

GOTOP

学习手册系列

Windows 95

学习手册

中文版



- 明震资讯 / 编著
- 湖南科学技术出版社 / 改编

湖南科学技术出版社

学习手册系列

中文版

Windows 95 学习手册

湖南科学技术出版社

TP31

学习手册系列

Windows 95 学习手册(中文版)

编 著:明寰资讯

改 编:湖南科学技术出版社

责任编辑:杨林 陈刚 徐为 余牧

出版发行:湖南科学技术出版社

社 址:长沙市展览馆路 11 号

印 刷:湖南省新华印刷三厂

厂 址:长沙市韶山路 158 号

邮 编:410004

(印装质量问题请直接与本厂联系)

经 销:湖南省新华书店

出版日期:1997 年 5 月第 1 版第 1 次

开 本:787mm × 1092mm 1/16

印 张:24

字 数:500,000

印 数:1—5,250

征订期号:京所科技新书目 429—492

书 号:ISBN 7—5357—2156 —7/TP·90

定 价:30.00 元

(版权所有·翻印必究)

版权声明

本书为台湾碁峰资讯股份有限公司独家授权的中文简化字版本。本书专有出版权属湖南科学技术出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者书面许可时，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的一部分或全部以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

本书原版版权属碁峰资讯股份有限公司。

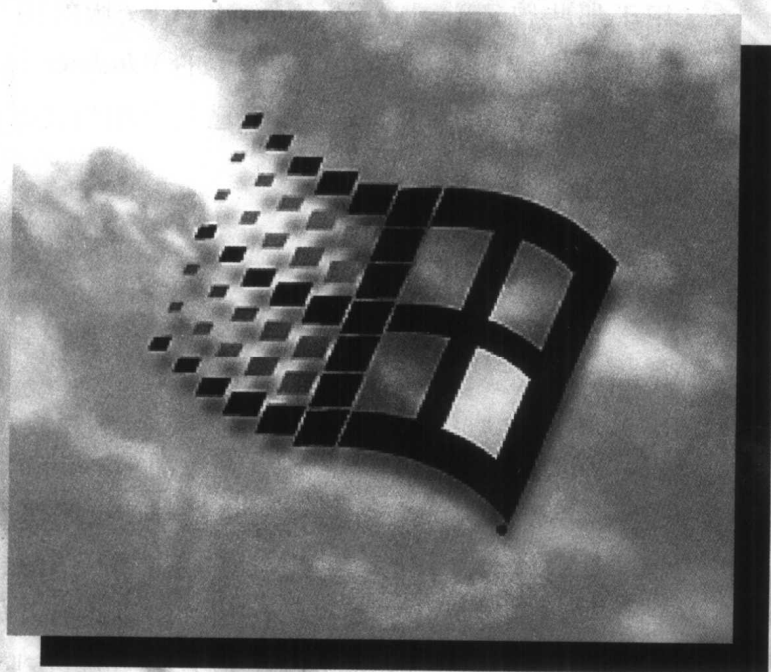
版权所有，侵权必究。

05/10/15

商标声明

- VISIO 是 SHAPEWARE 公司之注册商标。
- MS DOS、MS Windows、MS Office 是 Microsoft Corp. 公司之注册商标。
- IBM、IBM PC 是 International Business Machines Corp. 公司之注册商标。
- Norton Utility 是 Symantec Corp. 公司之注册商标。
- 80386、80486、PENTIUM 是 Intel Corp. 公司之注册商标。

关于本书



关于本书

Microsoft Windows 95 中文版(以下简称 **Windows 95**) 的推出,真可谓‘划时代的创举’它将改变您对电脑生硬的感觉,更人性化、也更具亲和力。

本书不仅适用于教学课程,读者也可以根据自己的学习速度与状况把本书当作自修 **Windows 95** 的指导教材。

找到您的最佳起点.....

本书既适用于首次接触 **Windows 95** 中文版的初学者,也适用于那些曾经学习过 **Windows 95** 中文版的用户。如果您熟悉 **Microsoft Windows** 的先前版本(如:**Windows 3. X** 版),应该对如何使用 **Windows** 基本操作技巧已具有相当良好的基础,您需要再学习与加强的功能有:

- 资源管理器

- 系统工具

本书的课程设计可以让您很有弹性地自行安排您的学习进度。第一课到第四课所介绍的是窗口环境的梗概,包括:窗口界面、基本操作、及辅助帮助工具等。想要确定您是否需要研习这些课程,可以先练习每一课最后面的“学习评测”,如果不太记得时,建议您再从头‘温故知新’吧!或者,您可以按照任意的次序学习

其余的课程，或跳过某些课程、或重复某些课程直到完全熟悉某些技巧为止。无论如何，找到您最佳的研习起点才是重要的。

以下是依照使用者学习电脑经验的背景，大致区分为四类而推荐的最佳学习起点。

建议学习起点	
如果您是 ..	请从 .. 开始学习
首次接触电脑者	请务必先学习第一课到第四课，建立对 Windows 95 的基本概念，彻底完成每课“学习评量”的练习，以加深对每课的学习。其于课程的学习顺序，建议您依序研读；至于第十一课到第十三课，您可以自行安排学习顺序，或是当您需要使用后再查询亦可。
曾经使用过 DOS 者	Windows 系列的软件对您而言，是个新鲜的玩意儿， Windows 95 更是如此，所以建议您：务必先学习第一课到第四课，建立对 Windows 95 的基本概念，彻底完成每课“学习评量”的练习，以加深对每课的学习。其余课程的学习顺序，建议您依序研读；至于第十一课到第十三课，您可以自行安排研习顺序，或是当您需要使用后再查询亦可。
曾经使用过 Windows 先前版本者	以前的基础对您而言相当有帮助，不过仍然建议您：加强第一课到第三课的基础学习，建立对 Windows 95 的基本概念，并彻底完成每课“学习评量”的练习，以加深对每课的学习。其余课程的学习顺序，您可以自行安排研读顺序，或是当您需要使用后再查询亦可。
正在使用 Windows 95 者	建议您：可从第二课、第三课开始，加强对 Windows 95 的基础练习，然后可跳接第五课、第六课、第九课、第十课，其余课程只要自每课的“学习评量”中加强即可，或是当您需要使用某些技巧后再查询即可。

2 以本书为教学课程教材

如果您是一位电脑课程教师,您可以使用这本书来教育想学习 **Windows 95** 的学习者,也可以使用这本书来教育已经使用过 **Windows 95** 的使用者,使他更了解 **Windows 95** 中文版的强大功能。但是您可能必须按照学生的情况来选择合适的课程并调配进度,别担心!我们已为您安排一套完整的‘建议教学课程表’及教师手册。

如果您准备教完本书的所有课程,您可能需要用一个月到两个工作天来准备合适的课程解说、讨论题目以及练习题目。

3 本书编辑惯例

了解本书中所使用的名词符号编辑惯例,是您开始学习本书前的重要预备动作。

通用惯例

- 各个下拉式主要的操作选项皆用(“”)来说明(如“格式”、“工具”),内部指令的运用则用(‘ ’)来代替(如‘打开文件’)。
- 文字的说明中,若以‘粗黑体’(如: **文件操作**)或加底线(如 窗口界面)表示,代表重要名词或特殊易混淆之处。



提供相关资料的详细
说明

提示或小秘诀: 此处是告诉您一个‘不可不知的好方法’。

名词解释:

将一些易混淆的名词, 以言简意赅的方式介绍。

- 每课中分别为您列举出“学习目标”, 而每个“学习目标”内之重点又以‘粗斜体’(如: **桌面**)表示。此外, 在“本课结束之前..”中提供您建议续读的流程, 让您在学习课程时, 更有效率, 别忘了还有精心设定的“学习评量”, 可加深对每课重点的记忆。
- 您会看到几个特别的部分而置放于每页的“左边”, 如: 提示、小秘诀、名词解释、参考 --- 等, 分别以‘可爱的小图示’加上一些您‘不可不知的事’。请看 --- 左边 --- 说明
- 本书中关于所有软件或公司名称, 皆以‘粗斜体’表示, 如: **Windows 95**、**Word 7.0**、**Office for Windows 95**、**Microsof---**等, 以示区别。
- 某些重要的功能表按钮, 提供按钮图示与功能说明的介绍, 让您使用时更方便。
- 特别置放于“左边”的图片, 大部份为‘下拉式菜单中的选项’。
- 图表中皆附上一些重要的提示说明, 让您能够一目了然, 使操作与图表的配合更加完美。

操作指令惯例

- 在一段操作指示中, 如果含有两个以上的步骤, 每个步骤开始前都会看到“步骤标题”, 然后再加上【Step ①】、【Step ②】、【Step ③】--- 来表示, 当步骤完成时则另以“一横线”表示。

参考:

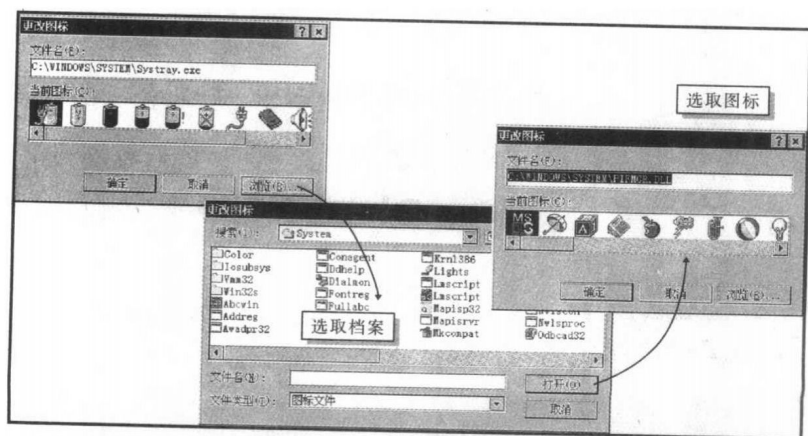
请参考每课中的步骤说明, 如: P 2 - 13 ~ P 2 - 14



详细操作方法：请参考“第三课：鼠标新手”。

表格的范例如：p
1-4

- 每个操作步骤基本上都有鼠标与键盘字键的处理方式，本书假设您是以鼠标操作方式处理指定的动作。
- ‘选取’意指：执行菜单栏指令或设定对话框中的选项或指令按钮。
- ‘指向’意指：主功能表之外另外又有子功能选项，而将鼠标指向该选项中，如：按下 **开始** 将鼠标指向“设置”中的‘控制面板’。
- 大量使用一些“表格”的辅助介绍，以‘标题’和‘选项说明’为前导，以加深您对表格内容的认识。
- 针对图表的说明，另有‘备注’ 、‘注意’ --- 等符号提示，提醒您注意一些细节。
- 图面上若包含两个以上的窗口或对话框时，会以“抛物线”表示画面的转换或正在进行中，请看下图。



图中说明画面正在进行

鼠标惯例

- 如果您的鼠标有两个以上的按键，**Windows 95** 将假定鼠标左键为您的主要按键，除非特别指定您按下鼠标右键（最右键），否则即指鼠标左键。
- ‘按一下’意指让鼠标指标对准某个对象，然后按一下鼠标左键并立即放开。
- ‘拖放’ (**Drag & Drop**) 意指按下鼠标左键不放，并开始移动鼠标，使鼠标指标移到所希望的目的地之后再放开鼠标的左键。
- ‘连按二下’意指先让鼠标光标对准某个对象或图件，然后迅速地连续按二下鼠标左键。
例如：在  上连按二下以表示关闭该应用窗口。
- ‘按鼠标右键’：执行快捷功能表中的指令。

参考

关于鼠标的详细操作方法，请参考“第三课：鼠标新手”

键盘惯例

- 字键的名称与键盘上所看到的一致，并且以立体键的样式表示，如：。
- 两个字键以‘+’号相连，表示必须同时按下这两个字键。通常是先按住第一个特殊键再按下第二个字键。
例如：按  +  表示先按住  键，接着按下  键。

特别呈献给您.....

这是一本**很用心**制作的书籍,透过这本书希望传达给您的是一套完整又有效果的学习!

多少个挑灯夜战、不眠不休的日子;多少次为了表达一个观念而争执的画面;多少回为了完美的稿件而改了又改、校了又校..,这一切的一切都是为了制作这本‘真正为您着想’的好书,我们相信拥有这本书:

- 学习电脑不再是‘一曝十寒’,永远看不到成效..
- 不必再花费额外的精神,翻阅数家不同版本的书籍,只为解答一个问题..
- 让您因此而爱上电脑,成为‘电脑迷’的一员..

这些意外的改变都不是我们的功劳,而是您**用心学习**的成果。*Trust me ! You can make it !!*

目录

关于本书...

- 2 找到您的最佳起点....
- 4 以本书为教学课程教材
- 4 本书编辑惯例
- 8 特别呈献给您

第一课 认识窗口 - Windows 95

- 1-3 学习目标一：窗口的过去、现在与未来
- 1-4 学习目标二：一种更好的工作环境
- 1-6 学习目标三：使用 Windows 95 的基本软硬件需求
- 1-7 学习目标四：启动与关闭 Windows 95
- 1-13 本课结束之前....

第二课 易学易懂 - 简介窗口界面

- 2-3 学习目标一：桌面元件
- 2-16 学习目标二：窗口元件
- 2-28 本课结束之前....
- 2-28 学习评测

第三课 亲切好用 - 窗口基本操作

- 3-3 学习目标一:鼠标新手
- 3-15 学习目标二:键盘新手
- 3-18 学习目标三:窗口的安排与管理
- 3-24 鼠标练习:接龙
- 3-33 本课结束之前....
- 3-34 学习评测

第四课 无师自通 - 使用辅助工具

- 4-3 学习目标一:使用辅助帮助工具
- 4-16 学习目标二:使用辅助应用工具
- 4-24 本课结束之前....

第五课 轻松上手 - 使用 Windows 95

- 5-3 学习目标一:任务栏
- 5-18 学习目标二:程序集
- 5-27 学习目标三:我的电脑
- 5-35 学习目标四:回收站
- 5-43 学习目标五:对象属性
- 5-45 本课结束之前....
- 5-45 学习评测

第六课 灵活运用 - 使用资源管理器

- 6-3 学习目标一:资源管理器
- 6-23 学习目标二:快捷
- 6-25 学习目标三:关连文件与应用软件
- 6-32 学习目标四:快速寻找文件
- 6-35 学习目标五:预览文件内容
- 6-37 本课结束之前....
- 6-38 学习评测

第七课 运筹帷幄 - 使用控制面板 - I

- 7-3 学习目标一:日期 / 时间的设置
- 7-5 学习目标二:区域的设置
- 7-7 学习目标三:显示器的设置
- 7-17 学习目标四:输入法的设置
- 7-19 学习目标五:声音的设置
- 7-20 学习目标六:键盘的设置
- 7-21 学习目标七:操纵杆的设置
- 7-23 学习目标八:鼠标的设置
- 7-28 学习目标九:字体的设置
- 7-31 本课结束之前....
- 7-31 学习评测

第八课 运筹帷幄 - 使用控制面板 - II

- 8-9 学习目标一：系统的设置
- 8-9 学习目标二：添加 / 删除程序的设置
- 8-13 学习目标三：添加新硬件的设置
- 8-15 学习目标四：打印机的设置
- 8-18 学习目标五：网络的设置
- 8-22 学习目标七：调制解调器的设置
- 8-24 本课结束之前
- 8-25 学习评测

第九课 妥善维护 - 使用系统工具

- 9-9 学习目标一：磁盘扫描程序
- 9-8 学习目标二：磁盘整理程序
- 9-12 学习目标三：磁盘压缩工具
- 9-13 学习目标四：系统监视器
- 9-15 学习目标五：资源监视表
- 9-16 学习目标六：制作备份
- 9-28 本课结束之前
- 9-29 学习评测

第十课 操之在我 - 其他重要工具

- 10-9 学习目标一：我的公文包
- 10-10 学习目标二：系统安全工具
- 10-14 学习目标三：资料交换资源共享