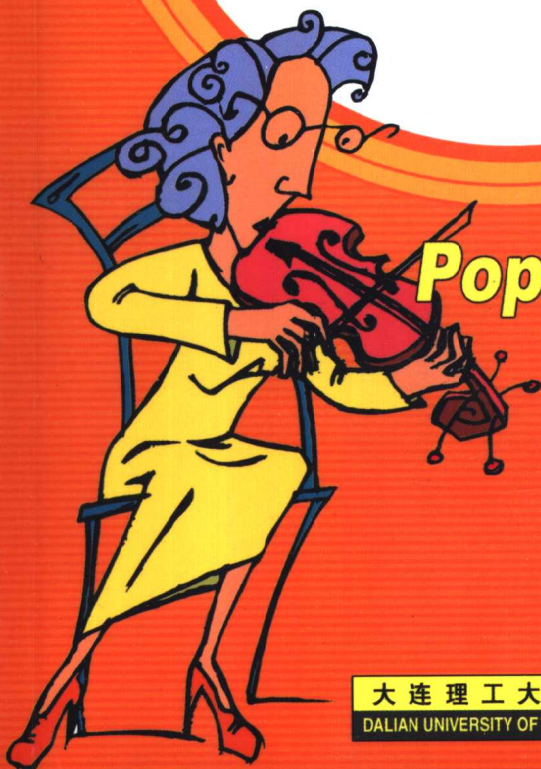




大家说 英语系列丛书

英语流行 口语



Popular English

流行时尚
流利英语

汪榕培◎主审
常骏跃◎主编

大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

大家说英语系列丛书

英语流行口语

(第三版)

▲主 审	汪榕培		
▲主 编	常骏跃		
▲副主编	李 茜		
▲编 者	常骏跃	李 茜	
	赵 冬	吴春晓	
	朱晓姝	何素艳	
	王 福		

大连理工大学出版社

© 常骏跃 2002

图书在版编目(CIP)数据

英语流行口语 / 常骏跃主编. — 大连 : 大连理工大学出版社, 2002.5(2003.1 重印)

大家说英语系列丛书

ISBN 7-5611-1495-8

I. 英… II. 常… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 028999 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市凌水河 邮政编码:116024

电话:0411-4708842 传真:0411-4701466 邮购:0411-4707955

E-mail: dutp@mail.dlptt.ln.cn URL: http://www.dutp.com.cn

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:140mm×203mm 印张:15.125 字数:491 千字

附件:磁带 2 盒 印数:131 001 ~ 137 000

1999 年 1 月第 1 版 2002 年 5 月第 3 版

2003 年 1 月第 19 次印刷

责任编辑:肖 诺

责任校对:宋继君

封面设计:孙宝福

定 价:18.00 元

三 心

1. 树信心 语言能力是人类特有的能力,要相信自己,只要能学会母语就能够学会外语。
2. 下决心 横下一条心: In for a penny, in for a pound. 不干则已,干则到底!
3. 立恒心 坚信: It's dogged as does it. 坚持就是胜利!



六 忌

1. 忌难为情 别怕出错,别怕被人笑话,“丑”尽甘来。
2. 忌自卑心 相信你能说,相信你能行。 Practice makes perfect.
3. 忌完美症 不要追求无误,更不要追求完美,这些都是练习口语的大敌。
4. 忌默译法 不要时时借助汉语,不要刻刻心里默译,有母语干扰英语永远说不流利。
5. 忌持久战 加大训练密度,增加训练强度,细水长流、边学边忘的学习方法效率低。
6. 忌挫败感 不要因看不到进步而灰心,不要因一时的挫折而放弃,要相信进步与投入成正比。



九坚持

1. 坚持仔细听辨 这是口语语言信息输入的过程。对音的组合、连读、强弱都要听清楚。
2. 坚持认真模仿 要坚持模仿英美入地道的口音，模仿到位，口语学习才有保证。
3. 坚持大声朗读 大声朗读有助于训练发音器官，改善语音语调，提高口语质量。
4. 坚持复述练习 复述有助于训练组织语言，激活消极语汇，使语言知识得到内化。
5. 坚持丰富语汇 只有掌握了足够的常见的口语词汇短语，口语表达才能游刃有余。
6. 坚持段篇背诵 背诵有助于丰富大脑中的“资料库”，有助于体会英语的布局谋篇。
7. 坚持知识积累 只有增加背景知识和交际知识信息的输入，才能做到言之有物。
8. 坚持积极参与 要积极参与各种场合的口语练习，放弃口语训练的机会是不明智的。
9. 坚持大胆实践 要大胆用英语交流，特别是与外国人交流。增加感受，获得信心。



序

在英语学习的听说读写四项基本技能中,最复杂的莫过于“说”。其他三项技能都可以独立进行训练,而“说”的训练似乎必然要有语境、有伙伴,当然还需要有扎实的语言基础,掌握足够的语言知识。

《大家说英语系列丛书》的目的就在于为学习者训练“说”的技能创造一些有利的条件。我所见到的《英语流行口语 2000》做了较好的尝试。本书以语言功能为纲,以常用句型为线索,通过小对话创造模拟语境,为练习对话提供了范例,汉语解释又为自学者提供了帮助。

我的几位研究生结合他们长期的学习体会,在广泛收集材料的基础上,运用现代语言和外语教学的基本理论,独立编写了本书。我认为他们的努力是成功的,在此向他们表示祝贺,我相信读者也会喜欢这本书的。

汪榕培

2000年8月

前言

尊敬的读者,不知道你是否有这样的感受:学习英语多年,记了不少单词短语,学了不少语法知识,可实际使用时说出的句子却不地道、不得体、不实用,怪得让人发笑。

造成这种现象的主要原因是教学内容、教学方法与交际实际的脱离。

教学法的变革已经历了数次,从最古老的语法翻译到当今的交际法(意念法、功能法),其中越来越明确的一点就是语言与交际语境的结合。没有语境就没有生动活泼的语言。汉语里有“见什么人说什么话”、“一样的话几样说”的说法,其实这道出了语言学习应该使用的方法。我们知道,好朋友之间的谈话不同于上司与下属之间的交谈,面对面的交谈也有别于电话上的通话,我们使用的语言是随不同的谈话对象、不同的谈话场所而变化的。此外,一种想法可以用多种方法来表达。目前西方外语教学极力推崇的交际法(意念法、功能法)与此不谋而合。本书就是在这种理论的指导下编写的,其目的就是要帮助你解决上述提到的问题。在使用此书时希望你熟记常用的口语语句和句型,注意使用的场合,多模仿、多背诵,这样,在日常交际中你

就会脱口而出,而且能准确地表达自己的思想。

本书在编写中突出了以下特点:

- ① 它为读者精选了当今最流行的英语口语语句和句型;
- ② 它为每个典型语句配有汉语翻译;
- ③ 它为每个语句提供了特定的交际语境;
- ④ 它为英语对话提供了汉语参考译文以方便读者学习;
- ⑤ 它把英语流行口语语句根据语义场进行分类,增加了内容的系统性和学习的趣味性。

我们相信本书会对中学生、大学生及广大英语爱好者学习英语口语提供一种新的感觉,相信它会有助于你真正地掌握英语口语。

由于水平所限,本书难免有不足之处,诚恳地希望读者批评指正。

编 者

2002 年 4 月

Contents 目录

序

前言

Part One 第一部分

1. Greetings 问候	2
2. Introduction 介绍	6
3. Commencing a Conversation 开场	12
4. Casual Meeting 偶遇	17
5. Identifying People 辨认人	19
6. Parting 分手	24

Part Two 第二部分

7. Advice and Suggestions 意见与建议	30
8. Agreement and Disagreement 同意与不同意	35
9. Apologies and Replies 道歉及回答	40
10. Argument and Discussion 争论与讨论	45
11. Belief and Disbelief 相信与怀疑	51
12. Boredom 厌烦	57
13. Comparison 比较	61
14. Compliments 恭维	67
15. Compromise 妥协	72
16. Confusion and Misfortune 混乱与不幸	77
17. Congratulations 祝贺	82
18. Contradiction 反驳	87

19. Correction 纠正	89
20. Courtesy 礼貌	95
21. Criticism 批评	99
22. Curiosity 好奇	101
23. Degree 程度	106
24. Disappointment and Dismay 失望与绝望	108
25. Ease and Difficulty 易与难	114
26. Excitement, Anticipation, Desire and Longing 激动、期望、愿望与渴望	118
27. Explanations 解释	120
28. Getting or Expressing Opinions 征求表达意见	122
29. Good Wishes 祝愿	128
30. Hopes, Wishes and Desires 希望与意愿	133
31. Instructions 指导	138
32. Intention 意图	142
33. Invitations 邀请	147
34. Annoyance and Complaints 恼怒与抱怨	152
35. Likes and Dislikes 喜欢与厌恶	157
36. Offers 主动帮助	162
37. Optimism 乐观	166
38. Permission 允许	171
39. Persuasion 劝说	177
40. Pessimism 悲观	183
41. Preference 偏爱	188
42. Relief and Delight 宽慰与愉快	194
43. Request 请求	196
44. Surprise 惊奇	201
45. Sympathy and Consolation 同情与安慰	206
46. Thanks and Replies 感谢及回答	211
47. Threat 威胁	216
48. Understanding 理解	221

49. Urge 催促	226
50. Warning 警告	231
51. Willingness 意愿	235
52. Worry and Fear 担心与恐惧	239
53. Affirmative Response 肯定性答复	245
54. Negative Response 否定性答复	250
55. Skeptical Response 怀疑性答复	253
56. Pointing-Out-Misunderstanding Response 指出错误性答复	256

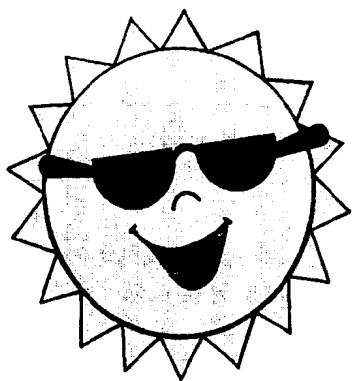
Part Three 第三部分

57. Asking the Way 问路	262
58. At the Bank 在银行	266
59. At the Customs 在海关	272
60. At the Doctor's 看医生	277
61. At the Hotel 在旅馆	288
62. At the Office 在办公室	294
63. At the Post Office 在邮局	299
64. Attending a Birthday Party 参加生日晚会	305
65. Borrowing Things 借物	308
66. Buying Tickets 买票	311
67. Canceling or Changing Appointments 取消或改变约会	317
68. Dining Out 外出吃饭	319
69. Going to a Movie 看电影	323
70. Having a Haircut 理发	327
71. Making Appointments 预约	329
72. On a Trip 旅行中	333
73. Paying a Visit 拜访	338
74. Personal and Business Calls 私人通话	343
75. Sales and Business Talk 生意经商用语	347

76. Sending Gifts 赠送礼物	353
77. Shopping 购物	354
78. Taking a Bus 乘公共汽车	359
79. Taking a Taxi 打出租车	364

Part Four 第四部分

80. Talking About Time and Date 谈论时间和日期	370
81. Talking About Weather 谈论天气	375
82. Talking About Family & Relatives 谈论家人和亲戚	380
83. Talking About Daily Activities 谈论日常活动	384
84. Talking About Eating 谈论饮食	389
85. Talking About Clothing 谈论穿着	394
86. Talking About Housing 谈论住房	400
87. Talking About Fitness 谈论健身	403
88. Talking About Traffic 谈论交通	407
89. Talking About Weekends 谈论周末	412
90. Talking About Holidays 谈论节日	415
91. Talking About Vacation 谈论假期	419
92. Talking About Sightseeing 谈论观光	424
93. Talking About Work 谈论工作	429
94. Talking About Study 谈论学习	435
95. Talking About TV Programs 谈论电视节目	439
96. Talking About Movies 谈论电影	443
97. Talking About Feeling 谈论情感	448
98. Talking About Newspapers and Magazines 谈论报刊杂志 ..	453
99. Talking About People 谈论人	458
100. Talking About Sports 谈论体育运动	463



1 问候

Greetings



问候是交际开始的标志,它具有建立和延续人际关系的作用。问候的形式受时间、地点、场合、地位、年龄、关系远近等因素影响。熟人相见要互致问候;陌生人在有人介绍认识之后也要互致问候。问候是相互的,不然就会显得冷淡。互致问候可以用语言,也可以通过点头、微笑或手势等进行。用英语问候要熟记一些套语,因为汉英问候语差别极大。问候时还要注意恰当地使用称谓。



Hi, ...! ...,你好! (较随便)

A: Hi, Mike!

A: 你好, 迈克!

B: Hi, Peter! How are you?

B: 你好, 彼得! 近来怎么样?

A: Fine, thanks. And you?

A: 挺好的, 谢谢。你呢?

B: Very well, thanks.

B: 很好, 谢谢。



Hello, ... 你好! ...。(较随便)

A: Hello, Mary.

A: 你好, 玛丽。

B: Oh, hello, Tom! Beautiful day, isn't it?

B: 喂, 你好, 汤姆。天儿不错, 是不是?

A: Yes, it is!

A: 是不错。



Fancy seeing you here! 真想不到在这儿见到你! (较随便)

A: Fancy seeing you here, Lily.

A: 真想不到会在这儿见到你, 莉莉。

B: Yeah. What a surprise!

B: 是啊, 真没想到。

A: How's everything going?

A: 你还好吗?

B: Fine, thanks.

B: 很好, 谢谢。



☞ Long time no see! 好久不见啦! (较随便)

A: Long time no see, George!

A: 乔治, 我们有日子没见啦!

B: Yes, a very long time.

B: 是啊。

A: What brings you here?

A: 什么风把你吹到这儿来的?

B: I'm here on vacation.

B: 我是来这儿度假的。

☞ Small world, isn't it? 世界也真小, 又见面了! (较随便)

A: Small world, isn't it?

A: 世界也真小, 又见面了!

B: Indeed, it is.

B: 的确够小的。

A: I never imagined meeting you here.

A: 我怎么也想不到会在这儿见到你。

B: It's really a surprise.

B: 真没想到。

☞ Haven't run into you for ages! 好久不见了! (较随便)

A: Haven't run into you for ages!

A: 好久不见了!

B: It really is. You've changed so much.

B: 是啊。你的变化真大。

A: Really?

A: 真的吗?

☞ How is everything? 一切都好吗? (通用)

A: Hi, Susan!

A: 你好, 苏珊。

B: Hi, Lily! How is everything?

B: 你好, 莉莉。一切都好吗?

A: Not so well. I've come down with the flu.

A: 不太好, 我得了流感。

B: I'm sorry to hear that. Take care of yourself.

B: 嗨, 真是的, 要好好保重身体呀!

A: Thank you.

A: 谢谢。

☞ How are you doing? 情况怎么样? (通用)

A: Hi, Jack! How are you doing?

A: 你好, 杰克。情况怎么样?

B: Just so-so. You're doing all

B: 还过得去。你好吗?

英语流行口语

right?

A: Same old thing. What about a drink?

A: 老样子。来杯饮料吧?

B: No, thanks.

B: 不用了, 谢谢。

 Haven't seen you for some time. 好久不见了。(通用)

A: Hello, George! Haven't seen you for some time. Where have you been?

A: 喂, 乔治。好久不见, 你去哪儿了?

B: I've been away in Paris for the last two months. Glad to see you again. How are you doing?

B: 过去两个月一直在巴黎。再一次见到你真高兴。你最近怎么样?

A: Very well, thank you. Did you have a good time there?

A: 很好, 谢谢。你在巴黎过得愉快吗?

B: Yes, I had a wonderful time.

B: 是的, 非常愉快。

 It was good to see you. 见到你很高兴。(通用)

A: It was good to see you here, John.

A: 见到你很高兴, 约翰。

B: Happy to see you, too, Mike. How's your family?

B: 迈克, 我见到你也很高兴。你家里人很好吗?

A: Pretty good. Thank you.

A: 很好, 谢谢。

 How are things going? 你好吗? (通用)

A: Hello, Bill! How are things going?

A: 你好, 比尔, 过得怎么样?

B: Quite well, thank you. And what about you?

B: 过得不错, 谢谢。你怎么样?

A: So-so.

A: 还凑合吧。

 What a pleasant surprise! 真没想到会遇见你! (通用)

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| A: Oh, what a pleasant surprise! | A: 太巧了, 不记得我了吗? |
| Don't you remember me? | B: 如果没记错的话, 你是布莱克 |
| B: Mr. Black, if I'm not mistaken. | 先生。 |
| A: Right! Glad to see you here. | A: 正是。很高兴在这儿见到你。 |
| B: Pleased to see you, too. | B: 我也很高兴。 |

 How are you doing? 过得怎么样? (通用)

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| A: How are you doing, Jim? | A: 吉姆, 你过得怎么样? |
| B: Fine, just fine. How about you? | B: 挺好的。你怎么样? |
| A: Not too bad. | A: 还不算坏。 |

 How do you do? (初次见面) 你好! (较正式)

- | | |
|--|----------------------|
| A: How do you do? | A: 你好! |
| B: How do you do? | B: 你好! |
| A: My name is Jane Greenwood.
Glad to meet you. | A: 我叫珍妮·格林伍德。很高兴认识你。 |
| B: I'm Mary Smith. Nice to meet you, too. | B: 我叫玛丽·史密斯。见到你也很高兴。 |

 Good morning/afternoon! 早晨(上午)/下午好! (较正式)

- | | |
|--|-------------------------|
| A: Good morning, sir. | A: 早上好, 先生。 |
| B: Good morning. | B: 早上好。 |
| A: What can I do for you? | A: 您买点什么? |
| B: I'd like a pair of shoes, please. | B: 我想买双鞋。 |
| A: You've come to the right place. We've got the best shoes in town. | A: 你可来对地方了。我们这儿有全城最好的鞋。 |