

最新出国留学丛书 第4号

赴日本留学指南

杨 凌 王习健 胡本末 编著
段涤非 李 盛 陈 红



- 赴日本自费留学、公派留学必备读物
- 日本学校的申请资格及入学要求
- 赴日留学考试、奖学金、高等教育状况及留学签证介绍
- 日本国立大学、公立大学、私立大学及语言学校通信地址和专业最新资料

世界图书出版公司

最新出国留学丛书 第4号

赴日本留学指南

杨 凌 王习健 胡本未 编著
段涤非 李 盛 陈 红

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

图书在版编目(CIP)数据

赴日本留学指南/杨凌等编著, - 北京:世界图书出版公司北京公司, 1998

(最新出国留学丛书;4)

ISBN 7-5062-3341-X

I. 赴… II. 杨… III. ①出入境管理-日本 ②高等学校-概况-日本 IV. D731.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 18342 号

书 名: 赴日本留学指南

编 著: 杨 凌 王习健 胡本未等

责任编辑: 纪 谊

出 版: 世界图书出版公司北京公司

印 刷: 北京百善印刷厂

发 行: 世界图书出版公司北京公司(北京朝内大街 137 号, 100010)

销 售: 各地新华书店和外文书店

开 本: 850×1168 1/32 印张: 7.25 字数: 174 千字

版 次: 1998 年 10 月第 1 版第 1 次印刷 1999 年 4 月第 2 次印刷

印 数: 8001—13000

书 号: ISBN 7-5062-3341-X/H·238

定 价: 13.00 元

前 言

中日两国一衣带水,两国人民的友好交往和文化交流源远流长,尤其是当代日本经济发展迅速、科学技术发达,吸引了越来越多的中国学子东渡求学。

近年来,在国家“支持留学,鼓励回国,来去自由”的留学方针指导下,我国赴日留学人员日益增多。然而由于日本高等学府众多,各校层次不同,专业侧重各异,入学申请、奖学金申请、签证申请等手续繁杂,各校对申请者的要求也千差万别,因此许多渴望出国求学的朋友感到无所适从,有的人盲目动作,浪费诸多精力和财力而事终难成。

为了避免这种盲目性,向社会传播准确信息,把出国留学导入有序、健康的发展轨道,我们编撰了这本《赴日本留学指南》。书中详细介绍了日本生活及地理情况、日本高等教育概况、入学申请步骤、奖学金信息、日本留学考试、申办赴日留学签证手续、日本部分国立大学情况,并附上日本各大学及语言学校的地址,以便读者联系。本书的编撰者都是从事出国留学咨询工作多年经验丰富的专业工作者。本书是根据日本各高等学府、驻华使馆和日本国际教育协会提供的最新资料翻译编写而成,所以内容全面、针对性强、信息准确,应成为有志于赴日求学的朋友们手头必备的参考书。

本书旨在想读者所想、急读者所急,为广大大志者提供真诚的服务,如能对您开创辉煌人生有所裨益,所有编撰人员将深感荣幸。编者所想有时难免为一孔之见,敬请不吝赐教,以便我们为广大大志出国留学学者提供更好服务。

编 者
1998 年 2 月

目 录

日本概况·····	(1)
(一)地理位置、自然条件及现况 ·····	(1)
(二)生活基本情况·····	(2)
日本高等教育制度介绍·····	(17)
(一)高等专门学校·····	(17)
(二)专修学校·····	(18)
(三)短期大学·····	(18)
(四)大学·····	(19)
日本学校的申请资格及入学要求·····	(23)
(一)语言学校·····	(23)
(二)专修学校、高等专门学校 ·····	(24)
(三)大学·····	(24)
(四)研究生院·····	(25)
(五)研究生院进修生·····	(27)
赴日留学考试简介·····	(30)
(一)日本语能力测试·····	(30)
(二)自费外国人留学生统一考试·····	(31)

日本奖学金简介	(66)
(一)政府(文部省)奖学金	(66)
(二)地方自治体奖学金	(68)
(三)民间团体奖学金	(69)
(四)各高等院校提供的校内奖学金	(69)
(五)自费外国留学生学费减免制度	(70)
日本留学签证介绍	(72)
(一)“留学”签证的申办手续	(72)
(二)“就学”签证的申办手续	(73)
日本部分国立大学介绍	(76)
日本部分语言学校介绍	(177)
附录1 日本教育制度一览表	(22)
附录2 留学流程图	(29)
附录3 日本语能力1级测试样题	(32)
附录4 日本入境签证申请书	(75)
附录5 日本大学通讯地址(国立、公立、私立)	(137)
附录6 日本语言学校通讯地址	(211)

日本概况

(一)地理位置、自然条件及现况

日本是欧亚大陆东侧,太平洋西北部的一个弓状岛国,面积约 372 000 平方公里,南北长 2 500 公里,由大大小小的许多岛屿组成。日本的主要岛屿是北海道、本州、四国和九州四岛,另有几百个小岛。本州是日本最大的岛屿,分为东北、关东、中部、近畿和中国 5 个地区。日本国土约四分之三是山地与丘陵,由于缺少平地,使农业用地、城市用地受到限制。在这狭窄的土地上生活着 1 亿 3 千万人,绝大部分属大和民族,少数民族有阿伊努人等,居民多信仰道教和佛教。

由于日本国土大部分处于温带中部,属温带海洋性季风气候,所以气候比较温和,四季变化明显。春季气候非常宜人;夏季(6、7、8 月)由于从太平洋上吹来季风,所以很闷热;冬季(12、1、2 月)由于大陆季风而相当寒冷。另外日本列岛南北狭长,地形也很复杂,因此地域不同,气候上的差异很大。日本国土位于新的造山活动地带,因而地震和火山活动多;因陡峭山地多,不稳定的陡坡也多;由于在地理上位于台风常袭地,降水量也多。

日本河流短急,水力丰富,多森林。

现代的日本文化多姿多彩,茶道、花道与迪斯科并存,古老寺院与高层建筑比邻而建。现代的日本文化是结合了古老的、新兴的、西洋的和东洋的文化而形成的,人称新旧结合,东西合璧。产业也是一样,自古以来,日本是一个农业国,可是在这一个世纪里,

急速的工业化使日本成为世界上屈指可数的发达工业国家之一，在大学，有从电子工程到国际经营学等各种专业，几乎所有的学科在日本都可以进行研究。日本的国语当然是日语，但一般日本人都认识繁体汉字，如果用中文作笔谈，很容易沟通。总之，日本是一个古老传统文化和最先进的高尖端技术相结合的国家，到这样的国家留学是很多中国学子的向往。

(二)生活基本情况

留学费用

你可能很关心在日本学费每年需要多少钱。一般说来，在缴付大学、短期大学，专科学校的费用中有学费、入学费、设施费、设备费等，从第二年度开始不用缴入学费，所以所缴费用将减少三成。国立大学院第一年度一般所缴费用为 700 000 日元左右；私立大学院在 1 000 000 日元左右；大学学部则由于国立、公立、私立，以及专业、学科的不同而差别很大。总之国立、公立大学费用相对较低，私立大学费用较高。根据日本国际教育协会的调查显示，外国学生 1 个月的生活费东京比其他城市高得多，约 155 000 日元；北海道约 110 000 日元；东北约 125 000 日元；关东约 148 000 日元；中部约 115 000 日元；近畿约 130 000 日元；中国约 110 000 日元；四国约 111 000 日元；九州约 112 000 日元；全国平均为 135 000 日元左右。

交通工具

在日本的交通工具中，最常使用的是电车和公共汽车。东京有各式各样的电车，在没有铁路的地方，则有公共汽车相连。

1. 铁路

1)JR 原日本国有铁道民营化后,改名 JR。JR 连接日本的主要城镇,价格比私铁路略高。

2)私铁 即私营铁路。从各交通要站呈放射状向郊外各住宅区延伸。普通车即各站停车。快速、准急、急行、特急等只停各大站,速度较快。

3)地铁 在日本,行走地下的地铁电车非常发达。它通过市内各主要地区,为人们的行动提供了极大的便利,而且价格便宜,应当多多利用。

2. 公共汽车

连接铁路车站及车站间的交通。末班车时间比铁路早。因为是在一般道路上行走,有时会因交通状况不好而影响行车时间。上车时可询问司机,能否按时到达目的地。

3. 出租车

可在任何地方招手叫车。价格比电车、公共汽车贵,根据行走距离及时间,按表计价。多数司机不懂外语,若你尚不习惯说日语,可把目的地写在纸上,确认司机是否知道到达目的地的路线。

交通方法

1. 铁路

乘坐铁路通常是在自动贩卖机前购票。仔细看好价目表,确认到目的地的票价,然后投钱并按到目的地价钱按钮,不要忘记拿票及找回的零钱。进站时若是自动剪票机,则只需把票放入有入口指示的剪票口内,然后从前方的票出口处拿票;若有检票员在,把票交给检票员检票后进站。在日本乘车,记住在站台有车门开口指示处前排队等车,乘车时按顺序上下车。

在日本你可购买定期月票和回数票。定期月票便于上学、上班时使用。因为每天在相同的区间内往返,买定期月票有折扣且便利。定期月票分 1、3、6 个月三种,在有效期内乘多少次都行。

而回数票则是一次购入数张车票,有折扣优惠(例如,用购买 10 张票的价钱购入 11 张票)。

2. 公共汽车

在日本的公共汽车站,人们整齐地排成一列候车。东京的公共汽车多是在乘车时把钱投入钱箱后上车。乘坐公共汽车接近目的地时,听到广播后,须按铃准备下车。

3. 出租车

只要是行驶中且亮着空车信号的出租车,皆可招手叫停,但附近如有出租车站,就得排队叫车。上车后告诉司机去处,或将地名写在纸上给司机看。到达目的地后,按照计程表上的金额付钱,若经过高速公路收费站,价钱另计。

国际电话

1. 国际电话的拨法

不管家里的电话还是公用电话,都可以用直拨的国际电话与国外联系。直拨国际电话的使用方法是先拿起话筒,拨国际电话号码 0061,接着拨中国的国家号码 86,然后拨地区号码,如北京拨 1,最后拨对方号码。

2. 国际电话费及优惠时间带

在日本国际电话是非常便宜、便利的通信手段,而且打电话的时间不同,价钱也不同,特别是每天晚上 11 点以后至第 2 天早上 8 点以前打电话最便宜,打折 40%(23 点以后)。

3. 公共电话的利用方法

打国际电话也可以利用公用电话。在日本到处都设有公用电话,非常方便。一般,可以打国际电话的公用电话,号码底盘为金色。打国际电话时,必须使用 100 円硬币或剩余有 10 度以上的电话卡。投入的 100 円硬币,不找钱。电话卡可以在附近的电话卡自动贩卖机、24 小时营业商店、车站的书报摊上购买。如果你想

马上知道电话费时,最好利用 0062。先拨 0062,接着拨国际号码、地区号码、对方号码。通话结束后,放下听筒等候来自 IDC 的费用通知。IDC 马上用日语和英语两种语言通知通话时间和电话费。

安装新电话和电话费支付方法

1. 安装新电话

安装新电话或电话转移可向 NTT 申请、求助,拨打 116 免费电话即可。或者向附近的 NTT 营业所申请也可,安装新电话需要能证明签约者姓名、地址的身份证明文件,如住民票、外国人登录证、驾驶执照、健康保险证等。安装基本费需 72 000 元左右,另外根据情况另收工事费。应当注意的是,接受朋友的转让电话时,应查明电话的真正使用者及电话费是否已付清,以避免不必要的麻烦。

2. 电话费的支付方法

每个月的国内电话费及国际电话费分开计算,电话局分别将付款通知单寄到电话使用者家中。电话使用者须在每月底(或指定期限内)到附近的邮局、银行或 24 小时营业商店付清电话费。另外,国内、国际电话均可办理帐号自动转帐手续,这样,每个月由银行自动付款,十分方便。国内电话由 NTT,国际电话由 IDC 分别受理申请手续。

善于利用银行

留学生在日本必然要和银行打交道,所以你应当学会善于利用银行。

1. 存款户头的种类

1)普通存款 利息较低,但是可以自由地提取存款,故适宜于存放生活费等。

2)定期存款 利息虽然较高,但是中途想退出时,需支付解约金,所以适宜于存放遇到事故或生病的备用金。

3)储蓄存款 储蓄存款未到期前,中途取款需付解约金,适宜于存放想大型购物款或学费。

2. 开户头

为确认户头名义者的姓名、地址,要求出示身份证或外国人登录证或健康保险证以及登记过的图章,也可同时申请使用方便的自动提款卡。

3. 汇款

从日本汇款回国时,如果采用银行汇款方法,其电信办理需 2~3 天;文书办理需 10 天左右;汇票办理也需 10 天左右。

4. 公共费用的转帐

每个月定期的自来水、煤气、电气、电话等公共费用及房租只需在各银行的受理窗口办理一次简单的手续,不需每次亲自跑去汇款,即可以用自动转帐的方式付款。在日本,一般公共费用的付款皆采用自动转帐方式。需要注意的是,自动提款卡只要有正确的密码,谁都可以提款,为避免遗失后的种种麻烦,提款卡及密码请分开放置。同样,帐簿与图章也请分开保管。如果不慎遗失帐簿或提款卡,记住立刻和银行联系,并向最近的警察局申报遗失。

5. 日币种类

日本的货币单位是圆(即¥)。硬币分为一圆、五圆、十圆、五十圆、一百圆、五百圆六种。十圆、百圆的硬币用途最多,如打公用电话、乘公共汽车、自动贩卖机购物等。纸币有三种:一千圆、五千圆、一万圆。

居住

1. 日本的住宅情况

留学生宿舍有国家、地方自治体和大学经营管理的学生寮,但

是由于容纳人数很少,所以能够住进去的留学生也很少,而 77% 以上的留学生住在民间的宿舍。日本人的收入高,但是日本的房价高也是世界闻名的。在日本,住宅情况不能说好,特别是以东京为中心的首都圈内,住宿很困难,而且,外国人租房子更困难。另外,民间宿舍的房租比学校的学生寮贵,在以 6 叠(19.8 平方米)为标准的东京公共住宅内,如果只有住房(厕所公用)时,房租每月大约 4 万日元;在房间内附有小厨房和厕所时,房租是 6 万日元左右;附有浴室时,房租便需 8 万日元左右。当然东京以外的地区,房租较东京便宜。

2. 房屋介绍信息的收集

1) 不动产公司 多集中在车站附近。要说明自己希望的租房的条件,然后不动产公司才会介绍对你合适的住房。

2) 专门信息杂志 在书店或书报摊上都有销售,价格便宜。因刊登的住房信息较多,便于比较各地的房租。

3) 咨询机构 留学生相谈室及仅以留学生为对象的内外学生中心。

4) 朋友介绍 将要回国或搬家的友人的房子,在未经房东许可而私自搬入,是违反契约的行为。若征得房东同意,交纳一定的押金、礼金等后,你就可以搬入了。

3. 签约的过程

1) 发现适合自己的住房后,马上与负责此房的不动产公司联系。

2) 先确认是否可以租给外国人,及租房签约时的条件。

3) 最好亲眼看过房子后再签约。

4) 决定要租房子后,可先付预约金。

5) 一般在签约前要先找好保证人。

4. 房屋租赁相关用语

先付房租:一个月的房租。于每个月月底签约租房时先付清

下个月的房租。于每月中旬签约时,以每天平均房租计算。如果退房按房屋使用程度,可退还部分或全部。

押金(保证金):约是1~2个月的房租,押在房东处,作为签约时的保证金及房屋退还时房屋损坏的维修费。

礼金(权利金):约是1~2个月的房租,签约时交付,不退还。

公益金(管理费):与其他住户共同使用的楼梯、走廊、电梯等的电费、管理费等,价格不等。

介绍手续费:付给不动产公司约一个月房租的介绍费。

预约金:正式签约前,为确保租到房子而支付的预约金,若放弃租房将不退还。

房间数的表示:如LDK表示除去客厅、饭厅、厨房后的房间数。L:客厅(livingroom),D:饭厅(diningroom),K:厨房(kitchen)

房屋的种类:洋式的有地毯、木地板等,和式的为榻榻米。

房屋的大小:以榻榻米的1帖为1个计算单位。

5. 搬家时的注意事项

春天是日本年度变更的季节,有许多因毕业、就业而搬家的人,此时搬家业非常忙碌,最好早一点作好搬家的准备。为了不浪费房租,在你打算退房前的一个月,请先与房东或不动产公司联系。由于搬家需要移动电话,最好提前10天拨打116电话申请,而且不能忘记告诉水、电、煤气公司搬家的时间,搬家当天这些公司会有专人前来清算费用。搬家前5天,记住交回国民健康保险证,开始向附近的超级市场或大型批发中心索取装行李用的纸箱,捆包行李,准备搬家。搬家前1天,按照各种垃圾收集日的规定,将不要的东西扔掉;通知邮局,将信件转到新的地址;向报纸贩卖店请求清算余款;最后不要忘了向你的邻居打声招呼。搬家到新的居住区后,别忘了带上毛巾等礼品(便宜即可,但日本人很重视这个礼节),向周围的邻居打招呼;不要忘记到市、区政府办理外国

人登录的住所变更手续,并需重新加入国民健康保险。

扔垃圾的方法

日本是一个重视环境保护的国家,扔垃圾一定得小心。关于扔垃圾的方法,每个地区的规则都各不相同,可向房东或邻居打听,千万不要因为语言不通而成为规则的违反者。切记:一定在一大清早倒垃圾。

垃圾的分种类及扔垃圾的注意事项:

1)可燃物 厨房的垃圾(鱼、肉、菜等)、纸屑、衣服等,燃烧后,不产生有毒气体的垃圾。每周三次,上午垃圾车会来收垃圾。垃圾收集日的前一晚将垃圾丢在外面常会引来猫、狗等小动物将垃圾弄乱,给邻居带来不便。

2)不可燃物 金属、瓶罐、陶瓷器等不可燃烧或燃烧后会造成有毒气体之类的垃圾。每周垃圾车来一次。刀子或玻璃等最好用报纸包住,并标明“危险”。另外,装有气体的瓶罐,为防止爆炸事故发生,请将其打洞,散发罐中气体。

3)粗大型垃圾 扔家具、电视、冰箱等电器制品,以及自行车等,需事先向市、区政府提出申请。依大小、重量的不同,要付些手续费,若数量很多,分数次申请回收。

打工

1. 打工的条件

外国留学生持有留学生签证或就学生签证者要打零工,可事前向入国管理局申请许可,说明工作的内容及必要性后,若被判断为工作收入可成为生活费的补助,在不影响学业的前提下,即可在下列条件范围内打工。

1)正规大学大学院生 1日4小时之内(7、8月1日8小时之内)。

2)研修生、旁听生 1日2小时之内(7、8月1日8小时之内)。

3)专门学校生、就学生 1日4小时之内。

但是,入国后三个月之内者,不予办理打工许可。打工(资格外活动)许可须提交的资料是:资格外活动申请书、护照(只出示)、外国人登录证明书(只出示)。

一般说来日本政府要求,打零工的目的是为了补充留学中的学费及其他必要的费用;所做的工作不是与风俗营业取缔法适用行业有关的工作,也不是违反公共秩序和优良风俗的各种工作。

决定打零工工作选择的注意事项:是否妨碍学业(夜里是否工作到很晚,对第二天的学习是否有影响);工资及支付工资的方法;工作内容是否安全(万一发生事故,是否有各种保障);千万不可太勉强而损害健康或妨碍学业。

一旦申请到资格外活动许可后,即使换了工作,此许可仍然有效,为方便起见,可于下次申请在留期是更新许可时,同时申请更新。

2. 常有的打工去处

打零工的种类按从事人数多少顺序,分别为饮食业辅助、语言教师、一般事物辅助、口头翻译、贩卖业辅助、书面翻译、土木建筑的辅助作业等,按常例没有太高收入。很显然在日本打工,常有的打工去处多为居酒屋、餐厅、咖啡厅、中华料理店等。

3. 找工作的方法

1)正式的打工介绍机关

a. (财)内外学生中心;

b. 各大学(学校)事务室、学生科等;

c. 公共职业安定所虽以日本人为主要对象,但东京都内各职业安定所若有合适的工作,仍可介绍给外国人。职业安定所仍属劳动省管辖,故在找电话簿时,需查电话簿后页的“官公署职业安