

Interpretation of figures can be made by different ways. The way I follow is the way of making suppositions. I suppose that while women are reading or shopping men are busy doing sports. Watching TV or going to the movies is an evening entertainment which are done by men and women together. I can find a logic answer for these figures. Women are supposed to be responsible for the family, which mean that they spend a lot of time at home to clean the house to look for the children or go shopping with the children. On the other hand men are responsible for the income for the family. They work all day and after their work many of them like to do some sports. In the evening men and women watch TV together. This is the way how I understand

实用英语 写作教程

张玉娟 主编

吉林科学技术出版社

实用英语写作教程

Practical English Writing Course

张玉娟 主编

吉林科学技术出版社

【吉】新登字 03 号

实用英语写作教程

张玉娟 主编

责任编辑:张瑛琳

封面设计:王劲涛

出版:吉林科学技术出版社 850×1168 毫米 32 开本

10.5 印张

发行:吉林省新华书店

273 000 字

1994 年 9 月第 1 版 1994 年 9 月第 1 次印刷

印数 1—12 100 册 定价:6.80 元

印刷:长春市郊区荣华印刷厂

ISBN 7-5384-1369-3/H·32

内容提要

本书是为提高高等院校非英语专业学生和各类人员英语写作能力而编写的英语写作教材。

本书结合具体实例，深入浅出地介绍了英语写作的基础知识、基本方法和技巧，循序渐进地设计出句子、段落和短文的写作训练方案。对大学英语四、六级考试中作文命题方式、评分标准等进行了详细的介绍，为学生提供了应试的方法、技巧和策略。本书还介绍了有关英语文摘、信函的写作格式和方法，对读者的日常应用文写作具有指导作用。本书还附有写作中常用的词语和句式，作文参考范文等。

本书除了用于教学之外，还是一本功能齐全，综合性强，实用性强的英语写作自学读物。

前 言

本书从中国学生英语写作的实际水平和实际需要出发,对句子、段落和短文的英语写作基本知识和基本理论进行了较详细的阐述。本书从句型写作训练入手,设计写作基本功训练方案,在此基础上,循序渐进地解析段落写作和短文写作的模式、方法和技巧,设计训练方案,使学生在写作练习中,掌握基本功,不断提高英语书面表达能力。

本书针对大学英语四、六级考试中作文命题方式,总结了写作要点,评析了大量样文并介绍了作文评分标准和提供了各种题型的作文练习及相应的范文。此外,本书还介绍了写作应试步骤和应试技巧,有助于提高读者的应试能力。

本书内容精炼,重点突出,实例规范,语言地道。书中配有各类参考范文、作文参考题目、精选的格言、谚语等。英文范文主要选自原版书刊。

本书是一部功能齐全的综合性实用写作教科书,对高等院校非英语专业本科生、研究生、各类出国人员、晋升技术职务的英语应试人员及广大英语爱好者均具有实用参考价值。

在本书编写过程中,刘振峰先生担任了全部中文稿的修定工作;刘龙根教授、姜淑芬副教授曾对此书提出宝贵意见和建议,在此一并表示衷心的感谢。

由于编著者水平有限,疏漏与不足之处在所难免,诚恳希望广大读者和各位同仁批评指正。

作 者

1994年5月

主 编

张玉娟

副主编

关丽娟

编 委

赵毓勇

马丽荣

关丽娟

杨镇雄

田秀珍

孙 晶

董双辰

张玉娟

谢淑萍

赵宇虹

谢淑萍

董双辰

赵景春

田秀珍

主 审

目 录

第一章 句子水平写作	(1)
第一节 英语句子的种类	(2)
第二节 英语基本句型	(4)
第三节 基本句型的扩展	(10)
1. 增添法	(10)
2. 并列法	(14)
3. 复合法	(16)
第四节 如何写好英语句子	(21)
1. 主语谓语一致	(21)
2. 正确使用标点	(27)
第五节 句子结构问题	(33)
1. 残缺句	(33)
2. 溶合句	(36)
3. 逗号连接	(38)
4. 误置修饰语	(40)
5. 悬垂修饰语	(41)
第二章 段落水平写作	(44)
第一节 段落的结构	(45)
1. 如何写好主题句	(46)
2. 如何写好辅助句	(52)
3. 如何写好结尾句	(56)
第二节 段落的扩展	(56)
1. 描述	(57)
2. 定义	(59)
3. 例证	(62)
4. 分类	(64)
5. 比较与对照	(66)
6. 因果关系	(70)

7. 争议	(74)
8. 图表数据	(80)
9. 引语	(84)
10. 综合法	(85)
第三节 段落的整体性	(87)
第四节 段落的连贯性	(89)
1. 使用转承词语	(90)
2. 时间顺序	(99)
3. 空间顺序	(102)
4. 主次顺序	(104)
第五节 句子的多样性	(106)
第三章 短文水平写作	(118)
第一节 英语短文的结构	(118)
1. 引言段	(119)
2. 正文	(123)
3. 结尾段	(124)
第二节 英语短文写作程序	(126)
1. 写作的五个步骤	(127)
2. 编列题纲	(130)
第三节 英语短文的种类	(144)
1. 记叙文	(144)
2. 描写文	(146)
3. 说明文	(149)
4. 议论文	(152)
第四章 大学英语应试作文常见题型	(155)
第一节 续写段首句	(156)
第二节 规定情景	(163)
第三节 给出关键词	(167)
第四节 图表作文	(171)
第五节 看图作文	(175)
第六节 文章大意	(181)

第七节 摘要	(186)
第八节 信函	(192)
1. 英文信函的格式	(192)
2. 英文信函的种类	(194)
3. 实用信函范例	(196)
第五章 作文评析	(208)
第一节 四、六级样文评析	(208)
1. 四、六级评分标准	(208)
2. 四级样文评析	(210)
3. 六级样文评析	(220)
第二节 托福样文评析	(231)
1. 托福评分标准	(231)
2. 托福样文评析	(233)
第六章 作文的应试步骤和技巧	(248)
第一节 应试步骤	(248)
1. 审题构思	(249)
2. 写作	(249)
3. 检查与润色	(250)
第二节 应试技巧	(250)
1. 作文结构	(251)
2. 作文内容	(251)
3. 语言表达	(251)
第三节 考前准备	(252)
1. 词语用法与措辞	(252)
2. 音形相似的词	(273)
3. 容易拼错的词	(279)
附录 I 各类参考范文	(285)
附录 II 作文参考题目	(296)
附录 III 练习参考答案	(299)
附录 IV 格言谚语选录	(314)
附录 V 主要参考书目	(324)

Contents

Chapter One	Writing at the Sentence Level	(1)
I .	Kinds of Sentence	(2)
I .	Basic Sentence Patterns	(4)
II .	Expansion of Basic Sentence Patterns	(10)
1.	Expansion	(10)
2.	Coordination	(14)
3.	Subordination	(16)
IV .	How to Write a Good Sentence	(21)
1.	Subject-Verb Agreement	(21)
2.	Correct Use of Punctuations	(27)
V .	Sentence Structure Problems	(33)
1.	Fragmentary Sentence or Fragments	(33)
2.	Fused Sentence	(36)
3.	Comma Splice	(38)
4.	Misplaced Modifiers	(40)
5.	Dangling Modifiers	(41)
Chapter Two	Writing at the Paragraph Level	(44)
I .	Paragraph Structure	(45)
1.	How to Write a Good Topic Sentence	(46)
2.	How to Write Supporting Sentences	(52)
3.	How to Write a Good Concluding Sentence	(56)
I .	Paragraph Development	(56)
1.	Description	(57)
2.	Definitions	(59)
3.	Examples & Illustrations	(62)
4.	Classification	(64)
5.	Comparison & Contrast	(66)
6.	Cause & Effect	(70)

7. Argument	(74)
8. Figures & Statistics	(80)
9. Quotations	(84)
10. Combination of Methods	(85)
III. Paragraph Unity	(87)
IV. Paragraph Coherence	(89)
1. The Use of Transitional Words	(90)
2. Chronological Order or Time Order	(99)
3. Spatial Order	(102)
4. Order of Importance	(104)
V. Sentence Variety	(106)
Chapter Three Writing at the Composition Level	(118)
I. Structure of English Composition	(118)
1. Introductory Paragraph	(119)
2. Main Body	(123)
3. Concluding Paragraph	(124)
II. The Process of Writing	(126)
1. Five Steps in Writing	(127)
2. Making Outline	(130)
III. The Kinds of English Composition	(144)
1. Narration	(144)
2. Description	(146)
3. Exposition	(149)
4. Argument	(152)
Chapter Four Composition Types in CET	(155)
I. Writing According to the First Sentence of Each Paragraph	(156)
II. Writing Based on Given Situation	(163)
III. Writing with Given Key Words	(167)
IV. Writing Based on Given Graph(s)	(171)
V. Writing Based on Given Picture(s)	(175)
VI. Summary	(181)

VI. Abstract	(186)
VII. Letters	(192)
1. Lay-out or Structure of Letter	(192)
2. The Kinds of Letters	(194)
3. Models of Practical Letters	(196)
Chapter Five Comments on Compositions	(208)
I. Comments on Model Compositions of CET4 & CET6	(208)
1. Mark Standard of CET4 & CET6	(208)
2. Comments on Model Compositions of CET4	(210)
3. Comments on Model Compositions of CET6	(220)
I. Comments on Model Compositions of TOEFL	(231)
1. Mark Standard of TOEFL	(231)
2. Comments on Model Compositions of TOEFL	(233)
Chapter Six Steps & Techniques in Testing	(248)
I. Steps in Writing a Successful Composition	(248)
1. Generating Ideas	(249)
2. Writing	(249)
3. Checking & Editing	(250)
I. Techniques in Testing	(250)
1. Organization of Composition	(251)
2. Content of Composition	(251)
3. Language Expressions	(251)
III. Preparations for Examination	(252)
1. Glossary of Usage & Diction	(252)
2. Homonyms	(273)
3. Frequently Misspelled Words	(279)
Appendix I Model Compositions for Reference	(285)
Appendix I Topic Suggestions	(296)
Appendix III Answer Key	(299)
Appendix IV Selected Proverbs	(314)
Appendix V Bibliography	(324)

第一章

句子水平写作

Writing at the Sentence Level

句子是以书面方式进行语言交际的基本单位。确切地说,句子是由词或词组按一定的语法规则组合在一起,表达一个完整意思的语言单位。如果违反英语句子的构成所应遵守的语法规则,就会影响语义的表达,就不能准确地向读者传递信息。

许多人由于缺乏句子结构方面的基本训练,因此在写英语句子时,觉得无从下手,于是就生硬地按汉语语法规则(主要是词序)词对词地去直译,拼凑成一种所谓的中式英语(Chinglish)。由于句子的构成违反了英语语法规则,其含义势必令人费解。

句子是表达思想的基本语言单位。无论是享有盛名的巨著,还是一篇普通的文章,都是由句子组成的。我们表达思想,首先要选择所需要的词汇,再按照一定的顺序和语法关系,将词组成句子。培养正确地使用句子表达思想的能力,对于英语写作是非常重要的。我们要想写出好的短文应当从写好句子开始。只有脚踏实地地掌握写句子的基本功,才能为短文写作打下坚实的语言基础。

第一节 英语句子的种类

Kinds of Sentence

英语句子从交际功能的角度可分为：陈述句(The Declarative Sentence)、疑问句(The Interrogative Sentence)、祈使句(The Imperative Sentence)和感叹句(The Exclamatory Sentence)四种。

陈述句 用来叙述一项事实的句子叫陈述句。这种句子是英语中最常见的句子，分肯定陈述句和否定陈述句两种类型，句末用句号。例如：

Ecology is the science of the relationships between organisms and their environments.

生态学是生物及其周围环境关系的科学。

Despite all his talent, he is not much of a writer.

虽然他很有才华，但他不算是一个好作家。

疑问句 用来提出某种疑问的句子叫疑问句。疑问句分为：一般疑问句(The General Question)、特殊疑问句(The Special Question)、选择疑问句(The Alternative Question)和反意疑问句(The Disjunctive Question)四种类型，句末用问号。例如：

Have you finished drawing up a plan for increasing production?

你制定完增产计划方案了吗？

What's your speciality? 你的专业是什么？

Is your father an engineer or a teacher?

你的父亲是工程师还是教师？

You raised five questions at the press conference, didn't you?

你在记者招待会上提了五个问题，是吧？

祈使句 用来表示请求、命令、警告或建议的句子叫祈使句。句末用感叹号或句号。

Save the environment! 拯救环境！

Take a seat, please. 请坐。

感叹句 用来表示喜怒哀乐等强烈感情的句子叫感叹句。句末用感叹号。

What a polluted lake that is! 那个湖污染得多么严重啊!

英语句子从语法结构角度可分为：简单句(The Simple Sentence)、并列句(The Compound Sentence)及复合句(The Complex Sentence)三种。简单句的基本结构是构成各类句子的基础；两个或两个以上的简单句可以联结成并列句；简单句的所有句子成分可以扩展成从句而构成复合句。

简单句 只包含一个主语和谓语的句子叫简单句。一个句子有时虽有两个或两个以上并列的主语或谓语，但仍为简单句。例如：

Both sugar and salt can be dissolved in water.

糖和盐都可溶于水。

并列句 包含两个或两个以上的主谓结构的句子叫并列句。在意义上，这些有关联的分句是同等重要的；在语法结构上，它们是平行的，相互间没有从属关系。并列句的各个分句常用一定的并列连词连结起来。例如：

Water is not only the most common liquid in the world, but it is also the most important.

水不但是世界上最普通的，也是最重要的液体。

复合句 由一个主句和一个或更多的从句构成的句子叫复合句。复合句的主句为全句的主体，从句只是整个句子的一个成分，不能独立，并在句法关系上从属于主句。例如：

Drastic action must be taken if we are to reduce traffic accidents and air pollution.

要想减少交通事故，及空气污染，我们必须采取严厉措施。

第二节 英语基本句型

Basic Sentence Patterns

学习一种外国语言,常常会受到母语的影响,中国人学习英语也不例外。许多人学习英语花费了不少的时间,写出来的句子,有些还是中式英语即汉语化的英语。这是因为汉语同英语在句子表达上,特别是在习惯用法上,存在着很大的差异。因此,为了帮助学习者克服母语影响,避免中式英语的错误,学到较为标准的英语句子的表达方式,就必须培养熟练使用句型的能力。因为句子不管如何丰富多彩,变化多端,总有一定的规律可循。学习各种英语句型是实际掌握英语造句规律的基本方法之一。

英语基本句型实际上就是简单句的基本句型。一般说来,动词是英语句子的主干。由于使用不同类型的动词,英语简单句的主要成分就会不同,从而形成了英语简单句的不同句型。因此,我们分析英语句子的结构,首先要弄清句子中动词的特点。英语中的动词可分为及物动词(Transitive Verb)、不及物动词(Intransitive Verb)和系动词(Linking Verb)等。及物动词后必须跟有宾语,其意义才能完整。宾语可分为单宾语,双宾语和复合宾语三种。使用不同类别的动词,可以构成简单句五种不同的基本句型。现对各句型的构成、特点和意义分述如下:

1. S+V(主语+谓语)

在SV句型中,S常为名词或代词。V为不及物动词,可在句中单独作谓语。这一句型常带有状语(Adverbial)。状语A可以是副词、介词短语、不定式或从句等。表示时间、地点、程度、方式、目的、原因等。例如:

Your reputation will suffer. 你的声誉将受到损害。

We jumped with joy to hear the exciting result.

听到令人兴奋的结果我们高兴得跳起来。

Production is going up much faster than before.

现在生产比过去增长得快多了。

注意: There + be 句型可以看作是 SV 句型的一种变体。

There + be + S + A (地点状语) 这一句型可表示“某处某地有某人或某物”。这里的 there 只是个引导词, 并没有实际意义。如:

There are many buttons on the keyboard.

键盘上有许多按键。

There is a big library in our university.

我们学校有一个大图书馆。

此外 There + be 句型还有各种表现形式。如:

There is (was) to be...	要有(当时)...
There is (was) going to be...	将要有(当时)...
There have (has, had) been...	已经有...
There should be...	应该有...
There may (might) be...	可能有...
There must have been...	一定有了...
There must be...	一定有...
There can (could) be...	能有...
There will (would) be...	将有...
There is likely to be...	很可能...
There is bound to be...	一定会...
There seems to be...	似乎, 看来...
There happens to be...	碰巧, 恰好...

在 There + be 句型中, 除用动词 be 外还可利用其它动词。经常这样用的动词有: come, enter, exist, lie, live, occur, remain, stand 等。如:

There exist many sources of energy both potential and kinetic.

存在许多位能和动能的能源。

There stands a factory by the river. 河边有一个工厂。