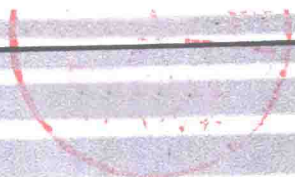


G 279.20/1  
6646

# 机关档案工作指南



国家档案局  
中央档案馆 编

档案出版社

G 279.20/1

# 机关档案工作指南

国 家 档 案 局 合 编  
中 央 档 案 馆

档 案 出 版 社

一 九 八 五 年

## 机关档案工作指南

国家档案局  
中央档案馆 合编

档案出版社出版

(北京市西城区丰盛胡同21号)

新华书店北京发行所发行

北京印刷一厂印刷

开本850×11681/32 印张 6 字数108千字

1985年10月第一版 1986年2月第一次印刷

印数 1—31,000 册

书号7283·037 定价1.00元

(内部发行)

## 前 言

本书所选的文件，主要是党的十一届三中全会以来机关档案工作的经验成果，是做好机关档案工作的基本依据。我们编辑出版这本书，是为了帮助机关档案工作人员，学习与运用党和国家有关档案工作的方针、政策，解决工作中的问题，进一步做好机关档案工作。

我们党和国家历来重视机关档案工作，因为这项工作确实很重要。它不仅是机关工作的一部分，而且是档案馆工作的基础。一个机关，要不断提高工作效率、工作质量和科学管理水平，就必须建立一个收藏丰富、管理科学并为本机关服务的档案室。同时，把档案室的工作做好了，档案馆也就有了丰富的档案来源和良好的工作基础。

我们高兴地看到，近几年来，机关档案工作有了很大的发展。即不仅进一步健全了党、政档案的管理工作，而且逐步地建立了一些专业档案的管理工作，并相应地建立了一些管理制度。本书中所收集的有关诉讼、公安、会计、艺术、书稿、地名等档案的管理制度就反映了这方面的成果。今后，我们还要继续逐步地建立一些专业档案的管理制度，以便把机关档案工作进一步健全起来。这不仅有利于这些专业管理工作的顺利进行，而且有利于档案馆接收档案，丰富馆藏。

怎样才能把机关档案工作做好呢？

第一、要有必要的干部。配足必要的档案干部，实际上是一种关于重视知识和智力的投资，讲效益是很合算的。目前有不少机关已在培训档案专业人才方面作了很多努力，或送人大档案系学习，或支持参加业大学习，或组织定向短期培训班，这是很有远见的。现在各机关、企业和事业单位都在进行改革，希望通过改革充实档案部门的力量，不要削弱档案部门的力量。对于这个问题，档案部门更多向机关领导和人事部门进行宣传，以取得进一步地重视与支持。

第二、要改善保管条件、阅览条件和复制条件。当然，机关的大小不同，档案资料的多少悬殊比较大，要求“一刀切”是不实际的。但是就中央和国家机关来说，我们认为有可能把这些条件搞好一些或比较好一些。在这方面花点钱是值得的。这件事，档案部门也要积极做好宣传工作，说明利害，争取支持。

第三、要注意结合实际总结经验，建立和健全各种规章制度。例如立卷归档制度、整理、保管、鉴定、统计、缩微、复制、利用办法等等。在制定利用办法时，要尽量设法划分好档案的密级。这样，既有利于提供利用，为本机关的各项工作服务以及必要时对外机关服务，又有利于坚持保密原则、维护党和国家的机密。比较大的机关，还应该制定长远规划，明确奋斗目标，一步一步把档案部门办成具有现代化管理水平和高效率、高质量服务的部门。

第四、要抓好两头：一头是文书（包括科技材料在内）的形成和归档，一头是向档案馆移交档案的准备工作。档案是由各种公文和科技材料转化来的。文书的构成部分是否齐全，形成和办理过程是否清楚，需要归档的是否都收集齐全、整理系统、符合立卷归档的要求，等等，所有这些，档案部门都要主动关心。把这些工作抓好了，就为档案部门工作打下了良好基础，档案材料的质量也就提高了。这样，向档案馆移交的准备工作，从文书处理部门开始抓起，容易保证质量、符合验收标准，也容易收到事半功倍的效果。

第五、积极主动地开展档案资料的利用工作，提高档案的社会经济效益，更好地为机关领导和各项工作服务。有条件的档案部门，还应该搞点编研工作。主要搞些文件汇编，可以自编，也可以同有关部门合编。这项工作很有意义，但是要求比较高。现在有不少单位正在进行这项工作，他们通过实践已经摸索出一些经验，并且尝到了甜头。

第六、要加强现代化管理。为此，档案工作人员要努力学习，不断提高科学文化水平、本机关业务水平和档案专业水平，不断更新知识。现代科学技术正在突飞猛进的向前发展，而我们档案管理的现状则是比较落后的。这种状况如不改变，差距将会越来越大，这是不符合机关现代化管理要求的。有的机关已经看到了这个问题，并加速了档案管理现代化的进程。很有可能，机关工作的现代化，将从办公和档案、图书、情报管理开始。

档案部门应该抓住一切机会，努力促进档案管理的现代化。要搞好档案工作的现代化管理，必须做好各项基础工作，特别是档案工作的规范化和标准化，这是很重要的内容。总之，现代化管理势在必行，这是时代的要求和发展的方向。当前大家都缺乏经验，一定要注意从实际出发，坚持由小到大、由易到难、经过试验、逐步推广的方针。还有一点要注意，手工检索和机器检索可能会长期并存，因此，档案工作人员除了学习新的科学技术、不断更新知识外，应该继续努力熟悉档案目录和档案内容，做“活字典”和“活档案”，学司马迁，做档案专家。

# 目 录

## 中共中央、国务院批转国家档案局关于全国档案工作会议的报告

(一九八〇年二月十四日) ..... (1)

## 国务院关于加强国家档案工作的决定

(一九五六年四月十六日) ..... (10)

## 中央关于统一管理党、政档案工作的通知

(一九五九年一月七日) ..... (15)

## 中共中央办公厅、国务院办公厅印发《机关档案工作条例》

(一九八三年四月二十八日) ..... (18)

## 关于《机关档案工作条例》几个问题的解答

(一九八三年十一月二十一日《档案业务通讯》17) ..... (25)

## 国家档案局颁发《关于文书档案保管期限的规定》和《关于不归档的文书材料的规定》的通知

(一九八三年四月二十五日) ..... (28)

## 国家档案局一处：有关《两个规定》的几个问题.....

(42)



- 国家档案局、中央档案馆关于《中央档案馆关于接收档案资料的试行办法》的通知  
 (一九八〇年十月二十三日) ..... (47)
- 中央档案馆、国家档案局关于中央、国家机关档案进馆问题的几点意见  
 (一九八一年十二月二十三日) ..... (55)
- 国家档案局、中央档案馆颁发《中央档案馆接收档案的标准》的通知  
 (一九八三年十二月二日) ..... (58)
- 国家档案局、中央档案馆印发《关于对〈中央档案馆接收档案的标准〉的几点说明》的通知  
 (一九八四年五月四日) ..... (71)
- 最高人民法院、国家档案局颁发《人民法院诉讼文书立卷归档办法》、《人民法院诉讼档案管理办法》和《关于人民法院诉讼档案保管期限的规定》的通知  
 (一九八四年一月四日) ..... (78)
- 国家档案局、公安部印发“五省、市公安档案管理问题座谈会纪要”的通知  
 (一九八三年八月十三日) ..... (106)
- 公安部、国家档案局关于做好保卫组

- 织档案材料清理、管理工作的通知  
 (一九八四年九月十七日) ..... (110)
- 财政部、国家档案局关于制发《会计  
 档案管理办法》的通知  
 (一九八四年六月一日) ..... (113)
- 文化部、国家档案局关于印发《艺术  
 档案工作暂行办法》的通知  
 (一九八三年十一月九日) ..... (128)
- 文化部、国家档案局关于印发《九省市  
 艺术档案工作座谈会纪要》的通知  
 (一九八四年八月十五日) ..... (137)
- 国家档案局、国家出版局关于颁发《出  
 版社书稿档案工作暂行规定》的通知 ..... (143)
- 中国地名委员会、国家档案局关于颁  
 发《全国地名档案管理暂行办法》  
 和《地名档案保管期限表》的通知  
 (一九八三年五月五日) ..... (152)
- 中指委办公室、国家档案局关于认真  
 做好整党文件材料归档、管理工作  
 的通知  
 (一九八四年六月十九日) ..... (166)
- 中央办公厅批转中办机要局关于密码  
 电报的批抄和立卷、归档的具体办  
 法  
 (一九八〇年七月三十日) ..... (170)

国务院办公厅关于发布国家行政机关  
公文处理暂行办法的通知

(一九八一年二月二十七日) ..... (174)

# 中共中央、国务院批转国家档案局 关于全国档案工作会议的报告

各省、市、自治区党委和人民政府，各大军区、省军区、野战军党委，中央各部委，国家机关各部委党组，军委各总部、各军兵种党委，各人民团体党组：

现将国家档案局关于全国档案工作会议的报告转发给你们。中央、国务院同意报告中提出的意见，望你们参照执行。

档案是历史的记录，是党和国家的宝贵财富。档案工作是一项很重要的专门事业，是实现社会主义现代化建设，开展历史研究，进行各项工作的必要条件。做好档案工作，不仅是当前工作的需要，而且是维护党和国家历史真实面貌的重大事业。我们党历来重视档案和档案工作。建国以来，中央和国务院先后发布了《关于加强国家档案工作的决定》、《关于统一管理党、政档案工作的通知》，确立了集中统一管理档案工作的社会主义原则，规定了各级档案工作机构既是党的机构，又是政府机构，应由各级党委直接领导的管理体制，提出了档案工作要为社会主义革命和建设事业服务的方针，从而建立起我国社会主义的档案事业。但是，在文化大革命中，由于林彪、“四人帮”极左路线的疯狂破坏，全国

档案工作遭到了空前的浩劫，损失极为严重。

中央已经批准为全国档案工作中所谓的“反党反社会主义黑线”的大错案彻底平反。希望各级党委和各级机关的党组织，进一步加强对档案工作的领导，坚持中央、国务院确定的档案工作的原则、体制和方针，把档案工作提到党委的议事日程上来，帮助档案部门解决工作中亟需解决的各种实际问题，目前尤其要抓紧解决档案机构的恢复、人员编制、领导班子建设、干部配备和训练、档案馆经费和档案馆库房建设等问题，尽快地把被林彪、“四人帮”破坏了的档案事业恢复和发展起来，更好地为社会主义现代化建设服务。

中 共 中 央

国 务 院

一九八〇年二月十四日

# 国家档案局关于 全国档案工作会议的报告

党中央、国务院：

全国档案工作会议于一九七九年八月在北京召开。会议认真地讨论了在档案战线贯彻党的十一届三中全会和五届人大二次会议精神的问题，揭发批判了林彪、“四人帮”极左路线疯狂破坏全国档案工作的罪行，澄清了档案工作的路线、思想和理论是非，总结了三十年来档案工作正反两方面的经验教训，重申了党中央、国务院确定的档案工作的原则、体制和方针，提出了近两三年全国档案工作的主要任务。

现就这次会议讨论的几个主要问题报告如下：

## 一、关于林彪、“四人帮”破坏我国档案工作的教训

会议认为，党的十一届三中全会以来，党中央、国务院批准恢复国家档案局，党中央批准为档案工作中所谓的“反党反社会主义黑线”这一全国性的大错案彻底平反，是完全正确的。这是党中央、国务院为了彻底肃清林彪、“四人帮”极左路线的流毒和影响，加强党对全国档案工作的领导，努力恢复和发展我国档案事业，

为社会主义现代化建设服务而采取的两项重大措施。

会议揭发批判了林彪、“四人帮”出于篡党夺权的罪恶目的，极力推行极左的反革命路线，疯狂破坏我国档案工作的罪行，认真地总结了三十年来档案工作正反两方面的经验教训，认为今后要保证我国档案事业能够沿着正确的方向前进，就必须：（一）坚持马列主义、毛泽东思想的基本原理；（二）坚持党对全国档案工作的领导；（三）坚持集中统一管理党和国家档案工作的社会主义原则；（四）坚持按照档案工作的性质、特点和客观规律办事；（五）坚持培养和建立一支又红又专的档案干部队伍；（六）坚持为社会主义现代化建设服务的政治方向。

## 二、关于当前全国档案工作战线的形势和档案工作的任务

会议认真地分析了当前全国档案工作战线的形势，认为粉碎“四人帮”以来，特别是党的十一届三中全会以来，全国开始出现了一个全面恢复发展档案事业的大好局面。但是，由于林彪、“四人帮”的空前破坏，我国档案工作面临的问题很多。当前，最突出的问题是：

（一）不少地区和部门的档案工作机构尚未得到恢复和加强；（二）档案干部一少、二弱、三不稳，新手多，业务水平低，工作效率不高；（三）大批被散失、搞乱和破坏了的档案未得到收集、整理和安全保管，成堆成捆地放着，不仅不能提供利用，而且继续遭到损坏；

(四) 各级档案馆(室)库房严重不足,并缺少必要的复制、保管等设备。这些都影响着社会主义现代化建设对档案迫切利用的需要。

因此,会议提出,近两三年内全国档案工作的主要任务是:坚决贯彻执行党的十一届三中全会和五届人大二次会议的精神,坚持四项基本原则,加速档案工作的恢复、整顿、总结与提高,积极开展档案的利用工作,为社会主义现代化建设服务。

具体来说,应当重点抓好以下几个方面的工作:

第一、抓紧恢复和整顿好各级档案馆工作。目前,各个方面,特别是历史研究部门,迫切要求档案馆提供档案,开放历史档案。同时,建国三十年了,不少机关都有一批档案需要移交到档案馆来。因此,必须加强档案馆的工作。要抓紧完成现有档案的清理、整理工作,加强革命历史档案和其他历史档案的收集工作,有计划地接收现行机关应该进馆的档案,积极提供档案为各项工作服务。工作基础较好的档案馆,要着手进行档案史料的编研工作,研究档案内容,汇编档案史料,参加编史修志,为历史研究服务。工作基础较差的档案馆,也要朝着这个方向努力。

第二、大力加强科学技术档案工作。科学技术档案是生产建设和科学技术研究的重要条件。科学技术档案工作是科学技术管理和生产管理的重要组成部分。在社会主义现代化建设中,科学技术档案和科学技术档案工作具有十分重要的作用。目前,科学技术档案工作中存在



的问题很多，领导也比较薄弱，很不适应四化建设的需要。因此，希望各级党委，中央各工业、交通、科学技术等专业主管机关和工矿企业、科研单位、基本建设部门，加强对科学技术档案工作的领导，把科学技术档案工作迅速恢复和健全起来。

第三、尽快地把各级党政机关和人民团体、学校、人民公社等单位档案室的工作恢复和健全起来。当前，要切实督促和协助机关文书处理部门恢复文书立卷归档制度；抓紧完成积存零散文件和被搞乱了的档案的清理、整理工作；积极提供档案为机关工作服务。还要开展档案的鉴定工作，做好向档案馆移交档案的准备工作。

第四、加强档案干部队伍建设。首先，要加强各级档案部门领导班子的建设。同时，要逐步地建立起一支又红又专的档案干部队伍。希望各级党委和各机关的党组织，给档案部门充实和配备足够数量和质量较好的干部，并相对地保持干部的稳定。各级档案部门要积极采取切实的措施培养训练干部。要办好档案专业的高等教育，加速培养具有系统的档案管理知识的专门人才。同时，还应该举办各种形式的短期训练班、讲座；更重要的是，要搞好在职干部的学习，边工作，边学习，在工作中学习，在工作中提高。

为了稳定档案干部，充分调动广大档案干部的积极性，国家档案局将在调查研究的基础上，提出档案干部的职称和考核标准，报中央、国务院批准施行。

第五、制定《国家档案法》。鉴于林彪、“四人帮”