

时尚百例丛书



Office XP

时尚应用百例

机械工业出版社
China Machine Press

●网冠科技 编著

China Machine Press

网冠科技

21

TP317.1
W42

100

时尚百例丛书

Office XP

时尚应用百例

网冠科技 编著

光盘包含本书素材、效果文件



本书附盘可从本馆主页 <http://lib.szu.edu.cn/>
上由“馆藏检索”该书详细信息后下载，
也可到视听部复制



A0979600



机械工业出版社

Office XP 是文字、图形、图像、电子表格、数据、网页、电子邮件集于一身的软件，其功能非常强大。

本书精心制作了 100 个实例，全面展示 Office XP 软件在上述各方面制作领域的强大功能。全书共分六篇：Microsoft Word 2002、Excel 2002、Access 2002、Power Point 2002、FrontPage 2002、Outlook 2002。

本书可作为各层次电脑爱好者的学习用书。

图书在版编目 (CIP) 数据

Office XP 时尚应用百例 / 网冠科技编著.

-北京: 机械工业出版社, 2002.4

(时尚百例丛书)

ISBN 7-111-10108-1

I.O… II.网… III.办公室-自动化-应用软件, Office XP IV.TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 017671 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 王 虹

责任印制: 路 琳

北京机工印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2002 年 4 月第 1 版·第 1 次印刷

787mm×1092mm $\frac{1}{16}$ ·18.5 印张·2 插页·459 千字

0001-6000 册

定价: 34.00 元 (含 1CD)

凡购本图书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本社购书热线电话: (010) 68993821、68326677-2527

时尚百例丛书

追求时尚 追求完美

出版说明

随着 21 世纪的到来,人们更深切地感受到了计算机在生活和工作中的作用越来越重要,越来越多的职业需要具有计算机的应用技能。掌握计算机是职业的需要,更是事业发展的需要。

目前计算机技术不但广泛地应用在办公自动化中,它还全面渗透到各行各业。如果要从平面设计的相关行业,就应该学会平面设计软件,如 Photoshop、CorelDRAW、FreeHand 等;如果要从三维设计的相关行业,就应该学会三维设计软件,如 3DS MAX、Maya、Poser 等;如果要从多媒体设计的相关行业,就应该学会多媒体制作软件,如 Authorware、Director、Premiere 等;如果要从与网络相关的行业,就应该学会 Flash、Dreamweaver、Fireworks、ASP、PHP、JavaScript 等;如果要从建筑产品、工业产品设计的相关行业,就应该学会 AutoCAD、3DS VIZ、Protel 等;如果要从软件开发的相关行业,就应该学会 VB、VC、VFP、Delphi、PowerBuilder 等编程。

所有与计算机相关的职业都要求工作者有很强的计算机操作技能,做到运用自如,熟练而且深入地掌握软件的应用。而要做到这一点,必须从软件的各个方面入手,通过实例演练的方式训练自己,而且要反复练习,做到举一反三。

为了让读者能深入而且熟练地掌握相关软件的应用方法,机械工业出版社特别为广大读者推出了这套时尚百例丛书。本丛书对每一个应用软件精心制作了 100 个实例,其宗旨就是让读者全方位掌握软件的应用,为广大读者提供一条快速掌握计算机应用技能的捷径。

本丛书采用新颖的版式,将知识和实例紧密结合,通过对各种实例的详细讲解,使读者不必事先学习各种软件,而从实例的制作过程中体会到每个软件每项功能的使用方法,并自己做出各种实例效果,这样既节省了大量时间,同时也使读者有身临其境的感觉,并可以反复演练,将所学知识运用到职业工作中去。

书山有路勤为径。愿广大读者能通过本丛书的学习掌握计算机技能,并应用到自己的工作和事业中去。

机械工业出版社



前言

《Office XP 时尚创作百例》是“时尚百例丛书”中的一本。

Office XP 的功能非常强大，共包含了 6 种软件的功能，这 6 种软件分别是：Microsoft Word 2002、Excel 2002、Access 2002、Power Point 2002、Front Page 2002、Outlook 2002。

本书通过 100 个实例讲解 Office XP 在文字处理、图形、图像处理、电子表格处理、数据处理、网页、电子邮件等制作方面的功能。

本书共分为六篇：第一篇为 Word 2002 篇，主要讲解了 Word 2002 的文字处理、图形处理、表格处理等功能；第二篇为 Excel 2002 篇，主要讲解电子表格的功能；第三篇为 Access 2002 篇，主要讲解 Access 2002 的数据处理功能；第四篇为 Power Point 2002 篇，主要讲解其在幻灯片制作方面的功能；第五篇为 Front Page 2002 篇，主要讲解它在网页制作方面的功能；第六篇为 Outlook 2002 篇，主要讲解它在接收、发送邮件和创建邮件、创建电子通讯簿等方面的功能。

希望本书能够带领您走入 Office XP 的奇妙世界。



网冠科技

本书光盘含配套素材，技术支持请点击网冠科技站点 <http://netking.163.com>。E-mail: netking_@163.com。

目 录

出版说明

前 言

第一篇 Word 2002

实例 1	Word 和 Flash 联手	2
实例 2	大红灯笼高高挂	5
实例 3	光盘设计	7
实例 4	网络情丝	9
实例 5	考勤表	11
实例 6	信封	13
实例 7	自制的模板	15
实例 8	绘制表格	17
实例 9	编制实用文档	22
实例 10	三维画的制作	27
实例 11	自制工具栏	32
实例 12	生日贺卡	36
实例 13	复杂方程式	39
实例 14	名片制作	43
实例 15	组织结构图	45
实例 16	请柬	48
实例 17	杂志封面	50
实例 18	日历	53

你快乐吗?

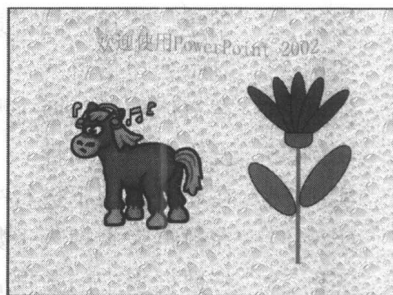


你快乐吗? 许多人都曾这么问过, 但快乐是什么? 也许没人能说得准。快乐只是一种感觉, 一种体验, 而且是一种轻松的感觉, 是让人经历过一次仿若再次经历的体验。也许这种解释

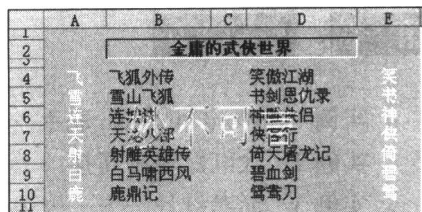


第二篇 Excel 2002

实例 19	客户信息管理	56
实例 20	成绩统计	58
实例 21	资金预算	60
实例 22	网上发布销售业绩	62
实例 23	图形综合应用	64
实例 24	奥运比赛情况	66

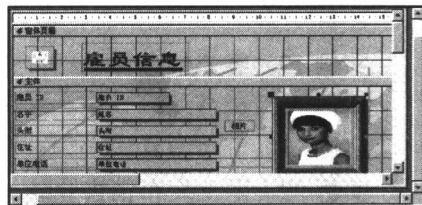
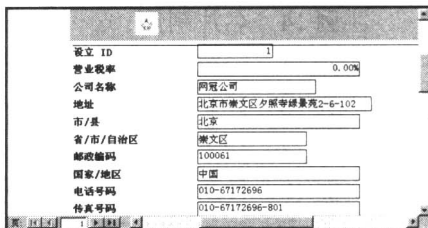
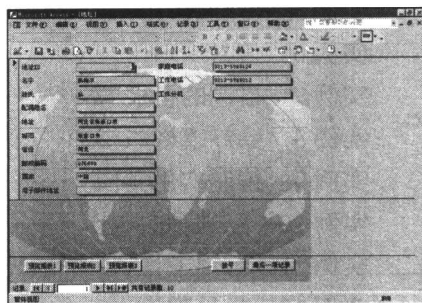


实例 25	甲 A 战况表	69
实例 26	销售情况表	72
实例 27	动态日历	75
实例 28	足球甲 A 联赛成绩表	78
实例 29	计算机公司经营统计图表	81
实例 30	利用曲面图预测数据趋势	84
实例 31	销售情况分析	86
实例 32	打印投资分析报表	88
实例 33	销售月度报告	90
实例 34	客户信息	93
实例 35	米奥渴果汁奶 2001 日历表	95
实例 36	金庸的武侠小说	98
实例 37	公司雇员业绩	100
实例 38	作息时间表和课程表	103



第三篇 Access 2002

实例 39	建立地址簿 2001 数据库	107
实例 40	资产追踪数据库系统	113
实例 41	音乐数据库系统	116
实例 42	学生成绩数据库系统	121
实例 43	创建窗体“分类总帐”	126
实例 44	创建“订单入口”数据库	130
实例 45	修改“雇员”数据表	132
实例 46	创建多条件查询	135
实例 47	创建多条件查询窗体	138
实例 48	创建“雇员信息”窗体	141
实例 49	创建“雇员业绩”报表	144
实例 50	创建“公司信息”报表	146
实例 51	利用宏连接窗体或报表	148
实例 52	创建“添加产品记录”窗体	150
实例 53	显示公司信息	153
实例 54	在窗体中显示两个数据表中的数据	155
实例 55	设置数据库属性	158
实例 56	在宏设计图下进行视图的切换	160
实例 57	在数据表中插入子数据表	162
实例 58	将数据表中的数据合并到 Word 中	164
实例 59	在数据表和报表中对记录进行排序	166



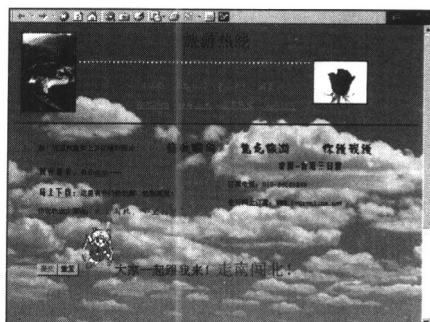
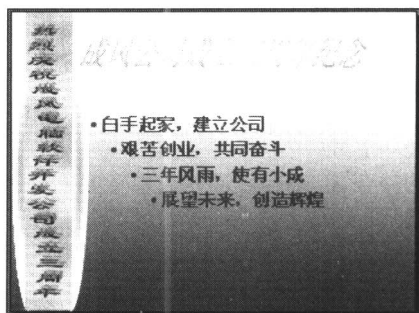
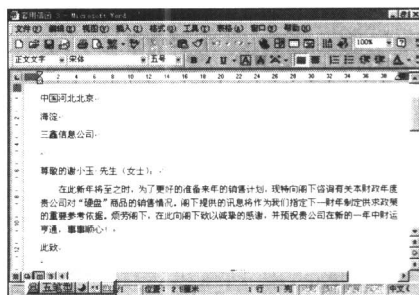
实例 60 使用邮件合并向导制作咨询信件 168

第四篇 Power Point 2002

- 实例 61 成风公司成长史 172
- 实例 62 教学演示文稿 175
- 实例 63 开题报告 178
- 实例 64 入门讲座 182
- 实例 65 贺年片 185
- 实例 66 幻灯片 190
- 实例 67 组织结构图 193
- 实例 68 创建 Graph 图表 (一) 195
- 实例 69 创建 Graph 图表 (二) 197
- 实例 70 利用大纲创建演示文稿 199
- 实例 71 物理教学演示稿 201
- 实例 72 快乐地球村 204
- 实例 73 编辑幻灯片 206
- 实例 74 生日贺卡 208
- 实例 75 宋词解析 211
- 实例 76 教师节 214
- 实例 77 圣诞快乐 217
- 实例 78 公司简介 220
- 实例 79 笑傲江湖 222
- 实例 80 夕阳 224

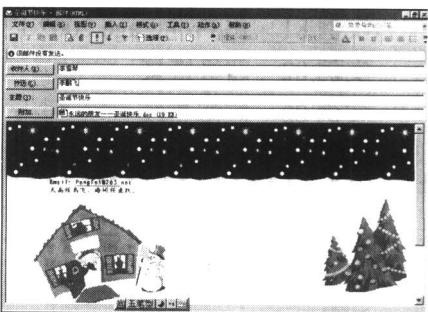
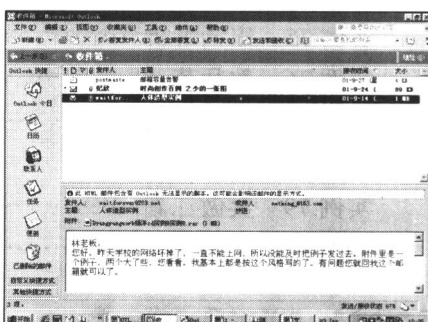
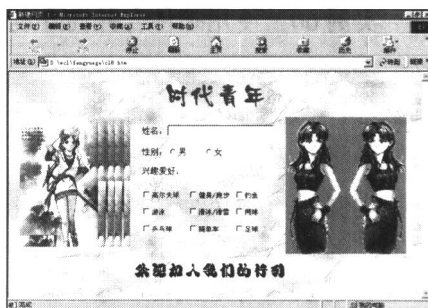
第五篇 Front Page 2002

- 实例 81 用 FrontPage 2002 创建网页 227
- 实例 82 超级链接 229
- 实例 83 旅游热线 232
- 实例 84 狗的世界 236
- 实例 85 表单效果 240
- 实例 86 影视空间 244
- 实例 87 人才交流 249
- 实例 88 时代青年 253
- 实例 89 娱乐时空 257
- 实例 90 海燕邮屋 262



第六篇 Outlook 2002

实例 91	接收并查看邮件	267
实例 92	新建联系人	269
实例 93	查找联系人	271
实例 94	改变约会日期	272
实例 95	粘贴标签并设置提醒	274
实例 96	导入邮件账号	276
实例 97	创建通讯簿	278
实例 98	创建电子邮件模板	280
实例 99	添加签名档	282
实例 100	创建邮件	284



第一篇

Word 2002

本篇总览

Microsoft Word 2002 是继 Word 2000 之后微软公司推出的又一重要的文字处理软件。特殊的文字处理将给您的图像设计带来意想不到的效果。

本篇应用 Word 2002 的文字处理功能、表格功能、绘图功能、图片处理功能等，制作了 18 个精美的实例，相信一旦掌握这些功能，将使您的文字处理更加简单、文档处理更加精美。

本篇的首例，还向大家讲解了如何让 Flash 动画文件在 Word 文件中播放的实例。相信大家阅读后，一定会受益不少。

实例 1 Word 和 Flash 联手

实例说明

本例将制作一个在 Word 文件中播放动画的效果,如图 1-1 所示。

本例的制作主要应用了 Word 2002 提供的艺术字、文本框以及控件工具箱中提供的其他控件工具来实现的。



图 1-1 效果图

创作步骤

1. 首先要安装 Flash 软件,然后用它制作一个动画,完成后,存盘退出,本例以文件名为 a.swf 的文件为例,进行以下的讲解。

2. 启动 Word 2002。

3. 新建一个文档,单击菜单中的“视图”,在其下级菜单中选择“控件工具箱”,如图 1-2 所示。弹出的“控件工具箱”的工具条,如图 1-3 所示,

4. 单击工具条中的“其他控件”按钮,出现了一个控件选取窗口,如图 1-4 所示,在该窗口中选择“Shockwave Flash Object”选项。

这时在文档中出来了一个控件格式图,如图 1-5 所示。

5. 在控件格式图的控制点上,单击鼠标右键,弹出快捷菜单,如图 1-6 所示,选择“设置控件格式”,在该窗口中选择“版式”对话框,在该窗口中设置“版式”为“浮于文字上方”,“水平对齐方式”为“居中”,如图 1-7 所示。

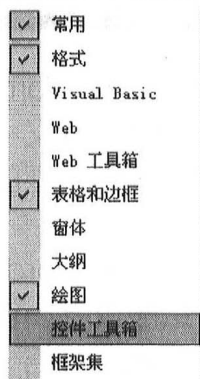


图 1-2

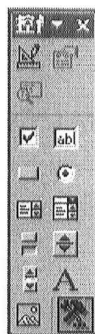


图 1-3

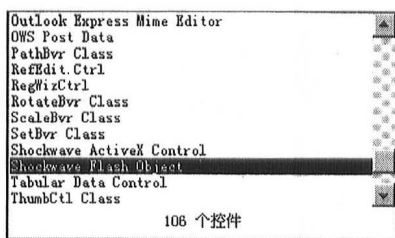


图 1-4

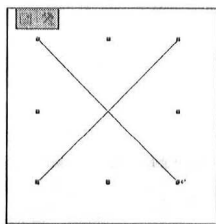


图 1-5

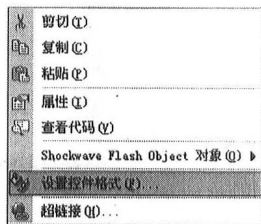


图 1-6

6. 设置好后, 单击“确定”按钮退出。此时在文档中可以看到控件格式图已经被选中了, 单击“控件工具箱”中的属性按钮。将弹出“属性”窗口对话框, 如图 1-8 所示。在对话框中设置“EmbedMovie”为“True”, 在“Movie”中填入 C:\a.swf 文件路径的名称。

7. 单击文本窗口右下角的“退出设计模式”菜单, 如图 1-9 所示。此时文本中控制格式图被替换成了 Flash 图。如图 1-10 所示。

如果想要放大查看图像上的某个区域, Word 2002 也提供了这方面的工具。在要查看的区域上单击鼠标右键, 将弹出一个快捷菜单, 如图 1-11 所示。

单击菜单中的 Zoom In 为局部放大一级显示, Zoom Out 为缩小一级显示, Show All 为全部显示。

注意: 只有在先使用了局部放大后, 后两项选项才可使用。

在快捷菜单中还提供了 Quality 工具, 它的作用是控制质量显示, 包括三个选项 Low (低质量显示)、Medium (中等质量显示)、High (高质量显示)。

8. 单击绘图工具中的“插入艺术字”按钮, 在“艺术字”库中选择第一行第三列的样式。在编辑“艺术字”文字对话框中输入文字“你快乐吗?” 完成后退出。

9. 选中“你快乐吗?” 艺术字, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“设置艺术字格式”, 在弹出的该窗口中先进入“版式”对话窗口, 设置其版式为“浮于文字上方”, 再进入“颜色与线条”对话窗口, 如图 1-12 所示, 在该图中单击“颜色”选项, 在出现的下拉菜单中, 单击“填充效果”, 出现“填充效果”对话框, 在其中勾选“颜

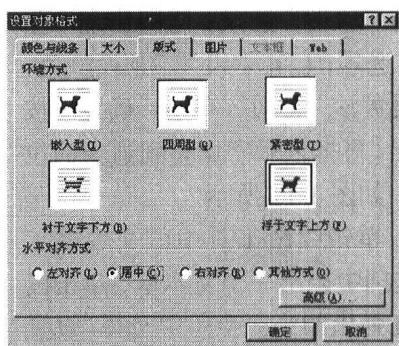


图 1-7

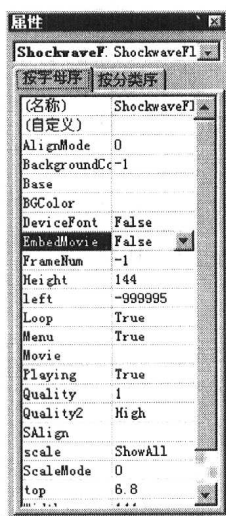


图 1-8



图 1-9

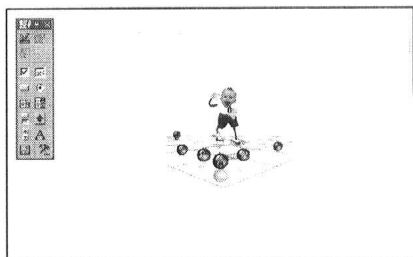


图 1-10

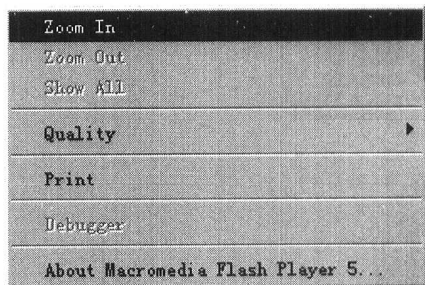


图 1-11

色”下的“预设”选项，随即出现“预设颜色”选项，在其中设置“预设颜色”为“漫漫黄沙”即可，单击“确定”按钮后退出。再把艺术字调整到适当的位置即可，如图 1-13 所示。

10. 单击绘图工具中的文本框工具，在文档中拉出一个文本框，单击鼠标右键在弹出的快捷菜单中选择“设置自选图形格式”，在“颜色与线条”对话框窗口中选择线条“颜色”为蓝灰，“虚实”为样式三，+线型为 3 磅线，单击“确定”按钮后退出，文本框就设定好了，再把准备好的文章，插入到文本框中。

11. 把制作好的文本框拖到文档中适当的位置后存盘。本例完成，其最终效果如图 1-1 所示。

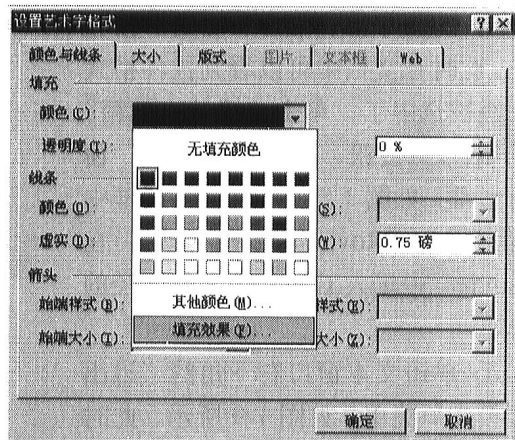


图 1-12



图 1-13

实例 2 大红灯笼高高挂

实例说明

本例制作灯笼，效果如图 2-1 所示。

本例先制作出一个灯笼，然后通过复制得到其他的灯笼。灯笼本身由椭圆、矩形制作完成，而上面的字体由 Word 中的艺术汉字制作完成。

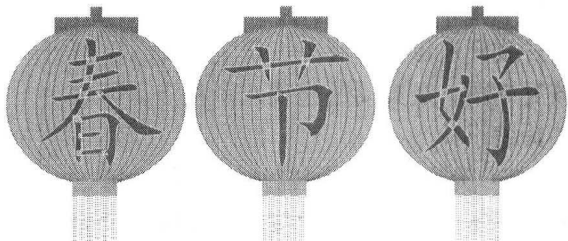


图 2-1 效果图

创作步骤

1. 启动 Word 2002，单击常用工具栏中的“新建”按钮。

2. 单击绘图工具栏中的“矩形”按钮，分别绘制一个大矩形和一个小矩形，选中两个矩形，单击右键，在弹出的菜单中选择“设置自选图形格式”，弹出“设置自选图形格式”对话框，填充颜色为灰色，线条颜色为“无线条颜色”，单击“确定”按钮，效果如图 2-2 所示。



图 2-2

3. 将两个矩形按照上下摆放好后，单击“绘图”工具栏上的“选择图形对象”按钮，再把光标移到与两个图形都有一定距离的地方，按下左键不放，向图的方向拖动鼠标，这时在图的周围即出现一个虚框，单击“绘图”工具栏上的“组合”按钮，把这两个图组成一个整体，效果如图 2-3 所示。

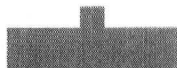


图 2-3

4. 画灯体。这是灯笼最主要的组成部分，该图案由多个椭圆构成。具体由大小不同、填充颜色不同的椭圆构成。

5. 单击绘图工具栏中的“椭圆”按钮，绘制一个椭圆，右键单击此椭圆，在

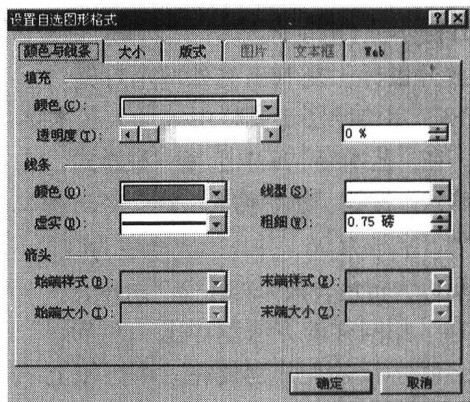


图 2-4

弹出的菜单中选择“设置自选图形格式”命令，弹出如图 2-4 所示的设置自选图形格式对话框，单击“确定”按钮。

6. 单击该图，按下 Ctrl 键，这时在光标的右上角出现一个小加号“+”，按住 Ctrl 键不放，拖动鼠标到一个新的位置，然后放开左键，得到了一份复制品，单击该复制图，在其周围出现八个控点，可以将其缩小。

7. 为了把这个图的填充颜色去掉，要先单击“填充颜色”按钮，再选择“无颜色填充”。

8. 拖动鼠标，将其移动到第一个图形上。

9. 用上面同样的方法把其他几个椭圆制作完成并把它们组合在一起，效果如图 2-5 所示。

10. 制作灯穗。单击“矩形”按钮，绘制两个矩形，其中小的矩形填充为浅灰色，线条为无色。大的矩形制作灯穗。

11. 双击这个矩形，在设置自选图形格式对话框中，填充颜色下拉框中选择“填充效果”命令，弹出如图 2-6 所示的填充图案对话框，线条颜色为“无线条颜色”，单击“确定”按钮。

12. 把整个灯笼的图形都组合在一起。选中这个灯笼，按下 Ctrl 键，这时在光标的右上角出现一个小加号“+”，按住 Ctrl 键不放，拖动鼠标到一个新的位置，然后放开鼠标，复制出另外两个灯笼。

13. 单击绘图工具栏中的插入艺术字按钮，在“艺术字”库中选择一种样式，单击“确定”按钮，然后输入“春”字，字体为楷体，字号为 96，并且填充颜色为红色，线条颜色为黄色，效果如图 2-7 所示。

14. 用同样的方法制作出“春节好”三个艺术字，并且分别放在三个灯笼上。

15. 存盘退出，最终效果如图 2-1 所示。

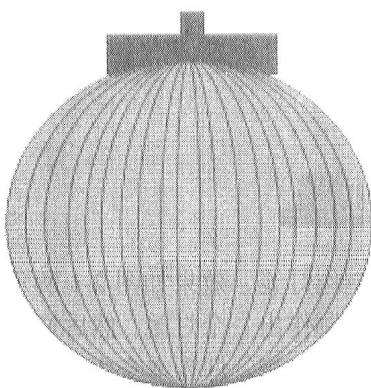


图 2-5

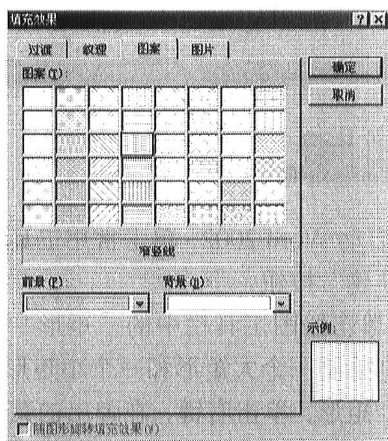


图 2-6

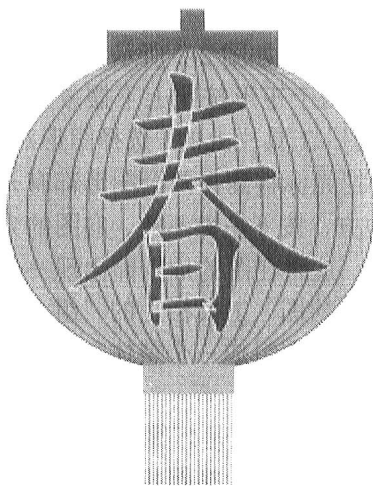


图 2-7

实例3 光盘设计

实例说明

本例设计制作光盘样式，效果如图 3-1 所示。

本例主要使用一些图形及其填充、艺术字的插入等技能制作完成。



图 3-1 效果图

创作步骤

1. 启动 Word 2002，单击“视图”菜单中“工具栏”下的“绘图”命令，在页面底部出现绘图工具栏。

2. 单击“自选图形”，指向“基本形状”的下一级菜单，再单击“同心圆”，这时光标变为十字形。按住 Shift 键不放，通过光标在屏幕上拉出一个适当大小的同心圆，如图 3-2 所示。

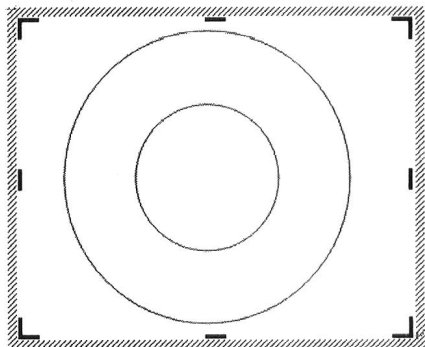


图 3-2

3. 单击“绘图”工具栏上的“填充颜色”按钮，出现填充盒，选择“填充效果”命令，出现如图 3-3 所示的对话框，单击“确定”按钮。

4. 单击“图形工具栏”中的“椭圆”按钮，鼠标变成十字形，拖动鼠标的同时按住 Shift 键，绘制一个正圆，并将其放在同心圆的正中，如图 3-4 所示。

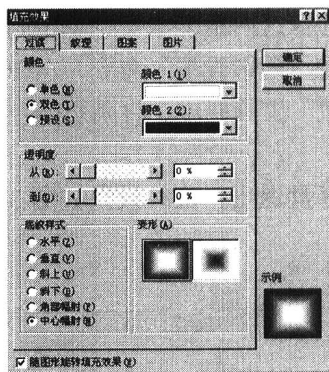


图 3-3

注意：本例所作的光盘一定要注意实际光盘的比例大小，大圆与小圆的比例一

定要按照实际大小的比例来绘制。

5. 单击图形工具栏中的插入艺术字按钮, 弹出如图 3-5 所示的“艺术字”库, 选择其中一种样式, 单击“确定”按钮, 然后输入文字“时尚百例丛书”, 将其设为 36 磅的经典叠圆, 再单击“确定”按钮。

6. 右键单击插入的艺术字, 选择“设置艺术字格”命令, 在版式选项中将其设为浮于文字上方, 单击“确定”按钮。适当调整艺术字的形状及位置, 如图 3-5 所示。

7. 单击绘图工具栏中的线条颜色按钮, 选择红色。

8. 单击填充颜色按钮, 在颜色库中选择黄色。

9. 单击绘图工具栏中的“阴影样式”按钮, 选择阴影 14。

10. 单击“阴影样式”按钮中的“阴影设置”命令, 弹出如图 3-6 所示的“阴影设置”工具栏。

11. 单击右侧的“阴影颜色”按钮, 选择白色, 单击略向右移按钮, 阴影向右略移, 如图 3-7 所示。

12. 单击“插入艺术字”按钮, 在弹出的“艺术字”库中选择一种样式, 分别输入“网冠科技”和“机械工业出版社”, 并且将其设为 20 磅的宋体。

13. 选择这两组艺术字, 单击阴影样式菜单中的“阴影设置”命令, 在弹出的“阴影设置”工具栏中, 将阴影颜色设为白色。

14. 存盘退出, 最终效果如图 3-1 所示。

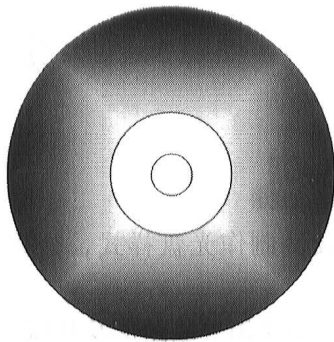


图 3-4



图 3-5

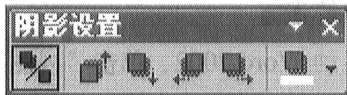


图 3-6

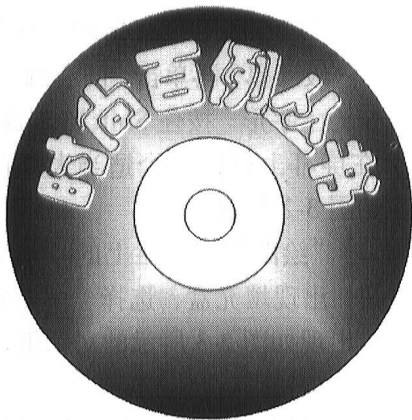


图 3-7