

中文



ACCESS

97

图解大全

施威铭研究室 著

中文Office 97图解大全

Access

- ✓ 数据库的结构及原理
- ✓ 数据库、窗体、报表的设计技巧
- ✓ 超强的数据查询功能
- ✓ 与其他软件的数据交换
- ✓ 在 Internet 上的应用



轻松版

上海科学技术出版社
台湾旗标出版股份有限公司

中文 Office 97 图解大全

中文 Access 97 图解大全

施威铭研究室 著

上海科学技术出版社 台湾旗标出版股份有限公司

中文 Office 97图解大全
中文 Access 97 图解大全

施威铭研究室 著
上海科学技术出版社
台湾旗标出版股份有限公司 出版
上海科学技术出版社发行

(上海瑞金二路450号)

新华书店上海发行所经销 上海市印刷三厂印刷

开本787×1092 1/16 印张22 字数511 000

1998年9月第1版 1998年9月第1次印刷

印数 1—3 000

ISBN 7-5323-4797-4/TP·95

定价: 38.00元

本书如有缺页、错装或坏损等严重质量问题,
请向承印厂联系调换

内 容 提 要

本书是《中文 Office 97 图解大全》之一。本书从最基本的数据库开始，详细地介绍了 Access 的各种使用功能，包括数据库的建立、查找、替换、排序和筛选等，使你能按部就班地设计出实用且有效率的数据库来；同时新增的 Internet 功能更加扩展了数据库的应用领域。在叙述的同时，书中还穿插介绍了在使用 Access 97 过程中的各种技巧和注意事项。

本书最大的特点是：结合大量的图例，以轻松活泼的笔调，引导读者边做边学，使读者从大量的专业术语中解放出来，特别适合初学和忙里偷闲的读者使用。

序

1997 年电脑界的重点新闻: Office 家族又改朝换代, 微软公司推出了最新的 Office 97。其中的成员之一, 全中文的 Access 97, 除了在速度、易用性及稳定性上做了许多加强外, 新增的 Internet 功能更加扩展了数据库的应用领域, 让公司或个人建立的数据库能轻松上网, 享受到网络上数据共享的方便性。

不过, 虽然 Access 97 是一套非常易学易用得的数据管理系统, 但对一般初学者来讲, 仍需要一本好的入门书来学习正确的数据库概念、熟悉 Access 97 的环境架构及设计思想, 进而能设计出实用且有效率的数据库来。

本书就是抱着这样的观念, 以循序渐进、按部就班的方法, 从最基本的数据库原理开始, 将 Access 97 各种使用的功能介绍给读者, 并配合实际的范例为您细心解说, 希望能够通过最轻松的方式, 做出最专业完美的数据库来。

施威铭研究室

目 录

第 1 章 Access 操作环境介绍	1
1.1 Access 的启动与退出	2
1.1.1 启动 Access ——建立新数据库	2
1.1.2 退出 Access	4
1.2 Access 的环境	5
1.2.1 启动 Access——打开已有数据库文件	5
1.2.2 数据库窗口	8
1.2.3 Access 主窗口	9
1.3 数据库的六大元件	11
1.3.1 表 (Table)	11
1.3.2 查询 (Query)	11
1.3.3 窗体 (Form)	11
1.3.4 报表 (Report)	12
1.3.5 宏 (Macro) 与模块 (Module)	13
1.4 命令的基本操作	13
1.4.1 选择菜单命令	13
1.4.2 快捷菜单	13
1.4.3 工具栏	14
1.5 取得帮助	15
1.5.1 Office 助手	15
1.5.2 联机帮助	17
1.5.3 索引	20
1.5.4 快速取得帮助的方法	22
1.5.5 对话框的提示按钮	22
1.5.6 随传随到助手——F1 键	23
第 2 章 建立表	24
2.1 数据的种类	24
2.2 建立表	24
2.2.1 启动及关闭表设计视图	24
2.2.2 准备动作——决定所要存放的数据	26
2.2.3 定义字段	27
2.3 设定表的字段属性	29
2.3.1 修改日期字段的属性	29
2.3.2 修改客户名称、书籍名称字段的属性	30
2.3.3 修改单价字段的属性	31

2.3.4	修改数量字段的属性.....	31
2.3.5	修改是否付款字段的属性.....	32
2.4	设定表的索引字段.....	32
2.4.1	什么是索引.....	32
2.4.2	设定索引.....	33
2.4.3	设定主索引 (Primary Key)	34
2.4.4	查看目前设定了哪些索引.....	35
2.4.5	将设计好的表保存起来.....	36
2.5	更改表结构.....	37
2.5.1	修改字段的名称及属性.....	37
2.5.2	插入新字段.....	38
2.5.3	移动字段顺序.....	39
2.5.4	删除字段.....	40
第3章	表视图的操作	41
3.1	什么是表视图.....	41
3.2	在表视图中新增、更改、删除数据	43
3.2.1	新增记录: Append	43
3.2.2	更改记录: Update	45
3.2.3	删除记录: Delete	47
3.2.4	关闭数据表视图.....	50
3.3	数据表视图的基本操作.....	52
3.3.1	移动记录.....	53
3.3.2	移动光标.....	53
3.3.3	选取多笔记录.....	55
3.3.4	选取一个或多个字段.....	55
3.4	调整行高与列宽.....	55
3.4.1	调整行高.....	56
3.4.2	调整列宽.....	56
3.5	移动字段	57
3.6	冻结字段	58
3.7	隐藏字段	59
3.8	改变单元格的外观.....	61
3.9	改变单元格文字的字体及颜色.....	62
3.10	保存在表视图中所做的设定.....	63
第4章	查找、替换、排序与筛选数据	64
4.1	数据的查找.....	64
4.2	数据的替换.....	66
4.3	数据的排序.....	67
4.4	多字段的数据排序.....	69

4.5 使排序功能生效或失效.....	71
4.6 按选定内容筛选.....	72
4.7 使筛选功能生效或失效.....	73
4.7.1 连续设定多个筛选条件.....	74
4.7.2 删除筛选设定.....	74
4.8 一次选取多个字段进行筛选.....	75
4.9 按窗体筛选.....	76
4.9.1 建立“或”的筛选条件.....	76
4.9.2 建立多个“或”的筛选条件.....	77
4.9.3 删除筛选条件.....	78
4.9.4 使用快捷菜单筛选数据.....	79
4.10 查看或修改筛选设定.....	79
第5章 建立美观的数据输入窗体.....	81
5.1 利用“窗体向导”为表建立窗体元件.....	81
5.1.1 窗体向导.....	81
5.1.2 使用窗体向导.....	83
5.2 窗体视图的操作.....	87
5.2.1 移动记录.....	87
5.2.2 移动光标.....	87
5.3 窗体视图的三种视图模式.....	88
5.3.1 窗体设计视图.....	88
5.3.2 窗体的数据表视图.....	89
5.4 窗体视图的查找、替换、排序和筛选.....	89
5.4.1 数据的查找与替换.....	89
5.4.2 记录的排序.....	90
5.4.3 记录的筛选.....	91
5.5 备注字段的操作.....	93
5.6 Access 的“自动产生窗体”向导.....	94
5.7 Access 的“自动产生窗体”功能.....	96
第6章 将数据打印出来.....	98
6.1 打印表的内容.....	98
6.1.1 调整数据表的内容.....	99
6.1.2 调整数据表的外观.....	100
6.1.3 页面设置.....	102
6.1.4 打印出来.....	103
6.2 Access 的“打印预览”功能.....	104
6.3 以“窗体”视窗的格式打印数据.....	105
6.4 利用“报表向导”来建立报表元件.....	107
6.5 如何看懂报表的结构.....	110

6.6 使用“自动报表”向导.....	112
6.7 使用“自动报表”来快速建立报表.....	114
6.8 在数据库视窗中启动打印功能.....	115
6.8.1 表的打印或打印预览.....	116
6.8.2 窗体的打印或打印预览.....	116
6.8.3 报表的打印或打印预览.....	117
第7章 建立关系式数据库.....	118
7.1 收集完整的数据集并转成字段.....	118
7.1.1 收集必要而完整的数据项.....	118
7.1.2 将数据项转成表的字段.....	118
7.2 设计不佳的表会造成什么问题.....	119
7.3 表的分割.....	120
7.3.1 分割“与主索引无关”的字段.....	120
7.3.2 分割“字段值一再重复”的字段.....	121
7.4 认识关系式数据库.....	122
7.5 数据关系的种类.....	124
7.5.1 一对多关系.....	124
7.5.2 一对一关系.....	124
7.6 使用“表分析向导”来分析或分割当前表.....	126
7.6.1 “表分析向导”有哪些功能.....	126
7.6.2 如何分割“书籍订单”表.....	126
7.6.3 使用“表分析向导”.....	126
7.7 自行分割数据库.....	136
7.7.1 复制表.....	137
7.7.2 删除重复的字段.....	138
7.7.3 查看结果.....	140
第8章 关系数据库的灵魂——查询.....	142
8.1 什么是查询.....	143
8.1.1 单一表的查询.....	143
8.1.2 多个表的查询.....	144
8.2 查询出来的数据的用途.....	145
8.3 以手动方式建立查询.....	145
8.3.1 建立单一表的查询.....	145
8.3.2 建立多表的查询.....	149
8.4 何谓表间的“永久性关系”.....	152
8.4.1 数据的参照完整性.....	152
8.4.2 如何维护数据的参照完整性.....	153
8.5 “查阅字段”及“查阅向导”.....	153
8.5.1 查阅字段.....	153

8.5.2	使用查阅向导来建立查阅字段	154
8.5.3	查看查阅字段	157
8.5.4	在订单细目中设定查阅字段	158
8.6	在“数据库关系图”视图中设定永久性关系	161
8.6.1	建立新的永久性关系	161
8.6.2	修改关系设定	164
8.6.3	删除表及关系	165
8.6.4	加入新的表或查询	166
8.6.5	隐藏表	167
8.6.6	关闭数据库关系图	169
8.7	设定永久性关系后的效果	169
第 9 章	应用高级查询	172
9.1	使用“简单查询向导”	172
9.2	在查询中建立“计算字段”	174
9.3	替查询的字段取“别名”	176
9.4	表达式的使用技巧	177
9.4.1	表达式的构造	177
9.4.2	表达式的使用	178
9.4.3	表达式建立助手	178
9.5	以“简单查询向导”进行统计分析	182
9.5.1	“统计分析查询”和一般查询	184
9.5.2	组函数	186
9.5.3	在组查询中设定排序、筛选条件	187
9.6	建立参数式的查询	188
9.7	建立“交叉表查询”	190
9.8	“交叉表查询”的高级应用	193
第 10 章	表的高级设计	196
10.1	在书籍表中加入“图片”字段	196
10.1.1	什么是 OLE 对象	196
10.1.2	建立 OLE 字段	196
10.1.3	输入照片	197
10.1.4	修改照片的内容	199
10.1.5	更换照片	199
10.2	高级的字段属性设定	199
10.2.1	“字段大小”属性	200
10.2.2	“格式”属性	200
10.2.3	“小数点位数”属性	201
10.2.4	“标题”属性	202
10.2.5	“默认值”属性	202

10.2.6	“必须有数据”属性	202
10.2.7	“允许零长度字符串”属性	202
10.2.8	其他属性	203
10.3	设定“输入掩码”	203
10.3.1	什么是“输入掩码”	203
10.3.2	设定“输入掩码”	204
10.4	保证字段数据的正确性	207
10.5	保证整笔记录的正确性	209
10.6	设定“查阅”选项卡的属性	210
10.6.1	“显示控件”属性	210
10.6.2	“数据来源类型”及“数据来源”属性	211
10.6.3	“结合字段”属性	213
10.6.4	“列数”属性	213
10.6.5	“列标头”属性	214
10.6.6	“列宽”属性	214
10.6.7	列表行数	215
10.6.8	列表宽度	215
10.6.9	限制在列表内	215
第 11 章	使用向导设计丰富的窗体	216
11.1	建立包含图片字段的窗体	216
11.2	建立包含两个表的窗体	221
11.3	建立包含“子窗体”的窗体	224
11.3.1	在包含子窗体的窗体中编辑数据	228
11.3.2	在订单中新增细目数据	229
11.3.3	子窗体本身是一个独立的元件	230
11.4	建立两个表的链接窗体	231
11.5	设计图表式的窗体	233
第 12 章	窗体的高级设计	241
12.1	对象	241
12.2	对象的选取及操作技巧	242
12.2.1	选取单一对象	242
12.2.2	选取多个对象	244
12.2.3	改变选取对象的外观	246
12.2.4	复制对象格式	247
12.3	对象的属性	247
12.4	将对象加入窗体中	251
12.4.1	工具箱中的对象	252
12.4.2	将控制元件加入窗体中	252
12.4.3	将控制元件与字段结合	253

12.5 设定窗体本身的属性.....	254
12.5.1 数据选项卡.....	254
12.5.2 格式选项卡.....	257
12.5.3 事件选项卡.....	258
12.5.4 其他选项卡.....	258
12.5.5 全部选项卡.....	259
12.6 “视图”菜单.....	259
12.6.1 “字段列表”视图.....	259
12.6.2 窗体页眉/窗体页脚、页眉/页脚.....	260
12.6.3 设定 Tab 键的顺序.....	261
12.7 修改“书籍”窗体的设计.....	262
12.7.1 修改结合对象框的属性.....	262
12.7.2 在窗体首中加入商标图案及公司名称.....	263
第 13 章 设计美观实用的报表	266
13.1 建立“客户采购”报表.....	266
13.2 在设计视图中查看报表的结构.....	269
13.3 修改报表中的各项设定.....	271
13.3.1 隐藏重复的字段值.....	273
13.3.2 在报表中加线、加框.....	274
13.3.3 如何让同一群组的资料不分页.....	275
13.4 加入计算字段.....	276
13.4.1 加入第一个计算字段.....	278
13.4.2 加入第二个计算字段.....	280
13.4.3 加入第三、第四个字段.....	282
13.5 打印日期及页码.....	283
13.6 在报表中使用查询参数.....	284
13.7 打印邮寄标签.....	286
第 14 章 Access 与其他软件的数据交换	291
14.1 表的导出及导入.....	291
14.1.1 表的导出.....	292
14.1.2 表的导入.....	293
14.2 套用 Word 的邮件合并功能.....	297
14.3 链接外部的表.....	299
14.3.1 新建一个空白的数据库.....	300
14.3.2 链接表.....	301
14.4 将报表输出成 Word 或 Excel 文件.....	302
第 15 章 Access 在 Internet 上的应用	304
15.1 使用“超级链接”.....	304
15.1.1 在表中建立超级链接字段.....	304

15.1.2	在超级链接字段中输入位置数据	305
15.1.3	输入超级链接的其他方法	306
15.1.4	编辑超级链接字段	306
15.1.5	在窗体中使用超级链接	308
15.2	将 Access 的数据输出到 HTML 中	308
15.3	从 HTML 文件中导入或链接数据	314
15.3.1	导入 HTML 文件成为表	314
15.3.2	链接 HTML 文件到数据库内	317
第 16 章	Access 的宏 (Macro)	321
16.1	认识 Access 的宏	321
16.1.1	什么是宏	321
16.1.2	打开 Access 的宏视图	321
16.2	建立第一个宏	322
16.2.1	建立宏	322
16.2.2	执行宏	323
16.3	建立宏的按钮	324
16.4	执行一连串的宏	327
16.5	带条件的宏	330
16.6	Access 的宏命令说明	332
16.6.1	有关打开/关闭数据库对象的宏命令	333
16.6.2	有关执行数据库对象的宏命令	333
16.6.3	控制与执行宏的宏命令	333
16.6.4	查找数据的宏命令	334
16.6.5	视图大小与信息控制	334
16.6.6	菜单与工具栏	335
16.6.7	有关对象与数据输出、输入的宏命令	335

第 1 章 Access 操作环境介绍

Access 是一套管理数据库的软件，也就是一般常说的数据库管理系统（DataBase Management System, DBMS）。而“数据库”则是指一组有组织的数据集合。

生活中的数据库

各位都去过图书馆借书、看书吧！告诉你，整个图书馆的运作就是一个典型的数据库管理系统。

首先是馆方依照图书的类别编目（有组织的存放数据），这就形成一个大“数据库”啦，所有的书籍都放在这儿呢！读者则透过馆方提供的查询系统，迅速地从数据库找出所要的书籍数据。整个运作方式请看图 1.1。

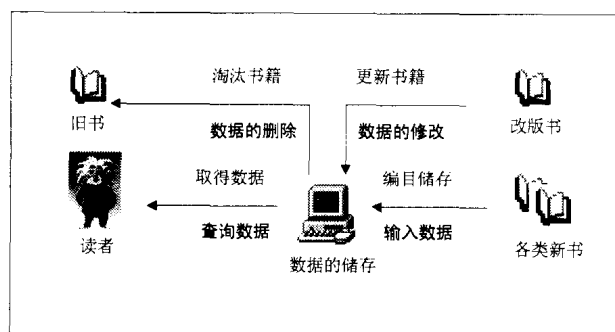


图 1.1

其中“藏书”的部分是所有书籍的集合，也就是所谓的“数据库”。但是“数据库”可不是死刻板板就放在哪儿，要让数据库发挥作用，还需要不时的维护才行，例如：馆方要随时补充新的书籍数据（输入、贮存的功能），还要帮读者找书（查询的功能）。此外，随着时间流逝，书籍还要汰旧换新，这就是数据的修改与删除了。以上便是“数据库管理系统”的工作（当然也包括建立数据库）。

Access 97 新增功能简介

对于已经用过 Access 7.0 的读者，可能会想知道 Access 97 比从前的版本增加了哪些部分。下面介绍两项最重要的功能：

1. Office 助手：这是 Microsoft Office 97 系列新推出的辅助帮助工具，Office 助手具有动画和声音，会跑会叫，还有各种动作表情，在使用上令人觉得更加亲切。我们可以在 Office 助手获得提示和各种说明，帮助我们解决使用 Access 97 时遇到的问题。

2. Internet 相关功能：Internet 已经是电脑软硬件应用上的焦点了，Access 97 当然也增加了这部分的功能，它可以把 Access 数据库中的数据存成静态或动态的 HTML 文件，或是将 HTML 中的表格数据导入 Access 97 的表格中。

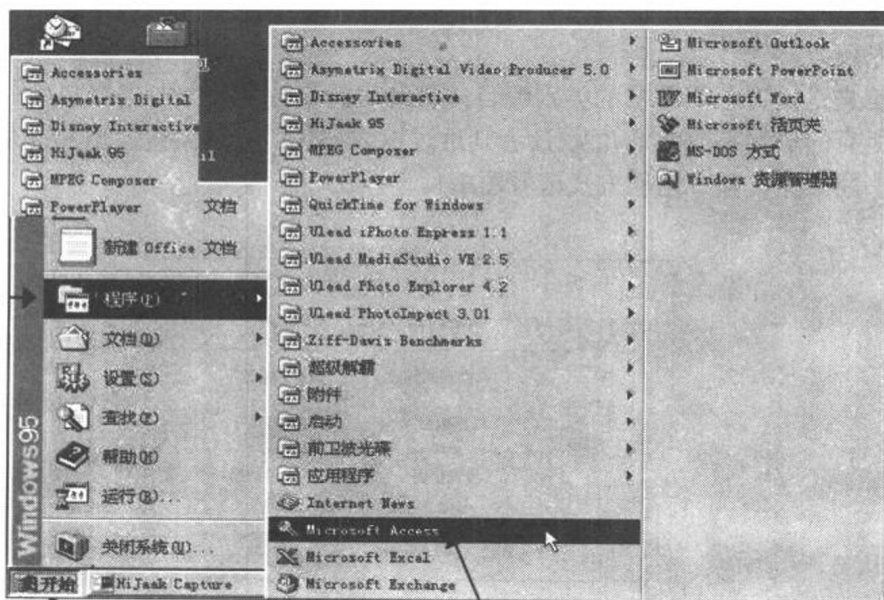
其实 Access 97 新增的功能并不止这些，本书将介绍其中我们比较常用到的功能。

1.1 Access 的启动与退出

1.1.1 启动 Access——建立新数据库

假设各位早已将 Access 97 中文版安装完毕了，可按图 1.2 所示步骤操作。

2 将鼠标指针移到“程序”上，拉出菜单



1 按下桌面左下方的开始按钮

3 将指针移到“Microsoft Access”命令上，单击左键

图 1.2

出现助手

第一次启动 Access 97，我们首先看到的是帮助我们解决各种问题的助手，如图 1.3 所示。

启动对话框

启动对话框有两个用途：一是要建立新的数据库文件，一是打开已有的数据库文件，如图 1.4 所示。由于各位刚接触 Access，没有现成的数据库文件可用，所以我们就建立一个新文件。

请选取“空数据库”，然后按下确定按钮。

此时“保存新数据库为”对话框便出现了，我们需要为新数据库命名，如图 1.5 所示。

系统的默认文件名

刚进入“保存新数据库为”对话框时，文件名称栏便有个“db1”的名称存在，这是 Access 给新数据库的默认文件名。其命名规则是按建立文件的顺序，依次为 db1、db2、db3……。但是我们通常希望文件名能够表达出数据库的用途或意义，所以总是另外命名，而不用默认文件名。

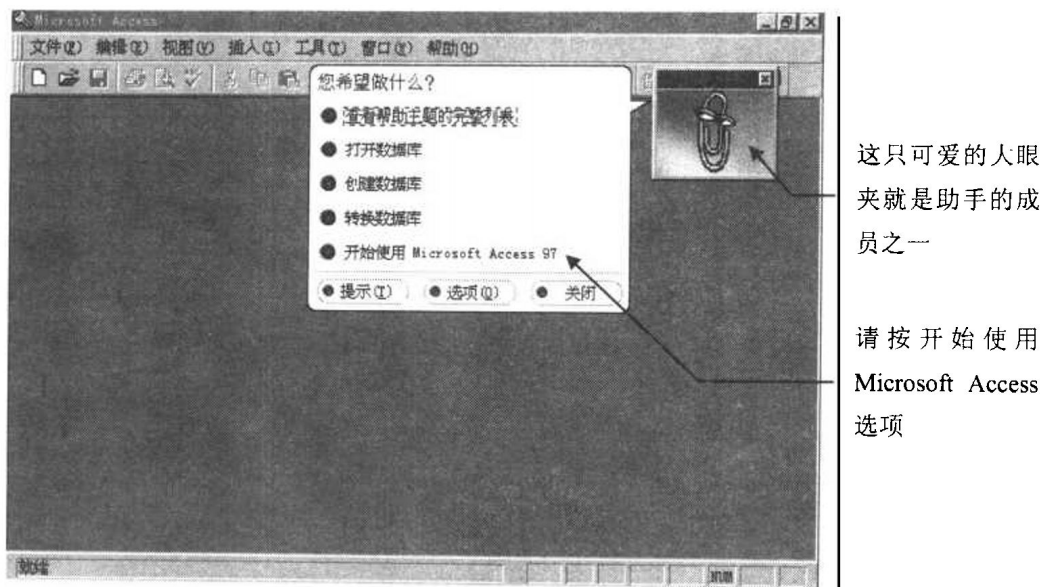


图 1.3

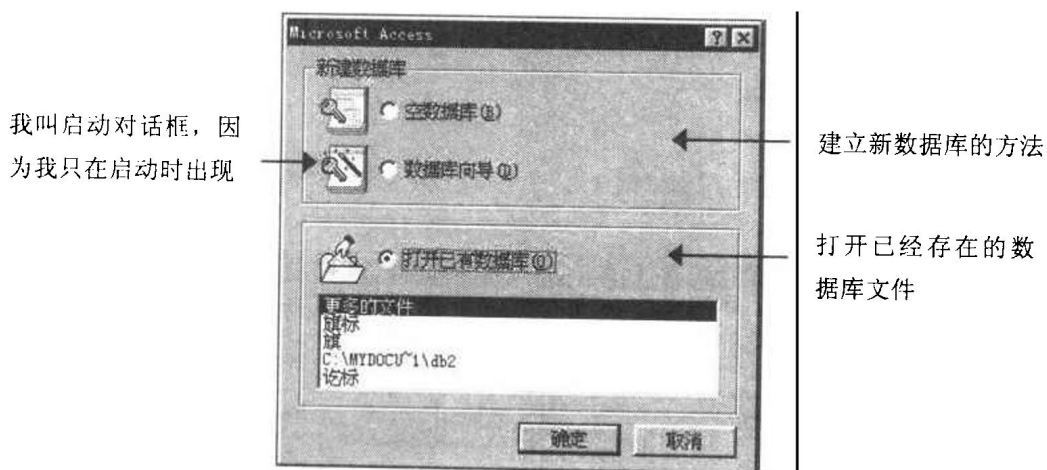


图 1.4

1 在此设定存放数据库文件的文件夹

2 键入新的数据库名称，假设为“旗标”

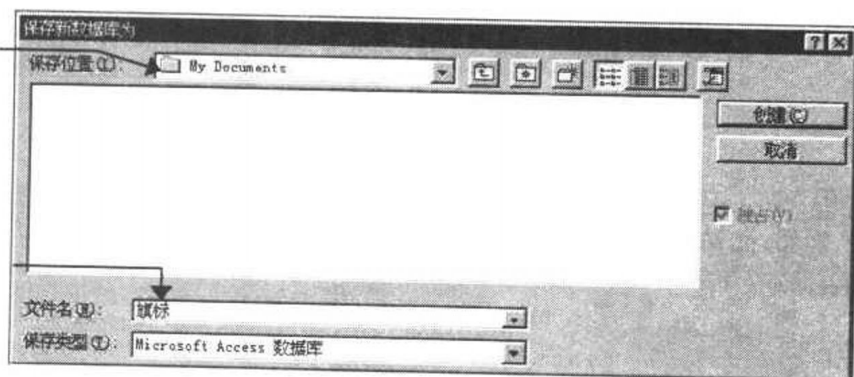
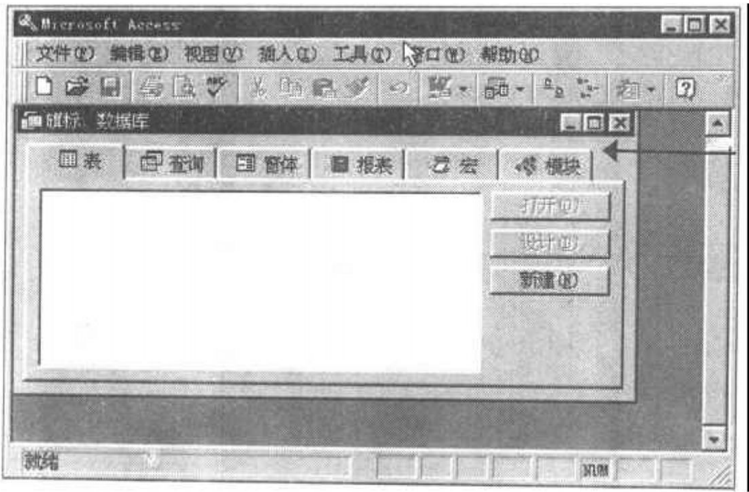


图 1.5

取好数据库的名称后，按下新建钮，出现如图 1.6 所示的画面。



这就是刚才建立的“旗标”数据库文件

图 1.6

1.1.2 退出 Access

退出 Access 可按图 1.7 所示操作。

1 单击“文件”菜单

2 在“退出”命令上单击左键，Access 便关闭了

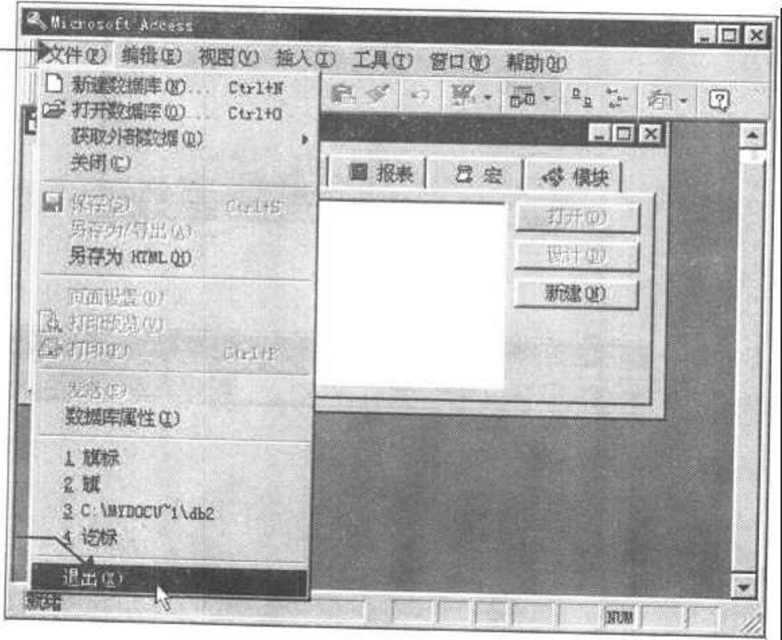


图 1.7

另一种方法如图 1.8 所示。