

que

10 MINUTE

10分钟 软件快递 Approach for Windows 95

■ [美] S. 奥哈拉 著

在 10 分钟之内掌握
所需的技巧

建立、编辑和排序数
据库

轻松开发表格和报
告



科学出版社



西蒙与舒斯特国际出版公司

10 分钟 软件快递 —
Approach for Windows 95

〔美〕S. 奥哈拉 著

陈 南 战晓雷 译

晓 筱 校



科 学 出 版 社

西蒙与舒斯特国际出版公司

1 9 9 6

(京)新登字 092 号

内 容 简 介

本书介绍基于 Lotus 的数据库 Approach 的基本知识。全书共分 27 课,每一课介绍一种基本功能。读者只需用不到 10 分钟的时间,就能够学完一课的内容。本书叙述简明易懂,功能的讲述紧密结合操作实例,便于读者通过实际上机操作学习 Approach 的基本知识。本书适合作为初学者的人门书。

Shelley O'Hara

10 MINUTE GUIDE TO APPROACH FOR WINDOWS 95

Authorized translation from the English language edition

published by Que Corporation.

Copyright © 1995 by Que Corporation

All rights reserved. For sale in P. R. China.

本书中文简体字版由科学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合出版。未经出版者书面许可, 本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 PRENTICE HALL 防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有，翻印必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

10 分钟软件快递: Approach for Windows 95/(美)奥哈拉 (O'Hara, S.) 著;

陈南, 战晓雷译. —北京: 科学出版社, 1996.

ISBN 7-03-005194-7

I. 10... F. ①奥... ②陈... ③林... G. ①应用软件 基本知识 ②操作系统, Windows 95 基本知识 N. TP317.

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 25143 号

科学出版社

出版

西蒙与舒斯特国际出版公司

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

1996年6月第 一 版 开本: 850×1168 1/32

1996 年 6 月第一次印刷 印张: 5

印數：1—8 000

字数: 124 000

定价：9.80 元

出版者的话

信息技术日新月异地改变着人类社会。通信网络的建立、信息高速公路的开通、办公微机化的形成，电子邮件、电子图书馆、电子购物、电子公文、电子图书、家庭电影院等的出现，计算机系统更新升级之快，……所有这一切都推动了社会信息化、电子化的进程，加快了人类社会生活的节奏，进而激励了人类对更新知识的渴求。

为了适应社会对图书信息要反映快、内容新、结构短小、内涵实用的需求，科学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合推出《10分钟软件快递》系列书。

《10分钟软件快递》系列书其英文版“10 Minute Guide To …”，在美国是最畅销的系列书之一。它是一个以快捷、赶新的出版速度，实用、简明、可操作的内容结构，在最恰当的时间以最实用、合适的内容形式，提供给读者的最新软件简明指南系列图书。其出版目的是帮助用户在最短的时间内掌握社会流行软件最新版本的使用，满足用户不断更新、升级计算机系统，以扩大计算机功能的要求。

不管是什么基础的用户，只要你想了解和掌握最新软件的使用，那么《10分钟软件快递》将带你踏着进行曲的步伐，大步跨入软件世界的神奇迷宫。假如你是一位想从高起点进入计算机用户行列的读者，本系列书将指导你去安装、使用版本最新、功能最强的各种系统软件、应用软件、工具软件等，而无需担心“不懂计算机，是否起步太高？”假如你是一位熟练的计算机用户，希望迅速升级你的计算机系统，但又不熟悉新软件的功能、使用 and 安装，那么本系列书将告诉你如何安装、使用新版本软件，并告诉你它的重要功能以及与旧版本之间的差异等。总之，本系列书就是为书中介绍的每一种软件的初用者而写的。

《10分钟软件快递》系列书向读者承诺，保证反映快、内容新、

可操作、好理解。

美国西蒙与舒斯特国际出版公司是世界著名的出版集团，她由 90 多家知名出版公司组成。其中麦克米伦计算机出版公司是世界最大计算机图书出版公司，她的出版物在美国的计算机图书市场占有率达 40% 以上。在麦克米伦计算机出版公司之下的 Que, SAMS, New Riders Publishing, Hyden Books, Ziff-Davis Press, M&T/MIS 等出版公司不仅被美国读者所熟知，而且已被中国广大计算机图书读者所熟知。西蒙与舒斯特国际出版公司本着传播计算机知识和技术，更好地为中国广大读者服务的良好愿望，与中国出版同行合作将陆续推出多种系列的计算机图书，诚挚希望得到中国广大读者的垂爱。

科学出版社希望通过引进并及时出版优秀的新技术图书，促进和推动我国计算机普及应用的发展。

我们衷心地希望，广大读者接受并喜爱我们奉献给你们的《10 分钟软件快递》系列书。

目 录

引言	1
本书的特点	1
本书的使用方法	2
注意书中的图标	2
本书的约定	2
1 Approach 数据库	4
什么是数据库	4
什么是视图	4
什么是 Approach 数据库	6
设计数据库	6
2 启动 Approach 数据库	9
启动 Approach	9
Approach 的界面	10
选定菜单命令	11
图标栏、方式栏、状态栏的使用	12
退出 Approach	13
3 获得帮助	14
使用帮助目录	14
使用帮助索引	14
使用帮助查找	17
4 使用 SmartMaster 建立数据库	19
选定 SmartMaster	19
数据库命名	20
检查数据库	22
保存 Approach 文件	23
5 从头开始建立一个数据库	25
创建空数据库	25
字段类型	27

创建字段的技巧	29
保存 Approach 文件	30
6 添加记录	31
什么是表单	31
在字段中输入数据	32
保存和添加记录	35
7 数据编辑	37
打开数据库	37
修改数据	37
拼写检查	39
8 数据输入捷径	41
复制记录	41
从已有记录中复制数据	41
插入时间和日期	42
使用图标栏进行快速输入	42
填充字段	43
9 记录操作	45
在记录间移动	45
删除记录	46
隐藏记录	47
10 记录查找	48
创建查找请求	48
查找某一字段	48
重新显示所有记录	49
依据一个以上条件查找	50
查找一个数据范围	53
查找重复的记录	54
11 记录排序	56
按升序或降序排序	56
依据多个字段排序	57
设置缺省排序次序	58

12 设计视图的使用	59
使用设计视图	59
改变到设计视图	59
缩放显示	60
对象对齐	61
检查字段	63
使用工具选项板	63
选定对象	64
13 编辑数据库的结构	65
在数据库中增加字段	65
删除字段	67
编辑字段	68
重新排列字段	68
14 增加特殊类型的字段	70
建立计算字段	70
增加列表框	71
增加单选按钮	73
增加复选框	74
15 定制表单	76
设置缺省输入项	76
验证输入项	77
16 表单中字段的格式化	80
改变数据的外观	80
为数据选定显示格式	82
格式化字段标签	83
17 增强表单	85
格式化标题	85
画出对象	86
粘贴图片	87
使用图形对象	88
18 创建新表单	90
选择样式和布局	90

向表单中加入字段	91
修改表单	92
19 创建报表	94
什么是报表	94
选择样式和布局	95
增加字段	96
创建汇总报表	97
保存报表	100
20 格式化报表	101
报表的组成部分	101
格式化报表面板	102
格式化列	104
使用页眉、页脚和标题页	105
改变报表页边距	105
21 预览和打印	107
哪些是可以打印的	107
设置打印机	107
设置页面	109
预览视图	110
打印	111
打印技巧	112
22 生成套用信函	113
什么是套用信函	113
选择布局	113
输入回信地址	114
生成收信人地址	115
输入称呼	116
输入结束语	116
输入套用信函	118
23 生成邮件标签和信封	119
生成信封	119
生成邮件标签	121

24	生成工作表	125
	什么是工作表	125
	在工作表中输入和编辑数据	125
	格式化工作表	126
	生成新工作表	127
25	生成交叉表	130
	什么是交叉表	130
	生成交叉表	131
26	生成图表	134
	什么是图表	134
	图表类型	134
	生成条形图、折线图或面积图	135
	生成饼图	137
27	连接数据库	140
	什么是连接	140
	设置被连接的数据库	141
	连接数据库	141
	使用连接数据库	143
	取消数据库的连接	145
A	Approach 图标栏、方式栏	146

引 言

以往,数据库程序是巨大而复杂的,只有专业计算机程序员才能使用。如果需要安装和使用数据库,用户就不得不先去学习一门新的语言——数据库程序设计语言。

近几年,使用数据库已成为普通的事。事实上,对于初学者,Approach 就是一个最为被推荐的数据库程序。Approach 无论是安装还是使用都是简单而易于掌握的。虽然 Approach 的操作非常简便,但是它的功能十分强大。Approach 是一个全功能的关系数据库程序,具有数据连接、创建宏定义等等各种功能。这使用户可以使用 Approach 做无论是简单的还是复杂的各种所需要的事。

Approach 可以用于商业用途:记录有关客户、订货单、货物清单、发票、雇员等等的信息;也可以用于个人用途:管理有关朋友、藏酒、音乐收藏品、书籍等等的信息。用户可以创建数据输入项表单、报表、工作表、图表等等。

现在,我们已经对 Approach 的特点有了初步的了解,可以开始深入学习了。

本书的特点

本书尽量从浅显易学的部分开始讲述。

第一,我们不要被大量的技术细节淹没,先从一些具体操作开始。本书的宗旨是讲述用户最需要和最常用的功能,其他功能将被省略。

第二,读者可以在 10 分钟内学完一课,从而掌握 Approach 的一个重要功能。而不是花费一个又一个小时的时间去研究一个 30 多页长的章节。

第三,本书所用的语言通俗易懂,每一个功能操作的步骤都非

常详细,并辅以图加以说明。

本书的使用方法

本书包括连续的几课,按功能从简到繁安排。如果读者是初学者,可以从第一课开始循序渐进地学习。当然,如果读者已经对数据库有了一定的了解可以从书中挑选感兴趣的部分学习。读者可以略读目录,然后复习那些有用的课程。如果读者已经安装了一个数据库,想多掌握一些操作技巧,请学习本书后面的课程。

注意书中的图标

除了覆盖使用 Approach 的基础知识外,本书也包括了一些特殊的帮助信息,它们分别由下列图标引出:

提示

省时的提示 该图标下给出了重要的捷径或更有效地使用程序的方法。



惊叹号图标 该图标下指出用户可能遇到的麻烦。



浅释 如果用户想学习一些数据库专业词汇,这里给出了一些词汇的通常定义或与数据库相关联的概念。

本书的约定

为了使书中内容条理清晰,使用了如下字体以示区别:

黑体加引号 用户键入的信息

加引号英文字符	用户所击键的名称或使用鼠标选定的菜单选项
黑体	屏幕显示信息
Ctrl+C	需要同时按下的键组合

Approach 数据库

在本课中,读者将学习什么是数据库,以及数据库的安装。本课提供了使用 Approach 的背景信息。

什么是数据库

数据库是相关信息的集合。例如,建立一个数据库来存放有关 CD 唱片收藏的信息,也可以建立一个数据库来存放有关客户和货物清单的信息。信息的集合就是数据库,数据库被构造为许多字段和记录。

字段即一条完整的信息。例如,在一个客户数据库中可以定义许多字段:姓、名、公司名、地址、城市、省、邮政编码、电话号码等等。这些信息将被分别存储于不同的字段中,并且各字段均被定义了字段名。

记录就是一组信息或一组字段。例如,在客户数据库中,每一个记录可以由姓名、地址等等字段组成。

什么是视图

如果数据库仅仅是一个字段列表,那么它的功能是有限的。而我们设计和使用数据库的主要目的正是灵活地处理数据。用户可以查看几个字段(例如,做一个电话号码表,包括姓名和电话号码字段,就不用地址字段了)。用户也可以选择不同库中的字段同时显示。例如,从顾客数据库中选出企业地址,从商品目录库中选出货物代号,就可以定义一个客户定货表。

在 Approach 数据库中,用户可以用不同的方法对数据库中的

数据进行操作。用户可以用某种表单输入数据,创建一个报表来汇总数据。这些操作的视图种类均是不同的。下面列出了视图的常用种类:

- Forms(表单) 表单可以立即显示一个记录。它在数据输入和浏览时非常有用。在第 6 课将讲述使用表单输入记录的方法,在第 15—18 课讲述表单的定义和改动方法。
- Reports(报表) 报表可以在一页中显示几个记录,也可以对数据进行总结或计算。在第 19—21 课讲述报表的定义、格式化方法和一个报表的打印方法。
- Form letter(套用信函) 许多用户的数据库存储了大量有关人员的信息(如:姓名、地址等等)。用户经常用这些信息发邮件。例如:为一个新的服务作书信宣传,把同样的信息发送给许多人,这时就可以定义一个套用信函。在第 22 课讲述套用信函的定义方法。
- Mailing Labels(邮件标签) 用户在寄邮件时手写地址非常麻烦,使用 Approach 可以定义邮件标签和信封。在第 23 课讲述邮件标签功能的使用方法。
- Worksheet(工作表) 使用过电子表格程序(如 Excel)的用户,可能对工作表已经十分熟悉。数据库的所有数据都被排列在一个表格即工作表中。在第 24 课详细讲述工作表的使用。
- Charts(图表) 图表是浏览工作表中数据的另一种方法。在第 26 课将讲述有关图表的内容。
- Crosstabs(交叉表) 交叉表是一个特殊的工作表,它可以对工作表中的信息进行分类和汇总。有关的详细讲述见第 25 课。

当用户建立了一个新的数据库后,Approach 将会建立两个缺省的视图:表单(form)和工作表(worksheet)。在此基础上,用户可以添加需要的表单,使对数据库的操作更加方便。

什么是 Approach 数据库

现在读者已经对数据库的构成和各种基于结构的工作方法有了一定的了解,读者还需要了解 Approach 的文件操作。当用户在 Approach 中建立一个数据库时,基于两类文件:一个是 Approach 文件,用于存放所有用户定义的视图。包括:Form(表单),Report(报表),Form Letters(套用信函),Mailing Labels(信件标签)等等,它们都存放在 Approach 文中(所有视图都存放在一个文件中),此文件的扩展名是 .APR。

另一个是数据库文件,用于存放用户定义的不同视图使用的数据。用户可以把这个文件当作背景文件,不要对数据库文件进行任何操作,应该通过视图对数据进行操作。数据库文件可以几种不同的文件格式保存(以不同的文件名后缀区别)。例如,用户可以打开或存储一个 dBASE 文件(扩展名为 .DBF)。

设计数据库

当读者需要建立一个数据库时,最好先花费一些时间来设计一下数据库的构成,而不要马上开始操作。这样才能保证数据库中的内容都是需要的,并且是按照希望的顺序排列。

设计目的是什么

在建立一个新数据库之前,首先要确定需要实现哪些功能?希望得到什么结果?使用数据库对用户有什么促进?目的是什么?从数据库中可以得到什么?是否需要记录代理商的销售情况?是否需要给客户发出大量信函?一旦用户确定了需求,就可以清楚地知道要用哪些功能来实现这些需求了。

用户需要什么数据

当用户确定了设计目标之后,下一步就是写一个所有需要信息的清单。为了达到设计要求需要输入什么信息?怎样查找或排列数据?需要设置什么样的字段来存储信息。

例如,用户准备为客户建立一个数据库,可以设置以下字段:姓名、地址、城市、省区、邮政编码、电话号码。当然,用户也可以添加一些其他信息,如:客户号、客户的指定代理商。

注意,每一个字段都只有唯一的名称,一条信息的各个部分都必须放在不同的字段内。例如,用户可以把姓和名放在同一个字段中,但是这样作有时会妨碍浏览一下同姓的客户,把地址中的城市或省区分开也是同一个道理。

Approach 可以同时打开几个数据库,所以不必把所有的信息都放在同一个数据库文件中。事实上,用户可以(最好)把信息分割,放在不同的数据库中。例如,用户可以另外建立一个数据库来存放订单,这样比把订单放在客户数据库中要好一些,当用户需要同时使用两个库中的数据时,再把客户和订单数据库连接起来。

提示 画图 用户最好先在纸上作一个数据库的草图,列出所有需要的字段。如果用户建立了多个数据库,最好再画一下各个数据库之间的关系。

应该使用那种方法

确定了方案之后,我们就已经清楚地确定了数据库的构成。现在该决定使用那种方法来建立数据库了。Approach 有两种建立数据库的方法:一种是从头开始;另一种是使用 SmartMaster。

Approach 提供了一套预定义的数据库,叫作 SmartMaster。这些数据库都已经安装好了,用户只要选定一个就可以立即使用。(在第 4 课讲述了 SmartMaster 的使用方法。)用户可以通过数据库的名称知道它们的用途:帐户(Accounts)、作者(Authors)、收藏