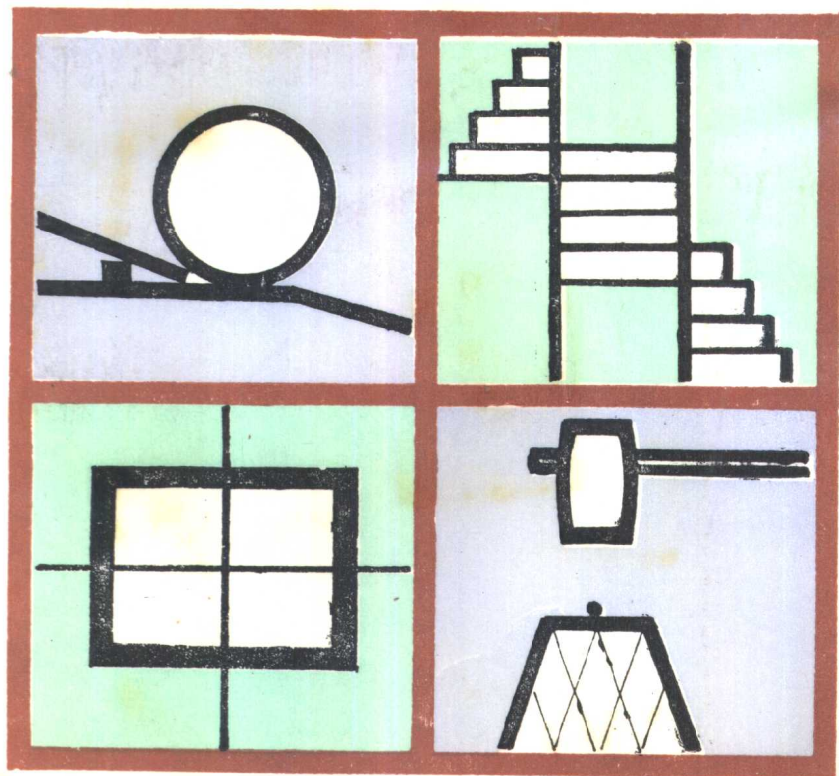


成功妙法

助你事业成功生活美满的 36 种方法

吕书平 王敦婵 著

辽宁人民出版社



成 功 妙 法

——助你事业成功生活美满的36种方法

吕书平 王敦婵 著

辽宁人民出版社

1990年·沈阳

成功妙法
助你事业成功生活美满的36种方法

Chenggong Miaofa

吕书平
王敦婵 著

辽宁人民出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市南京街6段1里2号) 金城印刷厂印刷

字数: 21,000 开本: 787×1092 $\frac{1}{32}$ 印张: 9 $\frac{3}{4}$
印数: 1—15,000

1990年5月第1版 1990年5月第1次印刷

责任编辑: 王伟 版式设计: 余光
封面设计: 孙毅 责任校对: 王平

ISBN 7-205-01089-5/F·274

定价: 4.10元

序 言

当今，我国正处在千载难逢的大变革时期，社会的大变革呼唤着创业者云起潮涌地诞生。这些年来，许许多多开拓者踏上了创业的征途，他们在不断地奋斗着，拼搏着。有些人在前进的道路上超越了艰难险阻，取得了一个又一个胜利，获得了理想的成功；也有些人却迟迟不能实现这种理想，甚至遭到了失败。为什么会这样？原因可能是多方面的，但最主要还在于自身，其中一个重要方面则在于方法是否恰当和有效。

毛泽东同志曾经说过：“我们不但要提出任务，而且还要解决完成任务的方法问题。我们的任务是过河，但没有桥或没有船就不能过。不解决桥和船的问题，过河只是一句空话。不解决方法问题，任务也只是瞎说一顿。”无论做什么工作或解决什么问题，方法对头就能事半功倍，沿着正确的方向和道路顺利地达到目的，取得理想的成功；否则就会事倍功半，徒费辛劳，甚至遭到失败。若想获得成功就必须掌握获得成功的方法。为了适应这种要求，我们撰写了这本专著。

撰写本书的基本依据是马克思主义哲学，即辩证唯物主义的世界观和科学的方法论。我们应该把辩证唯物主义世界观作为认识世界和改造世界的工具，并且把它化作一系列的方法，去认识事物，研究问题，指导工作，解决问题。

本书的读者对象主要是各行各业的从业人员，包括各级领导人员、管理人员和专业人员，也包括自我创业人员。此

ABZ 38/04

外，也可作为领导科学和管理科学方法论研究、教学的参考资料。

这些成功的方法是在总结前人经验的基础上，经过长期实践探索、研究改进而归纳出来的，其中有些是笔者的亲身经验和体会。

从可读性和实用性出发，书中对各种方法的介绍都尽力做到通俗易懂、切实可行，而且具有一定的趣味性；每种方法都把重点放在“怎么做”的问题上，以便于有效的借鉴和应用。

最后，笔者认为，作为一个追求成功的创业者，在开拓人生的工具箱里必须多准备几种工具。只要学会运用一种新的方法，就等于在工具箱里添了一种新的工具，它将为你服务终生；只要能较好地掌握和运用一整套成功的方法，就会帮助你创造积极的人生，有趣味的人生，不平凡的人生。

祝你鹏程万里，获得理想的成功！

吕书平 王敦婵

1989年12月

目 录

序 言

第一篇 突破关键之法

- 1 整分解法..... (3)
整体要求作前提，一再分解难变易；
同类合并组合好，各个击破胜全局。
- 2 二八比例法..... (11)
瞻前顾后意料中，抱住“西瓜”不放松；
只要用君二分力，便能获得八分功。
- 3 针尖目标法..... (18)
无论关键有多大，先选一点攻克它；
累积小胜为大胜，“逐渐逼近”成赢家。
- 4 模糊识别法..... (25)
模糊识别识模糊，面对模糊心有数；
模糊方法不模糊，正是曲径通幽处。
- 5 比较选择法..... (32)
若想识货货比货，比较鉴别定优劣；
选择方法诸如许，从中得到好收获。
- 6 坚持致胜法..... (39)
锲而不舍金石镂，功亏一篑是古训；

方法革新好上好，稳操胜券“信如神”。

第二篇 提高效能之法

- 7 登阶上进步法..... (49)
工作学习如登梯，眼下所在是一级，
把它看作“垫脚石”，循序上进成可期。
- 8 借脑增智法..... (56)
你我头脑都一般，如欲“出奇”也不难，
借用外脑增智慧，平凡可变不平凡。
- 9 借力增值法..... (64)
同工创值有差异，若想增值须借力，
试问增值可多少，四两也能拨千斤。
- 10 善事利器法..... (71)
手脑延伸须工具，提高效率靠利器，
莫道平常器具小，好比器官在身体。
- 11 自教自学法..... (79)
自我造就靠自教，万物为师靠自学，
炼金自有炼金术，自教自学是妙诀。
- 12 快速阅读法..... (88)
信息时代讲速度，工作学习须阅读，
但得快速阅读法，恰如事半功倍术。

第三篇 成功交际之法

- 13 积极倾听法..... (97)
善言谈者须善听，善倾听者须有心，
用耳用眼又用脑，定会成个聪明人。
- 14 观察心态法..... (105)
人际交往贵相知，相知须做有心人，

探察口语和体语，知人知面又知心。

15 自我推介法..... (115)

人生都想有作为，尽职尽责为社会；

善向人群荐自我，如鸟投林鱼得水。

16 交友结谊法..... (122)

一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮；

交友结谊道何在，请君往下细端详。

17 获得帮助法..... (131)

为人有时要求助，求助也有求助术；

既能达到己所求，又令对方意满足。

18 适当拒绝法..... (140)

是非面前不含乎，该说“不”时就说“不”；

拒绝方式须适当，说“不”也有说“不”术。

第四篇 高效激励之法

19 教育启迪法..... (151)

人生善恶在后天，教育启迪是关键；

生动灵活有实效，系统经常不断线。

20 情感激励法..... (153)

人有理性亦有情，情感影响人行动；

行动随人待激励，激励艺术有妙用。

21 说服疏导法..... (164)

把握规律知心音，潜移默化感其心；

转化思想和行动，既利事业又益人。

22 辩证施治法..... (175)

治病开方据病情，不同疗法不同病；

同治异治或复方，妙手回春靠辩证。

23 表扬鼓励法..... (183)

此法独具奇妙处，不费一文功卓著；
得心应手运用者，胜似获得“点金术”。

24 批评激发法..... (190)

表扬批评两相倚，后者同样能激励；
“负向强化”运用好，会化腐朽为神奇。

第五篇 协调运筹之法

25 实践检验法..... (203)

一切出发从实际，实事求是为前提；
真理谬误须检验，试试改改是利器。

26 信息反馈法..... (214)

耳聪目明辨西东，“天下”尽在掌握中；
如法筛选加工好，优化抉择利行动。

27 群策群力法..... (224)

组织整体是全员，整体做功靠集团；
全面工作全员管，全局目标得实现。

28 点面结合法..... (232)

事物都有点和面，欲求全胜须抓点；
点面结合用得巧，推动整体得发展。

29 时间运筹法..... (240)

日月如梭金难买，白驹过隙不再来；
欲使生命不虚度，有限时光妥安排。

30 十指弹琴法..... (247)

事物纷繁是正常，高低急缓如乐章；
十指运作弹一曲，美妙合谐更悠扬。

第六篇 克难致胜之法

- 31 避害趋利法…………… (257)
居安思危防意外，预防应对两手来，
化险为夷害变利，转败为胜靠心裁。
- 32 最小阻力法…………… (263)
前进路上多阻力，减少阻力有妙计，
“认识负荷”能减轻，困难也会变容易。
- 33 轻装简从法…………… (269)
无用留着是包袱，多余不减成累赘，
做不该做为徒劳，轻装简从才精锐。
- 34 反弹琵琶法…………… (277)
反弹之法意境妙，用之处事有奇效，
变换手法寓创意，相反相成效更高。
- 35 异议运用法…………… (283)
反面意见常遇到，漠视不如正视好，
异议可以变良策，贵在运用和引导。
- 36 识别骗术法…………… (292)
盗亦有道骗有术，识破骗术有功夫，
不为迷雾遮望眼，狐狸尾巴藏不住。

第一篇

突破关键之法

1 整分合解法

整体要求作前提，一再分解难变易；
同类合并组合好，各个击破胜全局。

在古代，某处有一个城的城墙倒塌了 600 米长，当时敌军可能随时前来进攻，迫切需要把城墙修复。可是 20 天过去了，修墙的工作毫无进展。于是这个城的首脑委派一名主管让他领导修墙。这位主管接受任务之后，把要修的城墙每 20 米分为一段，每段都配备几名有专长的人，并各指定一名负责人，又各分配了一定的工具。在开工前的晚上，这位主管把各段的负责人找在一起，请他们喝酒，对他们鼓励了一番，并讲明了修城的意义，结果只用了 3 天时间就把全部城墙修复了。

用现在的观点来看，这位主管所运用的修墙的组织方法，就是从整体出发，将整体加以分解，然后再加以组合，最后逐个解决的方法。概括起来说，就是“整一分一合一解”的方法。那时当事人这样做可能并非完全出于自觉。现在这种方法，经过不断地完善和发展，已成为最经常使用的有效方法之一。“整分合解法”实际上就是运用系统工程的原理解决问题、进行工作的方法。也就是按照事物本身的系统性，把我们

所要研究和处理的对象，放在一个相对独立的系统中加以考察和处理的方法。这种方法最适用于整体工作的处理和关键问题的解决。当你领导一个单位或一个部门的整体工作，或者面对一个关键问题的时候，便可运用“整分合解法”来处理和解决它。为了进一步说明这个问题，我们再介绍两个实际例子。

在企业里建立经济责任制时，有两种不同的做法。有的企业先从车间做起，车间先从工段或班组做起。对企业来说也就是先从局部做起。这样做，有的单位愿意多管事的，职责范围定的就宽些；有的单位认为“多一事不如少一事”的，职责范围定的就窄些。在业务归属上，各有各的认识，都按自己的理解去做。还有的认为对自己“有利”的就想划归自己，认为对自己“不利”的则想推给别人。结果制订出来的部门责任制和岗位责任制，从企业（整体）来看，既有许多重复，又有许多空白，还有的部门与部门、单位与单位、部门与整体、岗位与岗位之间互相矛盾。这样的经济责任制，虽然建立起来了，实际上没有形成一个合理的、有效的责任制体系，仍然经常发生种种矛盾和无人负责的问题。

与此相反，有的企业先明确全厂（整体）的目标和任务，然后把这些目标和任务进行分解，如全厂总的财务指标、收益指标、产量指标等大指标（或任务）各分解成为一些分指标，将这些分指标分别落实到有关车间和科室；车间科室再把落在自己单位的分指标（或任务）分解成小指标，落实到各工段、班组以至各个岗位。最后，每个层次的各单位、各部门和各岗位，把分解到自身的各项指标和任务加以组合，便形成部门

或单位的责任制和岗位责任制。这样，企业的总目标和总任务都能得到落实；各部门、各单位以至每个人的职责权利都能得到明确的划分，真正做到“事事有人管，人人有专责”。再把这些责任制联系起来，便能形成一个合理的、有效的经济责任制体系。

有一个单位组织职工上山植树，计划在下午5点以前完工。开始时大家混着干，没有明确分工，干了一上午只完成原计划的 $\frac{1}{3}$ 。下午如果按原进度只能完成剩下任务的一半。他们经研究改变了做法：将每3个人划为一组，各组都分配了应有的工具，同时将剩下的植树任务按组平均分摊。带队者向大家说明各组按分工任务，何时完成任务便可收工。由于任务和分工明确，各组内部的3个人轮流着挖坑、挑水、栽树，效率大大提高，大多数组都提前完工。先完成任务的组主动帮助尚没完工的组，结果全部植树任务提前一个小时完成。同样的人，同样的工具，下午的效率比上午提高一倍多。

“整分合解法”还可以用在计算和解答难题上。当一个问题很大，你难以回答，也没有条件查找资料时，可以把这个问题分解成若干小部分。这个小部分是可以计算的，然后再把各有关局部“组合”起来，就能回答整个问题。

比如，你记不得地球的圆周是多少，也不想查找资料，根据你掌握的某些局部材料也能大致估算出来。如我们知道纽约和洛杉矶两地相距约4 800公里，时差为3小时。3小时是一天的 $\frac{1}{8}$ ，而一天则是地球自转一周需要的时间。因此，地球圆周一周是4 800公里的8倍。用这种方法就大体可把地球圆周推算出来。

这种计算是诺贝尔奖金获得者、意大利裔美籍物理学家

恩里科·弗米作出的。弗米有一次在原子弹爆炸时在远距离的基地营，当他一感觉到震波的颤动，便把一些撕成碎片的纸屑从头顶上面撒下，然后观察纸片落地的距离，而算出原子弹威力相当于一万吨炸药。数星期后精密仪器报出分析结果，证实弗米的计算是对的。

以上不厌其烦地举了这么多例子来说明这个问题，从中可以看出这种方法的有效作用，也可以看出它的使用方法。下面我们把它归纳一下，谈一谈在运用这个方法的时候要注意的几个环节。

1. 将整体作为前提。从上述的一些例子可以看出，无论是解决什么问题，都要首先考虑到整体。在明确整体要求的基础上，再按照整体要求去检验部分是否合适。这样才能正确地处理各个问题，并保证整体的优化，达到部分配合整体功能的要求。

为什么整体要有局部？因为这个整体需要它，它才有存在的必要。再好的东西，如果不符合整体的要求，对整体来说也是没有用处的。黄金虽然贵重，但皮鞋底换成黄金的，穿起来既不舒服又不保暖，而且和皮帮的寿命不相配，所以它对鞋的整体来说不如皮底或胶底。

根据这个道理，我们在进行工作和解决问题的时候，就要首先看到工作对象的整体。比如，一个单位准备引进一台设备，不能只看这台设备（局部）是不是先进，能生产多少产品，能增创多少利润等。还要分析在引进它以后，它在企业（整体）中的地位，比如它和其他设备是否配套，引进它以后要淘汰哪些设备，这个单位的资金怎样，原材料有没有来源，能源能否供应，维修力量与费用，消耗与成本，固定

资产变化，产品销售情况等，都要考虑到。这样作出是否引进设备的决定，对企业才能是合理的。

2. 将整体加以分解。上边说过，将整体作为前提，是为了明确问题的性质和要求，以便于按整体要求解决问题。但有些事情和问题的工作量很大，不能一下子加以解决，需要用较长的时间或较多的人共同来解决它，这就要将它加以分解。有时候一次分解不行还要再次分解，一直分解到能够解决的程度为止。

将整体加以分解，通常有两种做法：一是将重大任务分解成较小的局部。如上边提到的建立经济责任制，将全厂的大指标分解成分指标，再将分指标分解成小指标，直到能落实在岗位和个人身上，便可以分头完成了。二是将一项需要一定时间完成的重要工作分解为几个阶段，再将各阶段分解为小阶段。如五年分解成一年，一年分解成一个月；一个月分解成一周，一周分解成一天。把每个小阶段的任务加以落实，便可以组织完成它。

将整体加以分解，不仅便于落实到行动上来完成它，而且还有一个好处，就是能认识它的问题究竟在那里。有时候发生了问题，以致造成失败，往往不是全盘皆错，而是问题产生在某个环节上。只要改进这个环节，整个问题便能得到解决，而不必将全部推翻重来。美国有家汽车公司的领导人和有关技术人员，在新年前一天的晚上，在一间屋子里，将他们的汽车拆开，逐个零部件与别家的汽车零部件进行比较，从中找出不良的零部件加以改进，整个汽车的质量便有了很大的提高。

抚顺市有一个工厂因为汽车库靠住宅太近被消防部门勒