技术和科学管理的理论和方法,如系统工程、运筹学、价值工程、信息论、控制论等来进行物资管理,合理组织物资的采购、运输和供应工作,制订合理的物资储备定额,采用科学的库存控制方法,降低库存费用,提高物资管理工作的经济效益。

(5) 搞好物资队伍的建设。建立和健全各项物资供应管理的规章制度,不断提高科学管理水平。加强物资队伍建设,提高职工素质,是搞好物资供应工作的根本保证。因此,必须重视智力投资,全面开展职工培训,提高职工政治觉悟、业务水平和工作能力,造就一支德才兼备、精通业务和善于管理的物资队伍。必须建立和健全各项规章制度,做到有章可循,职责明确,赏罚分明;同时还要加强原始记录、统计、定额和情报等基础资料工作,不断提高物资管理的科学水平。

三、物资管理的原则

为了保证工业企业物资管理任务的实现,在工作中要遵循以下几项原则:

1. 全心全意地为生产服务

物资供应工作是生产的先行和后勤,是为生产服务的。全心全意地为生产服务,促进生产发展,是做好物资管理工作的出发点,也是衡量物资管理工作的根本标志。为了更好地为生产服务,物资部门就要做到面向生产、面向基层、面向群众。任何时候都要想生产所想,急生产所急,千方百计地促进生产的发展。一方面要按生产计划备好数量充裕、质量合格、品种规格齐全的物资,保证生产的需要;另一方面,要采取灵活多样的供应方式,及时地、均衡地、连续地把生产所需要的物资送到生产现场,做到“服务上门”、“送到第一线”,使生产单位解除后顾之忧。要减少层次,简化手续,方便生产,方便基层。反对只顾自己方便,不关心生产的错误思想和官僚主义作风。

2. 加强物资供应工作的计划性

工业企业是整个国民经济的有机组成部分，各种工业企业只有在统一的国民经济计划指导下，实行计划管理，才能保证国民经济的顺利发展。坚持物资供应的计划性，就是要求工业企业要根据国家统一计划来安排物资的采购和供应，保证全社会生产和流通的计划性，以实现部门间的合理比例关系，防止生产和供应的无政府状态。

加强计划性，不仅要求企业按照计划下达的生产任务和物资分配指标来组织分配物资的订购和供应，而且要根据计划来组织市场物资的采购和供应。编制物资供应计划，应从全局角度来满足各单位的生产的需要，要统筹各项物资业务活动。在物资供应工作中要严格遵守国家有关的政策和法令，反对开后门、拉关系、送礼行贿、贪污受贿，要抵制各种违法乱纪和不正之风。

由于企业生产和市场是千变万化的，同时又有许多难以预料的因素，因此，物资计划不可能尽善尽美。物资供应工作既要坚持计划性，又要有一定的灵活性，要适应生产情况的变化，不断地完善和补充计划，使企业生产顺利进行。

3. 管供管用

为满足企业的生产需要，物资供应部门首先要搞好供应，而加强物资的使用管理，它能够减少物资的需要量和供应量。所以，物资部门不但要管供应，而且应当管好物资的使用。那种认为物资供应工作，只管“采和供”而不顾“管和用”、“浪费难免”、“积压有理”的看法，都是不正确、不全面的错误观点，必须把管供、管用两者紧密结合起来。

4. 讲求经济效益

提高经济效益是企业经营管理的中心和出发点。企业所需的大批物资和大量资金都要通过物资部门，因此，供应的物资品种是否对路，数量是否准确齐备，时间是否及时，不仅影响企业生产的正常进行，而且还影响着企业的物资消耗、库存水平、资金周转速度以至经营成果。因此，在物资供应工作中必须进行严格的经济核算，把物资消耗和生产成果加以比较，把物资供应过程中的劳动消耗和物资供应中完成的工作量加以比较，通过精打细算，充分利用物资，降低物资费用，做到以尽可能少的人力、物力、财力消耗，取得尽可能大的经济效益。物资供应工作要按照客观的经济规律办事，采用经济办法和经济手段管理好物资，对采购、供应、使用、储运等各个供应环节分别考核和核算，坚决纠正那种不顾生产需要，盲目采购，积压严重，以及用料无计划，领料无手续、消耗无定额、核销无依据，成本无核算的“吃大锅饭”的混乱状况，努力提高企业物资供应管理水平，以达到供应好、周转快、消耗低、费用省的目标。

第三节 物资管理的业务内容

工业企业是创造物质产品的生产劳动单位。工业企业在劳动过程中，作为生产的两个基本要素是人和物，如何正确地组织人力和物力，发挥企业的经济效益，必然成为企业管理的两大基本任务。所谓工业企业的物资管理，就是依据企业的经营目标，统筹企业整个物资的流通过程，并对其进行计划、组织、指挥、控制和协调活动。通过物资管理，做到按质、按量、适价、适地、适时地供应物资，保证生产的顺利进行；促进企业挖掘物资潜力，充分发挥物资效用；加速物资周转，降低物资的流转费用，提高经济效益。

在社会分工和商品生产愈加发达的条件下,任何企业生产所需的物资,都离不开外部企业和市场。为了把企业的外部资源情况和内部所需要的物资供应紧密地衔接起来,就需要开展一系列的物资管理业务活动,这些业务工作大致可以分为计划、供应、储运三个过程和计划管理、货源组织、物资消耗管理、储备管理、仓库管理、供料组织、物资统计分析七项基本内容。

一、物资管理工作中三个过程的主要内容

1. 计划过程

计划过程包括物资计划的编制、申请、统计和定额管理工作。

2. 供应过程

供应过程包括组织货源订货、采购、催交、催运、合同管理分配、调度和送料等工作。

3. 储运过程

储运过程包括进货运输、发货运输、仓库管理等工作。

二、物资管理工作的七项基本内容

1. 计划管理

物资计划管理,是指物资业务管理的各个环节要以计划为指导,把企业生产需要的物资同申请、采购很好地衔接起来,在品种、数量、时间上得到平衡,为企业内部的生产、科研、技措、维修等任务提供物资保证;能够全面地贯彻节约原则,精打细算,充分利用资源,使现有物资发挥最大的经济效益;促使物资流转过程的各个环节相互协调,紧密协作,形成一个统一的有机整体,保证生产的顺利进行。物资计划管理,贯穿在企业的物资计划编制、执行、检查和调整的整个过程。

2. 货源组织

货源组织就是指企业对所需要的各种物资,通过各种渠道,经济合理地按计划订购进来,它是实现物资供应计划的首要环节。只有组织好货源,企业的物资供应计划才有切实可行的基础,企业内部各个业务环节的作用得以发挥。

组织货源要遵照国家物资管理体制的有关规定,对不同的物资,采用不同的组织方法。有的物资采用计划衔接方式,有的物资采用市场采购的方式。在货源组织中,如何合理地选用物资、确定经济采购批量、选择合适的供货单位、安排恰当的供货时间、建立必要的供需关系、签订可靠的供货合同等,是货源组织的重要内容。货源组织必须在把所需物资及时购进的同时,努力降低采购成本,保证物资流转过程顺利进行。

3. 物资消耗管理

产品的生产和物资的消耗是紧密相关的。马克思曾经明确指出:“只要劳动资料和劳动对象本身已经是产品,劳动就是创造产品和消耗产品,或者说,是把产品当作产品的生产资料来使用”^{*}。

加强物资消耗管理,主要是要加强物资消耗定额的管理和广泛开展物资节约工作,促进工业企业在保证产品质量的前提下,千方百计地降低物资消耗水平,使企业以尽可能少的物资消耗,生产出尽可能多的产品,这对发展国民经济具有重大意义。

4. 储备管理

工业企业生产所需的物资是多种多样的, 这些物资, 来自四面八方, 涉及面广, 情况复杂。为了保证生产的正常进行, 企业需要建立一定量的物资储备。但是, 企业如果处于储备的物资过多, 就会因超储而积压资金, 这不仅增加了企业的费用开支, 延缓了资金的周转速度; 对于社会来说, 也会影响再生产规模的扩大, 降低了生产发展速度, 因而必须加强储备管理。

加强储备管理, 首要是对工业企业内的物资储备加以科学的分类, 分别制订物资储备定额。对于作用不同的物资, 采用不同的存货控制方法, 建立相应的存货管理制度, 加强存货的日常管理。在保证企业正常生产的条件下, 不断降低储备水平, 加速物资周转。

5. 仓库管理

仓库是企业物资的配送中心, 是物资流转过程中一个不可缺少的业务环节。仓库工作是以物资的入库验收、保管保养和发放为主要环节的一系列技术作业过程。

仓库管理的内容, 主要有正确组织验收, 保证进货物资的质量、数量符合合同要求, 划清供需双方的经济责任, 避免企业的经济损失; 搞好物资的保管维护, 保持物资的使用价值, 减少自然损耗, 保证生产的物资供应; 要充分利用仓库容量和设备, 合理组织仓库作业, 不断降低仓库费用。

6. 供料组织

供料是物资供应服务于生产的最终环节, 也是最重要的环节, 物资供应的业务环节, 包括订货、采购、建立储备、保管好物资、加强仓库管理。这些都是为了能够顺利地实现按质、按量、及时、齐备地发放物资, 供应于生产。

要把供料工作组织好, 必须制订符合生产实际的供料计划; 采用灵活多样的供料方式, 方便生产, 保证生产第一线集中精力抓好生产; 控制和监督物资的合理利用, 搞好物资核算。与此同时, 还要检查物资工作是否符合生产需要, 以便改进工作, 加强管理。

7. 物资统计分析

为提高物资管理工作的水平, 应加强物资统计工作, 以便正确评价和分析物资工作。企业的物资管理部门, 应根据国家和上级的规定和本企业的需要, 准确、及时、全面地搞好物资进货、消耗和库存等情况的统计工作, 并检查、分析物资进货、消耗、库等方面的计划完成情况, 肯定成绩, 找出差距, 为以后编制计划, 正确制定物资消耗定额和加强物资供应管理提供依据。

上述七个方面构成了物资管理的主要内容。其相互关系和作用, 可以概括地用图 1-2 表示。

从图 1-2 的相互关系中可以看出, 物资工作是围绕着生产过程来开展业务, 并渗透于整个生产过程, 从这个意义出发, 它是开始于生产又归结到生产。生产过程和物资管理业务是相互制约、相互促进的两个方面, 作为企业管理工作者, 既要看到生产对物资流转的主导作用, 又要看到物资流转的反作用, 要把物资管理工作放在企业管理中的重要位置上。

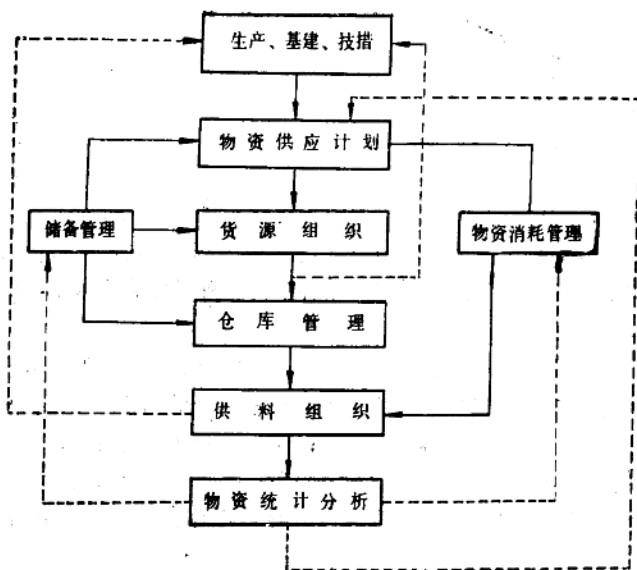


图1-2 物资管理业务内容示意图

注：→决定、要求 ---→反馈

第二章 物资消耗定额

第一节 物资消耗定额的概念和作用

一、物资消耗定额的定义

物资消耗定额是指在一定条件下,生产单位产品或完成单位工作量,合理消耗物资的标准数量。它通常用实物量来表示,如生产一万吨原煤需要消耗多少吨钢材、多少立方米坑木、多少公斤炸药等。

定义中的“一定条件”是指生产技术、经济管理、自然地质、物资质量等各种条件和因素。在物资消耗定额的定义中,之所以首先强调在“一定条件下”,这是因为这些条件实际上是影响物资消耗水平的各种因素。这些影响物资消耗定额的各种因素不仅是客观存在的,而且还不断变化,只有在物资消耗定额制订和管理过程中,充分考虑到这些因素的影响,并进行细致分析,所制定的物资消耗定额才能真实反映客观实际,因而也才能切实可行。影响物资消耗定额水平的主要条件或主要因素有:

(1) 生产人员方面的因素。人是生产过程中最积极、最活跃的因素。大量的物资要通过他们的劳动过程被消耗和使用,因此,生产人员的素质状况、思想觉悟程度的高低,都会影响物资的消耗水平,影响定额执行的实际效果。

(2) 生产技术方面的条件。生要指生产技术水平,包括设备状况、生产工艺等。生产技术条件是影响物资消耗定额的重要因素。例如在采煤和掘进中,采用先进的开采和掘进设备(综采和综掘),不仅使产量、劳动效率大大提高,而且所耗用的材料也发生变化。例如炮采时,火工品的消耗量很大,而综采、综掘则乳化液和配件消耗量增大,不同的技术条件,需要制定不同的定额。

(3) 自然地质条件。自然地质条件对一些物资的消耗定额有直接影响,例如围岩和煤层硬度是影响炸药、雷管、钻头消耗量大小的主要因素。在煤矿由于井下地质条件的复杂和变化,也给物资消耗定额的制定带来一定的困难。

(4) 物资的质量状况。物资质量的高低、性能的差异,对物资消耗定额都有很大的影响。

定义中的“单位产品”,是指以实物单位表示的一个产品,如一个机器零件、一吨钢材、一吨原煤(或一万吨原煤)等等;“单位工作量”主要是指以劳动量指标表示的某项工作量,如掘一千米巷道、装载一万吨货物等等。无论是“单位产品”或是“单位工作量”,都应是符合国家标准、部颁标准,主管机关规定或合同规定的技术条件的合格产品或工作量。

定义中所讲的“合理消耗物资的标准数量”,应理解为在最低工艺损耗的情况下,生产单位产品或完成单位工作量所需要的、足够的物资数量。从理论上讲,就是指在充分研究物资消耗规律的基础上,得出正确反映物资消耗规律的数量。

二、物资消耗定额的计量单位

物资消耗定额的计量单位一般用实物量表示。如坑木消耗定额的计量单位是 $m^3/万t$ 表示;制造机床的钢材消耗定额是以 $kg/台$ 表示等。计量单位包括两方面内容,一方面是表示生产单位产品或完成单位工作量的计量单位,如上述“万吨原煤”、“一台机床”;另一