

浩瀚英语

HAOHAN ENGLISH

本书
配磁带

FLUENT SPOKEN-ENGLISH

流畅英语口语

黄晓琳 苗新萍 / 主编

I want to spend Christmas
in Hawaii.



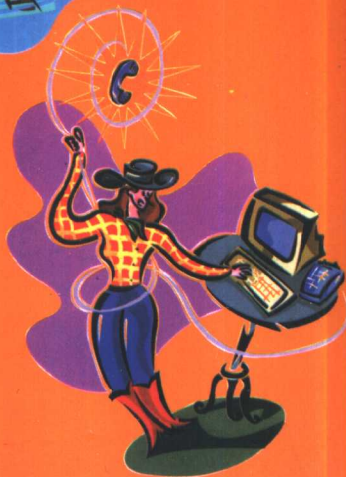
I want to spend
Christmas in Hawaii.



I want to spend
Christmas in Hawaii.



I want to spend Christmas
in Hawaii.



大连理工大学出版社

浩瀚英语

Hao Han English

流畅英语口语

FLUENT SPOKEN - ENGLISH

黄晓琳 苗新萍/主编

大连理工大学出版社

© 黄晓琳等 2002

图书在版编目(CIP)数据

流畅英语口语 / 黄晓琳,苗新萍主编. —大连: 大连理工大学出版社, 2002.1(2002.11 重印)

ISBN 7-5611-1956-9

I. 流… II. ①黄… ②苗… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 055155 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市凌水河 邮政编码:116024

电话:0411-4708842 传真:0411-4701466 邮购:0411-4707955

E-mail: dulp@mail. dlpt. ln. cn URL: <http://www.dulp.com.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:140mm×203mm 印张:15.625 字数:509千字

印数:30 001 ~ 40 000

2002年1月第1版 2002年11月第4次印刷

责任编辑:韩露 王佳玉 责任校对:韩非

封面设计:李栋

定 价:19.80元

本书编委会

主编：黄晓琳 苗新萍
编委：徐 萍 李立前 汪 颖 刘同冈 张连继
吕俊怀 邓建军 宋子强 赵修臣 李洪波
李润淑 尚 新 祝嗣光 王 湘 刘梓红
林晓雯 杨 丽 李江宏 侯 建 范新萍
李修安 李 亮 李振奎 姚 青 王克强
刘 玲 章承红 潘永亮 李 萍 王 蔚
李传德

策划：浩瀚英语研究所

前 言

Introduction

中国申奥成功和中国的入世,给各行各业带来新的机遇和挑战,各国之间的交流也日益频繁。外语,尤其是英语已成为现代中国人所必需掌握的基本技能之一。由于中国特定的语言环境和文化背景等种种因素,对国内的英语学员来说,英语口语往往是十分困难而又不易学好的。而在当前的社会、经济和文化交流中,口头表达却是非常重要的基本语言技能,也是全面衡量现代中国人外语水平的最有力的标准之一。

本书的编写旨在为读者和学员提供一本新颖、实用且方便易查的口语教与学参考用书。因此,本书在编写中尽量突出“全”、“新”和“实用”的特点。全书共有:交际,日常生活,情感,旅行与交通,求职,工作,商用英语,教育,语言、文学和艺术,科学与技术以及其他十一个单元。

在编写中,我们努力做到题材齐全,内容丰富,句型灵活,会话中强调其代表性和实用性,并体现时代感。在版式上采用了对照编排,使得全书结构清晰,语言生动,形式活泼。可供学校师生、英语口语短训班师生、外事和商务人员参考借鉴。

目 录

第一单元 交际

一、会面、问候、道别	(1)
二、邀请和款待	(5)
三、谈论别人	(12)
四、表达意见	(16)
五、家人与亲戚	(20)
六、问事物	(24)
七、谈需要	(26)
八、问地点	(29)
九、谈想要什么	(33)
十、问季节	(36)
十一、谈电影	(40)
十二、谈梦想	(44)
十三、感谢	(48)
十四、道歉	(50)
十五、祝贺	(53)
十六、交往	(56)
十七、能力	(62)
十八、劝告	(65)
十九、相信和不相信	(68)



二十、肯定与不肯定	(71)
二十一、比较	(74)
二十二、友情	(76)

第二单元 日常生活

一、日常活动	(80)
二、天气	(85)
三、约会	(88)
四、打电话	(93)
五、问路	(99)
六、购物	(103)
七、住房	(110)
八、服装	(113)
九、在医院	(115)
十、在银行	(120)
十一、在邮局	(124)
十二、在图书馆	(129)
十三、在理发店或美发厅	(132)
十四、家庭生活	(137)
十五、业余爱好	(140)
十六、饮食	(144)
十七、烹饪	(149)
十八、看电视	(154)
十九、在餐馆	(157)
二十、医疗保健	(163)
二十一、裁缝	(169)
二十二、在酒吧	(173)
二十三、在电影院	(175)
二十四、食品和饮料	(177)



二十五、在剧场 (180)

第三单元 情感

一、高兴	(183)
二、恼怒	(186)
三、激动	(189)
四、抱怨	(192)
五、好奇	(195)
六、失望	(198)
七、厌烦	(201)
八、同情	(203)
九、冷淡	(206)
十、害怕	(209)
十一、称赞	(211)
十二、犹豫	(216)
十三、乐观	(218)
十四、悲观	(223)
十五、惊奇	(226)
十六、催促	(230)
十七、忧虑	(233)
十八、警告	(235)
十九、理解	(238)
二十、欲望	(243)
二十一、鼓励	(245)
二十二、判断	(248)
二十三、宽慰	(251)
二十四、请求	(253)
二十五、无可奈何	(258)
二十六、威胁	(261)



二十七、疲倦	(265)
二十八、愿意	(267)
二十九、爱	(271)

第四单元 旅行与交通

一、旅行计划	(275)
二、度假与观光	(278)
三、护照与签证	(282)
四、住旅馆	(286)
五、乘飞机旅行	(289)
六、乘火车旅行	(292)
七、乘汽车旅行	(295)
八、开汽车	(299)
九、交通事故	(302)
十、乘船	(304)
十一、乘地铁	(308)
十二、乘出租车	(311)
十三、乘公共汽车	(315)
十四、旅行社	(318)
十五、汽车修理行与加油站	(323)

第五单元 求职

一、自我介绍	(326)
二、谈论优点与缺点	(332)
三、谈业余爱好	(336)
四、谈家庭	(339)
五、谈工作经验	(341)
六、谈工作目标	(344)
七、应聘空中小姐	(347)



八、应聘导游	(348)
九、应聘护士	(352)

第六单元 工作

一、在办公室	(356)
二、老板与秘书	(358)
三、打电话给客户	(361)
四、拜访客户	(364)
五、推销	(368)
六、关于广告	(371)
七、公司闲话	(374)
八、公司奖金	(380)
九、公司竞争	(384)
十、公司财务	(388)
十一、出差	(390)
十二、公司人事政策	(394)
十三、产品介绍	(397)
十四、市场研究	(401)
十五、辞职与退休	(405)

第七单元 商用英语

一、招呼顾客	(409)
二、介绍商品	(410)
三、说明价格	(413)
四、讨价还价	(415)
五、售后服务	(418)
六、业务洽谈	(420)
七、店内指路	(423)
八、超市服务	(424)

第八单元 教育

- 一、学校 (428)
- 二、学生生活 (433)
- 三、教学 (441)

第九单元 语言、文学和艺术

- 一、谈论语言 (446)
- 二、谈论文学 (450)
- 三、谈论艺术 (454)
- 四、利用图书馆 (457)

第十单元 科学与技术

- 一、计算机 (461)
- 二、高新技术 (466)
- 三、环境保护 (468)

第十一单元 其他

- 一、节日 (472)
- 二、体育 (477)
- 三、结婚 (481)
- 四、会议 (484)
- 五、报刊 (486)



Unit One

第一单元 交际

Communication

一、会面、问候、道别

Part I Useful Sentences

Expressing greetings 表达问候

1. *How do you do?* 你好。
R: *How do you do? (It's nice to see you.)* 答:你好。(见到你很高兴。)
2. *How are you doing?* 你好吗?
R: *Good, thanks. How about you?* 答:很好,谢谢。你好吗?
3. *How are things?* 你(情况)好吗?
R: *Everything's fine.* 答:一切都挺好。
4. *Good morning, Jack.* 杰克,早哇。
R: *Good morning, Mary.* 答:早,玛丽。
5. *Hi, Paul.* 保罗,你好。
R: *Hi, Jack.* 答:你好,杰克。
6. *How's your little girl?* 你的小姑娘好吗?
R: *She's fine, thanks.* 答:她很好,谢谢。
7. *How's your work?* 你工作情况怎么样?
R: *It's all right.* 答:情况挺好。
8. *How nice to see you.* 见到你真高兴。
9. *(I'm) Very glad to see you.* 见到你我真高兴。
10. *Pleased to meet you.* 很高兴见到你。



Expressing introduction 表达介绍

- 1. *This is Sally, my roommate.* 这是我的室友萨丽。
- 2. *Where are you from?* 你来自哪里?
- 3. *Which country do you come from?* 你是哪国人(你来自哪个国家)?
- 4. *Please call me Leo.* 请叫我里奥。
- 5. *How do you spell your last name?* 你的姓怎么拼写?
- 6. *My last name is spelled W - A - N - G.* 我的姓拼成 W - A - N - G。

Expressing parting 表达道别

- 1. *Nice talking to you.* 和你谈话很高兴。
We'll meet again sometime. 我们以后找时间再见面聊聊。
- 2. *I'm leaving.* 我要走了。
- 3. *Good-bye, have a good evening.* 再见,祝你晚上愉快。
- 4. *Bye-bye, have a nice day.* 再见,祝你愉快。
- 5. *Bye, see you later.* 回头见。

Part II Conversations

Dialogue 1

- A: Hello, Kate! Fancy meeting you here! Working again, are you?
- B: Yes, I've got to, if I want to pass all the exams.
- A: How's life, Kate? All right?
- B: Yes, not too bad, thanks. I'm a bit fed up revising though. Are you?
- A: Pretty good, thanks. My exams are over now, so I can afford to relax a bit. I'm going to a football match this afternoon. It's terrible weather though, I hope it won't rain.
- B: Yes, awful! How's Jane?
- A: Oh, she's all right. But busy as usual. Well, I'd better be going, I suppose. The match starts at 3:30. Bye!
- B: Bye!

译文

Translation

- A: 你好,凯特!真没想到在这里见到你。又在用功了,是吗?
- B: 是啊,如果我想通过所有的考试,就不得不这样。
- A: 生活过得怎么样,凯特? 不错吧?
- B: 还不错,谢谢。不过我对复习应考有点厌倦了。你呢?



A: 相当好, 谢谢。我的考试现在已全部结束了, 所以我可以稍稍轻松一下了。

今天下午我要去看足球, 只是天气不太好, 我希望不要下雨才好。

B: 唉, 天气确实糟糕。珍妮怎么样?

A: 噢, 她很好, 只是一直很忙。噢, 我想我该走了。比赛 3:30 开始, 再见!

B: 再见!

注释

Notes

1. Working again = Are you working hard again? 动词 work 在句中表示“用功读书、学习”之意, 而没有“工作”之意。动词 work 的这种用法在口语中尤为常见。例如 (teacher to student): You ought to work hard, or you'll lag behind. (教师对学生说) 你应该刻苦学习, 不然就会掉队了。
2. I've got to. = I have to. 同样, 否定形式 I haven't got to. = I don't have to. 在口语中常用 have got to 代替 have to; 但 have to 有不定式形式, 能与情态动词连用, 其后的不定式也可以是进行时或完成时, have got to 则不能。
3. be fed up (with): 讨厌, 厌倦, 相当于 be tired of sth.。
4. pretty: 这里做副词, 相当于 very, fairly. 例如: I hope you'll be yourself pretty soon. (我希望你很快就会恢复健康。)
5. weather: 天气, 是不可数名词, 前面不能与不定冠词连用。例如: “今天天气很好”应说: It's good weather today. 而不是: It's a good weather today.
6. awful: 糟糕的。完整的句子相当于 It's awful.
7. But busy as usual. 相当于 But she's busy as usual. 口语中常有这类短句或省略主语等成分的句子。

Dialogue 2

A: Good morning, Michael. How are you this morning?

B: I'm very well, thanks, Mr King.

A: Good, good. This is Michael Jones, Mr. Brown.

C: How do you do, sir?

B: Hello.

A: Mr. Brown is our new Managing Director, Michael.

C: How long have you been working here, Mr. Jones?

B: Nearly two years, sir, but not all the time in the book department. I was in the record department for ten months.

C: Do you like it here?

B: Yes, very much.

C: Good. Well, I'm glad to have met you, Mr. Jones.



B: Thank you, sir.

译文

Translation

A: 早上好, 迈克尔。今早好吗?

B: 挺好的, 金先生。谢谢。

A: 很好, 很好。布朗先生, 这是迈克尔·琼斯。

C: 您好, 先生。

B: 您好。

A: 迈克尔, 布朗先生是新来的行政总监。

C: 琼斯先生, 你在这儿工作了多长时间啦?

B: 将近 2 年了, 先生。不过不是一直在借书处。我在复制处工作了 10 个月。

C: 你喜欢这儿的工作吗?

B: 我很喜欢。

C: 很好。琼斯先生, 我很高兴同你认识。

B: 谢谢您, 先生。

注释

Notes

1. How do you do? 是初次见面时互相致意的用语, 而不是疑问句。对方也说 How do you do? 作为相应的致意。

2. I'm glad to have met you. 这是一句用于双方见面后临别前的用语, 其中不定式结构应用完成式, 意为: 已经见到了你, 我感到很高兴。而刚见面时的互相致意则应用不定式结构的一般式, 即: I'm glad to meet you.



Dialogue 3

A: Oh God, it's late. I've got to go.

B: Remember me to your parents. Hope to see them soon.

A: Oh, good luck with your research project. I hope it goes well.

B: Thanks.

A: Well, if you ever pass my home, do drop in.

B: Yes, I will. Take care, then.

A: Yes, sure. Bye-bye.

B: Bye-bye. All the best.

译文

Translation

A: 啊, 这么晚了, 我得走了

B: 代我向你父母问好。希望不久能见到他们。

A: 愿你的研究工作交上好运, 希望其进展顺利。

B: 谢谢。

A: 如果你哪天路过我家时, 请一定进来坐坐。

B: 好的, 就这样吧, 多保重。

A: 我会保重的, 再见。

B: 再见, 祝你万事如意。

注释

Notes

1. I must be going. 相当于 I must leave now. “我该走了。”
2. Remember sb. to sb. else: 代……向……致意, 代……向……问好。如: Please remember me to your wife. (请代我向你妻子问好。)

二、邀请和款待

Part I Useful Sentences

Expressing invitations 表达邀请

1. *Would you like to have dinner with us?* 你愿意同我们一起进餐吗?
2. *Do you want to have a drink at my club?* 来我的俱乐部里喝一杯好吗?
3. *I'd like to invite you to attend our wedding ceremony.* 我很希望你能来参加我们的婚礼。
4. *You will come to my birthday party, will you?* 你会来参加我的生日聚会的, 是吗?
5. *Would you care to come to a concert this Saturday?* 周六你是否愿意同我一起去听音乐会?
6. *Shall we have a cup of coffee right here?* 我们在这儿喝杯咖啡怎么样?
7. *Will you join us for lunch?* 来跟我们一起吃午饭好吗?
8. *You must join us for a coffee.* 来和我们一起喝咖啡。
9. *We're having a dance on Saturday. I hope you make it.* 星期六我们准备举行舞会, 我希望你能参加。
10. *Would you be interested in seeing a new film?* 你有没有兴趣去看一部新影片?
11. *Would you be free to come to a concert on Saturday?* 你星期六有时间去听场音乐会吗?



☞ Inviting people on formal occasions 正式邀请

1. *We should be very delighted if you were able to come and have dinner with us.* 如果您能来同我们一起进餐我们将很高兴。
2. *May we have the pleasure of your company at dinner?* 我们可以请您一起进餐吗?
3. *Could we have the honour of your presence at the graduation ceremony?* 可否请您出席毕业典礼?
4. *May we have the honour of having you as our guest of honour?* 我们谨请您赏光作我们的贵宾。
5. *We should be very pleased if you could spend the weekend with us.* 如果您能同我们一起度过周末,我们将非常高兴。
6. *Would you do me the pleasure of attending our wedding anniversary?* 如果您能参加我们的结婚周年纪念,我会很高兴。
7. *Would you honour us with a visit?* 如能光临,不胜荣幸。

☞ Accepting invitations 接受邀请

1. *I would, very much. Thank you.* 我很愿意,谢谢你。
2. *That would be very nice.* 那太好了。
3. *That sounds a very nice idea.* 这主意听上去挺不错。
4. *Yes, pleasure.* 好的。我很乐意。
5. *That's very kind of you.* 多谢你的好意。
6. *Yes, that would be marvellous. Thanks.* 那太有趣了。多谢。
7. *That would be of great fun. Thanks.* 那太好了。多谢。
8. *I won't say no.* 我不会拒绝的。
9. *I'm on! Thanks very much.* 我同意。非常感谢。
10. *Great, I'll count on it.* 好极了,我就指望它了。

☞ Accepting invitations more formally

比较正式地接受邀请

1. *We'd very much like to accept your invitation.* 我们非常高兴接受您的邀请。
2. *We'd be delighted to attend your wedding ceremony.* 我们非常高兴参加你们的婚礼。
3. *What a splendid idea! Thank you.* 真是个好主意,谢谢您。
4. *It would give us the greatest pleasure to spend the weekend with you.* 如能同您一起度周末我们将非常高兴。

