



步骤清晰 解读入门秘诀
学练结合 轻松登堂入室

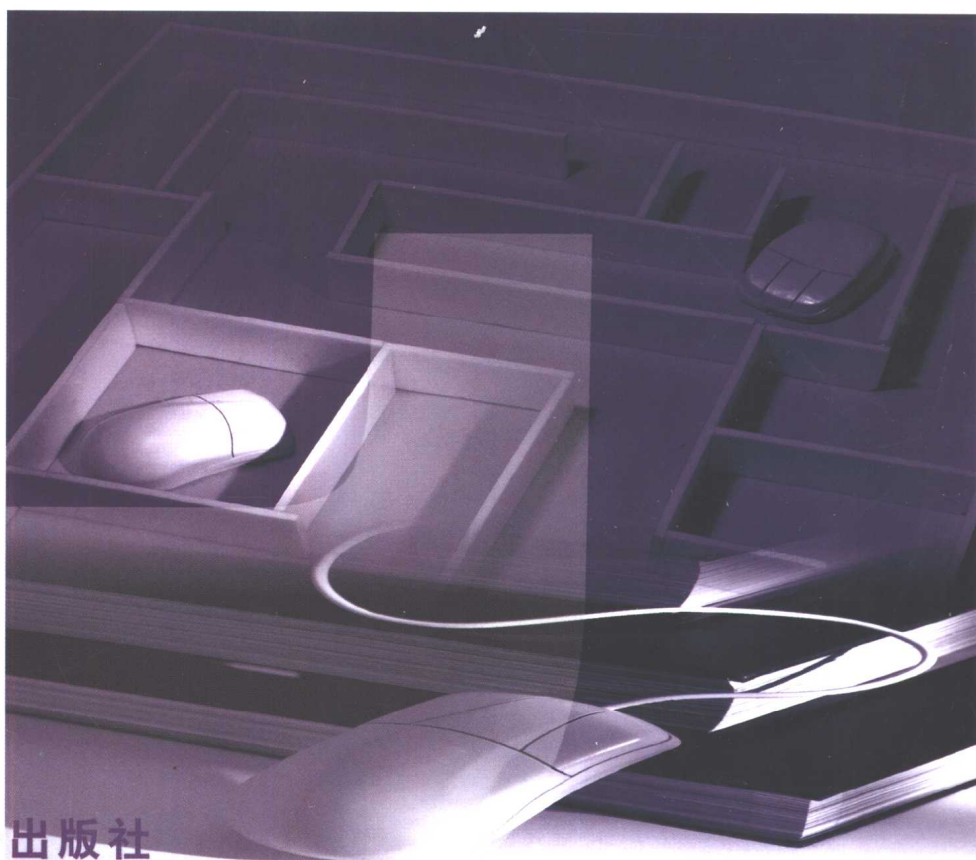
电脑创世纪

DIAN NAO CHUANG SHI JI

入门篇

RU MEN PIAN

鑫 星 编



北京科海电子出版社

<http://www.KHP.com.cn>

电脑创世纪系列丛书

电脑创世纪——入门篇

鑫 星 编著

北京科海电子出版社

<http://www.khp.com.cn>



读者对象

- ☒ 从零开始学习电脑的用户
- ☒ 正在学习电脑而不得法的用户

达成目标

- ☒ 了解电脑的基本概念及软硬件知识
- ☒ 掌握 Windows 的常用操作
- ☒ 学会文字输入和文档处理
- ☒ 学会玩电脑游戏及一般的多媒体应用
- ☒ 学会常见的 Internet 应用及收发电子邮件
- ☒ 会进行电脑的日常维护等

本书特点

- ☒ 内容丰富，易学实用
- ☒ 步骤清晰，每个知识点都有针对性的操作实例
- ☒ 直观形象的多媒体光盘，让您事半功倍，轻松掌握

>>> 助您一臂成功之力

内容提要

本书针对学习电脑，从零起步的读者。

全书内容丰富实用，涵盖电脑软硬件基础知识、Windows 操作，文字输入，文档编辑，多媒体应用，Internet 应用，收发电子邮件以及电脑的日常维护。

本书实例引导，讲解细致，完整的图解操作过程，助您快速上手，配套的多媒体教学光盘直观、形象、寓教于乐，使您的学习体验轻松愉快。

品 名：电脑创世纪——入门篇

作 者：鑫 星

责任编辑：王金柱

排 版：佩 芸

出 品：北京科海电子出版社

印 刷 者：北京耀华印刷有限公司

发 行：新华书店总店北京发行所

本：787×1092 1/16 印张：21 字数：444 千字

次：2002 年 12 月第 1 版 2002 年 12 月第 1 次印刷

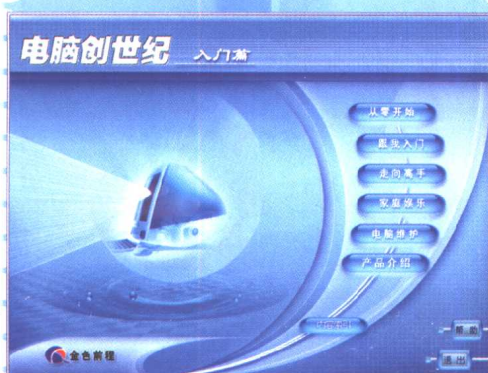
印 数：0001~5000

号：ISBN 7-900107-22-3

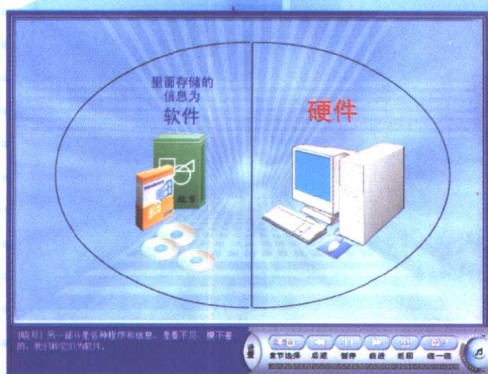
盘 定 价：25.00 元（1 张多媒体光盘）

光盘内容:

从零开始
跟我入门
走向高手
家庭娱乐
电脑维护



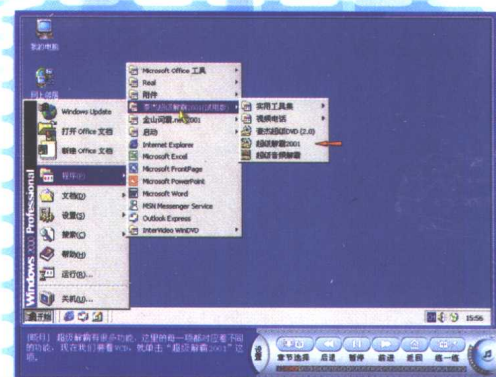
渐进式学习体系, 让你认识电脑的组成、结构, 掌握电脑的基本应用, 直至成为一个电脑玩家。



应用了最流行的动画新技术, 将难以理解的问题形象化, 使你能更清楚地了解电脑的工作原理。



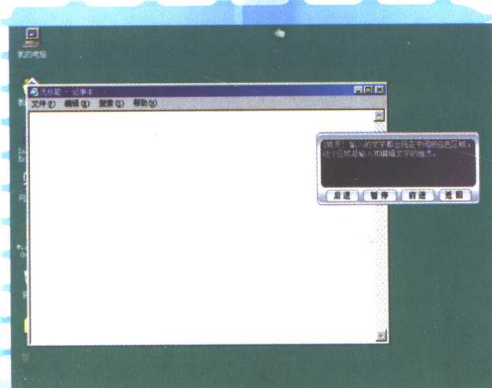
摆脱枯燥乏味的朗诵式讲解, 采用卡通对话教学方式, 让你在轻松愉快中获得知识。



模拟实际操作, 并在演示屏幕上标注重点, 让你明确操作要领。



趣味测试游戏，让你的学习更加生动有趣。



特别设计的“练一练”功能，让你在提示和指导动手操作，巩固所学知识。



设置按钮
 章节选择按钮
 后退按钮
 播放\暂停按钮
 前进按钮
 返回按钮
 练习按钮
 静音\音量
 调节按钮

使用方法:

将光盘放入光驱即可自动运行

系统要求:

操作系统:中文Windows 9x/ME/NT 4/2000/XP

CPU: Pentium 166 及以上

内存: 64MB 以上

声卡: 16 位 Windows 兼容的声卡

光驱: 4 倍速以上

显示模式:800 × 600 以上分辨率, 真彩色显示模式

编者序

无论你忧心忡忡，还是殷切期盼，“E时代”已彻底融入了我们的生活。

有人说，身处信息时代，不仅需要 IQ——智商，还需要 CQ——电脑智商！因为，不论男女老幼，各行各业各阶层，公务员、公司职员、小学生、中学生、大学生，在办公室、学校、出国、甚至陪家里的小朋友，都会越来越多地碰到电脑、上网的话题。学电脑的重要性不必多言，剩下的问题是如何学习电脑，怎样在最短的时间内学会电脑？

借助传统的电脑教程学习，这种方法具有系统性强，内容全面，图文并茂，讲解详细等特点，但要求用户最好有一定的基础。如果是连键盘都不熟悉的初学者，恐怕还是有很大的困难，这就是许多用户虽然购买了电脑书籍，仍然需要人帮忙或上培训班的原因。随着电脑的普及和多媒体技术的发展，使用多媒体技术制作的助学课件正在成为用户自学的得力助手。基于此种理由，我们开发了这套书盘配套的电脑创世纪丛书。本丛书专门为初学者量身定做，起点低、入门快，突出实用性和可操作性，特别是精心制作的卡通动画式多媒体教学光盘，为用户掌握电脑知识铺设了一条简明快捷的高速路。

本套丛书共包括 5 本。

入门篇：讲解电脑应用必备知识，包括认识电脑、Windows 操作、文字输入、文档编辑、绘图与看图、多媒体、电脑游戏、浏览网页、收发邮件、电脑的日常维护与安全等。

办公软件篇：循序渐进地讲述了办公自动化最常用的三种软件中文 Word 2000、中文 Excel 2000、中文 Powerpoint 2000 的基本操作，并解答了在使用这些软件的过程中经常遇到的一些问题。

互联网篇：详细地讲解了初学上网用户必备的互联网知识、操作技能和常用上网软件的使用，并汇集了大量老网虫的经验、技巧和网上资源。

硬件篇：展示了计算机组装实景拍摄的演练过程，让读者如亲临计算机组装现场；教你在鱼龙混珠的市场识别计算机配件的真假。达到举一反三，完全掌握的最佳攒机目的。

Visual Basic 6.0 编程篇：循序渐进、由浅入深地介绍使用 Visual Basic 语言进行应用程序开发的思想方法，并通过大量实例讲解了 Visual Basic 的功能和应用。

本套丛书选取了用户最关心的热点选题，对于任何一个初次接触电脑的用户来说，都可根据自己的情况选择其中的一本或多本来学习。用户既可以阅读教程，对照教材中的范例练习上机操作，也可以观看光盘中的讲解。教材与光盘相互补充，相辅相成，其中教材更扩展了光盘的内容。我们相信，只要用户每天坚持 30 分钟的学习，用不了多久，就会成为电脑操作的行家里手。

编 者

2002 年 11 月

目 录

第 1 章 认识电脑	1	2.6 练习园地	42
1.1 电脑的基础知识	1	第 3 章 文件和文件夹	43
1.1.1 什么是电脑	1	3.1 文件和文件夹的概念	43
1.1.2 电脑的特点	1	3.2 查看文件和文件夹	44
1.1.3 电脑的应用范围	2	3.2.1 不同文件夹的查看方式	44
1.1.4 电脑的发展史	2	3.2.2 不同的操作方式	47
1.2 电脑的组成	3	3.2.3 Windows 桌面更新风格	48
1.2.1 硬件	4	3.2.4 使用“我的电脑”查看文件夹 和文件	48
1.2.2 软件	18	3.2.5 使用“资源管理器”查看文件夹 和文件	49
1.3 电脑的启动	18	3.3 管理文件和文件夹	50
1.4 练习园地	20	3.3.1 打开文件夹	50
第 2 章 从 Windows 98 开始	21	3.3.2 浏览文件夹	51
2.1 鼠标的使用	21	3.3.3 切换文件夹窗口	55
2.2 认识 Windows 98 的桌面	23	3.4 操作文件	57
2.2.1 初始桌面环境	24	3.4.1 选择文件夹、文件和磁盘驱动器	58
2.2.2 认识窗口界面元素	27	3.4.2 新建文件夹	59
2.2.3 认识菜单栏	30	3.4.3 新建文件	59
2.2.4 认识对话框元素	31	3.4.4 重命名文件夹和文件	60
2.3 获取帮助	34	3.4.5 文件夹和文件的复制或移动	61
2.4 启动和关闭系统	37	3.4.6 查找文件	65
2.4.1 关闭电脑	37	3.4.7 打开文件	66
2.4.2 用户重新登录	38	3.5 快捷方式	67
2.5 磁盘常规操作	38	3.6 练习园地	68
2.5.1 格式化软盘	38	第 4 章 文字输入	69
2.5.2 设置磁盘卷标	40		
2.5.3 复制软盘	41		
2.5.4 查看磁盘属性	42		

4.1 打字入门.....	69	6.8 定制鼠标.....	147
4.1.1 键盘的操作	69	6.9 设置事件声音	148
4.1.2 指法练习	71	6.10 使用“桌面主题”程序	149
4.2 使用汉字输入法.....	85	6.11 练习园地.....	151
4.2.1 Windows 输入法的常见操作	86		
4.2.2 三种输入法的使用.....	89	第7章 用中文 Word 2000 编排	
4.3 创建一个简单的文件.....	105	文档	152
4.4 练习园地.....	106	7.1 中文 Word 2000 的基本操作	152
第5章 图形绘制与显示	109	7.1.1 启动 Word 2000.....	152
5.1 了解“画图”程序.....	109	7.1.2 Word 2000 的窗口组成.....	152
5.2 绘制线条和图形.....	111	7.1.3 新建文档.....	158
5.3 文字处理.....	114	7.1.4 输入文本.....	159
5.4 效果处理.....	115	7.1.5 编辑文本.....	160
5.5 颜色处理.....	117	7.1.6 保存文档.....	162
5.6 擦除和撤销操作.....	120	7.1.7 打开文档.....	162
5.7 处理部分区域.....	121	7.1.8 关闭文档.....	163
5.8 改变图片形状.....	123	7.1.9 退出 Word 2000.....	164
5.9 改变显示方式.....	126	7.2 设置文档格式.....	164
5.10 打印图片.....	128	7.2.1 设置字符格式.....	164
5.11 使用 ACDSee 快速浏览图片	129	7.2.2 设置字符间距.....	167
5.12 练习园地.....	132	7.2.3 设置段落对齐方式.....	168
第6章 通晓 Windows.....	133	7.2.4 设置段落缩进.....	169
6.1 安装和卸载应用程序	133	7.2.5 设置段间距.....	169
6.1.1 安装应用程序.....	133	7.2.6 设置行间距.....	171
6.1.2 卸载应用程序.....	137	7.2.7 设置项目符号和编号	171
6.2 改变系统日期和时间	137	7.3 打印文档.....	173
6.3 定制桌面主题.....	139	7.3.1 设置纸型.....	173
6.3.1 定制桌面背景.....	139	7.3.2 设置页边距.....	174
6.3.2 使用屏幕保护.....	140	7.3.3 插入分页符.....	175
6.4 设置电源管理.....	141	7.3.4 插入页码.....	176
6.5 定制屏幕效果.....	142	7.3.5 设置页眉和页脚.....	177
6.6 定制活动桌面.....	143	7.3.6 设置分栏.....	179
6.7 定制显示颜色和分辨率	145	7.3.7 打印预览.....	180
		7.3.8 打印文档.....	183

7.4 制作图文混排的文档.....	184	9.1.2 纸牌游戏.....	235
7.4.1 在文档中插入图片.....	184	9.1.3 空当接龙.....	238
7.4.2 在文档中绘制图形.....	190	9.1.4 扫雷游戏.....	240
7.4.3 插入艺术字	195	9.2 其他游戏.....	241
7.5 插入表格.....	197	9.2.1 游戏分类介绍.....	242
7.5.1 创建表格	197	9.2.2 几款新游戏推荐.....	244
7.5.2 填充表格	198	9.3 练习园地.....	247
7.5.3 编辑表格	199		
7.5.4 调整表格	204	第 10 章 畅游 Internet.....	248
7.6 Word 常见错误的处理方法.....	205	10.1 Internet 简介	248
7.7 练习园地.....	207	10.1.1 Internet 的发展历程	248
第 8 章 缤纷多媒体	209	10.1.2 Internet 的常用术语	249
8.1 多媒体概述.....	209	10.1.3 Internet 的基本功能	252
8.2 音量控制程序.....	210	10.2 连接 Internet	255
8.2.1 音量调节	210	10.2.1 接入 Internet 的方式	255
8.2.2 设置“音量控制”程序属性.....	211	10.2.2 使用 Modem 拨号接入 Internet	256
8.2.3 设置高级控制属性.....	212	10.3 上网浏览.....	269
8.3 欣赏 CD 唱片	212	10.3.1 IE 的启动	269
8.3.1 启动“CD 播放器”	212	10.3.2 IE 的窗口组成.....	270
8.3.2 设置“CD 播放器”	213	10.3.3 IE 的基本操作	272
8.4 使用录音机.....	216	10.3.4 IE 的其他操作	274
8.4.1 录制声音	216	10.4 练习园地.....	285
8.4.2 编辑声音	216		
8.5 听 MP3 音乐	217	第 11 章 收发电子邮件	287
8.6 视频欣赏.....	221	11.1 电子邮件概述.....	287
8.6.1 媒体播放器	221	11.1.1 电子邮件的产生及其特点.....	287
8.6.2 使用超级解霸.....	223	11.1.2 电子邮件的一般书写格式.....	288
8.6.3 怎样看 DVD.....	226	11.2 申请免费电子邮箱	289
8.6.4 看网上电影	229	11.2.1 申请搜狐(sohu)免费电子 邮箱.....	290
8.7 练习园地.....	232	11.2.2 免费电子邮箱的使用	293
第 9 章 玩转电脑游戏.....	233	11.3 使用 Outlook Express 收发邮件.....	295
9.1 Windows 游戏	233	11.3.1 设置 Outlook Express 的邮件 账号	295
9.1.1 安装 Windows 游戏	233		

11.3.2 使用 Outlook Express 处理 邮件	299	12.1.3 主机的维护和保养	316
11.3.3 制作多姿多彩的电子邮件	303	12.1.4 整理磁盘碎片	317
11.3.4 管好你的邮箱	306	12.1.5 清理磁盘	318
11.4 练习园地	312	12.2 电脑病毒及其防治	318
第 12 章 电脑的日常维护与安全	313	12.2.1 病毒的定义	319
12.1 电脑的维护和使用	313	12.2.2 病毒的种类及一般症状	320
12.1.1 硬件的正确使用与维护	313	12.2.3 防治电脑病毒	321
12.1.2 软件的维护	316	12.2.4 杀毒工具介绍及杀毒方法	323
		12.3 练习园地	325

第1章 认识电脑

从这里我们将开始踏上电脑的学习之旅。本章首先介绍电脑的基本概念、组成, 功能特点和发展史, 软硬件设备以及电脑的启动等。其目的是帮助初学电脑的用户认识电脑, 了解一些基础概念并学习常用设备的使用, 以便为进一步学习打下良好基础。

学习要点:

- 电脑的概念、特点、功能、组成和发展史;
- 电脑的常用设备以及软硬件的概念;
- 电脑的启动方法。

1.1 电脑的基础知识

1.1.1 什么是电脑

电子计算机俗称电脑, 最早于 1946 年在美国宾夕法尼亚大学研制成功。由于最初研制电脑的目的是进行高速数据运算, 因此, 在计算机产生之前, 就已经有了计算机这个名词。

简单地说, 计算机就是一种可根据人事先编制好的程序进行工作的高级复杂的电子设备。随着微型计算机的日益普及和应用的日益广泛, 计算机给人们的印象已不是一种纯粹用于计算的高精尖仪器, 而是一种具有多种功能的、可以部分代替人的脑力劳动的工具。因此, 中国人给它起了一个能代表它的用途、更易于人们接近的名字——电脑。

1.1.2 电脑的特点

- 运算速度快 现在, 一台普通电脑一分钟的计算量, 至少相当于算盘

算 20 年。

- 运算精确度高 一台普通电脑就可以精确到小数点后 15 位以上。
- 强大的“记忆”能力 任何文字、数字、声音、图像甚至电影一旦输入到电脑内部,电脑即能永久地保存下来;而且存储能力也是惊人的,目前,一张光盘就可存储 6 千多册 10 万字的书。
- 具有逻辑判断能力 它可以和人对奕、预报天气、辅助作战。
- 高度自动化 能按照事先编制的程序自动控制运行,比如控制一个工厂生产。

尽管电脑在许多方面有着超人的本领,尽管它也有记忆力、判断力,甚至学习能力,但从根本而言,电脑没有人脑的创造力,因而也永远无法和人脑相比。

1.1.3 电脑的应用范围

从卫星发射到分子研究,从办公事务到银行存款,从排版印刷到数学、游戏,几乎没有哪个领域没有电脑的应用。概括起来,可分为以下几个大类:

- 科学计算 正是电脑把科学家从复杂而枯燥的计算中解放出来。
- 信息处理 主要指较简单的事务处理,如银行业务、编辑排版等。
- 自动控制 如自动导航等。
- 辅助系统 如电脑辅助设计(CAD)、电脑辅助教学(CAI)等。
- 人工智能 如电脑翻译、诊断疾病等。

1.1.4 电脑的发展史

从电脑的发展来看,可以大致分为 5 个阶段。

1. 电子管时代

该阶段的计算机以电子管为基本电子元件,称为“电子管时代”。电子管计算机的主存储器使用的是磁鼓,主要用于数值计算。但由于体积大、耗电量多、价格贵,而且运行速度和可靠性都不高,使计算机的应用受到了很大限制。



2. 晶体管时代

该阶段的计算机以晶体管作为基本电子元件，称为“晶体管时代”。晶体管计算机主存储元件以使用磁芯为主，晶体管计算机不论是在运算速度和可靠性上都比电子管计算机先进。

3. 集成电路时代

集成电路计算机采用中小规模集成电路（SSI、MSI）作为基本电子元件，称为“集成电路时代”。集成电路计算机所采用的主存储器为半导体存储器，系统采用微程序技术与虚拟存储技术，并开始使用多种高级语言和成熟的操作系统。由于其电路集成度高、功能增强、价格合理，使计算机在应用方面出现了质的飞跃。

4. 超大规模集成电路时代

该阶段的计算机以大规模的集成电路作为基本电子元件，称为“超大规模集成电路时代”。大规模集成电路的出现，不仅提高了电子元件的集成度，还把电子计算机的运算控制器等部件集成在一块电路板上。这就使计算机向巨型机和微型机发展成为可能，而微型计算机的出现使计算机更为普及，并深入到社会生活的各个方面，同时为计算机的网络化创造了条件。

5. 人工智能时代

从 20 世纪 80 年代开始了第五代计算机的研制工作，第五代计算机与前四代计算机的本质区别是：计算机的主要功能将从信息处理上升为知识处理，称为人工智能计算机。

1.2 电脑的组成

电脑系统是由硬件系统和软件系统组成的，但是如果没有“使用者”，电脑就无法行使其功能，只有把它们有机地结合在一起，才能完成各种任务，如图 1.1 所示。

电脑由硬件和软件两部分组成，如图 1.2 所示。

从外观上看，电脑是由机箱、板卡、插件等元器件组成的，这些就叫做电脑的硬件，它们是电脑可以工作的物质基础。电脑软件部分是指在硬件设备上运行的各种程序以及有关的数据资料，在外观上是不可见的。可以打个



比方：硬件就相当于人脑，而软件相当于人的思维。



图 1.1 电脑与使用者

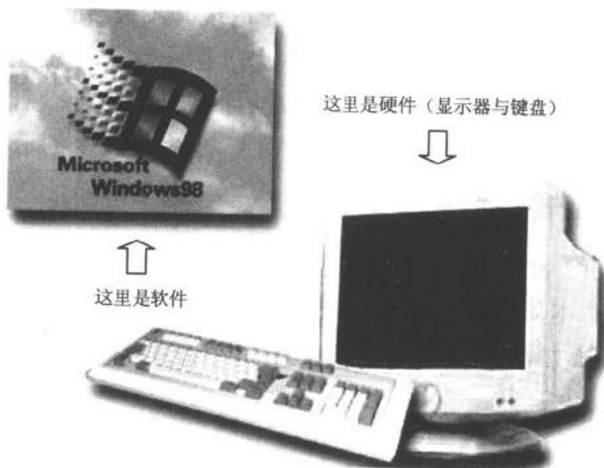


图 1.2 电脑的硬件和软件

电脑硬件是支撑电脑软件工作的基础，没有足够的硬件支持，软件也就无法正常工作。电脑软件随硬件技术的迅速发展而发展，反过来，正是软件的不断发展与完善，导致对硬件要求越来越高，又促进了硬件的新发展，两者的关系可谓唇齿相依，缺一不可。

1.2.1 硬件

电脑的硬件体系结构以数学家冯·诺依曼（Von Neumann）的名字命名，



被称为 Von Neumann 体系结构。主要由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备等几部分组成。

- **运算器、控制器** 运算器是数据处理装置，用来完成对数据的算术运算和逻辑运算；控制器是发布操作命令的装置，用来控制整个计算机自动执行程序，它类似于人的大脑，指挥和协调计算机各部件的工作。运算器和控制器合称为中央处理单元（Central Process Unit，简称 CPU）。CPU 通过几个部分相互间的配合，从而实现数据的分析、判断和计算等处理，达到控制电脑其他部分协调工作的目的。
- **存储器** 存储器分为内存储器和外存储器。内存储器简称内存或主存，它的存储容量一般较小，但存取速度快，主要用于暂时存放当前执行的程序和相关数据；外存储器作为内存的辅助存储器，称为外存储器，它的存储容量大，但存取速度比内存慢，主要用于长期存放大量计算机暂时不执行的程序和不用数据。

通常，我们把内存储器和 CPU 称为电脑的主机。

- **输入设备** 输入设备负责将外部的各种信息或指令传递给计算机，然后由计算机处理。常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪和数字照相机等。
- **输出设备** 输出设备负责将计算机处理的中间结果和最终结果以人们能够识别的字符、表格、图形或图像等形式表示出来。最常用的输出设备有显示器、打印机和绘图仪等。

下面对其中的几个主要硬件加以介绍。

1. 键盘

键盘是计算机的主要输入设备。键盘因为厂家及键数的不同，其功能和键的位置也会有一些差异。101 键键盘和 104 键键盘是目前最常用的。通常使用的键盘是 104 键，这是 Windows 95 操作系统推出后，为了方便用户使用而推出的键盘。而当 Windows 98 操作系统上市以后，又流行一种 107 键的 Windows 98 键盘，它多了 Windows 98 的功能键：Power、Sleep 和 Wake Up。其他键数的键盘虽然构造稍有不同，但功能基本上都大同小异。随着计算机技术的发展，按键的数目也会不断地变化。

以最常见的 104 键键盘为例，键盘从整体上可划分为：打字键区、编辑键区、数字编辑多功能键区和功能键区，如图 1.3 所示。





图 1.3 标准的 104 键键盘

打字键区

打字键区是最常用的键区。包括数字、符号、英文字母及特殊功能键。具体介绍如下：

(1) 数字键

包括 0~9 共 10 个阿拉伯数字，如图 1.4 所示。按其中任意一个数字键都会在屏幕上的光标处输入相应数字。



图 1.4 数字键

(2) 符号键

与数字键同处一个键位上（见图 1.4）。按下 Shift 键+相应的符号键，即可输入相应的符号。

(3) 英文字母键

包括 A~Z 共 26 个大写英文字母。当按下大写字母锁定键 Caps Lock 后，Caps Lock 指示灯亮，所有字母键均固定为大写字母键，此后，按每个字母键均为大写字母。当再按该键，Caps Lock 指示灯灭，则所有字母键恢复为小写字母键，按每个字母键都是小写字母。

(4) 特殊功能键

这些键好像一个开关，当它被按下时键盘输入的是一种状态，当它松开时键盘输入的又是另一种状态。具体介绍如下。

- Caps Lock 键 大小写切换键。用来控制输入键盘字母的大小写。
- Shift 键 上档键。如果需要输入键盘上面的符号时，必须使用 Shift 键。例如，数字“5”键上刻有“5”和“%”，要输入%号，方法很

