

ENGLISH SPEECH ◆ ENGLISH SPEECH ◆ ENGLISH SPEECH

ENGLISH SPEECH ◆ ENGLISH SPEECH

ENGLISH

英语演讲

全国大学生英语演讲比赛获奖作品精选

SPEECH

ENGLISH SPEECH ◆ ENGLISH SPEECH

ENGLISH SPEECH ◆ ENGLISH SPEECH ◆ ENGLISH SPEECH

大突破

王立非 主编

东方出版中心

ENGLISH 英语演讲大突破

——全国大学生英语演讲比赛获奖作品精选

主编 王立非

编者 刘 斌 曲 喆

东方出版中心

图书在版编目 (CIP) 数据

英语演讲大突破:全国大学生英语演讲比赛获奖作品精选/王立非主编;刘斌,曲喆编. —上海:东方出版中心,2002.10

ISBN 7-80627-962-8

I. 英... II. ①王... ②刘... ③曲... III. 英语-演说-汇编-中国 IV. H311.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 068740 号

英语演讲大突破——全国大学生英语演讲比赛获奖作品精选

出版发行: 东方出版中心

地 址: 上海市仙霞路 335 号

电 话: 62417400

邮政编码: 200336

经 销: 新华书店上海发行所

印 刷: 昆山亭林印刷厂

开 本: 850×1168 毫米 1/32

字 数: 135 千

印 张: 6.75 插页: 2

版 次: 2002 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 7-80627-962-8/H·119

定 价: 12.00 元

版权所有, 侵权必究。

内 容 提 要

“21 世纪杯”全国大学生英语演讲比赛是目前国内最高规格的英语演讲比赛，已成为每年英国举办的国际英语演讲比赛中国赛区的选拔赛。本书收入了历届“21 世纪杯”全国大学生英语演讲比赛最精彩的获奖作品原文 21 篇，并为每篇演讲配上译文及专家点评，可使读者更好地理解演讲内容的精髓。所选作品富有生活气息，反映了当代大学生的精神追求和真挚情感，是训练英语口语的良好范本，同时也能从中找寻到这些代表中国大学生英语学习最高水平的选手的成长足迹和成功奥秘。

许多学英语的朋友常常会问：怎样才能提高英语口语水平？也许，你能从这本书中得到启发。



前言

前言

在进入 21 世纪的今天,东方和西方的相互交融显得尤为重要,WTO 对中国的接纳更是叩开了中国人得以在世界舞台上充分展示自己的机遇之门。如何使东方和西方在新世纪更加紧密地走到一起,如何从容不迫地应对 WTO 时代扑面而来的各种挑战,无疑地引发了我们每个有责任感的中国人的深深思考。哈佛女孩——刘亦婷之所以能成为“哈佛女孩”,在其出类拔萃的各类素质中,语言的魅力肯定是第一重要的。一切成功和不成功人士的经历都证明,没有流利的英语口语表达能力,想在全球经济一体化的浪潮中从容面对确实存在不小的困难。“21 世纪杯”全国大学生英语演讲比赛为造就我国高素质的英语口语人才打造出一个适应时代需求的知识平台,为众多的时代青年提供了一次次学习英语口语,提升自身素质的机会。获奖选手们的成功对我们广大英语爱好者不无有益的启迪,或许能让我们理解高素质人才的真正内涵。从他们充满智慧和激情的演讲中,我们也许能捕捉到他们成长的足迹和成功的奥秘。于是,我们萌发了编写一本全国大学生英语演讲比赛优秀作品选的冲动,接着,也就有了现在的这本演讲集。

编写这本书出于两方面的考虑:一是这些英语演讲稿全部由大学生自己创作,文字优美流畅,内容催人奋进,发人深省,反映出当代大学生关注社会、自强不息的优秀素质;二是





这些获奖作品又是练习英语演讲和口语不可多得的教材,仔细研读、认真背诵必定会有意想不到的收获。

许多学英语的朋友常常会问:怎样才能提高英语口语水平?也许,你能从这本书中得到启发。

本书收集了历届“21世纪杯”全国大学生英语演讲比赛最精彩的获奖作品原文共21篇,每篇演讲后附译文,并邀请著名英语专家——南京大学英语口语研究所所长文秋芳教授对演讲进行点评,书中还附有部分获奖选手访谈录以及如何提高演讲技巧和英语水平的点滴经验。

谨以此书献给立志学好英语口语的朋友。

编者

2002年8月于南京大学



目 录

目
录

第一篇 英语演讲的技巧 / 1

第二篇 “21 世纪杯”全国大学生英语演讲
比赛概况 / 19

第三篇 历届部分获奖优秀作品精选(英汉对照)
与点评 / 22

演讲 1

My Definition of Success (成功之我见)

By Chen Heng (陈恒 上海外国语大学) / 22

演讲 2

My Definition of Success (成功之我见)

By Kefei (克非 四川大学) / 28

演讲 3

My Definition of Success (成功之我见)





By Bao Jinlong (鲍金龙) / 33

演讲 4

Crossing the Sea (穿越海洋)

By Liang Limin (梁励敏 北京外国语大学) / 36

演讲 5

Crossing the Sea (穿越海洋)

By Rui Chenggang (芮成钢 外交学院) / 48

演讲 6

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

—New Beijing, the Three-Colored New Olympics

(北京 2008: 申奥意义之我见——新北京, 三色新奥运)

By Qi Yue (戚悦 北京语言文化大学) / 59

演讲 7

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

(北京 2008: 申奥意义之我见)

By Zheng Yin (政音 上海外国语大学) / 71

演讲 8

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

(北京 2008: 申奥意义之我见)

By Sun Yan (孙妍 复旦大学) / 84





演讲 9

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

(北京 2008: 申奥意义之我见)

By Li Beidi (李贝蒂 北京对外经济贸易大学) / 92

演讲 10

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

(北京 2008: 申奥意义之我见)

By Xie Xuechao (解雪超 解放军外国语学院) / 103

演讲 11

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

(北京 2008: 申奥意义之我见)

By Zhang Cong (张聪 四川外语学院) / 112

演讲 12

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

(北京 2008: 申奥意义之我见)

By Long Xiang (龙翔 南京大学) / 120

演讲 13

Beijing 2008: The Meaning of the Bid

(北京 2008: 申奥意义之我见)

By Guo Wen (郭雯 南开大学) / 128





演讲 14

Let Us Bring Green Back (让我们找回绿色)

By Wang Lan (王岚 中山大学) / 135

演讲 15

We Are a Normal Member of the Big Family of Nature

(我们只是自然大家庭中普通的一员)

By Wang Yonghui (王永晖 北京对外经济贸易大学) / 144

演讲 16

Nature Is Our Mother (自然是我们的母亲)

By Tan Ying (谭英 湖南大学) / 153

演讲 17

Let's Listen to Nature's Voice

(让我们倾听自然的声音)

By Bai Ruixue (白瑞雪 解放军外国语学院) / 157

演讲 18

Enjoy Yourself While Fulfilling Responsibility

(享受生活、不忘使命)

By Wang Yu (王羽 四川师范大学) / 163

演讲 19

University Helps One Grow, Learn





(大学生活让人成长、给人知识)

By Bai Yuhua (白玉寒 北京邮电大学) / 167

演讲 20

I Regain Confidence (我重树信心)

By Li Jun (李军 青岛海洋大学) / 171

演讲 21

Spare-Time Study Benefits (课余学习受益匪浅)

By Peng Tianxiao (彭天笑 湖南师范大学) / 174

目
录

附录一

- 记第一届“21 世纪杯”全国英语演讲比赛冠军刘欣 / 179
- 访第五届“21 世纪杯”全国英语演讲大赛冠军陈恒 / 183
- 微软副总裁李开复博士谈演讲 / 184

附录二

- 如何提高英语口语、听力、写作能力 / 186





第一篇

英语演讲的技巧

第一篇

英语演讲的技巧

一、英语演讲的本质和特征

演讲作为人类一种社会实践活动,它必须具备以下四个条件:演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。离开其中任何一个条件都构成不了演讲。演讲的传达手段包括:有声语言、态势语言和主体形象。

有声语言是演讲活动最主要的表达手段。它由语言和声音两种要素构成,以流动的声音运载思想和情感,直接诉诸听众的听觉器官。它要求吐字清楚、准确,声音清亮、圆润、甜美,语气、语调、声音、节奏富于变化。

态势语言就是演讲者的姿态、动作、手势和表情,是流动着的形体动作辅助有声语言运载着思想和感情,直接诉诸听众的视觉器官。它要求准确、鲜明、自然、协调。

主体形象是指演讲者的体形、容貌、衣冠、发型、举止神态等。主体形象的美与丑,好与差,直接影响着演讲者思想感情





的表达。它要求演讲者在符合演讲思想感情的前提下,注重装饰的端正、得体,举止、神态、风度的潇洒、优雅、大方,给听众一个美的外部形象。

必须指出,演讲如果只有“讲”没有“演”,只作用于听众的听觉器官而不作用于听众的视觉器官,就会缺少动人的主体形象和表演活动;当然,也不能光“演”而没有“讲”,只作用于听众的视觉器官而不作用于听众的听觉器官。所以,两者缺一不可,相辅相成。但是,“演”与“讲”的和谐必须是以“讲”为主,以“演”为辅,“演”必须建立在“讲”的基础上,否则便失去了演讲的意义。现在,可以给演讲的本质下一个定义了:演讲者在特定的时境中,借助有声语言和态势语言的艺术手段,针对社会的现实和未来,面对广大听众发表意见,抒发情感,从而达到感召听众并促使其行动的一种现实的信息交流活动。

那么,演讲都有哪些特征呢?

1) 现实性

这是因为演讲属于现实活动范畴,不属于艺术活动范畴。它是演讲者通过对社会现实的判断和评价,直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。

2) 艺术性

这里的艺术性是现实活动的艺术。它的艺术性在于它具有统一的整体感和协调感,即演讲中的各种因素(语言、声音、表演、形象、时间、环境)形成一种相互依存、相互协调的美感。同时,演讲不单纯是现实活动,它还具备着戏剧、曲艺、舞蹈、雕塑等艺术门类的某些特点,并将其与演讲融为一体,形成具有独立特征的演讲活动。

3) 鼓动性





没有鼓动性,就不能成为演讲,政治演讲也好,学术演讲也好,都必须具备强烈的鼓动性。这是因为:①一切正直的人们都有追求真善美的渴望,演讲者传播了真善美,自然会引起共鸣,激励和鼓舞听众。②演讲者以自己炽烈的感情去引发听众的感情之火,容易达到影响听众的目的。③演讲者的形象、语言、情感、态势以及演讲辞的结构、节奏、情节等均能抓住听众。④演讲的直观性使其与听众直接交流,极易感染和打动听众。可以说,鼓动性是演讲成功与否的一个标志。

4) 工具性

演讲是一门科学,更是一个工具,是人们交流思想的工具。任何思想、任何学识、任何发明和创造,都可以借助演讲这个工具来传播。可以说,演讲是最经济、最实用、最方便的传播工具,任何人都可以利用它。

以上,我们谈了演讲的本质和特征。在现实的演讲活动中,有以下两种倾向很值得注意。一是有的演讲者只“讲”不“演”,只注重演讲的实用性而忽略了演讲的艺术性,使演讲不伦不类,干巴枯燥,因而削弱了演讲的效果。二是有的演讲者一味过分地“演”,追求相声、评书、朗诵、故事等其他艺术表演技巧,冲淡了演讲的现实性、实用性和严肃性,显得滑稽、夹生,起不到演讲应有的作用。这两种倾向都是必须认真加以克服的。

二、英语演讲的成功诀窍

(一) 演讲成功的外部因素

1) 演讲准备

成功的演讲有两个诀窍:准备和练习。花时间作好准备,





演讲成功的机会就会大大增加。

2) 确定目的

你想告诉听众什么？在你开始演讲的准备工作之前，先要确定演讲的目的。准备工作的每一个步骤始终要围绕这个目的进行。只有这样，才能保证你的准备工作有针对性且高效率。

3) 明确要点

* 演讲必须切题而且必须简明扼要。

* 听众欣赏你的是你对渊博知识的拥有，而不是你自以为是的炫耀。

* 你积极的态度、活力和热情将增强你演讲的说服力。演讲的具体内容或许会被忘记，然而你的态度、活力和激情将深深地印在听众的脑海中。

写完讲稿，排列出类似的观点，突出演讲主题。

4) 考虑演讲目标

首先你要思考：什么是你要告诉听众的，怎样才是最佳的表达方式。你的演讲策略取决于下面三点：演讲的内容、听众的特点和演讲的环境。

看看你的演讲目的，是简洁清晰，还是枝节纷乱。想想来听你演讲的将是哪些人，查查他们会怎样理解你的话。然后评估一下他们对你讲话的理解是否符合你的愿望。如果不符合，你就要对演讲的目的进行修改。

5) 评估自身能力

除非你是个训练有素的演员，否则要你模仿别人讲是一件难事。因此，你要集中精力确定并发挥你的长处。如果你声音宏亮，发音清晰，你就要充分利用这个条件；如果你富有幽



默感,善于讲趣闻轶事,不妨紧扣主题来点幽默,讲一则小故事。此外,还要正视担忧和焦虑,做到有备无患。

演讲时使用你觉得自在的方法。这有助于你控制面对听众时的紧张情绪。

6) 了解听众

尽量多了解听众的有关情况。你向某些听众发出了邀请吗?听众中有你的同事吗?弄清了听众的情况后,组织你的发言,以便诱发听众做出最好的反应。

确保听众在离开会场时感到确有收益。

不断提醒自己,要和听众交谈,而不是对听众发话。

尽量让听众参与你的演讲。

7) 自我提问

会有多少人来听演讲?

听众的平均年龄是多少?

听众的男女比例怎样?

听众了解你的主题吗?

听众是自愿来的还是别人要求他们来的?

听众有何共同点?

听众有何先入之见?

听众有何文化特点?

所有的听众或某一听众是否认识你?

要有效地表达你的意见,你需要考虑到听众的价值观和意见。设想一下听众对你发言时所提出的敏感问题会有何反应,并且要清楚他们的这种反应是否会影响到此后的演讲。如果你事先知道听众对你的演讲主题有很强烈的意见,那么,当提及有争议的问题时,不要进行明确的表态。还要记住,幽默





很容易冒犯听众,要谨慎使用。

演讲的组织者是你了解听众的主要信息来源。如果你的演讲是大会发言的一部分,你就要先索取一份会议代表名单。如果是对可能成为新客户的人作介绍,就要向相关行业的有关人士了解他们的情况。在公众集会上发言之前,要花时间查阅当地报刊,以了解听众可能关心的问题。要充分利用这些预备知识。如果你的发言与听众直接有关,并且发言反映出你已做了调查工作,听众就会愉快地接受。

8) 善于随机应变

听众的数量对你组织演讲的方法有很大影响。听众人数少,你和听众就有充分的机会进行交流。你可以边演讲边回答听众提问,也可以就有关问题征求听众的意见。听众人数多,你与听众的沟通则只能以单向传递为主,发言方式就应完全不同。你的发言一定要简明扼要,明白易懂。这样,听众就能对你的演讲始终充满兴趣。

9) 搞好后勤

为确保你的演讲成功,组织工作必须一丝不苟。事先安排好具体细节,等到临近演讲时,你就可以集中精力去完成演讲,而不会因为未被预见的问题而手忙脚乱。

事先熟悉会场布置。

编制准备工作日程表。

带点活在路上做。

为每小时的演讲做 10 小时的准备。

以书面形式向组织者确认演讲的具体安排。

仔细检查特邀演讲者的专业背景。

先研究听众,再发出邀请。

