

办公室的故事

办公室谋略

OFFICE STRATEGY

任 新 / 编著



品味职场，解读上司，同事相处，晋升智慧，实用兵法
点击影响升迁的命门，破解办公室的生存秘笈

民主与建设出版社

办公室的故事

办公室谋略

OFFICE STRATEGY

任 新 / 编著



图书在版编目(CIP)数据

办公室谋略/任新编著. —北京:民主与建设出版社,

2003.1

ISBN 7 - 80112 - 224 - 0

I. 办… II. 任… III. 办公室 - 人际关系学 - 通俗读物 IV. C912.1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 110519 号

责任编辑 李保华

封面设计 亚美艺星

出版发行 民主与建设出版社

电 话 (010)65523123 65523819

社 址 北京市朝外大街吉祥里 208 号

邮 编 100020

印 刷 北京迪赫尔印刷有限公司印刷

开 本 880 × 1230 1/32

印 张 11.25

字 数 245 千字

版 次 2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 2 次印刷

书 号 ISBN 7 - 80112 - 224 - 0/G · 216

定 价 22.80 元

注:如有印、装质量问题,请与出版社联系。



办公室谋略

办公室的故事



目 录

第一篇

领导：在办公室中树立威信

做个让人敬重的上司	(2)
善待下属	(5)
勇于担当	(8)
刹住“抱怨”的闸	(11)
告别抱怨的四大理由	(13)
女主管≠女巫婆	(15)
总有目光更远	(17)
一着不慎 神仙也落马	(20)
当心办公室雷区	(23)
动口不如动手	(27)
态度是个大问题	(29)
不沟通 = 孤僻	(31)
好话——人际关系润滑剂	(33)
忠诚	(35)



乐在办公室	(39)
-------------	--------

第二篇

下 属：将老板尊敬到底

赏识诚可贵 绩效价更高	(45)
成绩被上司抢,我该怎么办	(51)
嘘,小声点! 我的女上司正在“更年期”	(53)
当男职员遇到女老板	(56)
电影谋略:当女职员遭遇男上司	(59)
女性眼中的优秀男上司	(66)
当女职员遭遇女老板	(67)
女儿国里的“斗争”	(76)
拍案而起之后	(80)
领导发火,你当如何应对	(83)
将老板尊敬到底	(92)
干好你的每件事	(95)
与虎谋皮 险象环生	(97)
难得“糊涂”	(99)
别轻易引爆“隐私”炸弹	(102)
白领丽人的烦恼	(105)
在独立人格与饭碗之间抉择	(108)
老板也需要沟通	(110)



涮涮老板	(112)
------------	-------

第三篇

职场：竞争总是难免的

与其嫉妒 不如奋起	(115)
挑战极限	(122)
近乎悲壮的竞争	(127)
虚心向“敌人”学习	(136)
对手,你好!	(140)
你原本是我最信任的人	(143)
朋友乎? 对手乎?	(145)
后院起火之后	(150)
蜜果跳龙门	(152)
花儿为什么这样红	(154)
候选	(156)
阿美和小娟的故事	(159)
苦闷的理由	(161)

第四篇

办公室人生：我是我自己的主人

打好上班的头一仗	(165)
----------------	-------



伤心“实习编辑”	(172)
实习生涯的“不堪往事”	(177)
跳槽之前须审慎	(180)
从“龙套”到白领	(182)
把我的时间还给我	(187)
给自己打工	(189)
辞职:做风雨中飞翔的鸟	(191)
离开,因我不愿折腰	(194)
我要出去闯一闯	(200)
追梦之星不陨落	(204)
在个性与集体间平衡	(208)
不做“花瓶”	(212)
“透支青春”与“经营青春”	(215)
青春可行成追忆	(219)
找准自己的位置	(223)
伤心的办公室	(226)
面对高薪	(230)
坚守到最后一刻	(233)

第五篇

办公室阴谋:天使与魔鬼的较量

暗流突袭 暗战迭起	(239)
-----------------	-------



上司竟然是小人	(247)
治服办公室里的小人	(251)
办公室暗箭难防	(254)
用你的刺戳穿陷害	(257)
笑到最后才是胜者	(259)
提案被窃之后	(263)
为何总是刁难我	(265)
自尊容不得取笑	(267)
闲人无乐趣,忙人无是非	(268)
别人的事情与你何干	(270)
最可怕的人	(274)
对“性骚扰”说“不!”	(277)
代价	(281)
光速般的流言	(284)
我被传闻撞了一下腰	(288)
办公室里“黄段子”满天飞	(293)

第六篇

办公室闲情：工作乃生活之一种

体验 SOHO 生活	(298)
一个普通程序员的一天	(301)
如此编委会	(304)



“痣”在必得	(307)
车的故事	(309)
我的野蛮同事	(314)
办公室里的酷刑	(315)
壶盖儿	(318)
身体语言	(320)
电话传声筒	(322)

第七篇

外企风云：别样职场体验

我和我的外企老板	(325)
在法国公司中的一天	(332)
外企里的高中生	(338)
漂在北京 漂在外企	(342)
在那些跳槽的日子里	(345)
办公室里的酷一族	(351)





第一篇

领导：

在办公室中树立威信



做个让人敬重的上司

王敏刚进入那个部门时，碰到的是位年轻的女上司，一开始，她就听到了很多对她的赞誉，归结起来是年纪虽然轻，却很有头脑，而且也长于公关，业绩相当不错。作为一个新人，所想所做的，也就是尽快上手工作，做好业务。有这么一位年轻有为的上司，王敏觉得是件幸事，料想必然可以多学些东西。

确实，上司还是比较注意提携新人的，王敏跟着看着，耳濡目染，也长了不少见识。平时，上司也经常交待下来一些跑腿的小差事，因为这些也是工作内容的组成。但日子长了，她确实也感觉上司似乎有点儿不太谅解人，甚至有些颐指气使，也许和少年得志有关？她对她的副手——王敏的副头儿——虽然很倚重，但却从不客气。副头儿年纪比她略大一两岁，也是个能干的人，据说部门里的很多业绩也应该归功于他。不管他正在忙些什么，她只要一提出个什么问题，便要他立即做出反应，若是稍有迟疑，便是劈头盖脑地一顿数落：“你干什么呢你？！都跟你说了多少遍，你总是……”或者是“你怎么这个样子！……”在



一旁的下属,听了既有些不好意思,也有些替副头儿不平。不过副头儿的脾气倒是出奇的好,所以部门的合作和运转也还一直和谐、高效。有时候,女上司公然谈论某些是是非非,很有点儿肆无忌惮,惟我独尊。有时她也直接将恶言恶语灌入下属们的耳中。王敏不禁在想她是不是过于浅薄了?为什么不可以宽宏大量些呢?她想象中的优秀上司似乎不应该是这样的。

后来,王敏也有了挨批的经历。那会儿她正在接受总部的培训,但因为人手紧张的缘故,部门里也给她派了不少活儿。培训几乎占据了所有的上班时间,这些活儿,她只有全部利用业余时间来做。新来乍到,不懂得推辞,也不敢推辞,怕留下坏印象,只有超负荷运转。就是这样,也还有一件事没有按期完成。女上司问起来,一听没做完,就来了一句“你效率怎么这样低呢?”当时王敏心里特不是滋味,因为自己已经非常努力,按说培训期间也不应该做什么事,但她加班加点那样辛苦,不说鼓励或安慰,反而落了这么一句,自己是不是也太不值了?也许是因为初出校门,第一次体会到职场上的“世态炎凉”,也不懂得为自己申辩,心里难免有些委屈。过后再想想,上班跟上学确实是不一样的,教训越多越早,可能就越有利于适



应这个社会,渐渐地心也就释然了。

没多久,女上司就跳槽走了。也许是因为她觉得在这个地方发展空间有限吧。新换的上司,也是很提携后进的人,管理水平也不错,不过不再像女上司那样地“咄咄逼人”,个性也不如她那样鲜明。王敏自己也开始独立跑了几回业务,开始感到原先上司的不易,也觉得她的有些教训还是很有道理的。日子越来越长,王敏偶尔想起她的言行举止,也并没有什么抵触之处,只是想,如果她想成为一个有权威的让人敬重的上司,是该收敛一下她的过于鲜明、无所顾忌的个性吧。

点评:

在任何一个团体中,总有某一个人充当着核心的角色,他的言行能够被团体认可,并指引着团体的某些决策和行动。我们把这种人所具备的人格魅力称为“领袖气质”。作为一个领导者,应当具有诚实守信,学会倾听,重视身边的每一个人,从大众利益出发的良好修养。只有这样,你才可能成为一个拥有高效团队的领袖。



善待下属

Jessica 最近有点烦：她怎么也没有想到，副总经理居然对她说，她手下的那些兵对她意见大大的。身为公关部经理，她怎么可能连下属产生这种怨气都没有察觉呢！更让她觉得自己失败的是，销售部经理 Vivian 有一次对她说：“你怎么得罪你那些‘兵’了？你那些人个个都挺能干，可我听我们部门的人说，她们说起你来就像跟你有多大仇似的。”

公关做的是人的工作，Jessica 有点傻：连自己身边的人都摆不平，她的工作是怎么做的？她错在哪儿了？

Jessica 请 Vivian 吃了顿饭，Vivian 也是个冰雪聪明的人，作为一个老部门经理，Vivian 对 Jessica 做了点小小的提示。

Vivian 问 Jessica，第一天到公关部就任开会时都说了些什么。Jessica 早忘得一干二净，半年前的事情谁还记得？“可你的员工都记得，尤其是被你批评的那一个人。”

Jessica 这才依稀记起来，那天她好像是说公关部以后做文件要规范，并拿了一位老公关以前做的文件



当了反面教材。当时 Jessica 并没有在意,只当是对事不对人的;可那位老资格心里不受用:新官到任第一天就挨批儿,是不是想把我开了?我哪点得罪你了? Jessica 没想到,怨恨始于第一天。本来只是一个小小的误会,但半年的时间它已膨胀变大要成大象了。Vivian 说:“误会就像女人脸上的小皱纹,你不趁早抚平它,它会越变越深的。”

有时候, Jessica 能感觉到下属与她之间有点别扭,她能觉出下属的情绪,但是她几乎并不与下属进行这类沟通。她与“兵”们说得最多的是活动的策划这类纯工作性质的事情。她以为谁都会有情绪上的波动,过几天自然就好,没什么大不了。再者,有时候她以为自己想明白了的事情,下属也会想明白,多说反而无益。

公关部有位刚从别的部门调过来的新人,工作热情虽有,但总是达不到 Jessica 的要求。她自己要求在部门内部做一下调整,但做新工作她还是有情绪。一次公关部因为组织策划活动出色,所有参与的工作人员都受到了表扬,但 Jessica 因为忙昏了头,恰恰忘了把这位员工的名字报上。表扬会过后,那位员工找 Jessica“兴师问罪”, Jessica 诚心诚意地道了歉,并补发了这位女员工的奖金。

Jessica 以为自己道了歉就没有事了,但那位员工



把这件事和自己工作的调整联系到了一起。她认为 Jessica 就是存心想“整”她。Jessica 察觉了她的情绪，知道两人之间有误会，但她什么也没多说，她觉得职业女性这点起码的自知还是应该有的。是怎么回事就是怎么回事，她犯不着为不属于自己的过失负责。但是，Jessica 没有想过，她的这种所谓顺其自然的态度恰恰犯了大忌。下属认为自己在领导眼中无足轻重，所以领导才不搭理自己。做领导的可以批评下属，但不能不理不睬。时间已过去几个月，Jessica 以为不管什么事也该淡化了。但没有，Vivian 告诉 Jessica，那位员工真的是跟她“杠”上了，跟公司里不少人说过 Jessica 是怎么“迫害”她的。

Jessica 有些后悔，倒不是因为那位员工心眼小当初就不该要她，而是后悔自己当时为什么没把工作做到家。已经觉察到误会了，为什么不主动出面让误会消除。表面上看，似乎下属很尊敬她，实际上，她们不与 Jessica 冲突，不表明她们心里没有想法。时间过得越久，她们心里的积怨就越深。慢慢的，本来很小的误会就成了似乎仇恨的东西。

Jessica 决定找个合适的机会，把下属对自己的那些疙瘩解开。否则，以后的工作早晚得“歇菜”：后院起了火，总有一天会烧着“前院”。这个道理 Jessica 是