

PUP
北京大学出版社

跨世纪干部计算机应用丛书

张青春 张晋连 编著

办公自动化实用软件

Lotus 1-2-3

跨世纪干部计算机应用丛书

办公自动化实用软件

—— Lotus 1-2-3

张青春 张晋连 编著



北京大学出版社
北 京

7731

内 容 简 介

Lotus 1-2-3 是著名的、极受欢迎的办公自动化软件。它在管理、财务、信息处理等各个领域有着广泛的应用。它具有极强的报表处理、统计图形、数据库管理的功能，并且具有直观、易学、易操作的特点。本书系统地讲述了 Lotus 1-2-3 R2.8 中文版的基本操作和应用方法，同时兼顾一些 2.X 版的使用，全中文文化的界面使读者更易学习和掌握。书中强调实用性，用大量实例说明软件的使用法，同时也可供读者在使用中参考。本书可作为学习 Lotus 1-2-3 的自修读物和教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

办公自动化实用软件: Lotus 1-2-3/张青春等编著. —北京: 北京大学出版社, 1997. 1
(跨世纪干部计算机应用丛书)

ISBN 7-301-03325-7

I. 办… II. 张… III. 电子表格系统, Lotus IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 02089 号

书 名: 办公自动化实用软件——Lotus 1-2-3

著作责任者: 张青春 张晋连

责任编辑: 郭佑民

标准书号: ISBN 7-301-03325-7/TP·332

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电 话: 出版部 62752015 发行部 62559712 编辑部 62752032

排 印 者: 北京经纬印刷厂印刷

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787×1092 16 开本 15.375 印张 390 千字

1997 年 10 月第一版 1997 年 10 月第一次印刷

定 价: 25.00 元

序

学习先进科学技术知识，掌握信息技术手段，使能适应社会前进的需要是历史赋予我国公职人员的使命。计算机是 20 世纪最伟大的发明，也是应用最为普遍的一种智能化的工具之一，它的发明并应用于实际的 50 年已为世界科技与文明的进步立下了丰功伟绩。可以毫不夸张地说，当今任何一项科学和工程的伟大成果都很难离开计算机技术的应用。不仅如此，计算机的应用更能深入行政管理并支持决策，从而为人们提高工作效率和质量，实施正确决策提供有力的支持。管理信息系统、决策支持系统和办公自动化系统都是计算机应用的广阔天地。

西方发达国家的计算机应用也是开始于政府机关，然后才进入企业，再进入家庭，并形成计算机应用的社会化和普及化，被喻为第二文化。面临当前形势，我们的机关公务人员和领导干部的任务当然应该是：去了解计算机并使用计算机。了解计算机的工作原理以及它与现代通信技术的结合所产生的作用，会使我们能更好地理解计算机技术的发展对社会和经济生活带来的影响，并对社会信息化所产生的影响和作用作出正确的评价，进而为促进我国的信息化进程做出自己应有的贡献；使用计算机于日常事务处理有利于管理工作的规范化、自动化和科学化；它有利于规范我们的管理行为、提高工作效率和优化工作质量，实现办公自动化。计算机通过日常信息的收集和整理，吸收人们的工作经验，从而支持人们的决策活动，更是计算机为决策者提供的有力手段，它能减少我们的决策盲目性和增强决策信心，实现决策科学化。加强和提倡计算机技术在行政管理、信息利用、决策支持和办公自动化中的应用，能全面改善公职人员的工作条件，提高工作质量和大幅度地提高人员的科学水平。无疑，这会对我国的现代化建设产生积极影响。

1996 年是我国计算机事业开创的 40 周年。40 年来我国的计算机事业走过光荣的，同时也是艰苦的路程。如果总结经验，加强计算机的应用和普及无疑将会是放在首位的。可喜的是当前我国正出现一个计算机学习、普及和应用的高潮，其特点是：计算机知识广泛普及，计算机读物广泛发行，计算机考试广泛开展和计算机成果广泛应用。这正体现了“科技兴国”方针的落实。在计算机知识普及和应用中的另一特点是，在公职人员和领导干部中出现了计算机学习热潮，北京市党政各级领导干部广泛地学习和使用计算机就是很好的证明。这应视为是一件具有革命性意义的重大举措，是社会变革和进步中具有重大意义和深远影响的事件。

北京大学出版社组织儿所管理干部学院的教师编写的《跨世纪计算机应用丛

05 160/10

书》正是在这种形势下出版和发行的。它是针对公职人员和领导干部对计算机知识的需要而编写的。正如作者所指出的，它是为各级干部和管理人员掌握计算机基本原理和应用知识而编写的。它具有概念清晰、语言通俗、内容充实和易于实用的特点，是计算机入门的好书。它包含了计算机基本知识和原理、计算机软硬件知识、计算机网络基本知识、计算机应用环境知识以及系统开发的基础知识等。它既可以作为教材，同时也适合于自学。感谢作者为计算机在干部学习和应用中作出的努力和贡献；他们的工作意义是深远的；在某种程度上说将会影响到公职人员的工作质量，进而影响到对政府和国家事务的管理质量。

祝贺本书的出版和发行，并特向广大读者，特别是向领导干部和管理人员推荐。

中国科学院研究生院

罗晓沛

1996年6月12日于北京

前 言

国家要富强、民族要振兴就必须发展经济,而经济的腾飞就必须依靠先进的科学技术和现代化的管理。我国科学技术与发达国家有相当差距,而在管理方面差距尤甚。因此,必须把管理现代化作为一项重要战略任务来抓。在我国逐步实现国家经济信息化、办公自动化和管理科学化的进程中,解决干部计算机知识普及和技能的推广、尽快提高各行各业各级干部整体计算机应用水平,已成为当务之急。不论其年龄、知识、背景如何,都应逐步掌握和使用计算机解决自身领域的计算机管理问题为本职工作服务。我们欣喜地看到北京及一些省市人事局为率先实现管理现代化的要求,积极推进人事制度的改革,已提出了一套平等竞争、择优录取、任人唯贤、量才使用的公务员考核制度,深受社会各界人士的赞同;考核内容中计算机知识和应用技能作为选拔干部的必备条件之一;与此同时国家教委也把计算机等级考试制度推向全国,这些措施必将掀起各级干部学习计算机的热潮。

目前各系统、各种类型的管理干部学院也几乎都开设了计算机方面的课程;然而在众多的计算机图书中适合各级干部学习、培训和自学的教材却甚少。为此,北京大学出版社组织了不同行业的几所管理干部学院,积多年计算机教学的精华,联合编写了一套《跨世纪干部计算机应用丛书》,奉献给读者,相信这套丛书的出版会受到各级干部和社会人士的欢迎。

本丛书的特点:

1. 集计算机基础知识与最新技术于一体,有计划地出版一系列书籍,一览计算机应用知识的大全,以适应计算机技术日新月异的发展。
2. 因考虑到不同层次读者的要求,丛书中每册内容相对独立、完整,宏观上看各册之间又是相互联系的。读者可根据自己的实际情况自由组合,选择阅读。
3. 以理论与实践、可读性与可操作性有机结合的原则作为本丛书编写的基调,力求做到通俗易懂、深入浅出、概念清晰和系统性强,使其能覆盖行政管理、文史、经贸、文秘、财会和农医等领域人员的使用。

本丛书适用于以下各类型人员使用:

1. 高级干部 为管理现代化提供决策依据,规划计算机使用范围,确定计算机系统规模,决定计算机系统投资额度;
2. 中级干部 希望自身会使用计算机快速准确地获得重要的分析统计信息,以便及时决定对策,管理好所属部门;
3. 初级干部 可适应办公自动化的要求,提高工作效率,减少工作失误。

本丛书也是培养其他专业人员掌握计算机技术,成为跨行业复合型人材的教科书,有助于参加计算机等级考试、获取学历证明、择业、人才流动和晋升等。

本丛书由北京市行政学院、中国科学院管理干部学院、中华女子学院(原中国妇女管理干部学院)、机械工业管理干部学院和中国石化总公司管理干部学院等讲授计算机课程、有丰富经验的教师联合编写而成,并聘请了国内计算机专家审阅。

由于时间仓促,错误和不妥之处在所难免,敬请使用本丛书的读者和有关单位批评指正。

主编 徐永嘉

1996年5月

编者的话

Lotus 1-2-3 是一个在北美软件市场占有很大份额的著名软件，属于第四代软件产品，面向对象，直观易学；即使不太懂计算机的管理人员，通过较少时间的学习和操作训练也能掌握，也能作较复杂的数据处理，比学一种高级语言要容易得多。但近年来该软件在我国并未成为管理中的主要软件，主要由于汉化、管理水平等方面的问题。这些问题现在已逐步得到解决；可以预言，逐步升级完善的 Lotus 1-2-3 软件系统，必将得到广泛的应用。

Lotus 1-2-3 的最大特点是它的“集成性”。软件名称中的 1-2-3 分别代表该软件的主要功能，即：

“1”代表表格处理；

“2”代表图形处理；

“3”代表数据库管理。

它具有表格软件的简明性，又能像数据库管理系统一样方便地检索数据，同时还能绘制多种高质量的统计图。

Lotus 1-2-3 主要有以下特点：

1. 使用方法简单，易于初学者学习。
2. 处理速度快。
3. 命令采用树形结构，用户输入命令的方式为点“菜单”。
4. 提供了较强的联机帮助功能。

本书详细地介绍了 Lotus 1-2-3 软件的使用环境、安装过程，全面介绍了所有命令及函数的使用，并配以大量的例题，使初学者能够方便、快捷地掌握 Lotus 1-2-3 软件的使用。

限于编者水平，书中难免有不妥之处，恳请广大读者批评指正。

编著者

1997 年 7 月

目 录

第一章 计算机基础知识	(1)
1.1 DOS 操作系统	(1)
1.2 汉字输入方法介绍.....	(18)
1.3 UCDOS 简介	(26)
习题一	(32)
第二章 Lotus 1-2-3 概述	(34)
2.1 Lotus 1-2-3 简介	(34)
2.2 基本功能和特点.....	(34)
2.3 Lotus 1-2-3 R2.8 中文版软件的安装	(35)
第三章 Lotus 1-2-3 初步	(40)
3.1 术语.....	(40)
3.2 Lotus 1-2-3 的键盘命令	(41)
3.3 基本编辑环境.....	(43)
3.4 菜单命令.....	(45)
3.5 一个简单的实例.....	(48)
第四章 Lotus 1-2-3 工作表数据的输入	(52)
4.1 Lotus 1-2-3 工作表数据的获取	(52)
4.2 系统对数据类型的区分.....	(52)
4.3 输入字符串型数据(标记).....	(52)
4.4 输入数值型数据.....	(54)
4.5 输入公式和函数.....	(59)
4.6 表格的输入.....	(66)
第五章 编辑 Lotus 1-2-3 工作表	(69)
5.1 对整个工作表的设置.....	(70)
5.2 工作表区域	(111)
5.3 工作表编辑	(128)
5.4 其他	(139)
第六章 Lotus 1-2-3 的函数及应用	(141)
6.1 算术函数(Mathematical)	(141)
6.2 统计函数(Statistical)	(147)
6.3 财务会计函数(Financial)	(149)
6.4 数据库统计函数(Database Statistical)	(156)
6.5 逻辑函数(Logical)	(158)
6.6 特殊函数(Special)	(159)

6.7	日期和时间函数(Date and Time)	(162)
6.8	查询函数(Lookup)	(165)
第七章	数据库的信息管理	(169)
7.1	数据填入	(170)
7.2	建立计算表	(173)
7.3	工作表数据排序	(178)
7.4	数据查询命令	(181)
7.5	数据分布频率	(184)
7.6	数据矩阵运算	(186)
7.7	数据回归运算	(188)
7.8	数据长字符串分解	(192)
第八章	文件的操作	(194)
8.1	文件的读取	(194)
8.2	文件的存储	(195)
8.3	文件选录命令	(195)
8.4	文件的合并	(197)
8.5	删除文件	(202)
8.6	列文件目录	(202)
8.7	装入文本文件	(203)
8.8	显示/改变当前目录命令	(204)
8.9	文件管理	(204)
第九章	打印数据表	(206)
9.1	打印命令	(207)
9.2	后台打印	(212)
9.3	结束打印	(212)
第十章	绘制图形	(213)
10.1	简单快速绘图	(214)
10.2	介绍绘图的主要命令	(215)
10.3	制图举例	(220)
第十一章	有关宏命令的基础知识	(230)
11.1	宏命令的概念	(230)
11.2	建立宏命令	(231)
11.3	调用宏命令	(233)
11.4	Lotus 1-2-3 程序设计	(233)
11.5	宏命令编程实例	(235)

第一章 计算机基础知识

1.1 DOS 操作系统

一、概述

1. DOS 的发展简介

DOS 是英文 Disk Operating System 的缩写,意为磁盘操作系统。它是一套协助用户利用和管理个人计算机资源的程序,这些资源包括系统板、磁盘存储器、打印机、键盘和显示器等。

DOS 已经经历了几代的发展。该系统的作者是 SCP 公司的派特逊 (Tim Paterson), 开始称为 SCP86-DOS™ (86 表示 8086 微处理器)。后来, 微软公司 (Microsoft) 买下了出售这种 86-DOS 的专有权, 并获得了软件的半专有权, 命名为 MS-DOS, 版本为 1.0。

自从 MS-DOS 问世以来, 进行了多次的扩充和修改, 从 V1.0 版经历了 V1.X, V2.0, V2.X, V3.0, V3.X, V4.0, V5.0, V6.0 到现在的 MS-DOS V6.2 版, 形成了一个原则上高版本向低版本兼容的系列化产品。MS-DOS 的发展, 及时地适应了不同时期计算机硬件的发展水平, 因此成为磁盘操作系统的主力产品。鉴于目前使用最多的是 MS-DOS V3.X, 所以, 在此以 MS-DOS V3.0 为蓝本向大家介绍 DOS 的部分常用功能。

2. DOS 的一些功能键

(1) DOS 的编辑键

在 DOS 提示符 (通常是 C>, D>, A> 或 B>) 下, 通过键盘输入任一 (命令) 行, 按回车键 (↵) 后, 这一行就保留在输入缓冲区中。如果在没有输入新行之前, 要重复执行这一 (命令) 行, 就可以使用 DOS 的编辑键对这一 (命令) 行进行操作, 以节省输入的时间。

[F1] 每按一次, 复制上一命令行中对应位置的一个字符。

[Del] 删除上一命令行中对应位置的一个字符。

[Ins] 在光标位置增加若干个字符。

[F3] 将上一命令行中剩余的字符全部复制到屏幕上。

[F2] 先按一下 [F2] 键, 再输入上一命令行中的一个字符, 则将上一命令行中这一字符前的所有字符复制到屏幕上。

[F4] 先按一下 [F4] 键, 再输入上一命令行中的一个字符, 复制时则将上一命令行中这一字符前的所有字符全部忽略。

例如, 在 DOS 提示符下输入 DIIR, 后回车, 由于正确的命令是 DIR 所以屏幕显示:

Bad command or file name

意思是你输入的命令或文件名是错误的, 这时你可以用编辑键对它进行修改, 步骤如下:

① 先按 [F1] 屏幕显示:

D_

② 再按 [Del] 这样就删除了光标对应位置的字符 I;

③ 再按 [F3] 屏幕显示:

DIR..

这样就完成了一个命令的修改和重复输入。

(2) 常用控制键

控制键的使用, 往往会影响程序的运行或命令的执行。因此, 控制键的使用在某些情况下, 会带给用户一些便利。在使用中遇有类似 [Ctrl + Break] 的组合, 应先按下 [Ctrl] 键并保持, 再按 [Break] 才能实现控制键功能。

- | | |
|----------------|---|
| [↵] | 即“Enter”键, 也称回车键。按此键表示命令输入结束, 请求执行。 |
| [Ctrl + Enter] | 使光标转到下一行, 继续输入未输完的一行。 |
| [Break] | 暂停系统操作, 待按下任一键后, 系统继续工作。一般用于屏幕显示中的操作。 |
| [Ctrl + Break] | 终止当前的操作。它将停止一个命令或程序的执行。 |
| [Print] | 将屏幕上显示的所有内容, 输出到打印机。 |
| [Ctrl + P] | 打印从按下此命令组合键开始到再次按这两个组合键之间, 屏幕显示过的所有内容。 |
| [Esc] | 按此键, 屏幕显示“\”光标下移一行, 表示取消正在输入的一行, 在光标显示位置, 输入新的命令。 |
| [Shift] | 按此键并保持, 再按其他键, 可输入大写字母或键上方的符号。例如, 欲输入“:”应按[Shift + :]组合键。 |
| [Numlock] | 设定或取消数字锁定键。此键指示灯亮时, 可用数字小键盘输入数字。 |

3. DOS 命令类型、格式及文件名

(1) DOS 命令类型

DOS 命令类型有两种:

① 内部命令

所谓内部命令是指包含在 DOS 命令处理程序内的 DOS 命令, DOS 启动后就常驻内存。如: DIR, DEL, PATH, DATE, TIME, COPY, TYPE, CD, MD, RD, VER, CLS 等, 它们不受盘符、目录的限制, 键入即可执行。

② 外部命令

外部命令是以文件形式存于磁盘的可执行程序, 需读入内存后执行。一些扩展名为 .COM 或 .EXE 的文件, 都是外部命令文件。如: FORMAT.COM, SYS.COM, DISKCOPY.COM, COMP.EXE, BACKUP.EXE, RESTORE.EXE 等, 它们在当前目录下或有路径指向该外部命令所在的目录时, 键入命令方可执行。

(2) DOS 的提示符

一般微机都有两个软驱 A, B 和一个硬盘 C。通常用 A 驱和 C 盘启动 DOS, 详见 DOS 的启动。

为了使用、管理方便或因为 DOS 的版本问题(DOS V3.3 以下的版本, 最大可管理 33M 的硬盘), 有时把一个硬盘分为若干个逻辑盘(如 C, D, E, F)来使用。

在 DOS 启动后, 根据我们用来启动的驱动器 A(或 C)会出现 A>(或 C>)提示符, 通常将它称为 DOS 提示符。DOS 提示符出现说明 DOS 启动成功, 我们在 DOS 提示符的后面

输入 DOS 命令，命令才能被执行。

(3) DOS 命令格式

在键入 DOS 命令时，必须注意命令的格式，即命令和参数间用什么分隔符（空格、逗号、分号、等号）分开。键入的命令字符不分大小写，同样执行。

阅读时，在 DOS 命令格式中，方括号中的内容是任选项，“□”表示空格，尖括号中的内容是必须输入的。在实际键入时，只需键入括号中的内容，不要键入方括号或尖括号。

命令的基本格式：

[盘符]□[路径]<文件名>[扩展名]

例如：A: INSTALL.BAT

C: \P123\123.EXE

都是合法的。

命令参数的一点说明：

C: 表示将指定的驱动器。例如，“A:”表示第一软盘驱动器。“B:”表示第二软盘驱动器。“C:”表示第一硬盘驱动器。“D:”表示第二硬盘驱动器（有时是逻辑硬盘，“E:”和“F:”是逻辑硬盘，光盘驱动器可作为逻辑硬盘使用）。

(4) 文件名

DOS 下的所有程序和数据都是以文件形式存储在磁盘上的。文件的名称有文件名和扩展名两部分，DOS 规定文件名和扩展名分别由不多于 8 个和 3 个 ASCII 码字符组成。有些扩展名有其特定的意义，如：

.COM	命令程序文件
.EXE	可执行文件
.BAT	可执行批处理文件
.BAK	备份文件
.SYS	系统配置文件
.HLP	帮助文件
.BAS	BASIC 程序文件

磁盘上的文件有些在目录中是可以显示的，有些是不可显示的。在目录中不能显示的文件叫做隐含文件。

在使用 DOS 命令对文件进行操作时，为了一次能处理多个文件，DOS 提供了两个特殊的符号：问号“?”和星号“*”，我们将之称为通配符。“?”代表其所在位置的任意一个字符。“*”代表其所在位置（文件名或扩展名）的所有字符。

二、DOS 的启动

1. DOS 的基本结构

DOS 采用层次模块结构，它由三个层次模块和一个引导程序组成，它们是输入输出系统(IO.SYS)，文件系统(MSDOS.SYS)和命令处理程序(COMMAND.COM)。其中输入输出系统又由常驻 ROM 中的基本输入输出系统 BIOS 和系统盘上的 BIOS 接口模块两部分组成。它们在机器启动后常驻内存，层次关系如图 1.1 所示。

DOS 是与硬件机器的接口，是通过键盘命令或程序来使用的。

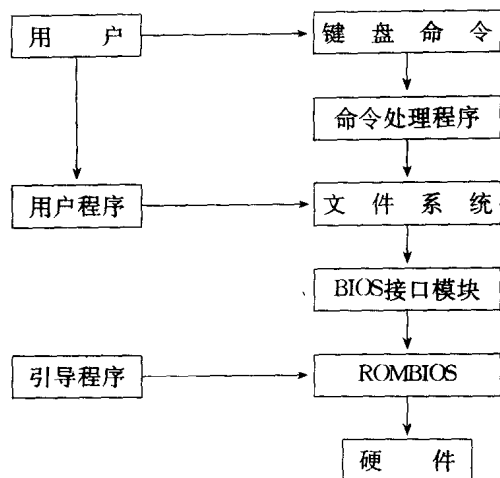


图 1.1

2. DOS 的启动过程

DOS 在计算机未使用前是存在磁盘上的，当用户进行系统复位或接通计算机时，就要有一个装入和启动 DOS 的过程，如图 1.2 所示。

开机后，首先执行 ROMBIOS 的引导装入程序，将磁盘上的引导记录读入 RAM 并得到控制。接着检查目录中的前两个文件，依次是 IO.SYS 和 MSDOS.SYS（如有不同就发出错误信息），然后把这两个文件读入内存。

在 IO.SYS 进入内存后，引导程序把控制权交给它，它负责检查与计算机连接的设备，并进行设置。以上工作完成后，IO.SYS 在根目录中寻找并执行（如没找到则执行后面的过程）CONFIG.SYS 文件，然后将 MSDOS.SYS 移到内存中适当位置，并把控制权交给 MSDOS.SYS。MSDOS.SYS 做一些组织工作后，指定一部分内存供 COMMAND.COM 使用，COMMAND.COM 进入内存，并从 MSDOS.SYS 那里接受计算机控制。

在 DOS 将控制权交给用户前，DOS 在引导盘上寻找 AUTOEXEC.BAT 文件，找到就执行（如没找到，就提示日期、时间，用户回答后）并显示系统（即 DOS）提示符，控制权交给用户，至此启动过程结束，出现 DOS 提示符，可以键入 DOS 命令了。

3. DOS 的启动方法

计算机系统的启动通常分为冷启动和热启动。如果 A 软盘驱动器中有系统盘则用软盘启动（注意软盘是否正确放入，并关好驱动器门），启动完成后提示符为 A>；否则，从硬盘（即 C 盘）启动，启动完成后提示符为 C>。

(1) 冷启动

冷启动就是打开计算机电源启动。电源接通后，机器进行自我检测，屏幕左上角显示内存容量“XXXX K OK”，软驱和硬盘指示灯依次闪亮，没有错误则进入 DOS 启动过程。

(2) 热启动

热启动就是在计算机使用过程中，不关断电源，重新启动 DOS 系统的方法。一种是按下 [Ctrl + Alt + Del] 进行启动，这种启动没有自检。另一种是使用机器面板上的 [RESET] 键，按下后进入自检，然后启动 DOS。

(3) 日期和时间

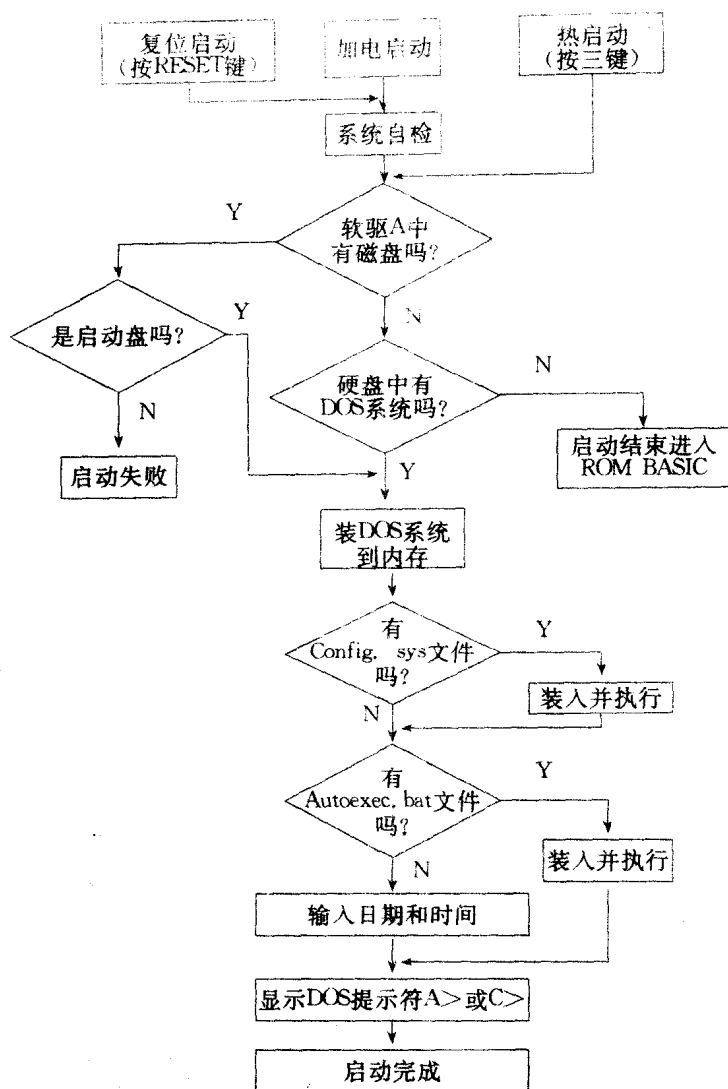


图 1.2

冷启动或热启动后，如果系统盘目录中没有 AUTOEXEC. BAT，那在 DOS 提示符出现前会有时间和日期的提示，如下所示：

Current date is Wed 09-07-1994

Enter new date (mm-dd-yy):

其意思是现在机器记录的日期，如要修改按照月-日-年(或月：日：年格式)输入后回车；不修改则直接回车，系统保持原日期不变，进行下一项提示。

Current time is 10:07:00.05a

Enter new time:

其意思是现在机器记录的时间，如要修改按照小时：分：秒格式输入后回车，时间末尾的 a 表示上午，p 表示下午。不修改时间则直接回车，系统保持原时间不变，系统进入 DOS 状态提示符。

三、DOS 命令的应用

1. 目录和路径

(1) 目录

MS-DOS 的文件系统采用树形结构, 如图 1.3 所示。

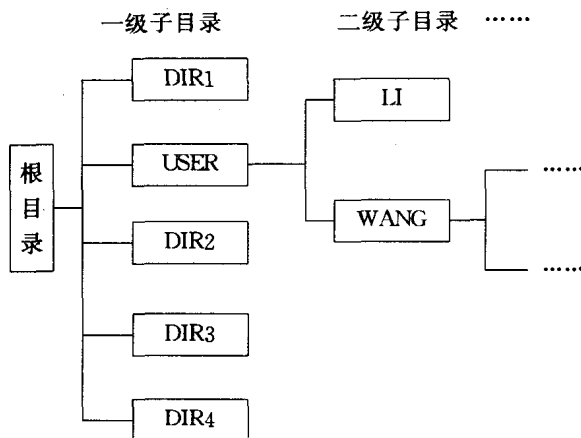


图 1.3

根目录是在格式化盘时自动建立的, 每张盘只能有一个根目录, 根目录下允许存放 112 个文件或子目录。

子目录是在根目录或其他子目录中建立的, 每个子目录中都可以放入用户的若干文件和子目录。在根目录中建立的子目录为一级子目录, 在一级子目录中建立的目录为二级子目录, 依次类推, 可建立多级子目录。一个子目录的上一级目录被称为这个子目录的父目录。当前目录就是用户进行操作时所在的目录。

(2) 路径

从当前目录要对 (其他目录中的) 一个文件进行操作, 需要指明目录及文件名。在输入时, 目录之间和文件名之间要用 “\” 隔开。

例如, 要在 A 盘根目录中, 显示 A 盘中 DIR1 目录中的 WS.EXE 文件, 操作如下:

```
A>DIR A:\DIR1\WS.EXE
```

2. 目录操作命令

常用的目录操作命令有 DIR, MD, CD, RD, TREE。

注意: 以下例子中的中文是为帮助阅读加上的, 英文部分是实际操作中的提示。

(1) 显示目录命令

列出目录中所有文件或指定的文件, 与文件相关的文件大小、建立日期、时间等信息同时显示。隐含文件不被显示。在操作命令中, 有时会使用 “*” 号。它是一个省略符, 代表若干个字符, “*.*” 代表目录中所有的文件名和扩展名。另外, “?” 可以代替相应位置的任一字符。

命令格式:

```
DIR [盘符] [文件名. 扩展名] [/P] [/W]
```

/P 显示内容满一屏后暂停, 按任一键后继续显示。

/W 在屏幕上宽行显示文件名。

操作如下:

① 显示 A 盘当前目录中所有文件

A>DIR A:*. * ✓

Volume in drive B has no label

Volume Serial Number is 1E48-09D1

Directory of B:\

BACKUP	COM	30280	02-09-88	12 : 00a
CHKDSK	COM	9819	02-02-88	12 : 00a
COMMAND	COM	25308	02-02-88	12 : 00a
COMP	COM	4183	02-02-88	12 : 00a
DISKCOPY	COM	6264	02-02-88	12 : 00a
EDLIN	COM	7495	02-02-88	12 : 00a
FDISK	COM	48983	08-01-88	9 : 38a
FORMAT	COM	11671	02-02-88	12 : 00a
GW BASIC	EXE	80592	02-09-88	12 : 00a
LABEL	COM	2346	02-02-88	12 : 00a
PRINT	COM	9011	02-02-88	12 : 00a
RESTORE	COM	35650	02-09-88	12 : 00a
SYS	COM	4725	02-02-88	12 : 00a
TREE	COM	3540	02-02-88	12 : 00a
VDISK	SYS	3424	07-24-87	12 : 00a
XCOPY	EXE	11216	02-09-88	12 : 00a

16 file (s) 294507 bytes

1159168 bytes free

② 显示 B 盘当前目录中, 扩展名为 .COM 的文件

B>DIR *.COM ✓

Volume in drive B has no label

Volume Serial Number is 1E48-09D1

Directory of B:\

BACKUP	COM	30280	02-09-88	12 : 00a
CHKDSK	COM	9819	02-02-88	12 : 00a
COMMAND	COM	25308	02-02-88	12 : 00a
COMP	COM	4183	02-02-88	12 : 00a
DISKCOPY	COM	6264	02-02-88	12 : 00a
EDLIN	COM	7495	02-02-88	12 : 00a
FDISK	COM	48983	08-01-88	9 : 38a
FORMAT	COM	11671	02-02-88	12 : 00a
LABEL	COM	2346	02-02-88	12 : 00a