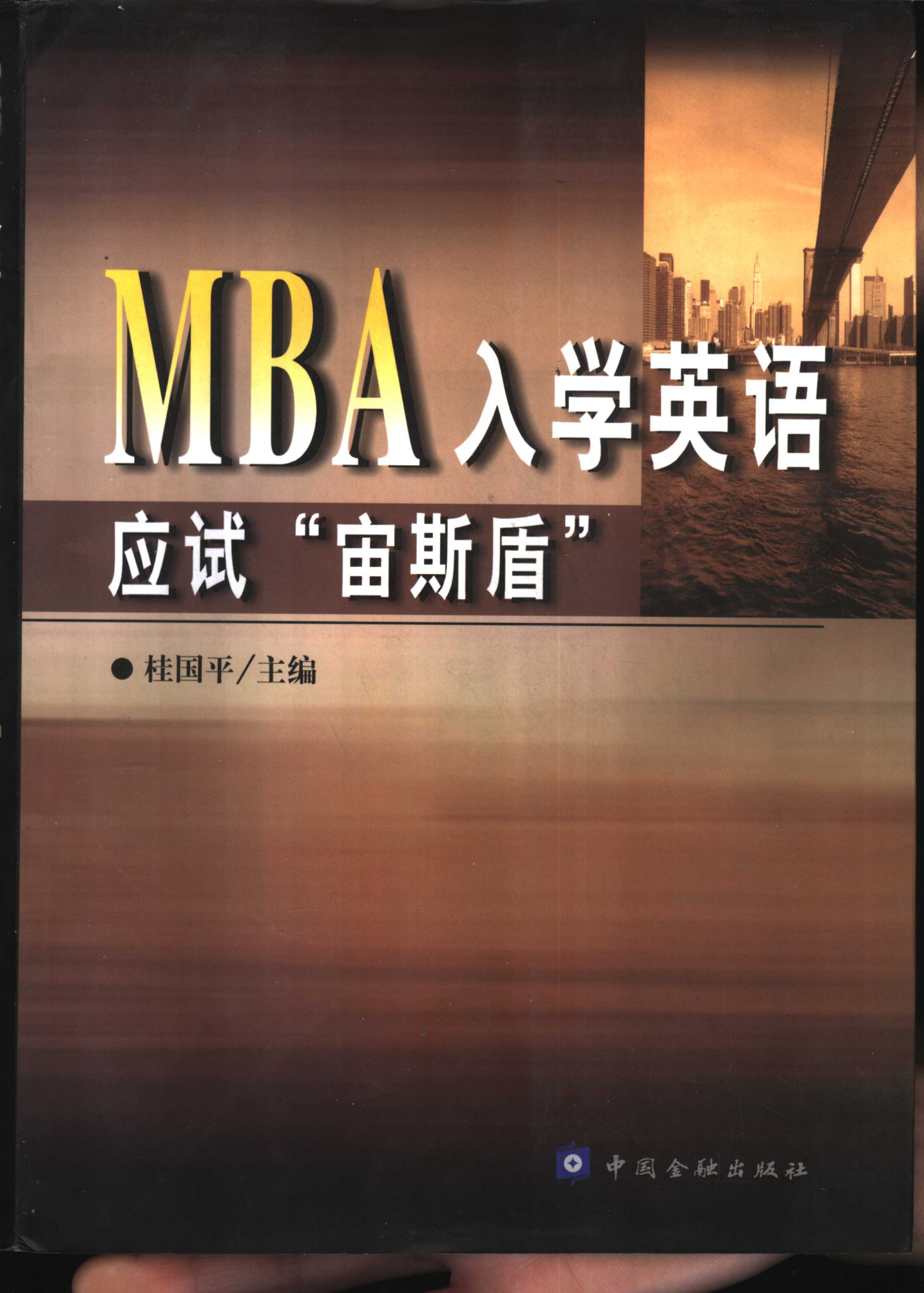




MBA 入学英语

应试“宙斯盾”

● 桂国平/主编



中国金融出版社

(在《MBA 英语题型析解及仿真题集》和《MBA 联考英语精讲及仿真题集》基础上, 根据 2002 年 MBA 联考考试大纲、英语词汇表和题型重编)

MBA 入学英语

应试“宙斯盾”

(MBA 联考英语精讲 + 仿真题集)

桂国平 主编



中国金融出版社

责任编辑：成景阳

责任校对：潘 洁

责任印制：尹小平

图书在版编目 (CIP) 数据

MBA 入学英语应试“宙斯盾”/桂国平主编. —北京：中国金融出版社，2002.7
ISBN 7-5049-2806-2

I. M… II. 桂… III. 英语—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 044080 号

出版
发行 **中国金融出版社**

社址 北京市广安门外小红庙南里 3 号

发行部：66024766 读者服务部：66070833 82672183

<http://www.chinafph.com>

邮编 100055

经销 新华书店

印刷 固安印刷厂

尺寸 185 毫米 × 260 毫米

印张 40

字数 723 千

版次 2002 年 8 月第 1 版

印次 2002 年 8 月第 1 次印刷

印数 1—2000

定价 50.00 元

如出现印装错误本社负责调换

内 容 简 介

本书是对我国 2002 年 MBA 入学联考英语大纲、统考题型和词汇表产生重大变化作出的快速反应。编者之所以称本书为“宙斯盾”，旨在强调与追求其至高的应试效果。

当然，每年全国 MBA 研究中心会无例外地发行一套统编辅导教程。这种教程功能如同全国高考中的统编高中教材，难免受容量和其他方面的局限。各校每门课程必然有自己的专家在自己理解的基础上建立的教材与教学体系。编者以其 MBA 英语入学考试突出的通过率及英语辅导教程的发行量证明该书将是 MBA 英语应试的“宙斯盾”系统。它会继续帮成千上万考生圆 MBA 之梦。

本书分“精讲”与“仿真题集”两部分。“精讲”指讲解重在最大限度识别考点及对付它们的方法，着重提高读者解决一类问题而不只是一个问题的能力，力戒面面俱到，“从基础讲起”。“仿真”指内容紧扣 MBA 词汇及判分标准。本书 1300 多道词汇、词组题，每道题都是据 2002 年词汇表所精心设计的。300 多道“结构”题是据 1987 年以来我国普通硕士生英语入学考试、大学英语四、六级考试的曝光卷及各重点大学英语辅导教程中的所有典型题通过“拉网式”搜集、改造而来的。考生历来最感困难的公共写作及新增的商务信函部分在本书中介绍多达上百页。范文题材 40 余种，体裁种类比统编教材的多两倍以上。本书涉及问题面广，题型较刁，但由于是个“系统”，编者尤其注重题型的分类及解题方法。

鉴于上述特点，本书不仅适合作 MBA 入学考试辅导教材或自学之用，也完全适合大学英语四、六级考生、普通硕士、博士研究生入学考试的考生及具有同等英语水平者自学、自测之用。

· 编 者 的 话

编者之所以斗胆将这本书称作《MBA 入学英语应试“宙斯盾”》，是因为“宙斯盾”是当今防止导弹攻击最有效的手段。既然 MBA 联考是淘汰型的水平考试，笔者以为对付考试的效能类似于现代战场上防止导弹进攻的能力。所有 MBA 考生都希望有一种对付 MBA 入学英语考试最有效的方法和材料。作为 MBA 英语辅导教师和辅导教材的编者，评价我们的价值的惟一尺度只能是我们的辅导教程的有效性和市场接纳程度。

随着知识经济时代的到来，人们对管理的重视，MBA（工商管理硕士，英文全称为 Master of Business Administration）教育在我国如日中天。自 1997 年首次实行全国 MBA 入学联考以来，无论是授权院校数量还是考生人数均在快速增长。由于对 MBA 考生报考的必要条件之一是本科毕业三年以上，而绝大多数人在毕业后英语有不同程度上的荒疏，英语与数学已成为大多数考生实现梦想的主要障碍。

每年，在各试点院校报名的考生会得到由全国工商管理硕士入学考试研究中心编的下一年《MBA 联考考前辅导教材》。这套教材一般含三四本书，涵盖除政治以外的全国联考科目（数学、英语、管理、语文、逻辑）的题型、大纲、辅导内容和英语词汇表。每门由为数不等的院校教师代表编写。读者不禁要问，既然有这么一套书，还要作者所编的这本书干吗？或者说这本书与统编教程有什么关系？笔者认为，全国 MBA 统编教程与 MBA 联考的关系如同高中课本与高考的关系一样。MBA 联考与高考一样是淘汰型水平考试（Proficiency Tests）。所谓水平考试一是不针对，二是不限于某种教材。由于 MBA 联考通过率和招生规模在很大程度上代表一个高校的形象，各试点高校也在不遗余力地提高 MBA 英语培训的效果。MBA 入学联考何尝不是这样？

再者，全国统编的《MBA 联考考前辅导教材》的作用主要是告诉考生考试题型、词汇范围和一定的方法与要点。对提及的现象只是略举例一二，最后总是说：“……，等”。在已进行过的 MBA 英语考试中，许多单词超过《MBA 英语词汇表》范围，写作超过统编教材介绍的题型或体裁。既然 MBA

英语是不限于某本教材的水平考试，统编教材无义务、也不可能交代所有的东西。仅举“动词不定式”一例，2002年全国统编教材从其功能角度（1. 作定语；2. 作状语；3. 作独立结构）介绍了一页，本书则从应试角度出发，就“动词不定式与动名词典型题型归类及精讲”这么一个小部分，我们就将其归纳分类成了十一类典型题型，并讲述其特征及解题技巧。虚拟也是如此。作为要得高分的考生最需要了解并能有效对付的是所有的“等”这种统编教材未予介绍的未知，而这正是本“宙斯盾”系统所致力解决的。我们之所以斗胆将本书冠以“宙斯盾”是因为我们发现迄今已进行过的 MBA 英语入学考试包括写作在内几乎所有的题型没有超过我们的教材范围。我们能够识别考试题型并有效对付它们，如同“宙斯盾”反导系统能识别并拦截导弹一样。

为了打造这一系统，本书主编在参加第一次全国 MBA 入学联考会议后就组织武汉大学四、六级英语通过率最高的教师，在全国最早（1996 年 11 月）推出了本书的前身《MBA 英语题型析解与仿真题集》和《MBA 联考英语精讲及仿真题集》。MBA 入学联考的英语自 1997 年以来，经历了一个从公共英语逐步向商务英语过渡的过程。无论从词汇范围还是从题型来讲都在不断地变化。时至 2002 年，MBA 英语加入了听力，与普通硕士生入学英语考试基本接轨。面对这些变化，特别是读者或考生与日俱增的期望值，我们感到必须深入研究 MBA 联考英语的特点及趋势，吸收同行的经验和反馈以不断地加强和完善我们的“宙斯盾”系统。这就是我们编第三本 MBA 入学英语辅导教材的目的。

实际上，相对我们过去的那两本 MBA 联考英语辅导教程，本书在篇幅上有 80% 以上的变动。整个书的编撰思想变化更大，使它对读者更方便，应试效果更佳。

首先，本书对考生最头疼的英语作文部分作了革命性的改造。在过去的两本书中公共英语写作内容较多。例如，上述两书覆盖了几乎包括大学英语和 TOEFL 在内的所有公共写作体裁。这两年考试大纲和考试实务表明，公共英语作文的体裁日益局限，而商务英语体裁的数量不断增加。面对这些变化，过去两年，我们一方面是跳过不必要的公共英语写作体裁，另一方面是通过向接受辅导的考生提供大量的商务写作的“copies”来弥补。这种权宜之计不仅低效，而且没有机会接受辅导的考生得不到这种便利。

再者，更重要的是，本书“精讲部分”除对所有题目给予正确答案外还

精简地介绍做每道题的技巧和过程。过去，为了控制篇幅，在我们编的所有书中，对所有题目仅提供正确的答案但不告诉为何选择这个答案。由于本书的习题较刁钻，许多接受辅导的考生都抱怨这种安排使得他们做题十分困难。对一些题无论作出正确还是错误的选择，他们不知所以然。可以想象，没有机会接受辅导的考生将更感困难。针对这种积极的建议，我们在本书中对所有题目除给正确答案外，还简要介绍选择的理由和技巧。我们深信这一改变将有益于所有读者。

此外，前两本书中有不少这样或那样的错误之处。借此机会，我们一方面予以勘误，另一方面，进一步吸收了许多有典型意义的题型和语言现象。这些勘误及吸收将使这本针对 MBA 入学英语考试的“宙斯盾”系统的书更可靠。

本书是自首次全国 MBA 联考以来编者从事武汉大学 MBA 英语考前辅导的基本材料。具体地说，统编的英语教材对我们主要是起指导作用。本书是围绕统编教材编写的，反映了我们对 MBA 英语辅导的思路、方法与手段，因而我们在自己的 MBA 英语考前辅导中主要使用它。从我们历年 MBA 入学英语平均分，上线率及前两本书在过去几年的发行量来看，我们在本书中强调的方法、思路及提供的训练材料已得到全国广大读者的肯定。

本“宙斯盾”系统共分“精讲”与“仿真题集”两部分。所谓“精讲”是指我们把考试看作是攻击性导弹，以本书为主体的考前训练必须是有效的反导弹系统。较高的“拦截率”或较强的针对性要求我们收集、讲解的题必须是有实战或“考试价值”的，其覆盖面必须是很广的。所谓有“考试价值”是指自 1987 年以来在全国的普通硕士生入学和大学四、六级英语统考、MBA 入学联考中专家们倾向出的，出现频率较高的题型（也包括全国重点高校英语辅导教材中常见的典型题型）。这就是说我们绝不能按部就班地对统编的《MBA 入学联考考前辅导》照本宣科。“精讲”的另一层意思是注重解决读者或考生的思路问题。本书搜集的题型毕竟太多，要让成年人记住，我们认为必须解决提高考生解决一类问题而不只是一个问题的能力。我们不介绍某种语法有何种功能，而特别重视它有哪些为历年考试所证明的特殊的现象，尽可能搜集这些有考试价值的同一现象不同的题型并对其进行分类。以介词为例，一般的教材是尽可能将与某一介词搭配的词组收集在一起，这只能导致死记。本书则对介词有特殊（考试价值）意义的现象予以收集，并对其进行分类，这样便于成年人在理解基础上的记忆。

例如“at”，我们将其特殊意思归纳为9类，其中“IV表示极点（括起点与终点），极端，极限等”

at the top / at the bottom; at the beginning / at last / at one's wit's end; at most / at least; at dawn / at noon / at midnight 等。

至于“仿真”我们是这样体现的：其一，主观题（如词汇，词组，结构和阅读理解题）既要确保在MBA词汇表内最大限度的“刁”，同时又提供合理的语境，力反无原则，不负责任地以超纲词误导读者或故弄玄虚的作法。其二，对客观题（如简答，翻译及写作题）采取美国式的“读者导向型”（reader-oriented）的教学方法（这里的“读者”指这几类主观题项的判分教师），即从判分的原则、心理与实务施教而不是按传统上辅导教师自己感觉应讲什么。因此，本书词汇、词组部分的1300多道题（包括举例、单项练习及题集）无一不是根据2002年MBA英语词汇表中“有考试价值”的单词和词组“刁钻”地设计的。“结构”的300多道题则是根据1987至2001年间全国大学英语四、六级、普通硕士生入学英语统考及MBA入学英语考试中的曝光卷和这14年间全国重点大学有价值的英语辅导教材中典型题型的再造。主观题则按判分的原则、心理与实务来设计与讲解。笔者深信，它将为成千上万考生和其他读者带来极大的方便、信心与希望。

以下，我们将按题项逐一介绍本书的特点。

其一，“词汇”部分。该部分每一个题都是据MBA最新词汇表重新设计的。在词汇部分中，编者强调词的复合式用法，特别是词与词之间细微的差别，因为英语越到高层次越讲究词汇的复合用法，特别是它们之间的细微差异。这些差异只能在一定的语境中予以区别。如今MBA英语词汇表中有许多商务词汇。这就是说，我们培养并强调读者在商务的语境中理解一个词或词组意义的意识。否则，读者看似认识，其实根本就不认识。比如说“short trader”这两个单词似乎没有人不认识。实际上绝大多数人不认识。它们是证券投资中的“空头交易人”之意。MBA英语中商务英语词汇和术语越来越多，但本部分编者毕竟在国外当过多年商务英文翻译，并且在国内是为数不多的完全用英文出版并讲授《国际商务》的教师之一，因而对此很有信心。读者会发现，在本书中题材、例句的经济管理内容之多是罕见的。

其二，“结构”部分。应该说本书“结构”（语法结构）题覆盖面之广、题型之典型，方法之系统与有效是有口皆碑的。首先，本书的本部分由本书主编执笔。他曾是武汉大学涉外专业和六级英语主讲人，也是1994年出版

并重印、再版达六次的《六级大学英语核心题析解与题集》的主编及该书“结构”部分的撰写人。众所周知，大学英语六级考试中的“结构”问题是1997年才“下放”的。昔日能成功对付六级（也就是说最刁钻的）的“结构”问题的本书编者，经过这么多年的修炼，对付MBA“结构”应该有相当大的信心。其次，为了刷新武大四级英语通过率记录和提高MBA英语辅导质量，这两年我们对1987年以来全国大学英语四、六级、普通硕士生入学英语及MBA入学英语考试的曝光卷，全国有影响的高校英语辅导教材中的“结构”现象再次进行了“拉网式”搜集与分类。仅“结构”中动词一项的讲解在微机屏幕上就多达五十多页。词汇部分搜集的广度、拓展的深度、归纳的科学性和做题的有效性使几乎所有读者有耳目一新的感觉。

其三，“阅读理解”部分。这一部分我们特别强调实效。众所周知，像其他英语考试一样，MBA入学英语考试的“阅读理解”权重最大。笔者认为，要使考生在“阅读理解”中有比较好的表现（命中率高、速度快），一要辅导教师介绍有效、实用的做题技巧，二要给考生提供有价值的材料来训练，帮助他们找到感觉与窍门以适应该项。相对过去的那两本书，本书这部分不仅增加了更有效、更实用的方法的介绍，更重要的是其单项练习的passages百分之百来自官方的曝光卷。十多年教学与考试的经验告诉我们，任何个别的教师出的“阅读理解”题都是根本无法与官方考试（特别像全国大学英语四、六级或普通硕士入学英语考试这些成熟的考试的“阅读理解”）题的训练价值相提并论的。因为，官方考试题是经过严格的科学论证入库的，其选材、设计是有科学的测试目的、重点及手段的。设计后，题目要在一定范围内对各种指标进行测试。这些是任何单个英语辅导教材的编者都做不到的。所以，讲“阅读理解”、练习“阅读理解”最好选用适合某一水平或层次的官方曝光试卷中的试题，尽可能少用或不用某一个人设计的材料。

其四，“简答题”部分。它是阅读理解中的“Section B”，是传统“阅读理解”的变异。它要求考生的不仅只是阅读与理解能力，更重要的是表达的能力。在过去那本书中没有这种1998年才使用的题型。这两年，笔者对考生进行过测试，在未接受“简答题”训练情况下，一个班同学对同一个passage按“阅读理解”和“简答题”判分原则与实务分别做题。结果，全班在“阅读理解”中得分平均7.3分，在“简答题”中仅得3.5分。我们发现在“简答题”中丢分主要是语法与拼写，特别是因无力表达导致内容歧义或完全错误造成的。鉴于这一点，我们向读者展示了全国大学英语四、六级两个

级别官方的简答题判分原则及实务以帮助考生找到感觉。经训练,考生有明显的改善,至少理解的东西不会像过去一样丢分。

其五,“英译汉”部分。本部分中,我们一是强调在特定的语言环境中理解文章的意思;二是特别提示常见的语言点。该题项由过去翻译一篇100至120字的短文,到2002年在形式上与普通硕士生英语考试翻译完全“接轨”——将一篇500个单词左右的短文中划线的5句话翻译成汉语。当然,更重要是在内容上加大了商务含量。MBA有自己的词汇表,有数以百计的商务英语(包括CIF,ROI这样些高度专业化的缩写)词汇。翻译文章越来越“商务化”也是在意料之中的。为此,本书中仅保留原书中少量翻译过程、技巧方面的讲述。在这一题项中,除增加了技巧讲述外,所有单项训练及题集中的英译汉题全部重新设计,选材比过去更“商务化”。要指出的是,我们强调的“商务化”是有原则的,即完全控制在MBA词汇表要求掌握的范围内。

最后是“写作”部分。英语写作是令许多考生头疼的事。但可以说,写作是公认的本“宙斯盾”系统最大的强项与特色。不管是否接受过编者英语辅导的读者都认为这一部分对他们的帮助最明显。

2002年全国统编的MBA入学联考考前辅导教材中规定,公共英语写作只有“规定情景”作文一种形式,商务英语信函有“申请信”、“索赔信”、“销售信”和“求购信”等几种。而本书中,商务英语信函介绍了19类,笔者亲自作的26篇不同体裁的范文包括了迄今在我国进行的英语考试中任何可能想像到的写作体裁。每篇附带“结构、内容安排及技巧评述”。它能告诉读者在每一种题材写作中,开头、中间及结尾各写什么内容(基本要求)及如何写出高水平信函来。每篇范文在审题、内容结构的思维组织、举证、遣词乃至字数等所有方面都严格体现了评分的要求,这恐怕在国内是很少有的。

毋庸置疑,MBA通过率在很大程度上代表一个学校的形象。我们不讳言自己的编著思想:旨在提高我们考生的英语成绩从而增加其通过英语考试的能力。我们在打造本“宙斯盾”系统的过程中致力于这样一些方面:1.对这一特定考试透彻的理解(如全国统编的考前辅导教材和历年试题);2.对所有题项的经验积累和全国范围内这一层次典型题型的收集与分类;3.对MBA考生这一特定目标读者普遍的难点的了解;4.归纳出被官方考试证明有突出效果的方法;5.提供负责任的、高质量的仿真训练材料。编者是

这样想的，也是尽力这样做的，因为我们必须对得起自己每年面对面辅导的成百上千 MBA 考生及全国数以万计读者曾对我们有过的信任和期待。

本书的策划、总体设计与统稿由桂国平主持。具体分工如下：

词汇：桂国平

结构：桂国平 李 艳

阅读理解：桂国平 杨建荣

简答题：李 艳

英译汉：程衍国 刘玉蓉

写作：桂国平

本书在编写过程中深得中国金融出版社领导和编辑同志的信任与大力支持，特别是社长王震云女士亲临武汉大学予以支持并在全国范围内对本书鼎力推介。有关编辑同志对本书的编辑与出版付出了艰辛的劳动。对此，编者一并致以由衷的谢意。

本书冠以《MBA 入学英语应试“宙斯盾”》实在是出言不逊。这与其说是我们的创意，不如说是我们的追求。本书的所有教学思想、方法及材料（仅除少数商务词汇外）已经历了时间的考验。我们相信，除对 MBA 考生外，本书对备考大学四、六级英语，普通硕士和博士研究生入学英语考试的考生同样会有令人惊喜的备考价值。

当然，就像美国的“宙斯盾”反导系统一样，不存在攻不破的“天网”。本书的应考效力高也是相对的。首先，尽管我们在编写本书时有编写《MBA 英语题型析解及仿真题集》和《MBA 联考英语精讲及仿真题集》两本书的基础，时间上比编前两本书时也充裕些，但 MBA 联考英语毕竟是一种水平英语考试并且在不断变化。换言之，要覆盖所有的题型和问题并“拦截”它们是不容易的。解题的有效性因考生水平、悟性、适应性和投入的训练时间不同而有异。许多东西出于理解的方便叫法可能欠科学性或形同另类，其他错误也在所难免，还望专家、读者不吝指正。

编 者

2001 年 8 月于武汉大学

目 录

第一部分

MBA 联考英语精讲及仿真单项练习

第一章 MBA 英语词汇、词组精讲及仿真单项练习	1
第一节 词汇、词组的学习方法与应试技巧	1
一、MBA 英语词汇及词组究竟应掌握到何种程度	1
(一) 近义词形式和用法的同异	3
(二) 单词表达具体/抽象的侧重点差异	3
(三) 单词方向性差异	4
(四) 单词内涵与色彩的差异	4
(五) 单词力度或程度的差异	4
(六) 单词现象与本质或动作与效果的差异	5
(七) 单层与多层内涵差异	5
(八) 动宾固定搭配和习惯用法的差异	6
二、MBA 词汇和词组题型解题技巧	7
(一) 语境线索法	7
(二) 语法线索法	8
第二节 词汇层次仿真单项练习、参考答案及选择理由 (600 题)	9
一、单词层次仿真练习	9
二、参考答案及选择理由	54
第三节 词组型试题仿真单项练习、参考答案及选择理由	93
一、词组型试题仿真单项练习 (251 题)	93
二、参考答案及选择理由	112
第二章 语法结构精讲及仿真单项练习	127
第一节 语法结构典型题型归类及要点精讲	127
一、动词涉及的典型结构问题归类及精讲	127
(一) 动词和形容词的结构树概念	127
(二) 动词的属性问题	130
(三) 判断动词时态的主要依据	131

(四) 动词时态的典型题型归类及精讲	134
(五) 间接引语典型题型要点精讲	138
(六) 动词不定式与动名词典型题型归类及精讲	139
(七) 非谓语动词典型题型归类及精讲	146
(八) 虚拟语气典型题型归类及精讲	152
(九) 情态动词后面的动词及其形态识别技巧	159
二、名词涉及的典型结构问题归类及精讲	162
(一) 名词的“量”与“数”的问题	162
(二) 有关名词“格”的典型题型	165
(三) 主谓一致性问题	167
三、代词涉及的典型题型归类及精讲	170
(一) 常见的代词通常指代什么	170
(二) 代词及相当于代词的成分“数”的典型题型	172
(三) “than”涉及的特殊结构现象	173
(四) 其他常见的代词典型结构现象	173
四、连词涉及的典型题型归类及精讲	176
(一) 连词的“对等原则”在“结构”选择中的妙用	177
(二) 作为连词的“that”涉及的典型题型	178
(三) 作为连词的“when”涉及的典型结构问题	179
(四) 连词“than”涉及的典型结构问题	179
五、形容词涉及的典型结构问题	182
(一) 形容词的位置问题	182
(二) 形容词比较级应注意的问题	184
六、介词涉及的典型结构问题	184
(一) 至(二十一) 常见二十一种介词规律性与特殊性用法(略)。	
第二节 结构及综合仿真单项练习题(590题)、参考答案及选择理由	201
一、语法结构仿真单项练习题(170题)	201
(一) 虚拟的各种形态典型题型	201
(二) 独立结构与非谓语动词典型题型	203
(三) 倒装的典型题型	206
(四) 情态动词后面动词形态的典型题型	207
(五) 主谓一致性典型题型	208
(六) 代、副词典型题型	209
(七) 强调句型典型题型	210
(八) 比较级的特殊题型	211
(九) 典型介词题型	211
(十) 形容词带不带“ly”的典型题型	213

(十一) 省略问题典型题型	213
(十二) 时态问题典型题型	214
二、综合练习 (420 题)	215
三、参考答案及选择理由	244
第三章 阅读理解精讲及仿真单项练习	272
第一节 Section A 的阅读理解题项的测试目的、重点及提问惯例	272
一、Section A 阅读理解题项的测试重点、频率及其归类	272
二、Section A 阅读理解题常见的提问方式	274
(一) 主旨题	274
(二) 事物的顺序、逻辑关系题	274
(三) 推断题	274
(四) 词汇题	275
(五) 异型表达方式题	275
第二节 Section A 阅读理解题解题的科学方法、程序及技巧	276
一、阅读理解题解题的科学阅读方法	276
(一) 意群阅读法	276
(二) 扩大视距法	277
(三) 略读法	278
(四) 查阅 (扫描) 法	280
(五) 按上下文线索猜词义法	282
(六) 构词法常识猜词义法	284
(七) 信号词辨认法	284
二、Section A 阅读理解题解题的科学程序	286
三、Section A 阅读理解题解题的基本技巧	287
(一) 阅读理解题解题技巧概括	287
(二) 阅读理解题解题技巧训练	288
四、Section A 阅读理解题解题的深层次技巧	291
(一) 掌握英美说明文习惯的表达方式	291
(二) 注意表达逻辑关系及观点的超常规手段	291
(三) 注意文中的强调手段	292
第三节 Section A 阅读理解部分技能综合训练	292
一、阅读材料	292
二、解题程序、思路及技巧示范	293
第四节 Section A 阅读理解部分仿真单项练习	295
一、试题 (28 篇, 140 题)	295
二、参考答案	330

第四章 简答题 (Section B 阅读理解) 精讲及仿真单项练习	331
第一节 简答题评分原则及标准	331
一、简答题评分原则及标准	331
二、简答题评分实务及结论	332
(一) 简答题评分实务案例	332
(二) 结论	334
第二节 简答题正式评分中各分数段答案参考	335
一、文章、提问及参考标准答案	335
(一) 文章	335
(二) 提问及参考标准答案	336
二、每题各分数段一些典型的答题	336
第三节 Section B (简答题) 仿真单项练习	341
一、文章及提问	341
二、参考答案	360
第五章 综合填空题精讲及仿真单项练习	364
第一节 综合填空题答题程序及技巧	364
一、综合填空题答题程序及技巧	365
(一) 阅读理解先行法	365
(二) 词汇结构层次判断法	365
(三) 结构法	365
(四) “承前”法与“启后”法	366
(五) 逻辑法	366
二、综合填空题答题要点	367
(一) 时态变化要点	367
(二) 语态变化要点	368
(三) 词性变化要点	368
(四) 名词数的问题	369
第二节 综合填空题答题技巧示范	369
一、第一种题型	369
答题程序及正确选择的理由	370
二、第二种题型	371
答题程序及正确选择的理由	372
第三节 综合填空仿真单项练习	373
一、第一种题型	373
二、第二种题型	376
三、参考答案	380

第六章 英译汉精讲及仿真单项练习	381
第一节 英译汉注意要点	382
一、注意那些看似极简单实则有特殊意思的单词和术语	382
二、英语中特殊的肯定与否定的方式	383
(一) 英语中特殊的肯定方式	383
(二) 英语中特殊的否定方式	385
(三) 注意习惯用法	387
(四) 注意代词的译法	388
(五) 词尾 (word endings) 必须充分译出	389
(六) 与连词 “than” 有关的其他疑难问题	390
第二节 英译汉仿真单项练习	390
一、句子层次练习	390
二、篇章层次练习	392
三、英译汉仿真单项练习参考答案	401
(一) 句子层次练习参考答案	401
(二) 篇章层次练习参考答案	403
第七章 MBA 英语写作精讲及仿真单向练习	406
第一节 公共英语写作	406
一、评分直观印象中应注意的主要技术问题	406
(一) MBA 英语公共作文字数及其在各段中的分布	407
(二) MBA 英语写作版书的可读程度	408
(三) MBA 英语写作遣词、拼写、语法与句法	408
二、MBA 高分英语作文写作实质性技巧	409
(一) MBA 英语公共写作的基本模式	410
(二) MBA 英语公共写作篇章及首段结构技巧	411
(三) MBA 英语公共写作主要段落的结构技巧	414
(四) MBA 英语公共写作论证的技巧	417
(五) MBA 英语公共写作语言技巧	419
(六) MBA 英语公共写作主要段落范文综合评点	425
三、规定情景或给出提纲式作文的合理写作程序与技巧	427
(一) 实现 Topic Outline 到 Topic Sentence 转换的技巧	428
(二) 发挥已确立的主题句的技巧	430
第二节 MBA 商务信函写作	432
一、MBA 商务信函的共性	433
(一) 格式	433
(二) 商务信函的视角	433

(三) 商务信函的基本立场	434
二、各种商务信函的结构、内容安排、写作技巧及评述	434
(一) 申请信写作技巧(包括出国求学和求职)	435
(二) 简历写作技巧	441
(三) 推荐/证明信写作技巧	443
(四) 投诉信写作技巧	444
(五) 对投诉信回复的技巧	445
(六) 索赔信写作技巧	446
(七) 理赔信写作技巧	448
(八) 销售信写作技巧	449
(九) 求购信写作技巧	453
(十) 对求购/询盘信回复的技巧	457
(十一) 感谢信写作技巧	458
(十二) 致歉信写作技巧	459
(十三) 拒绝信写作技巧	460
(十四) 辞职信写作技巧	461
(十五) 催还款信写作技巧	462
(十六) 资信调查信写作技巧	465
(十七) 资信证明信写作技巧	466
(十八) 新闻发布写作技巧	467
(十九) 备忘录写作技巧	468
第三节 实用 MBA 英语写作词语表达汉英参考	469
一、用于公共英语写作的常用表达方式	470
(一) 举例	470
(二) 转折	470
(三) 比较	470
(四) 程度与影响	470
(五) 原因分析与介绍	471
(六) 分析(或解释)与结论之间	471
(七) 关系	471
(八) 看法与态度	472
(九) 动作与状态	472
(十) 措施与对策	473
(十一) 经济建设方面的术语	474
(十二) 科普方面的术语	475
(十三) 社会、文化及教育等方面的术语	476
(十四) 启始段(引入)	477