

100%

内容丰富、权威

掌握Access功能强大的表达式、查询、控件和宏

创建与Office文档直接链接的动态数据库窗体和报表

使用新的Access数据访问页在Intranet上传送实时数据

美国IDG“宝典”丛书

Access 2000 Bible

全球最畅销图书

——印数超过35万!

中文版

[美]

Cary N. Prague

Michael R. Irwin

著

林丽闽 李文义 等译

林义雄 审校

Access 2000

宝典

随书附带的CD-ROM光盘含有Check Writer 2000、EZ Access Developers Suite Sampler、Cool Combo Box Techniques、Picture Builder Button Sampler以及本书的示例文件、模板和代码



电子工业出版社

Publishing House Of Electronics Industry
URL: <http://www.phei.com.cn>

美国 IDG“宝典”丛书

中文版 Access 2000 宝典

Microsoft Access 2000 Bible

[美] Cary N. Prague, Michael R. Irwin 著

林丽闽 李文义 等译

林义雄 审校

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

Microsoft Access 2000 是 Microsoft 公司最新推出的基于 Windows 95 /98 环境下的一种先进的多媒体数据库管理系统。Access 2000 在原来版本基础上做了大量改进,智能化的菜单和工具栏、更强的粘贴功能、可视化的关系、增强的 Web 功能,使你的工作效率大大提高。本书共包含三十五章,分为五个主要部分,此外还含有三个附录,全面详细介绍了 Access 2000 的全部功能的操作方法,从安装、启动,到建立表格、查询、窗体和报表。同时介绍了链接表的使用、外部数据的导入、高级查询、多表报表的使用、宏、Access 与 Web 以及新的 VBA 语言。

本书内容丰富、权威,讲解清晰、透彻,适合于广大计算机用户、技术管理人员、大专院校师生阅读,特别适合于进行数据库开发和应用的人员使用。

Microsoft Access 2000 Bible by Cary N. Prague, Michael R. Irwin

Copyright © 1999 by Publishing House of Electronics Industry.

Original English language edition copyright © 1999 by IDG Books Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

本书中文简体专有翻译出版版权由美国 IDG Books Worldwide 授予电子工业出版社及其所属今日电子杂志社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。该专有出版版权受法律保护,侵权必究。

丛 书 名:美国 IDG“宝典”丛书

书 名:中文版 Access 2000 宝典

著 者:[美]Cary N. Prague, Michael R. Irwin

译 者:林丽闽 李文义 等译

审 校 者:林义雄

责任编辑:李秦华

印 刷 者:北京天竺颖华印刷厂

装 订 者:三河市金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区中关村南路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68273574

URL:<http://www.phei.com.cn>

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/16 印张:66 字数:1584 千字

版 次:1999 年 11 月第一版 1999 年 11 月第一次印刷

书 号:ISBN 7-5053-5574-0
TP·2833

定 价:118.00 元(含光盘一张)

著作权合同登记号 图字:01-1999-2203

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究

出版说明

美国 IDG“宝典”丛书是美国 IDG Books Worldwide, Inc. 编辑出版的全球最畅销的计算机系列图书之一。本套丛书编写旨在满足读者想要快速获取最全面、最准确的计算机信息的日益需求。

宝典丛书侧重于完成具体任务,而不是学习随机功能。这套丛书不是烦琐冗长的使用手册或枯燥乏味的大本参考书。宝典丛书的作者准确地告诉读者用计算机软硬件可以做哪些事以及如何做这些事。读者可跟着学,循序渐进。本丛书的内容全面,并且在语言和结构方面易于理解。

宝典丛书的作者都是出类拔萃的专家,他们为你提供内行意见和独树一帜的提示和技巧。这些作者通过读者来信、培训讲座、电子邮件、用户小组以及咨询工作与用户保持联系。由于这些作者了解计算机日常实际使用情况并与读者保持直接联系,所以使这套宝典丛书具有战略优势。

本宝典丛书的作者经验丰富,他们以最有效的方式研究探讨某一题目。我们的研究表明,读者踊跃购买计算机图书的原因之一是,想从计算机行家里手那里取经并有所收获。读者定会从这套宝典丛书中受益匪浅。

此外,作者还在该宝典丛书中列出或推荐了一些有用的软件。本系列丛书大都附带有 CD-ROM 光盘,光盘中包涵有与该书的内容或主题有关的成功案例,免费、共享软件以及最新的软件测试版本。

无论是通读本书或逐段阅读,还是一次只读一个主题,读者都会从中获益不小,并能找到读者想要的信息与答案。

在宝典丛书的组织翻译中,译者大都是国内知名的专家学者,他们多年从事计算机开发与应用、测试与培训,其渊博的知识、丰富的经验,充分体现在本丛书的各个章节中。在翻译过程中,以忠实原著的基础上,充分体现国内读者的需求,而且在技术名词、术语和技术内容本身上力求通用、严谨、准确,一般采用“约定成俗”的通用译法。

宝典丛书以计算机中级用户为主要对象,内容丰富、权威,解释详细,示例和练习由浅入深,对高级话题和疑难问题的讨论深入细致,以适合于中高级计算机用户阅读。

译者序

Microsoft Access 2000 是计算机工业中的一个里程碑,对于那些每天都依赖于 Microsoft Access 的数以百万计的个人计算机用户、软件开发商和公司而言,Microsoft Access 提高了他们的工作效率以及对信息的存取能力。现在,最新版本的 Microsoft Access 2000 对于开发 Windows 95 /98 应用程序和在 Windows 95 /98 和 Windows NT 32 位环境下存取数据是非常有用的。

特别重要的是 Microsoft Access 2000 将许多已熟悉的东西和许多新的东西结合起来了——Microsoft Access 2.0 和 Microsoft Access for Windows 95 应用程序可以容易地转换到 Microsoft Access 2000,并且可以将模块代码从 Access Basic 形式转换到 Microsoft Access、Microsoft Visual Basic 和 Microsoft Office 应用程序所通用的新的 Visual Basic Applications 形式。

为了帮助新用户和老用户从 Microsoft Access 2.0 或 Microsoft Access for Windows 95 升级到 Microsoft Access 2000,本书的两位数据库专家作者 Cary Prague 和 Michael Irwin 指出了一条如何利用 Microsoft Access 2000 功能的途径。

按照个别辅导的教学方式,Cary 和 Michael 首先在几个简单易懂的章节里介绍了数据库的概念。这些章节将有助于读者了解所需的术语并且告诉读者如何安装和使用 Microsoft Access 的最基本的功能。

本书从开始起,作者就教会读者使用简单的表、查询、窗体和报表。通过对一系列具体示例和实际应用的操作,引导读者从一个主题进入另一个主题来学习 Microsoft Access 2000 的所有新功能,其中包括有智能化菜单(或人性化菜单)、智能化工具栏(或人性化工具栏)、更多的粘贴功能、新式的帮助屏幕、Access 的计划文件、可视化的关系、直接连接到 SQL 服务器、在 Web 上发表数据库、用电子邮件发送数据库等。本书的大多数内容注重在一些比较复杂的任务上,包括链接表格的使用、高级查询、外部数据的导入、多页窗体、多表格的使用、宏、Access 与 Internet 以及新的 VBA 语言。

不论你是 Microsoft Access 的长期用户还是 Microsoft Access 2000 的初学者,本书提供了从启动到操作 Microsoft Access 所需要了解的一切知识。

参加本书翻译的有:林丽闽、李文义、田还喜、李京、宋士英、鲁海书、王嘉其、王英祥、林红、牛顺亭、张明玉、郝守玉、刘尚华、田还喜、赵丁、周荣先、汪明远、董路、杨涛、邹宗岳、郗少杰、姚坊、徐家华、陶晓东、古文滨、张素兰、邢建宇、林丽媛、王士红、周红燕、刘雅卉、赵金芳。参加本书校对的有:董岳玲、郑小曼。最后,由林义雄老师对全书做了统稿和审校。另外,特别感谢周进、刘立军和梁小东为本书提供了大量参考资料,同时感谢陈黎、邓卫红、张亚东为本书所做的录入排版工作。

译者

1999年8月

前 言

欢迎阅读《中文版 Access 2000 宝典》，这是一本功能强大、易于使用的数据库管理系统的用户使用指南。

本书所讨论的对象为 Microsoft Access 2000。我们确信 Microsoft Access 是目前市场上一种优秀的数据库管理系统和最好的 Windows 数据库。我们编写此书的目的是为了与你共享我们所知的 Access 的一切，并逐步帮助你，使你的工作和生活变得更加轻松。

本书包含了学习 Microsoft Access 以达到相当先进水平所需要的全部内容。本书从基础开始，一个个章节，一个个主题循序渐进地进行讲解。在一些重点部分，对于前面已涉及的内容，我们会再次重复这些概念，并在继续进行之前复习如何完成特殊工作的方法。虽然每一章都是全书的一个完整的组成部分，但每一章也自成系统。因此，读者可按自己的要求阅读本书，可以跳过某些章和某些主题（注意本书的目录特别详细，因此读者可通过目录来寻找感兴趣的主题所在的位置）。

本书的示例被公认为是大多数人在进行普通商务活动时所需要建立的表格、查询、窗体和报表的模仿。本书中有许多注释、提示和技巧（秘诀），用来帮助用户更好地理解该软件产品。

虽然本书设计的目的是用以补充 Microsoft Access 的文档资料，但本书能替代为 Access 的手册。我们甚至还建立了可作为普通 Access 技术说明的附录部分。而且本书所涉及的问题远远超过了一本 Microsoft Access 手册的范围——对每一个主题都进行了更深一步的探讨，并举出了许多不同类型的示例。

读者对象

本书适用于 Microsoft Access 的初学者、中等水平以及高水平的用户。对于任何一种新的软件产品，大多数用户都是从头开始学习的。不过，假如读者已经通读过 Microsoft Access 手册并使用 Northwinds 样本文件工作过的话，也许会想从本书的后几部分开始。但是请注意，通常来说阅读一本书往往从头开始是最好的，因为这样你就不会错过前些章中的秘诀和提示了。

我们认为本书所包含的 Microsoft Access 内容比市场上流行的其他任何书都

更详细。我们希望读者能发现,在使用 Access 工作时本书对你有帮助,同时也希望读者喜欢 IDG 书籍的新颖格式。

本书适用于没有数据库经验的用户

如果用户是数据库管理领域中的新手,本书包含了开始使用 Microsoft Access 所需要的全部内容。随后又提供了更高级的主题内容,以供用户参考和学习。

本书适用于已使用过象 dBASE 或 Paradox 等其他类型数据库管理软件的用户

如果用户正打算放弃任何一种数据库(例如 dBASE、Paradox、Approach、R:Base 或 Alpha Four),或从 Access 2.0 或 Access for Windows 95 升级到 Access 2000,则本书适合于你。因为用户已经对数据库管理和如何使用它们非常熟悉,所以将有一个良好的开端。通过 Microsoft Access,用户能完成以前用以字符为基础的数据库所进行的所有工作(无需编程或删除)。本书将带领用户一步步地通过每一个主题。

本书适用于想学习 Visual Basic Applications(VBA)编程基础知识的用户

VBA 已经取代了 Access Basic 语言。我们知道要完全包含 VBA 的内容,需写一本完整的书才行,而我们费了点精力将两章介绍性的内容编写在本书有关宏内容的章节中。在 VBA 编程的章节中使用了本书结尾处读者将熟悉的相同的实例。

本书使用的约定

以下为本书中所使用的约定:

- ◆ 当指示用户按下组合键时(即按下并按住一个键的同时再按下另一个键),该组合键用一个加号从中分开。例如,Ctrl + Esc 表示必须在按下并按住 Ctrl 键的同时按下 Esc 键,然后同时释放这两个键。
- ◆ 点鼠标指的是移动鼠标器,使鼠标器的指针位于某个具体项上。点击指的是迅速按一下鼠标器的左按键并立即释放。双击指的是快速连续地按两下鼠标器的左按键,然后再释放。右击指的是按一下鼠标器的右按键并立即释放。拖动指的是按住左按键的同时移动鼠标器。
- ◆ 当指示用户选择某个菜单时,可使用键盘或鼠标器来完成。使用键盘时,按下并按住 Alt 键(为了激活菜单栏)的同时按下菜单名中带下划线的字母。例如,按下 Alt + E 来选中“编辑”菜单。或者可以使用鼠标在屏幕上

点击“编辑”这一单词。然后从下拉菜单中,按下所希望选取的命令中带有划线的字母(或点击该命令名)。

- ◆ 当指示用户从某菜单中选择一条命令时,通常将看到在菜单与命令之间用一个箭头符号加以分开来表示。例如:“编辑”⇨“粘贴”,则表示需要先选择“编辑”菜单,然后再从菜单中选择“粘贴”命令。
- ◆ 斜体字通常用于术语和重点。
- ◆ 黑体字通常用于表示需要用户直接在计算机上键入的内容。
- ◆ 特殊的字体通常用于表示在屏幕上所看到的信息,例如:错误消息、表达式和公式。

图标和警告

读者将会发现在本书的页中使用了一些特殊的图形符号或图标。这些图标用来提醒用户,指出那些特别重要或值得注意的地方。下面是本书所使用的图标:



这个图标用来强调指出关于所讨论题目的某个有趣的特殊观点。



这个图标指出一个能节省时间或避免麻烦的注意事项。



这个图标警告用户,如果不仔细的话,所描述的操作可能会引起麻烦。



这个图标表示在本书的另外章节中对此问题有更全面的讨论。



这个图标告诉用户,所希望得到的实例和想使用的样本文件都包含在本书附带的 CD-ROM 光盘中。



这个图标提醒用户,这是一个只有在 Access 2000 中才有的新功能。

选读部分

除了全书中使用的各种图标之外,读者还会注意到一些放置在线框中的内容。这些内容提供所讨论的主题的背景信息、展开的讨论或者是关于所讨论问题的更深入的见解。有些选读部分提供了棘手问题的技术说明,还有一些提供了有用的

轶事资料。

本书是如何组织的

本书共包含三十五章,分为五个主要部分。此外还含有五个附录。

第 1 部分:初学者入门

第 1 部分由本书的前五章组成。在第 1 章中,可得到 Microsoft Access 的背景信息以及对该软件特性的综述。第 2 章涉及安装(用户需要的硬件和软件方面的知识)以及如何使 Access 正常工作。你还将学习如何启动和停止 Access,以及一些 Access 和其他应用程序之间转换的技巧。第 3 章为数据库软件的新用户复习了数据库的基本概念。第 4 章是 Access 的动手测试内容,提供用户对它的一些特性的快速浏览。第 5 章是有关数据库实例设计的学习,这对于正确地实现一个数据库系统是必不可少的。换句话说,当生成应用程序时,用户必须通过多次地从假设开始和反复设计才行。所以,用户应当先在纸上设计出建立应用程序所需的表格、窗体、查询、报表以及菜单。

第 2 部分:数据库使用基础

接下来的六章组成了第 2 部分。在第 6 章中,我们将学习怎样建立一个数据库表格,以及如何修改一个数据库表格,包括在不丢失数据的前提下移动字段和更改字段名。你还将学习 Access 2000 中新的互联网数据类型。在第 7 章中,将学习如何输入、显示、修改和删除数据。第 8 章将讲授建立数据输入窗体的基础知识,以及使用向导工具软件来简化建立的过程;并且也讨论使用数据输入窗体的问题。在第 9 章中,将探讨查询的概念,然后建立一些查询来检测数据是如何重新排列和显示的。第 10 章包含了报表建立和打印的基本概念。在第 11 章中,将建立多个用于实例学习的表格,然后学习如何建立多表格的关联。

第 3 部分:在工作中使用 Access

第 3 部分包括了十一章内容,并在建立和使用窗体、查询和报表方面进行了更深一步的探讨。在第 12 章中,将学习怎样建立在窗体和报表中都十分重要的表达式和内部函数。在第 13 章中,将学习在查询中如何建立关系和连接。第 14 章用许多例子和画面讨论了基本的选择查询。在第 15 章中,将学习控件和属性的概念,然后学习在窗体中如何操纵控件。第 16 章详细探讨了如何建立和使用数据输入窗体。第 17 章包含了如何使用明显的效果来建立美观的窗体和报表,使它们直

观并且增加效率。在第 18 章中,将学习如何把复杂数据的检验加入到表格和数据输入窗体中。第 19 章讲解了图像、图形、声音、视频影像以及其他 OLE 对象的使用。第 20 至第 22 章涉及了报表的问题——从简单控制到复杂计算、汇总、打印以及桌面排版。

第 4 部分:高级数据库特性

本部分包含有六章,它们对于 Access 的每一项基本工作提出了高级课题。第 23 章探讨了怎样导入、导出和附加外部文件的问题,以及讨论了如何将 Access 对象复制到其他 Access 数据库中。第 24 章讨论了高级选择查询的论题,包括了汇总、交叉表、峰值和联合查询。第 25 章涉及了操作查询的内容,这种查询改变了数据而不仅仅是简单的显示记录。第 26 章是关于高级查询的概要,它将令用户对 Access 的强大功能感到吃惊。从多表格中建立窗体和子窗体是第 27 章的主题,这一章将讨论如何建立在许多数据库系统中都有的一对多的关系。第 4 部分以第 29 章结束,提供了前面未涉及到的报表的补充类型,包括邮件合并报表和邮件标签。

第 5 部分:Access 中的应用程序

这部分把 Access 看作为应用软件的环境。第 29 章包括了事件驱动软件的概念,以及 Access 是如何使用宏将菜单处理过程自动化的。这一章同时也解释了宏是什么,以及宏的建立和如何调试宏。第 30 章解释了数据处理的问题,包括在数据输入字段中登入总数和填充数据。在第 31 章中,将学习如何使用 Access 2000 选项卡控件建立称为开关板的按钮菜单,以及建立传统的下拉式菜单、自定义的工具栏和对话框。在 Access 2000 中,你还将学习新的命令栏,以使用来创建菜单栏和工具栏。第 32 章讲述 Access 2000 的其他难以置信的 Web 性能。在第 33 章中,你将学习客户机/服务器主题,包括安装、启动、连接以及使用新 Microsoft 数据库引擎建立 Access Data Projects,这是 SQL Server 7.0 的个人版本。第 34 章介绍 VBA 模块。教你如何创建基本的模块和调试程序。第 35 章对模块进行了讨论,讲述了逻辑结构、错误处理、DAO、更新的 ADO 和记录集处理。

附录

本书包含了三个附录。附录 A 给出了一系列表格,列出了 Access 的技术参数,包括 Access 中许多控件的最大和最小尺寸。附录 B 给出了在本书中使用过的许多数据库表格的数据库结构图,以使用户建立自己的系统。附录 C 对本书附带 CD-ROM 光盘进行了说明。

Access 2000 快速入门

建立用户数据库

当启动 Access 的时候(“开始”⇒“程序”⇒ Microsoft Access),你会看到一个 Access 对话框,该对话框提供了三个选项:“空 Access 数据库”,Access 数据库向导,“数据页和项目”)和“打开已有文件”。许多人都认为 Wizard 是建立数据库最快的方法。本书将告诉你怎样用 Wizard 建立数据库和从创建草图开始建立数据库。现在,请选择“数据库向导、数据页和项目”选项,并回答 Wizard 向你提出的问题,现在就可以建立你自己的数据库了。

用数据库向导建立数据库

用数据库向导按以下步骤建立一个新数据库:

1. 当 Access 启动时,在 Access 对话框中单击“数据库向导、数据页和项目”选项,然后单击“确定”。
2. 单击“数据库”标签,找出与你数据库中保存的信息最接近的数据库模板(图 QS-1)。单击“确定”。
3. 当“保存新数据库为”对话框打开的时候,输入一个文件名。要保证在“保存位置”框中看到是正确的文件夹,如果在“保存位置”框中不是正确的文件夹,单击“保存位置”框,并找到正确的文件夹,然后单击“创建”。
4. 根据你选择的数据库,向导会打开一个显示出该数据库中存储信息的屏幕(图 QS-2)。单击“下一步”。
5. 下一步你必须指定该数据库的表和字段。表和字段取决于你在第 2 步中选择的是哪个数据库,表和与这些表相关的字段才使你选择的数据库类型具有实际的意义。在建立数据库的时候不能不选择任何一个表,但可以在一个表中不选择某个字段。也可以在任何表中添加字段。如果想在表中使用样板数据的话,单击“是”。然后单击“下一步”。



本部分内容:

用数据库向导创建一个数据库

输入和编辑记录

查找记录

筛选记录



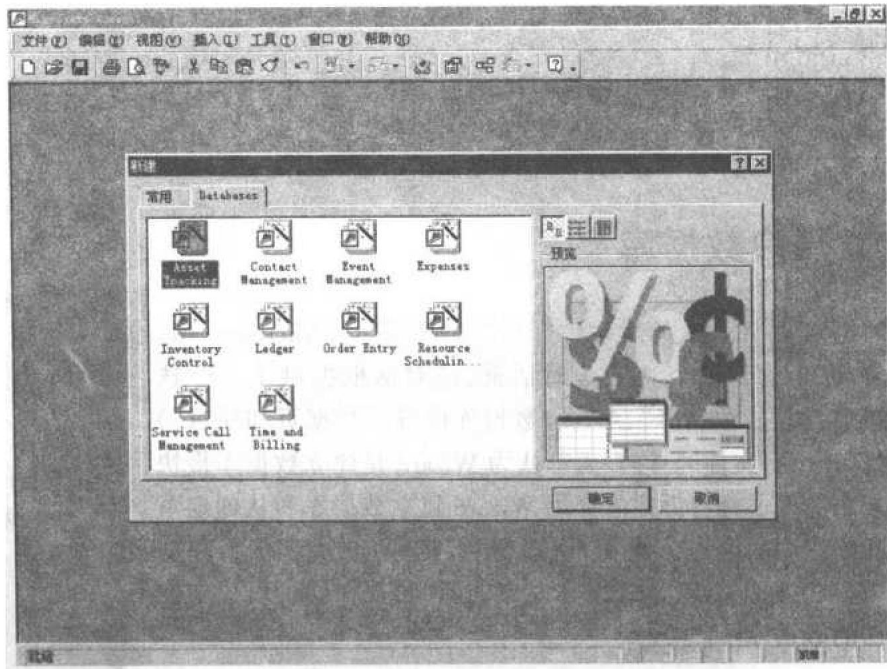


图 QS-1 数据库向导提供示例表、窗体等,你只需要选择数据库类型

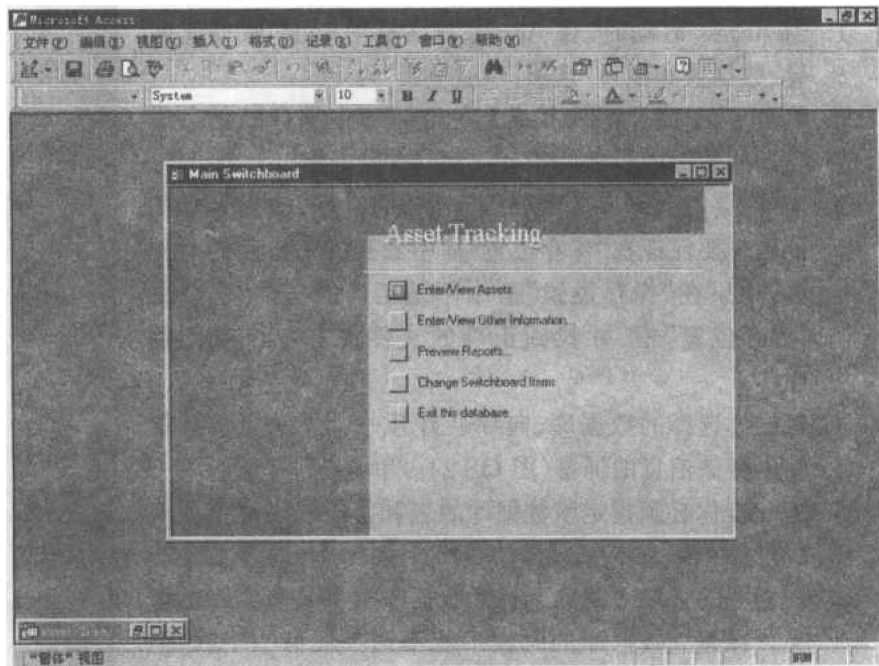


图 QS-2 用向导中的 Asset Tracking 模板建立的数据库

6. 此时你可以选择数据库的屏幕显示,预览框里显示出你屏幕显示的样子。在一种选择上单击,然后单击“下一步”。
7. 下一步将选择报表的类型,预览框里将显示出你选择类型的样子。在一种选择上单击,然后单击“下一步”。
8. 现在要给数据库命名。用你指定的名称代替数据库向导给出的占位符名。
9. 当数据库向导创建了数据库之后,你可以立即启动该数据库,也可以单击“退出”,以后再操作该数据库。单击“完成”。

当你用数据库向导建立数据库的时候,会出现一个 Main Switchboard(主开关面板)对话框。你可以在“主开关面板”窗口中选择,开始使用你的数据库。如果不想使用主开关面板,可以在左下角把数据库窗口最大化,并进行选择。数据库窗口如图 QS-3 所示。

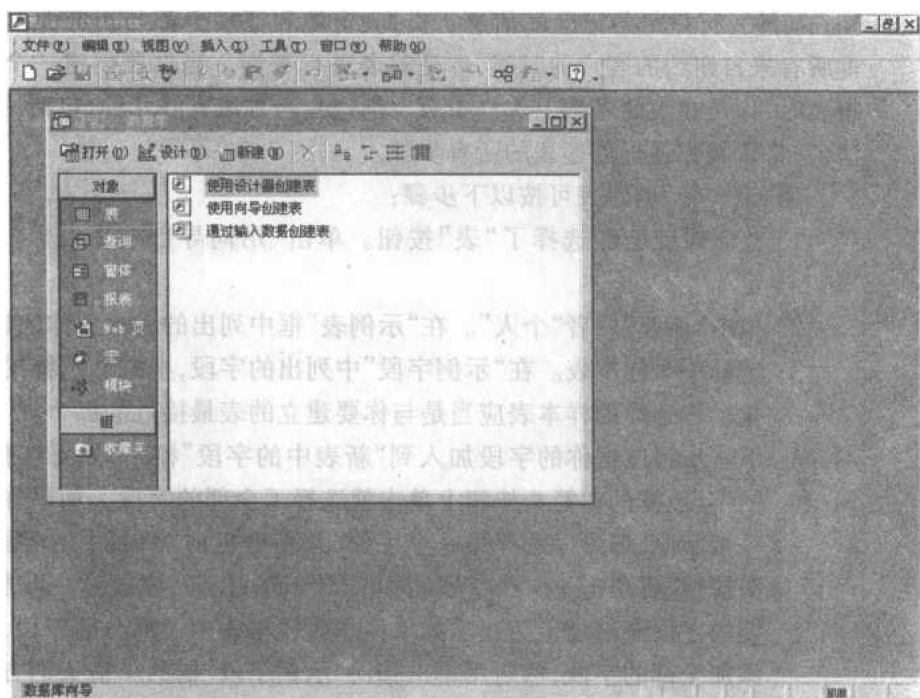


图 QS-3 数据库窗口。当前该数据库中没有表、窗体、查询和报表。
但是数据库已经形成,现在你可以创建表、窗体等

用空白数据库快速创建一个数据库

当用数据库向导创建数据库的时候,Access 会带领你通过创建数据库的所有步骤。Access 还提供了好几种不使用向导创建数据库的方法。

使用以下步骤可以不用数据库向导创建一个新的数据库:

1. 选择“文件”⇒“新建”。“新建”对话框会出现。在对话框的上方有两个标签。数据库标签提供了一个可供工作的预制数据库——表和其他项目已

经预先设置好了。我们下面将要从一个空白的数据库开始,所以我们从“常用”标签中选择“数据库”,然后单击“确定”。

2. 当“保存新数据库为”对话框打开的时候,输入一个文件名。要保证在“保存位置”框中看到是正确的文件夹,如果在“保存位置”框中不是正确的文件夹,单击“保存位置”框,并找到正确的文件夹,然后单击“创建”。
3. 现在可以创建你的表、窗体、报表,并可以根据需要创建查询了。因为必须要用表来保存信息,所以你在建立数据库之后直接创建表。

用表向导创建表

当用数据库向导创建数据库的时候,Access 表是所有数据库的基础。表中包含着所有的信息,表设置得好象用列和记录组成的格栅。列就是字段,例如 Last Name(姓),行是每条记录的信息。查询、窗体和报表全都与表有关。当你需要查询所有来自纽约的客户的时候,你是对表进行查询。当你要创建一个全部客户的报表时,你是在表的基础上建立报表。创建表的方法有好几种,包括用表向导的方法,它将带领你通过创建表的所有步骤。

用“表向导”创建表可按以下步骤:

1. 首先保证已经选择了“表”按钮。单击“用向导创建表”选项,并单击“确定”。
2. 单击“商业”或者“个人”。在“示例表”框中列出的表根据你的选择而变化。
3. 选择一个样本表。在“示例字段”中列出的字段,根据你选择的样本表而变化。你选择的样本表应当是与你要建立的表最接近的那个。
4. 下一步可以把你的字段加入到“新表中的字段”框中,如果在指向“新表中的字段”框的双箭头按钮上单击就选择了全部的字段。如果你想一次添加一个字段,那可以选择第一个字段,并单击指向“新表中的字段”框的单箭头按钮,再单击下一个字段,再单击单箭头按钮,重复这一步骤,直到你需要的字段全部加上为止。如果你想要样本表中大部分的字段,那么可以先添加全部的字段,然后用单击指向“示例字段”框的单箭头的方法把不想要的字段去掉。
5. 在“请指定表的名称”文本框中键入表名。每个表都应当有一个主关键字字段,它是唯一能识别出每一条记录的字段。应当用雇员编号或社会安全号做主关键字字段。你可以让 Access 来设置主关键字字段,也可以自己来设置。现在我们就让 Access 来设置主关键字字段。单击“下一步”。
6. 最后一个向导屏幕是问你想“修改表设计”、“直接向表中输入数据”还是想“利用向导创建的窗体向表中输入数据”。如果你想修的表,可以选择“修改表的设计”选项,进入到设计视图中。在设计视图里,你可以修改字段名、字段定义或一些在下面编辑表和修改字段属性练习中说明的其他选项。如果选择了“直接向表中输入数据”的选项,这是个缺省的选项,表就会在“数据表视图”中打开,因此你可以开始输入记录。“数据表视图”看起

来就象是一个电子表格一样——由行和列组成。另外的一个选项允许你开始输入记录,不过是在窗体中输入。你将在“使用向导创建的表中输入数据”一节中学习到关于窗体。单击“完成”。

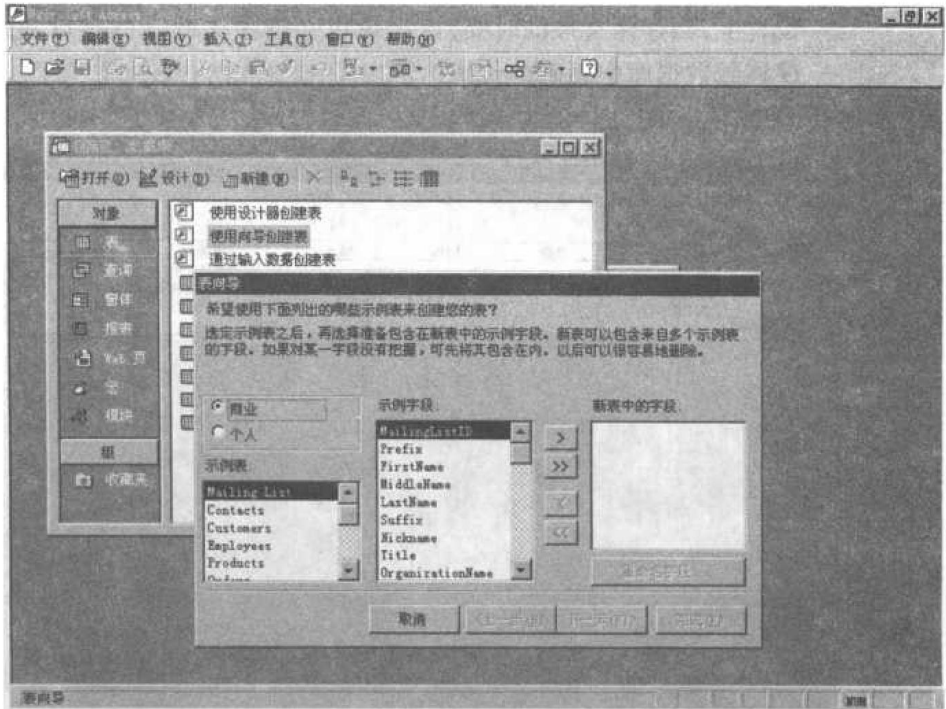


图 QS-4 该向导的第一步要求你选择表和字段

在数据表视图中输入和编辑记录

当用数据库向导创建数据库的时候,Access 一旦创建了表,就可以输入并编辑记录。Access 使输入和编辑的过程非常容易完成,甚至还包括一些方便的快捷键,它们可以自动为你输入数据。

用下列步骤输入和编辑记录:

1. 单击表中第一个字段中的第一个空白单元,键入数据。按 Tab 键,移到下一个字段。
2. 按行输入每个字段的数据。当输到一行末尾的时候,简单地按一下 Tab 键,便可以开始输入一个新记录(见图 QS-5)。
3. 在输入数据时可使用下列快捷键:

按键	把数据输入到数据表格或窗体视图中
Ctrl+分号(;)	插入当前日期
Ctrl+冒号(:)	插入当前时间
Ctrl+Alt+空格键	插入一个字段的缺省值

Ctrl+反引号(`) 插入前一条记录中同一个字段中的值

- 4. 不必担心插入行在记录中的正确位置,主关键字自动地在表中排序。例如,如果主关键字是雇员编号,即使当前输入的记录是在最后一条记录的位置上,当存储文件的时候,该记录也会按主关键字的字母与数字混合排序移到数据库中正确的位置上。

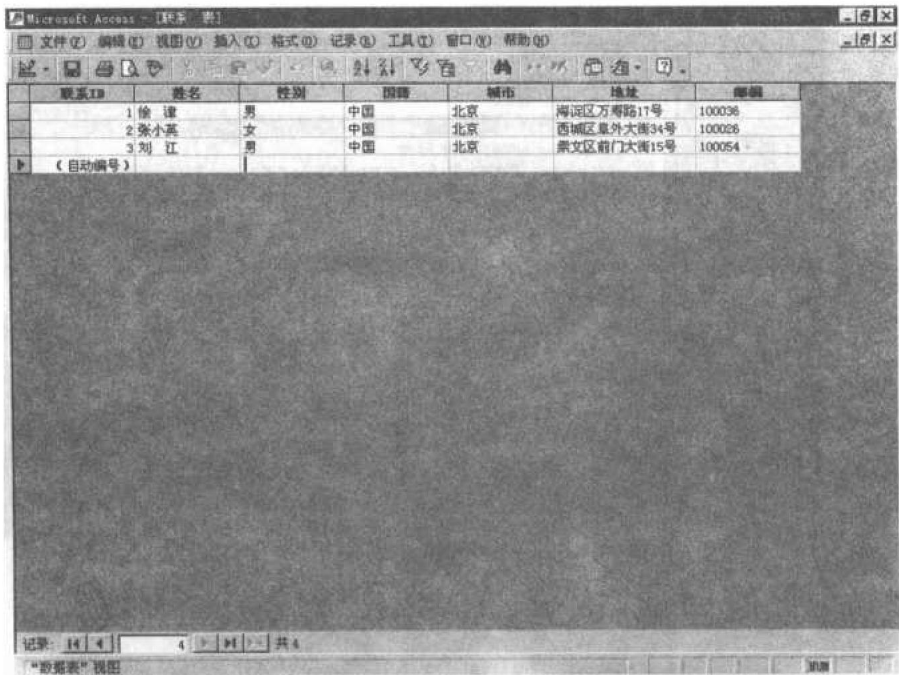


图 QS-5 用数据表视图把几条记录输入到表中

- 5. 可以把光标移到你想编辑记录上对该记录进行编辑,单击想修改的字段,可以用 Backspace(退格键)删除光标左边的字符,或者用 Delete(删除键)删除光标右边的字符。可以用双击一个单词的方法选择该单词。还可以用单击—拖拉的方法高亮显示一个字段所有的内容。
- 6. 可以使用“撤消”按钮,或者按 Ctrl+Z 组合键取消由于不慎所做的任何修改。
- 7. 当你把光标移到另一条记录去的时候,修改过的记录会被自动地保存,所以不必为存储表而操心。

编辑表

当用数据库向导创建数据库的时候,Access 在建立了表之后,也许还需要对它进行修改。也许需要改变字段的次序、删除某个字段、添加一个字段或修改某字段

的数据类型。Access 是非常灵活的,它允许在创建了表之后对该表的结构进行修改。

下面是编辑表的步骤:

1. 在“表”按钮上单击,并双击表名,打开你想编辑的表。该表在数据表视图中打开。

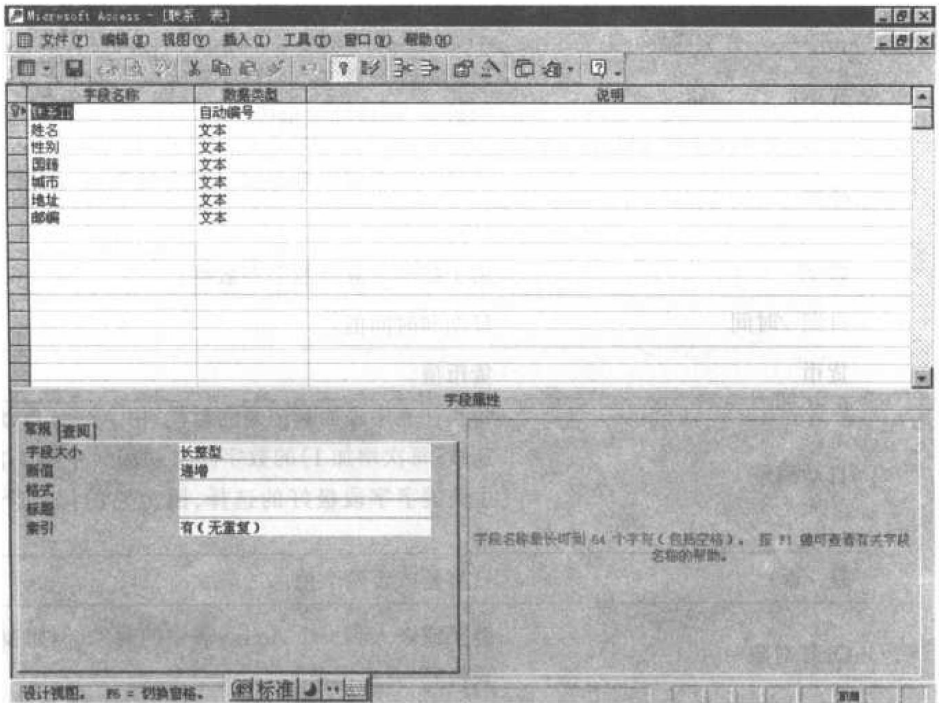


图 QS-6 设计视图中的表

2. 单击“设计视图”按钮,该表会切换到设计视图中。如图 QS-6 所示,在设计视图中看不到任何记录。设计视图列出了所有的字段名、数据类型和字段的任何注释。在设计视图屏幕的下半部分显示的是“字段属性”,在下一个练习中涉及到字段属性的问题。
3. 共有 10 种不同的数据类型,数据类型决定了可以输入到某个字段中的数值种类。文本、数字、货币、日期/时间和备注是最常用的几种字段类型。表 QS-1 中列出了各种字段类型及其说明。
4. 可以用单击一个字段,并在字段列表中拖拽该字段的方法来改变字段的位置。首先要单击该字段左边的字段选择按钮,然后再单击并拖拽该字段到某个位置上。
5. 可以用选择某个字段再按 Delete 键的方法删除一个字段。Access 会要求你确认这个删除,因为字段中所有的数据都与该字段一起被删除了,而且这个过程是不可恢复的。
6. 可以在想插入字段的地方单击并选择“插入”⇒“行”命令来添加一个字段。