

电脑中英文输入编排实用指南

马清涵 主编

- ★中英文电脑打字
- ★DOS 操作系统
- ★Word Star
- ★ Super — CCDOS
UCDOS 拼音及五笔
字型汉字输入
- ★WPS 桌面办公系统
- ★电脑使用技巧及知识
问答



- ★Word Perfect 5.1(特别推荐)
- ★英文写作、语法及拼写校对系统 Grammatik 5(特别推荐)
- ★CCED 中文字表编辑系统(特别推荐)

电脑中英文输入编排实用指南

马清泓 主编

地质出版社

· 北 京 ·

内 容 提 要

本书重点讲述电脑中英文输入、编辑、排版实用软件的操作方法和使用技巧,配有丰富实例,图文并茂,通俗易懂。主要内容包括:微机入门基础知识,DOS操作系统,电脑中英文打字,微机的保养与维护,英文处理软件 WordStar,英文桌面办公系统 WordPerfect 5.1,最新英文写作、语法及拼写校对软件 Grammatik5, Super-CCDOS 及 UC DOS 汉字系统,拼音及五笔字型汉字输入法,WPS 中文桌面办公系统,CCED 中文字表处理系统,电脑使用技巧与知识问答。

本书第一、二、四章由马清涵编写,第三章由冯宗祥、马清涵编写,第五章由谢宏编写,张彤编写第六、七章,马清涵、冯宗祥、谢宏编写第八章。

读者对象:电脑爱好者及广大电脑用户,作家、编辑、记者、文秘、公务员、科研人员、管理人员,以及从事外语、外经、外贸工作的人员。

图书在版编目(CIP)数据

电脑中英文输入编排实用指南/马清涵主编.-北京:地质出版社,1996.2

ISBN 7-116-01916-2

I. 电… II. 马… III. 微型计算机-文字处理-指南 N. TP391-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 16430 号

地质出版社出版发行

(100083 北京海淀区学院路 29 号)

责任编辑:严华 邓军 雅军

*

北京市京东印刷厂印刷

新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:13.75 字数:320 千字

1996 年 2 月北京第一版·1996 年 2 月北京第一次印刷

印数:1—5500 册 定价:16.80 元

ISBN 7-116-01916-2

T·09

目 录

第一章 微机基础知识.....	(1)
第一节 微机系统简介.....	(1)
一、硬件系统	(1)
二、软件系统	(8)
第二节 微机磁盘操作系统 DOS	(9)
一、DOS 的启动	(9)
二、微机文件简介	(10)
三、常用 DOS 命令的使用	(11)
四、常见 DOS 出错信息	(17)
第三节 微机的基本保养与维护	(18)
第二章 英文处理软件 WordStar	(20)
第一节 WS 简介	(20)
第二节 WS 基本操作	(20)
一、安装 WS	(20)
二、启动 WS	(21)
三、退出 WS	(22)
第三节 文件编辑实践	(22)
一、建立新文件	(22)
二、编辑或修改一个已存在的文书文件	(25)
三、编辑非文书文件	(25)
第四节 文件打印和帮助信息的使用	(26)
一、打印文件	(26)
二、使用帮助提示信息	(27)
第五节 使用技巧	(28)
一、文件存盘和字块操作	(28)
二、快速操作	(32)
三、排版与版面设计	(34)
四、打印技巧	(38)
第六节 拼写检查和词库维护	(41)
一、拼写检查	(41)
二、词库维护	(43)
第七节 命令清单	(45)
一、起始菜单	(45)
二、主菜单	(45)
三、帮助菜单	(46)
四、字块处理菜单	(46)

五、快速操作菜单	(46)
六、打印菜单	(47)
七、编排格式菜单	(47)
第三章 英文桌面办公系统 WordPerfect 5.1	(48)
第一节 系统简介	(48)
第二节 WordPerfect 屏幕培训课程	(49)
一、屏幕培训课程概述	(49)
二、屏幕培训课程的使用	(49)
第三节 WordPerfect 5.1 的基本操作	(50)
一、从硬盘启动 WordPerfect	(50)
二、WordPerfect 键盘和基本编辑	(51)
三、获取帮助	(52)
四、光标移动和字符删除	(53)
五、文件存盘	(53)
六、文件调入	(54)
七、文件打印	(54)
八、存盘并退出	(54)
第四节 文件操作	(55)
一、使用菜单	(55)
二、文件管理	(57)
三、打印选择项及打印机控制	(60)
第五节 字块操作	(63)
一、标记字块	(63)
二、字块操作	(64)
第六节 WordPerfect 拼写检查工具	(67)
一、WordPerfect 拼写检查	(67)
二、同义词查询功能	(69)
第七节 字体和文章格式设置技术	(70)
一、字体的设置	(70)
二、文章格式设置	(71)
第八节 使用技巧	(76)
一、同时处理两个文件	(76)
二、显示文章中的暗码	(77)
三、查找与查找替换	(78)
四、画线技术	(79)
五、改变长度单位	(80)
六、设置自动定时存盘	(81)
第九节 安装 WordPerfect 5.1 及打印机	(82)
一、运行安装程序	(82)
二、安装 WordPerfect 5.1 程序	(83)
三、安装打印机驱动程序	(85)
第十节 WordPerfect 5.1 常用命令简表	(86)

第四章 英文写作、语法及拼写校对软件 Grammatik 5	(90)
第一节 Grammatik 5 简介	(90)
第二节 Grammatik 5 的安装和启动	(91)
一、在硬盘上安装 Grammatik 5	(91)
二、启动 Grammatik 5	(91)
三、阅读 Grammatik 5 屏幕	(91)
四、退出 Grammatik 5	(92)
第三节 基本操作	(92)
一、如何打开一个菜单	(93)
二、菜单命令选择与获取帮助信息	(93)
三、如何调入一篇要校对的文稿	(93)
四、选择校对方式	(95)
五、改正错误	(97)
六、存盘与退出	(99)
七、查阅可读性分析	(100)
第四节 选择菜单	(100)
一、选择写作文体	(101)
二、选择文字处理器	(104)
三、设置校对选择项	(106)
四、选择屏幕属性	(107)
五、建立用户选择性文件	(107)
第五节 使用可读性统计功能	(108)
一、可读性总结	(110)
二、可读性统计分析	(110)
三、可读性对照图表	(111)
四、查看词汇使用频率	(113)
第六节 使用拼写检查功能	(114)
一、检查拼写错误	(114)
二、改正拼写错误	(115)
三、建立一个用户词库	(115)
第七节 Grammatik 5 常用命令表	(115)
一、起始命令	(115)
二、检查窗口命令	(116)
三、编辑命令	(116)
第五章 汉字系统及汉字输入法	(117)
第一节 Super-CCDOS 汉字系统	(117)
一、硬件环境、软件环境及软件组成	(117)
二、系统的安装与启动	(118)
三、输入法的切换与使用	(120)
四、Super-DOS 系统功能菜单	(121)
第二节 UC DOS 3.0 汉字系统	(123)
一、系统文件列表	(124)

二、系统的安装	(125)
三、系统的使用	(125)
四、系统运行环境	(126)
第三节 拼音输入法	(127)
一、全拼输入法	(127)
二、简拼输入法	(127)
三、双拼输入法	(127)
四、双音输入法	(128)
五、在多字词汇下输入汉字	(129)
六、双字词汇联想式输入汉字	(130)
七、简码输入法	(130)
第四节 五笔字型输入法	(130)
一、五笔字型法的基础知识	(130)
二、五笔字型键盘设计与使用	(132)
三、五笔字型编码规则与汉字输入	(133)
第六章 WPS 桌面办公系统	(138)
第一节 WPS 系统简介	(138)
一、系统特点	(138)
二、运行环境	(138)
三、系统文件组成	(138)
第二节 系统的安装、启动与退出	(139)
一、安装 WPS	(139)
二、启动 WPS	(139)
三、退出 WPS	(141)
第三节 WPS 的操作方法及使用技巧	(141)
一、WPS 主菜单操作	(141)
二、WPS 编辑屏幕与命令菜单	(145)
三、文本编辑	(147)
四、WPS 的块操作	(149)
五、查找与替换	(152)
第四节 WPS 的排版与打印	(156)
一、WPS 的排版与制表	(156)
二、设置打印控制符	(160)
三、模拟显示与打印输出	(170)
第五节 WPS 控制命令与 WordStar 控制命令对照	(172)
第六节 SPT 图文编排系统简介	(175)
一、SPT 的安装与启动	(175)
二、SPT 的基本操作方法	(176)
第七章 CCED 中文字表编辑系统	(181)
第一节 CCED 简介	(181)
一、CCED 的特点	(181)
二、运行环境与系统组成	(181)

第二节 CCED 的安装与启动.....	(182)
一、系统的安装与运行参数的设置.....	(182)
二、系统的进入与退出	(183)
第三节 CCED 的操作方法及使用技巧.....	(185)
一、CCED 的基本编辑方法	(185)
二、表格制作与数值计算	(189)
三、DBASE 数据的报表输出	(194)
第四节 CCED 4.0 编辑命令汇总	(201)
第八章 电脑使用技巧及知识问答.....	(205)

第一章 微机基础知识

第一节 微机系统简介

计算机俗称电脑。微型计算机也称个人计算机(Personal Computer),简称PC机,俗称微机。计算机由硬件系统和软件系统两大部分组成。

一、硬件系统

微机硬件主要包括四部分,即:主机箱、键盘、显示器和打印机。如图 1-1 所示。

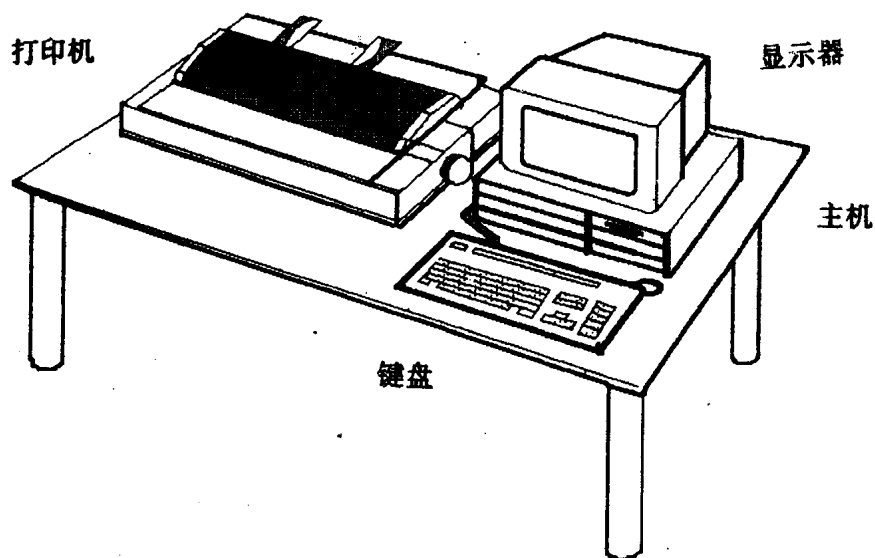


图 1-1 微机硬件系统

(一) 主机箱

微机主机箱有立式和卧式两种。在主机箱中主要的部分有系统主机板、屏幕显示卡、软盘驱动器、硬盘驱动器、连接端口等设备。

1. 中央处理器

系统主机板的核心部分是中央处理器,亦即中央处理单元,简称CPU,是英文 Central Processing Unit 的缩写。它是计算机的运算与控制中心。目前,大部分微机采用的是美国英特尔(Intel)公司生产的CPU。

微机的性能如何,在很大程度上取决于CPU的型号。不同型号的CPU就有不同系列的微机。例如,PC系列微机的CPU是INTEL 8088,286系列微机的CPU是INTEL 80286。现在市场上已有以INTEL 80486为CPU的486微型机

了。CPU 的级别越高，一次能够处理的信息就越多，速度就越快。

2. 内存

内存在功能上分为随机内存 RAM (Random Access Memory) 和只读内存 ROM (Read Only Memory) 两种。一般我们所指的内存主要是 RAM 的大小。

RAM 又称读写内存。系统可以随时进行信息的读出和写入，也可以对里边的内容进行更改。在开机以前，RAM 处于空白，没有任何信息。关机以后，其中的信息会自行消失。

ROM 是一种只能读出不能写入的内存。其中存放一些固化了的系统程序，用来控制计算机的活动。例如，开机自检程序，磁盘引导程序等。它们在出厂时就已经写好，因而不会毁掉，也不会因为关机而丢失。

内存容量的大小会直接影响到计算机的性能。内存容量一般是以字节 (Byte) 为单位。1024 个字节为 1KB，1024KB 称为 1MB (1 兆字节)。一个字节可以存放一个字符 (Character)，包括字母、数字和符号。但每个汉字需要占用两个字节的

空间。

不同机型配置的 RAM 内存的大小不同。RAM 容量越大，同时能容纳的数据和程序就越多。微机的 RAM 有 512KB，640KB，1MB，2MB……，64MB 等。此类数据在开机的时候，可以从屏幕上读到。

3. 外存

微机常用的外存主要有软盘 (Floppy Disk) 和硬盘 (Hard Disk) 两种。它们均为磁性盘。现在市场上已出现容量更大的光盘。无论是磁盘还是光盘，都必须通过相应的驱动器 (Disk Drive) 进行信息的读写。

(1) 软盘和软盘驱动器

按照大小规格的不同，微机上使用的软盘可分为 5.25 英寸和 3.5 英寸两种。大家见到的 5.25 英寸软盘一般是密封于黑色塑料盘套中，外形呈四方形 (图 1-2)。

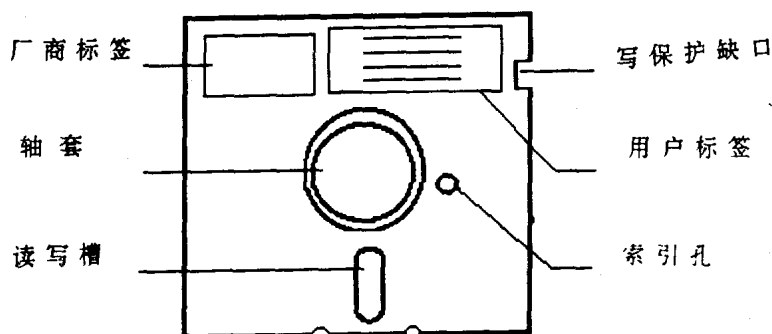


图 1-2 5.25 英寸软盘

实际上，软盘是一个圆形盘片。软盘插入软盘驱动器以后，盘套的中心对准驱动器的轴孔。盘套上有狭长的磁头移动槽 (呈椭圆形)，用于磁头读写信息。盘

套上还有一个小孔。用于盘片定位。盘片边缘还有一个方形的小缺口，是起写保护作用的。如果此口用标签封住，该磁盘中的内容就只能读出，而不能写入。这就是为什么一些重要而常用的软盘要用标签封住，以免病毒侵入或由于不慎而被删除。

目前常用软盘的型号和容量如下：

5.25 英寸的双面低密为 360KB

5.25 英寸的双面高密为 1.2MB

3.5 英寸的双面高密为 1.44MB

不同型号的软盘需要用不同的驱动器来对其进行操作。1.2MB 的软盘只能在 5.25 英寸高密驱动器上进行读写。如果把它插入 360KB 的普通驱动器之中则无效。然而，360KB 的软盘既可以在 360KB 的普通驱动器上使用，又可以在 1.2MB 高密软盘驱动器中使用。

一台微机可以匹配数个软盘驱动器。普通 286 微机一般装配一个高密驱动器（1.2MB）和一个低密驱动器（360KB）。使用时，需要对驱动器进行编号。例如驱动器 A：，B：等。

任何新的软盘，在使用前都要按照磁盘操作系统（DOS）的命令进行格式化，只有经过格式化过的软盘方可存贮信息。

使用软盘时要注意：

①软盘要远离磁场、热源及潮湿的地方。

②不要弯曲盘片；不能用硬笔（如圆珠笔，铅笔等）在软盘标签上书写，以免划损。

③严防磁头移动槽处沾上灰尘。

④在将软盘插入驱动器时，应轻放轻取。用完后放回纸套中。

（2）硬盘

软盘虽然携带方便，但由于其存储量较小，而且读写时速度较慢，建议用户尽可能使用硬盘。硬盘可以弥补软盘之不足。它已成为微机的主要配置之一，装在主机箱内。因而，也称它为固定磁盘（Fixed Disk）。按照存储容量划分，硬盘有 40MB，80MB，110MB，140MB，270MB，420MB 等。

4. 连接端口

在主机箱的背后，有一些插孔槽，叫作连接端口（Port）。它们是用来连接输出、输入设备的，如键盘、显示器、打印机、鼠标等。

（二）键盘及其使用

1. 键盘的结构

键盘是微机输入的一种主要工具。市场上微机所配置的键盘主要有基本键盘（83 键）和增强通用键盘（101 键）。目前，应用最广泛的是 101 键盘（图 1-3）。

所谓 101 键盘指的是在键盘上有 101 个按键。键盘分为四个区域，即功能键区（Function Keys）、标准打字键区、数字键区（Numeric Keypad）、方向键区（Arrow Keys）。

（1）功能键区：功能键区位于键盘的上部，用 F1 至 F12 表示。一般的文字

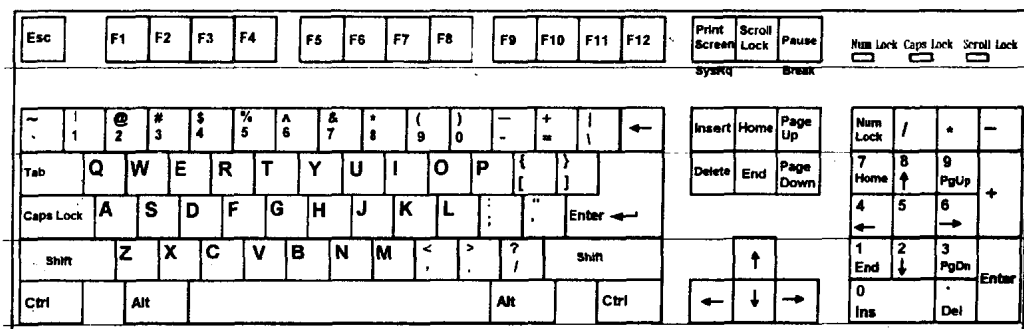


图 1-3 101 键盘

处理程序只采用 F1 至 F10 十个功能键。每个功能键的含义会随着用户软件的不同而不同。

(2) 标准打字键区：这些键的布局排列与打字机相似。可以输入英文字母、数字、空格以及其它一些符号。另外，还有一些控制键〈Tab〉、〈Capslock〉、〈Shift〉、〈Ctrl〉、〈Alt〉、〈Backspace〉、〈Enter〉等共 58 个按键。

(3) 数字键区也叫小键盘。位于键盘的右部。该部分数字键的排列与计算器相似。因而，可以快速输入数据。

(4) 方向键也叫光标移动键，主要用于屏幕上的光标向不同的方向移动。

2. 常用键的功能介绍

(1) 〈Enter〉回车键 键面上表示为 Enter 或者 Return。有些键盘上则用一个转向箭头(↵)来表示。在 DOS 状态下，按此键表示命令行的结束，要求机器开始执行输入的命令。在文字处理软件中，它是用来结束一个段落的或者一个短句。

(2) 〈Backspace〉退格键 按一次退格键，光标便向左移一格，同时删去光标左边的字符。这个键用于修改输入错了的命令或字符。因此，也有人把它形象地比喻为“橡皮键”。

(3) 〈CapsLock〉英文大小写锁定键 该键是一个开关键。此键的起始状态为小写字母输入状态。按一次此键以后，即改为大写输入状态，输入的字母均为大写。

(4) 〈Shift〉上档键 键盘上有两个上档键，分别位于主键盘的左、右两边。它们的功能相同，只是分别为左手或右手操作而已。上档键须与其它键配合使用。它不仅可以用来转换字母的大小写，还可以让用户使用双字符键的上半部字符。操作方法是按下该键并保持（不抬起来），再按下某一字母键或者双字符键，然后同时释放这两个键。如按〈Shift〉+1 显示“！”，按〈Shift〉+/显示“？”等。

(5) 〈Tab〉跳格键 跳格键也叫制表定位键是英文 table 的缩写形式。每按一次这个键，光标就向左移动 5 个或 8 个字符。用户在输入文章时，经常犯的一个毛病就是在应该使用〈Tab〉键的时候，却往往使用了空格键。例如，输入英文时，在每段的开头应该按一下〈Tab〉键来留出空格，而不是利用空格键来完成。这样，不仅可以加快输入速度，还可以避免由于多按或者少按一次空格键而出现

的不整齐现象。

(6) 〈Esc〉换码键 换码键也叫退出键。在 DOS 状态下, 按此键后, 屏幕上显示 “\”, 且光标自动下移一行, 取消输入的那一行。然后就可以输入正确的命令。在许多常用软件中, 按一下 〈Esc〉键, 表示要求退出操作。

(7) 〈Ctrl〉控制键 该键与 〈Shift〉键的分布一样, 分别位于主键盘的左、右两边。且只能与其它键配合使用。

(8) 〈Alt〉变换键 位于打字区下方。左, 右手各管一个。同样需要与其它键结合使用, 不能单独使用。

(9) 〈Del〉删除键 按一次该键, 删除光标处的一个字符, 光标位置不变。在有些软件中, 它是删除光标左边的一个字符。

(10) 〈Ins〉插入/改写转换键 开机以后, 系统的屏幕编辑就处于插入状态。如果要变成改写状态, 就要按一下 〈Ins〉键。这时, 如果在有字符的地方输入时, 就会覆盖原来的字符。

(11) 〈Numlock〉数字锁定键 位于小键盘(数字键盘)区, 它也是一个开关键。开机以后, 该键处于开通状态, 键盘右上角指示灯发亮, 小键盘就起输入数字的作用; 如果按一下此键, 关掉数字锁定功能。它们又可进行编辑。

(12) 〈Spacebar〉空格键 该键位于键盘底部, 是一个长条形键。按一下此键, 便产生一个空格。例如英语单词之间, 句子之间的空格。

(13) 〈PgUp〉、〈PgDn〉上翻页键和下翻页键 每按一次该键, 屏幕上的内容将向上、向下翻动一页。

(14) 〈Home〉屏首键 把光标移到屏幕的第一行第一列的位置上。注意, 在不同的软件中, 该键有不同的定义。

(15) 〈End〉行末键 把光标移到所在行的行末。

3. 功能键和复合键的使用

功能键在 83 键盘上是从 F1 到 F10 共 10 个, 在 101 键盘上是 F1 到 F12 共 12 个。

功能键的含义随着使用的软件的不同而不同, 使用时应该注意。

下面是 DOS 系统状态下, 部分功能键的含义。

F1 将上一次回车键以前输入的命令行进行复制。每按一次复制一个字符。

F3 将上一次回车键以前输入的命令行进行复制。只按一次就可全部复制。

在 DOS 状态下, 利用功能键和普通编辑键来编辑已输入而且执行过的命令。这样, 比重新输入命令要快得多。

【例一】利用 F3 键和 〈Backspace〉键来编辑 DOS 命令

①在 DOS 状态下输入 DIRR 并按回车键。

②按 F3 键。

③按 〈Backspace〉键一次, 删除字母 “R”。从屏幕上可以看到编辑的结果(图 1-4)。

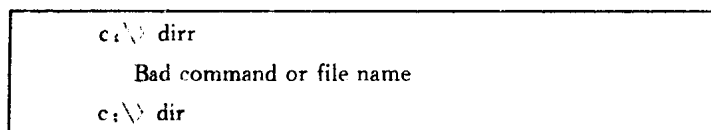


图 1-4 编辑 DOS 命令

④按回车键。

复合键是指两个或三个键配合起来使用，用于完成某个操作。复合键通常以〈Ctrl〉、〈Shift〉和〈Alt〉键为主。

例如：〈Ctrl〉+〈Alt〉+〈Del〉系统复位命令，重新启动（热启动）。

〈Ctrl〉+〈Break〉中断目前操作。

〈Shift〉+F7 在 WordPerfect 中是打印命令。

在有些软件的菜单及命令表中，〈Ctrl〉键用一个倒三角号“^”表示，如：〈Ctrl〉+g→^g，〈Ctrl〉+L→^L。

4. 键盘指法

对使用计算机的人进行指法指导和训练是十分必要的。如果对键盘的键位不熟悉，指法不正确或不太熟悉，将会直接影响工作效率。

(1) 键位与手指的对应关系

①基准键位及其手指的对应关系

基准键位于键盘的第四行，共有 8 个键（图 1-5）。

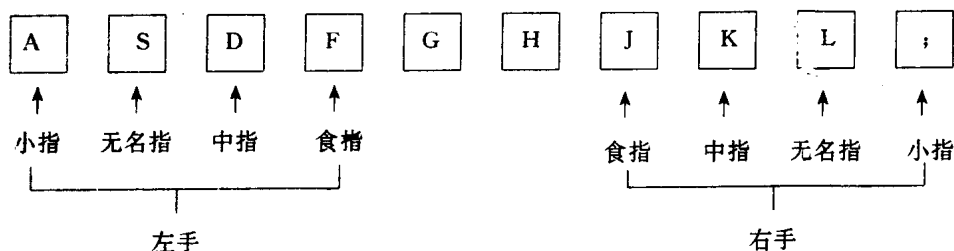


图 1-5 基本键位图

②在基准键位的基础上，记住与 8 个基准键的键位相对应的其它字母、数字、符号的位置（图 1-6）。

(2) 击键法（按键法）

①字母键的击法

手指要保持弯曲，稍微拱起，分别轻轻地放在字键的中央。输入时，手抬起，只有要击键的手指才可伸出击键，击毕立即缩回，不要用触摸手法象在机械打字机上那样，也不可停留在击过的键上。同时要注意，击键要轻，不可用力。

②空格键的击法

右手从基准键上迅速转向，用大拇指横着向下一击并立即回归。

③回车键的击法

需要换行时，抬起右手小指击一次〈Enter〉键。击后右手立即退回到基准键位。

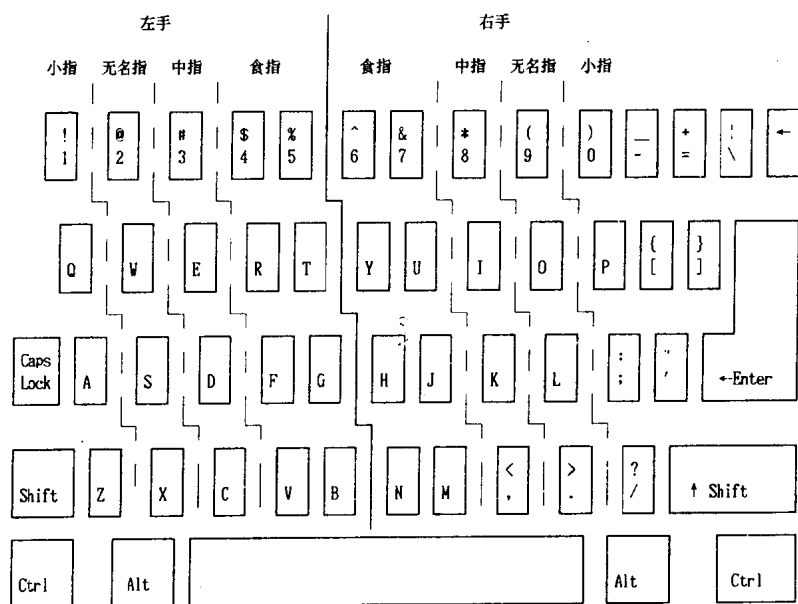


图 1-6 键位与手指的对应关系图

④上档键及组合键的击法

使用各键的上档功能时，各键的手指分工可从图上看。所不同的是在使用上档功能时，同时需要按下〈Shift〉键。其击键方法是当需要左手完成某个字符的上档时，用右手小指去击〈Shift〉键；当需要右手完成某个字符的上档时，用左手小指同时击一下〈Shift〉键。

组合键的使用方法如同使用上档键来输入一个大写字母一样。应注意，组合键要求同时按下，同时释放。在本书中，组合键的表示是在两个键名之间加一个加号（+），例如：〈Ctrl〉+F7，〈Shift〉+F10，〈Alt〉+=等。而有些键只是序列键，不要求同时按下，而要按先后顺序按键。序列键之间用逗号隔开。例如，在WordPerfect 中，〈End〉，↓两键可以将光标移到屏幕底部。要求先按一下〈End〉键，然后再按一下↓（光标下移）键。

（三）显示器

显示器是微机必不可少的外部设备之一。它既可以显示键盘输入的命令和数据，又可将处理结果或者图形显示出来。显示器一般按色彩分为单色显示器和彩色显示器两种类型。按分辨率分，可分为低分辨率和高分辨率显示器。按显示方式分可分为字符和图形显示。它们工作时，都由相应的显示卡控制。一部彩色显示器必须有一个显示彩色的显示卡对其进行支持，才能显示彩色图形。显示卡是插在主机箱主板上的扩展槽中。

微机系统常见的显示器有：

CGA (Color Graphics Adapter) 彩色图形卡（适配器）。

EGA (Enhanced Graphics Adapter) 增强型图形卡（适配器）。

VGA (Video Graphics Array) 视屏图形阵列。

单色显示器只有一种颜色，通常呈绿色。它一般以字符方式工作，用于显示文本内容。每屏可以显示 80 列 25 行字符。

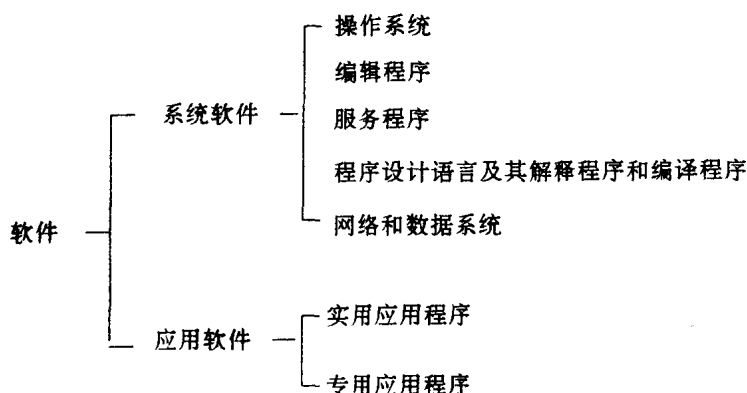
应该注意，并不是什么机型都能任意选配显示器。如普通 PC/XT 微机就只能用 CGA, EGA 或单显卡，而不能使用 VGA。目前大多数微机都能配置彩色显示器。彩色显示器有字符和图形两种工作方式。

(四) 打印机

打印机是微机经常使用的基本输出设备之一。打印机的种类很多，有点阵式打印机（针式打印机）、喷墨式打印机、激光打印机等。其中激光打印机的效果最好。但是由于价格的关系，微机配置的打印机多为点阵式打印机。特别是 24 针打印机，它即可以打印字符，又可以打印图形。24 针打印机的型号很多，有 M2024, M1724, STAR 系列和 EPSON LQ 系列。有些打印机上还配有汉字字库，例如：AR3240, LQ1600K 等。

二、软件系统

(一) 软件系统的分类



(二) 操作系统与程序设计语言及服务程序一般是由计算机厂家作为系统的一部分随机提供给用户的。操作系统是微机的核心，它负责对计算机的各种软硬件资源进行管理和控制，是用户和计算机之间的接口。操作系统是计算机系统资源的管理者，它的主要功能是作业管理，处理机管理，设备管理和文件管理。

在微机上用得较多的是 DOS, CP/M, UNIX, Windows 等。

(三) 计算机语言

要使计算机能按人的意图去工作，就要让计算机理解人发出的命令。因而，就必须使用计算机语言。计算机语言可分为三类：机器语言、汇编语言和高级语言。我国目前使用较多的高级语言有 FORTRAN、COBOL、BASIC、PASCAL 和 C 语言等。

FORTRAN 是 FORMula TRANslation 的缩写，即为“公式翻译”，适用于计算。

COBOL 是专门为处理事务数据而设计的。

BASIC 简单易学。

PASCAL 是结构化程序设计语言，既适合于教学，又适合于科学研究。

C 是一种通用程序设计语言，控制硬件能力强。

第二节 微机磁盘操作系统 DOS

DOS (Disk Operating System 磁盘操作系统) 是由美国 Microsoft 公司开发的，所以也叫它 MS-DOS。它是当前最普及、用户最多的计算机操作系统。最初的 DOS 是单用户操作系统，具有很强的文件管理功能，并且能够为用户提供丰富的系统软件资源，如系统调用、内部和外部命令等。到 1995 年，DOS 已发展到 6.2 版本。在功能上，比以前版本更加丰富强大。具有反病毒、恢复已被删除的文件与目录、备份等功能。DOS 3.30 版本是目前社会上使用较多的版本。

一、DOS 的启动

微机一般配有两个软盘驱动器 A: 和 B:, 以及一个硬盘驱动器 C:。启动 DOS 既可以从软盘进行也可以从硬盘进行。启动时，系统首先自动检查 A 驱动器，看是否有 DOS 系统。如果没有便去访问 B 或者 C，直到找到 DOS 系统为止。

如果驱动器 A 或 B 中不是 DOS 系统盘，并且门是关着的，或者硬盘上也没有装 DOS，那么，屏幕就显示以下信息：

Non-system disk or disk error
Replace and strike any key when ready

(没有系统盘或者放错了磁盘。请更换好以后按任意键)

当 DOS 系统启动以后，屏幕上显示如下信息并要求用户回答：

640K		 ①
Current date is Tue 1-01-1980		
Enter new date (mm-dd-yy):		 ②
Current time is 10: 00: 50. 40		
Enter new time:		 ③

说明：①表示微机的内存大小。

②表示系统日期。如果需要改变就按照月份一日期一年代的顺序输入正确日期。否则直接按回车键。

③表示系统的时间。如果需要改变就请输入正确的时间。否则，直接按回车键。

此时，最简单的操作办法就是按回车键 (Enter)，直到显示 A: \) 或者 C: \) 符号。它们叫作 DOS 提示符，用以提示用户可以键入命令。