

WINDOWS

3.1/3.2 中文版 入门图解

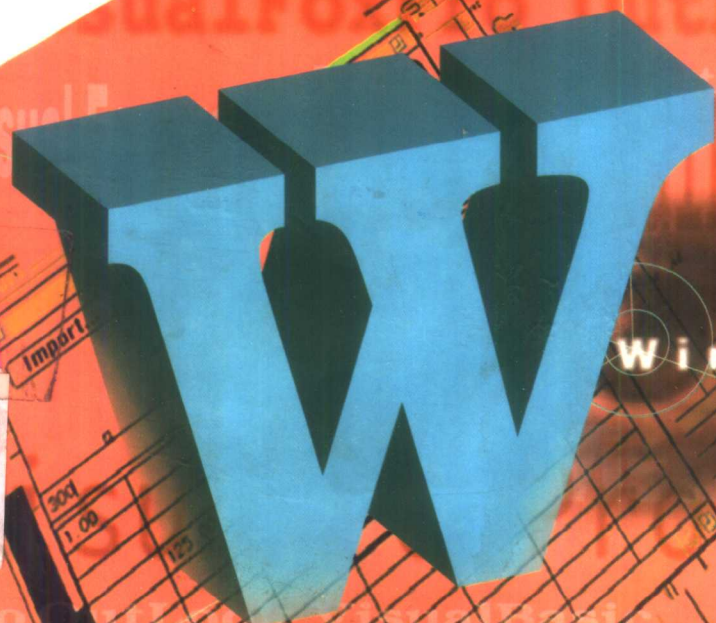
● 胡勇 吕波 孙丽萍 著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.co.cn>



73.874
C969

图 8

Windows3.1/3.2 中文版入门图解

晶辰工作室 胡 勇 吕 波 孙丽萍 著

電子工業出版社
Publishing House of Electronics Industry

731

内 容 简 介

本书以突出“入门”和“图解”为特点，并以独特的方式介绍了我国微机用户最常用和常见的 Windows 3.1/3.2 中文版的使用和操作方法。为使拥有 Windows 3.1/3.2 的用户能迅速且方便地掌握 Windows 的操作使用方法，本书在介绍操作步骤时均配有相应的屏幕显示图和轻松的文字介绍，使读者参考本书就能现场对照操作，有身临其境之感，轻轻松松学会 Windows。

本书对 Windows 每项操作均独立介绍，读者不必花大块时间来整篇阅读，读者只需少量时间即可学会某一项操作，达到即学即用的目的。本书内容涉及了 Windows 3.1/3.2 中文版的各项内容及操作，内容全面、注重实际操作，十分适合于 Windows 的初学者入门学习使用。本书也可作为 Windows 3.1/3.2 中文版的培训辅导教程。

书 名：Windows 3.1/3.2 中文版入门图解

著 者：胡 勇 吕 波 孙丽萍 著

审 校 者：张玉忠

责任编辑：郭 晓 金 秋

特约编辑：张成全

排版制作：晶辰工作室

印 刷 者：北京市大中印刷厂

出版发行：电子工业出版社、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036 发行部电话：68214070

URL：<http://www.phei.co.cn>

经 销：各地新华书店经销

开 本：787×1092 1/16 印张：13.5 字数：355 千字

版 次：1998 年 1 月第一版 1998 年 1 月第一次印刷

书 号：ISBN7-5053-4338-6

TP•1985

定 价：19.00 元

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺页、倒页、脱页者，本社发行部负责调换

版权所有•翻印必究

前 言

在计算机广泛应用及迅猛普及的今天,人们不难发现,许多包括文档处理、电子表格、图形图像处理在内的应用软件必须基于 Windows 操作平台,多媒体的应用更依赖于 Windows,可以说,计算机软硬件发展的足音每时每刻都在证明一个事实:计算机用户及其使用的应用软件与 Windows 的关系越来越密切,以至密不可分。

1992 年,微软公司在 Windows 3.0 的基础上推出了性能更好的 Windows 3.1,特别是 Windows 3.1 中文版深受我国用户的喜欢,在此微软公司又与长城公司合作,在 Windows 3.1 的基础上推出了 Windows 3.2 中文版。而今,虽然 Windows 95 已被推出,且功能十分强大,但是,它对硬件的要求较高,很多老用户所使用着的计算机,其中包括企事业单位用于文字处理、数据管理以及院校用于教学的计算机的硬件配置都不高,无法满足 Windows 95 的要求,面对 Windows 95 的诱惑,只能望尘莫及。

Windows 3.1/3.2 中文版以对硬件配置要求较低、性能稳定、功能齐备、操作方便、是多数应用程序的运行平台等特点,已成为广大计算机用户必备的操作平台。即使在 Windows 95 风靡全球的今天,它仍具有坚强的生命力。调查结果表明:目前,Windows 3.1/3.2 中文版依然是我国计算机用户广泛应用的一个操作平台,许多刚刚开始起步的计算机爱好者依然渴望从 Windows 3.1/3.2 中文版的基本操作入手,尽早步入计算机应用者行列。从某种意义上说,了解和掌握了 Windows 3.1/3.2 中文版操作与使用后,对以后使用 Windows 95 中文版也会有很大的帮助。

目前在市场上有关 Windows 3.1/3.2 中文版方面的书相当多,如何使初学 Windows 3.1/3.2 中文版的读者买回书后,使其成为学习 Windows 的好助手,而不是变为书架上的装饰品,是我们经常思考的问题。枯燥难懂的专业术语是阻止读者学习的障碍之一;没有大块时间来读书是阻止读者学习的障碍之二;讲述操作内容不配有屏幕显示画面,使读者没有亲临其境之感是阻止读者学习障碍之三。目前我国许多单位和个人仍在使用 Windows 3.1/3.2 版本软件,许多个人计算机还未装有 Windows 95 软件,还有不少初学者需要这样简单易懂的书,

为此我们编写了这本书。本书是一本易懂、易学且用少量时间就能掌握一个 Windows 内容的入门书，只要日积月累，你就能全面掌握 Windows 3.1/3.2 中文版的内容，这也是我们编写这本书的初衷。

本书的面世，首先感谢不辞辛苦的编辑同志，是他们对本书的编写给予了积极的鼓励。在本书的编写过程中，得到了张成全、郭晓、吴文奎和孙延真同志的热情指导和帮助，并为本书提出了许多宝贵意见，在此深表谢意。

本书的不足之处，欢迎各位朋友提出宝贵意见。

晶辰工作室

1997 年 8 月

目 录	
第一章 打开窗口 轻松对话	1
启动和退出 Windows	2
Windows 窗口一览	4
窗口的打开、切换、大小改变及移动	6
窗口的最大、复原、最小及关闭	8
菜单及对话框操作技巧	10
使用帮助功能, 随时解决疑难	12
第二章 掌握方法 熟练操作——程序管理器	14
建立一个属于自己的窗口	15
建立新的程序项与程序项的运行及关闭	17
窗口、图标的显示排列方法	19
在窗口间移动与复制程序项	21
删除及修改程序项特性	23
输入运行命令运行程序项	25
删除窗口	27
第三章 文件管理 一目了然——文件管理器	29
启动文件管理器与格式化磁盘	30
子目录的创建、名称更改及删除	32
寻找文件及显示隐式文件	34
启动数个窗口	36
拷贝文件方法	38
拷贝目录的方法	40
文件或目录的移动方法	42
将资料文件与应用程序产生关联操作	44
改变文件的属性	46
改变目录、文件的显示方式及分隔窗口	48
设 定	50

第四章 微机设置 一切由您——控制面板	52
颜色的设置	53
字体的设置	55
输入法的设置	57
桌面的设置	59
鼠标器、键盘及端口的设置	61
打印机的设置	63
国别的设置	65
386 增强方式、日期/时间及声音的设置	67
驱动程序的安装	69
第五章 打印管理 功能强大——印管理器	71
打印机的设置与连接	72
打印机的新增与删除	74
使用打印管理器打印	76
第六章 高效编辑 得心应手——剪贴板查看程序	78
将画面信息复制到剪贴板并粘贴到某一文件中	79
第七章 方式转换 自由自在——MS-DOS 方式	81
MS-DOS 方式	82
第八章 新添设备 改变设置——Windows 设置程序	84
改变系统设定值	85
安装硬盘上所有的应用程序	87
安装指定的应用程序	89
删除 Windows 部件	91
增加 Windows 部件	93
第九章 消除冲突 建立文件——PIF 编辑器	95
建立 PIF 文件	96
第十章 文字符号 皆可创新——造字程序	98
造一个新字符的方法	99
组合造字的方法	101
第十一章 图文并茂 美化文本——书写器	103
打开书写器 建立新文件	104
取出文件 打印文件	106

区段资料的搬移与拷贝.....	108
改变字体.....	110
动态链接资料.....	112
图片位置大小的修正.....	114
重编页号.....	116
寻找及替换文字.....	118
段落操作.....	120
使用标尺.....	122
版面布置及加页眉、页脚.....	124
第十二章 妙笔生花 实现创意——画笔	126
启动画笔、打开与保存图形文件.....	127
图形文件打印.....	129
图形文件编辑中的复制与搬移.....	131
图形的查看效果与放大编辑.....	133
画笔编辑窗口的显示方式.....	135
图形文件中文字的添加及其显示效果.....	137
图形的反转倾斜及反色显示.....	139
图形的放大与缩小.....	141
图像属性及其它选项.....	143
第十三章 足不出户 信息在握——终端仿真程序	145
为通讯做准备.....	146
与远端计算机联接.....	148
发送及接收数据.....	150
第十四章 不怕忘记 一切在案——记事本	152
记事本.....	153
第十五章 过程制作 电脑导演——记录器	155
记录器的录制过程.....	156
记录器文件的重播.....	158
第十六章 信息繁多 卡片管理——片盒	160
卡片及卡片文件的建立.....	161
打开卡片文件、增加新卡片.....	163
合并卡片文件.....	165

用卡片盒自动拨号.....	167
第十七章 日程安排 有条不紊——日历	169
建立日程安排文件.....	170
查看日程安排、取消约会.....	172
关于日历的特殊设定.....	174
第十八章 数学计算 贴心帮手——计算器	176
计算器的启动与各键功能.....	177
计算器与其它应用程序配合使用.....	179
用函数型计算器做统计分析.....	181
第十九章 时间显示 随心所欲——时钟	183
时钟的显示.....	184
第二十章 资料包装 随时查阅——对象包装程序	186
包装一个程序.....	187
将包复制文档中.....	189
第二十一章 各种字符 供您选用——字符映射表	191
字符映射表.....	192
第二十二章 音乐播放 视听享受——媒体播放器	194
媒体播放器的操作.....	195
第二十三章 声音处理 其妙无穷——录音机	197
播放声音文件.....	198
录制并存储声音文件.....	200
编辑声音文件.....	202
第二十四章 增智开慧 娱乐放松——游戏	204
纸 牌.....	205
扫 雷.....	207

第一章 打开窗口 轻松对话

如果你是一位刚刚接触 Windows 的新手,肯定想知道如何进入和退出 Windows 环境;在 Windows 环境中,其窗口的各个组件名称和功能是什么;如何在窗口中进行基本的操作;如果遇到了疑难如何得到帮助。为此本章专门向你介绍这方面的一些知识。

英文 Windows 的意思是“窗口”,在计算机领域,有人将 Windows 翻译成“视窗”。我们有一句俗语叫做“打开窗户说亮话”。而这句话也恰好反映了在人对电脑下达命令(人机对话)过程中,窗口 Windows 可以向操作者提供更加直观的界面。在 Windows 中文版中,你所看到的不是一堆英文字母,对电脑下达命令过程时,操作者面对的是熟悉的中文对话框和按钮,你不必因为不懂英文而停滞不前,不必为记不住各种计算机命令而放弃学习,只要按鼠标器按钮,就可以替代所有的命令,而且许许多多应用程序都是在 Windows 环境下运行的,所以要掌握电脑,学会操作 Windows 是非常重要的。

运行 Windows 可用鼠标器操作也可用键盘操作,由于用鼠标器操作非常方便,能大大提高工作效率,若你的电脑没有配置鼠标器,请一定配置鼠标器,本书讲解也是以鼠标器操作为主来讲解。

当你阅读完这一章时,你将会了解到:

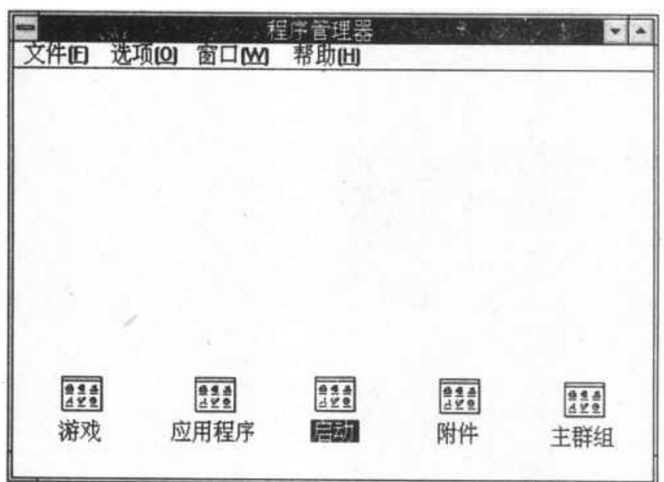
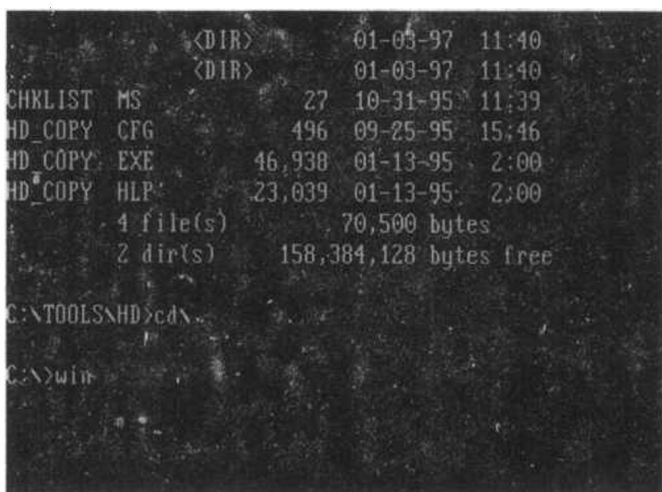
- 启动和退出 Windows 的方法。
- 运行 Windows 需要的基本硬件配置。
- 鼠标器操作的几个术语。
- Windows 窗口中各个组件的名称及功能。
- Windows 窗口的打开、切换、大小改变及移动的方法。
- Windows 窗口最大、最小、复原及关闭。
- 鼠标器光标图案的意义。
- 菜单及对话框操作技巧。
- 如何使用“帮助”。

启动和退出 Windows

当你的微机上已安装了 Windows 中文版，不要迟疑，迅速打开窗口，尽情领略 Windows 带给你的新奇。如果你是一个初学者，肯定想知道如何在 DOS 状态下启动 Windows，想知道如何退出 Windows 返回 DOS 状态。在这一节中你将学会如何启动和退出 Windows，了解 Windows 对微机硬件配置的基本要求，并掌握鼠标器操作的几个术语。

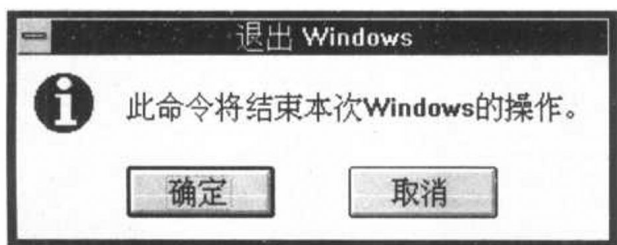
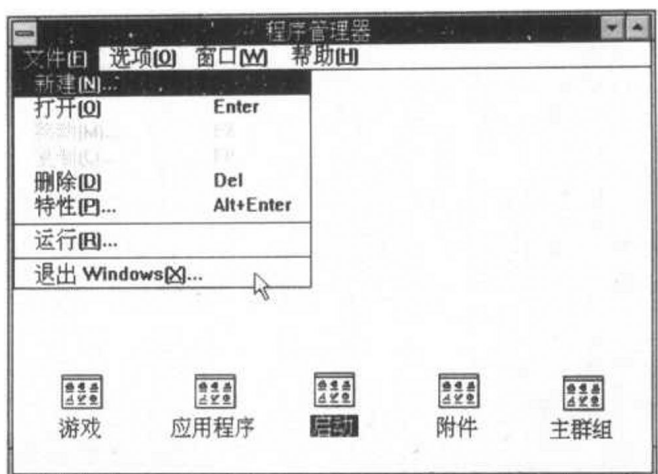
① 由于 Windows 在安装后自动在路径(Path)中加入 C:\Windows，所以你只要在 DOS 提示符下，键入 win，并按回车(Enter)键，即可启动 Windows。

若你的微机内装有两种 Windows 版本，例如中文版和英文版，则其中一种版本没有在路径中自动设定，需进入其目录后，键入 Win，按回车键即可启动该版本 Windows。



② 启动 Windows 后，你就告别了 DOS 状态下的黑暗屏幕，自动进入 Windows 向你提供的【程序管理器】窗口。请移动一下你手中的鼠标器，这时屏幕上的鼠标器光标会随你的移动而移动。鼠标器已成为你畅游 Windows 的得力助手。

③这时，你肯定想了解如何在 Windows 中畅游，不过且慢，我们先学习如何退出 Windows。将鼠标器光标移到窗口的【文件】菜单，按一下鼠标左键，会弹出一个菜单栏，将鼠标器光标指在【退出 Windows...】行。按一下鼠标左键，就会弹出一个对话框。



④在这个对话框中，将鼠标光标移到【确定】按钮上，并按一下鼠标左键，这时就退出了 Windows，返回 DOS 状态。如果不想退出 Windows，按一下【取消】按钮即可恢复到 Windows 环境。

多学两招：

Windows 3.1[3.2] 中文版对硬件的需求：

- ☞ 386以上的微机。
- ☞ MS-DOS3.1或更高版本。
- ☞ 至少2MB内存，越大越好。
- ☞ 硬盘至少有17MB的剩余空间。
- ☞ VGA显示卡及显示器。
- ☞ 鼠标器一个。

鼠标器的操作术语：

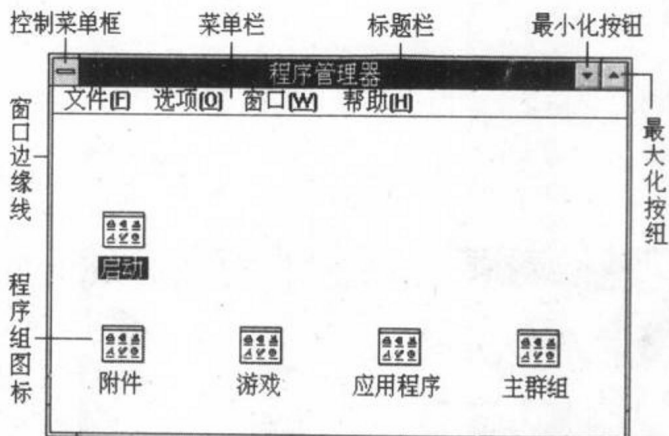
- ☞ 单击：将光标指在指定目标上，按一下左键。
- ☞ 双击：将光标指在指定目标上，迅速地连按两下左键。
- ☞ 移动：按住鼠标左键不放，然后拖动。
- ☞ 如果你习惯用左手操作鼠标，可通过设置将鼠标的左键功能改为右键功能。

Windows 窗口一览

大家都知道，要了解一个系统，首先应该了解它的结构和组件。要掌握 Windows 系统，就先要熟悉 Windows 窗口的结构和组件，进一步地再了解组件的功能，Windows 的各个窗口组件基本相同，在这一节中将介绍 Windows 窗口的组件名称，以及这些组件的功能。

① 进入系统后，屏幕显示【程序管理器】窗口，基本组件功能：

【控制菜单框】能改变窗口大小、窗口的移动及关闭窗口。【标题栏】显示窗口应用程序或文件名称。【菜单栏】含下拉式菜单，其中命令可供该程序使用。【最小化按钮】将窗口缩为最小。【最大化按钮】将窗口放为最大。【窗口边缘线】将鼠标器置于该处移动，可改变窗口大小。【程序组图标】包含多个应用程序。

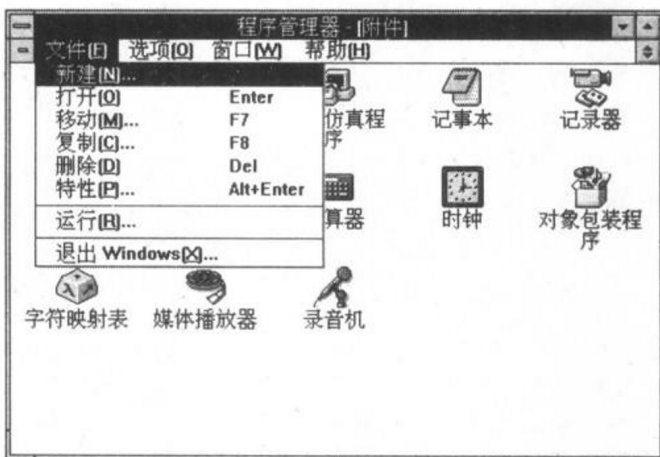


② 以【主群组】为例介绍【程序组图标】包含哪些程序，双击【主群组】图标，在打开的【主群组】窗口中，出现了【滚动条】和【滚动箭头】，这说明窗口不能全部显示其包含的内容，你可以连续单击或按住【滚动箭头】或移动【滚动条】使窗口中的内容水平或垂直滚动，以便查看。可以采取窗口放为最大或扩大窗口的方法，使窗口中的内容全部显示出来，这时【滚动箭头】和【滚动条】消失。



③ 如果你在【程序管理器】窗口中找到【附件】图标并双击，【附件】窗口就打开了，在【附件】窗口中显示的各种不同图案的图标为【程序项图标】，它们是 Windows 向你提供的各种应用程序，只要你双击所需要的应用程序图标，该应用程序即可运行。

④ 你可以在窗口上部【菜单栏】中看到菜单，如【文件】、【编辑】、【查找】等等，随着你打开的窗口不同，所列出的菜单栏也可能不同。例如单击【文件】菜单，就会弹出下拉式菜单，在下拉式菜单中有各种命令，用鼠标器光标指向某一命令行并单击就可执行该命令。



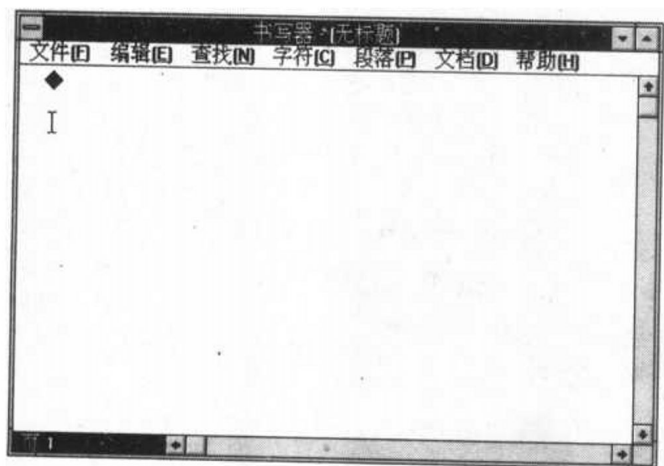
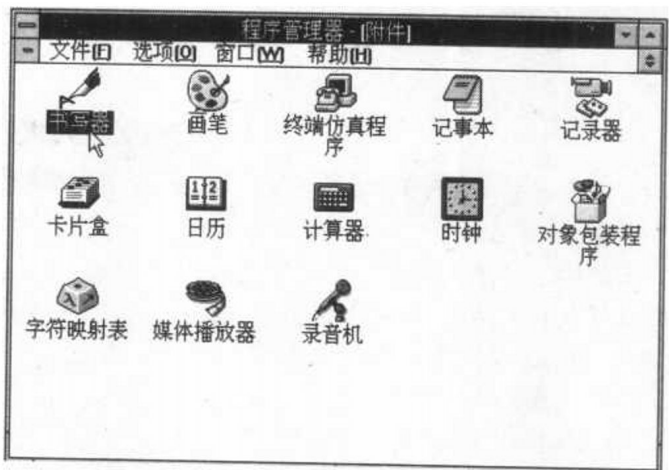
多学两招：鼠标器光标图案及意义

- ☞ 处于预备状态的鼠标图案，等待使用者的指令。
- ⌚ 砂漏型图案代表你让计算机去执行某个操作，计算机尚未执行完毕，而你又不做别的操作时，只好让你暂时等待。
- ➡ 此图案出现在调整窗口大小或移动窗口时，箭头所指方向即为你可调整或移动的方向。
- | 等待使用者输入文字的状态，常出现在文字方框或对话方框中。
- ⊕ 画图时如圆形、矩形、多边形等所出现的图案，在画笔中常用。
- I 该图案表示按下鼠标，画面处于文字输入状态。
- 🖋 在画笔中使用的绘图工具，该图案尖角所指封闭区域即为着色区域。
- 在画笔中使用的工具，该图案代表橡皮擦。

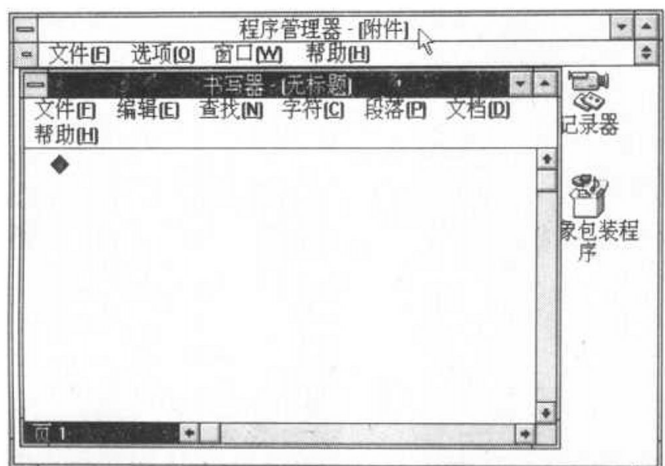
窗口的打开、切换、大小改变及移动

在 Windows 操作过程中，掌握窗口操作的基本技巧是很重要的，在这一节中，我们将了解窗口的打开、窗口的切换、改变窗口的大小及移动窗口的方法。

① 窗口的打开是指在屏幕上打开某一个文件或应用程序。打开的方法是：双击要打开的文件或应用程序图标。例如在打开的【附件】窗口中，若要打开【书写器】窗口，将鼠标器光标指在【书写器】程序项图标上，并双击，即可打开【书写器】窗口。

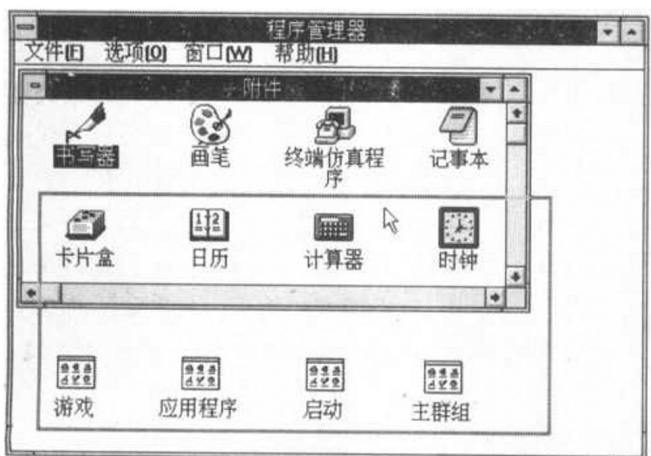


② 屏幕显示的是打开的【书写器】窗口，由于屏幕显示的【书写器】窗口没有记录任何文字，所以标题栏中显示为无标题。你可以通过键盘在【书写器】中输入文字，并且还可以进行编辑，可以给你写的这个文字文件起一个名字，并储存这个文件。具体操作可参见本书【书写器】介绍。



③ 你可以打开很多窗口，在同一时间内电脑只能运行一个窗口，正在使用的窗口称为活动窗口。有时你需要改变活动窗口，因此就需要进行窗口的切换。切换活动窗口的方法是：将光标移到要使用的窗口任何一处并单击即可。如图显示，【书写器】为活动窗口，若要将【附件】窗口切换成活动窗口，将光标移到【附件】窗口并单击即可。活动窗口的【标题栏】背景为深蓝色。

④ 有时你会对窗口的大小尺寸不满意，这时可以改变窗口的大小，如将窗口扩大以阅读该窗口中更多的内容，或将窗口缩小以便另一个要使用的程序。改变窗口的大小的方法是：将光标移到窗口的边缘线或窗口角落，画面中的光标会变成如图示的双箭头，此时按下鼠标器左键并移动，向外拉即可放大窗口，向内收即可缩小窗口。当窗口大小达到你满意时，松开左键，窗口的大小即改变到你满意的尺寸。

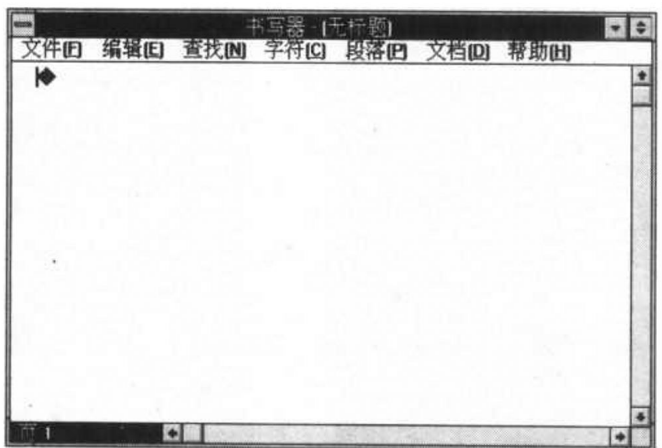
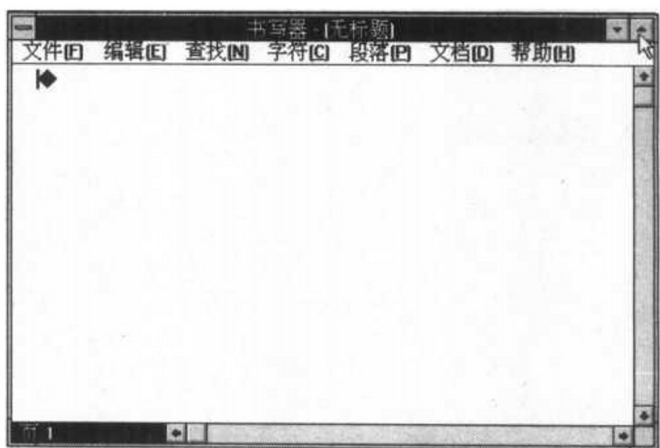


⑤ 有时需要移动窗口，窗口移动与改变大小不同，移动窗口是指在窗口大小不变的情况下，将窗口从屏幕一处移到另一处。移动窗口的方法是：将光标移到窗口的【标题栏】，按下左键并向移动的方向移动。这时屏幕显示一虚线框，松开左键，窗口即到虚线框位置。如图示，要移动【附件】窗口至右下方向，将光标指向【标题栏】，按下左键向右下方向移动。

窗口的最大、复原、最小及关闭

在 Windows 操作过程中，窗口的最大、复原、最小及关闭，也是窗口操作的基本技巧，是很重要的，在这一节中，我们将学习窗口放为最大、窗口复原、窗口缩为最小以及关闭窗口的方法。

- ① 如果你想将窗口放大到占满整个屏幕，即将窗口放至最大，操作方法是：如图示，单击窗口的【最大化按钮】或双击窗口的【标题栏】。



- ② 所谓窗口的复原，就是将最大化或最小化的窗口还原为原来的样子。如图，屏幕显示窗口最大化画面。窗口最大化后，窗口复原的方法是：单击窗口右上角的【窗口复原按钮】，该按钮的标示是两个三角形相对的符号。如图示，你若要复原窗口，单击【窗口复原按钮】。