

JINGJI YINGYONG XIEZUO JI SHILI

经济 应用写作 及实例

主编 王永术 崔积明 王锡敬 许金城 王德水



中国经济出版社

经济应用写作及实例

主编 王永术 崔积明 王锡敬 许金城 王德水

总纂 任 辉 范淑存

中 国 经 济 出 版 社

(京)新登字079号

经济应用写作及实例

王永术等 主编

*

中国经济出版社出版发行

(北京市百万庄北街3号)

各地新华书店经销

北京马池口印刷厂印刷

*

850×1168毫米 1/32 9.5印张 240千字

1991年7月第1版

1993年2月第2次印刷

*

印数7001—12000

ISBN 7—5017—1219—0/G·181

定价6.60元

编委

王永术	王锡敬	王德水	许金城	刘印城	刘希平
刘金铠	刘金普	任辉	杨开飞	李书湘	李军
李健	郑延林	范淑存	贾广祥	夏昭贵	崔积明

编著

于克正	马秀英	王永术	王锡敬	王德水	许金城
孙善蓉	刘印城	刘希平	刘志琼	刘金铠	刘金普
刘清溪	任辉	杨开飞	汪加勤	李书湘	李立成
李军	李桦	李健	张磊	陈秀香	周庆文
郑延林	范云晓	范淑存	贾广祥	徐志伟	凌建明
夏国琴	夏昭贵	崔积明	董纯朴	韩吉荣	薛德庆

(以上署名均以姓氏笔画为序)

目 录

第一编 经济应用写作基础	(1)
第一章 经济应用文概述.....	(1)
第二章 经济应用文的观点.....	(7)
第三章 经济应用文的材料.....	(9)
第四章 经济应用文的结构.....	(12)
第五章 经济应用文的语言.....	(14)
第二编 经济论文	(17)
第一章 经济论文的概念与作用.....	(17)
第二章 经济论文的特点与种类.....	(18)
第三章 经济论文的写作.....	(20)
第四章 写经济论文的基本要求.....	(24)
第三编 经济专用文书	(32)
第一章 经济活动分析报告.....	(32)
第二章 市场调查报告.....	(48)
第三章 经济预测报告.....	(61)
第四章 审计报告.....	(77)
第五章 经济合同.....	(85)
第六章 说明书.....	(96)
第七章 广告.....	(102)
第八章 招标书投标书.....	(107)
第九章 经济工作研究.....	(127)
第四编 经济事务文书	(146)
第一章 调查报告.....	(146)
第二章 计划.....	(161)
第三章 总结.....	(169)

第四章	简报	(180)
第五章	规章制度	(187)
第六章	会议记录	(196)
第七章	讲话稿	(201)
第八章	大事记	(211)
第五编	经济新闻与经济司法文书	(219)
第一章	经济新闻	(219)
第二章	经济司法文书	(229)
第六编	行政公文	(236)
第一章	命令(令)指令	(236)
第二章	决定、决议	(241)
第三章	指示	(250)
第四章	布告、公告、通告	(256)
第五章	通知	(265)
第六章	通报	(272)
第七章	报告、请示	(278)
第八章	批复	(286)
第九章	函	(289)
第十章	会议纪要	(294)

第一编 经济应用写作基础

第一章 经济应用文概述

一、什么是经济应用文

经济应用写作，是研究经济应用文体写作方法和规律的一门科学。要研究经济应用写作，首先要了解什么是应用文和经济应用文。

“应用文”一词，是清代学者刘熙载首次提出来的。他在《文概·艺概》一书中指出：“辞命体，推之即可为一切应用文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”

应用文在我国已有3000多年的历史。殷墟出土的甲骨文中，有相当一部分商朝公文，就是当时奴隶主统治管理国家政治、经济、军事等活动的记录，这是我国最早的应用文。应用文的说法，各时代不同：殷称“典册”，秦称“典籍”，汉称“文书”，三国称“公文”，唐宋称“文卷”。一般说原始的应用文是民间为了记载生活和生产的需要而产生的。随着社会经济的产生，除民间的应用文日益繁多外，国家机关、企事业单位和社会团体，长期在工作和生产中又形成了大量的各种类型的应用文。综上所述，可以这样说：人们在生活、学习、工作和公务活动中，经常使用的，具有某些惯用格式的一种文体，就叫做应用文。

应用文的内容和形式随着时代的发展而发展，种类也越来越多。经济应用文是从应用文中发展而来的，它是应用文的一个分支。凡是在经济活动领域中形成和发展起来的，在经济工作中经常使用的应用文，就叫经济应用文。

二、经济应用文的特点

(一) 一般应用文的特点

经济应用文是专业应用文的一种，因此它具有一般应用文的基本特征，即：

1. 实用性

所谓实用就是解决实际问题。如果说记叙文是“以事感人”意在使人受到感动；议论文是“以理服人”，意在让人懂得道理。那么，应用文就是“以实告人”，意在务实，解决实际问题。例如公文可以规范人们的行为；规章制度可以维护正常秩序；广告、调查报告可以传递信息；条据、合同可以作为凭证等。这种目的明确，据以办事，解决实际问题，讲究现实效用的实用性，是应用文的明显特点。

2. 程式性

所谓程式就是指应用文的惯用格式和习惯用语。例如公文程式，一般包括文头、标题、主送机关、正文、附件、机关印章、发文日期、抄送单位、公文编号、机密等级、缓急程度、阅读范围等。应用文的程式是长期以来约定俗成、相对稳定的，写作时不能随意改变。当然，随着社会经济的发展，其程式也会随之而发展，有所变化，有所创新。

3. 真实性

所谓真实就是实事求是。真实性是应用文在内容上的突出特点，也是写作时的基本要求，故而被历代所重视。太平天国时期发布的《戒浮文巧言谕》中指出：“实叙其事，从某年月日以来，从何地何人证据，一一叙明，语语确凿，不得一词娇艳，毋庸半字虚浮，但有虔恭之意，不须古典之言。”这就强调了应用文的真实性。因此，在写作应用文时，一定要掌握以事实为依据，并坚持用事实说话，据事推理，有理有据，以理服人。

此外，应用文还有广泛性、时间性、针对性等特点。

（二）经济应用文的特点

经济应用文不仅有一般应用文的基本特征，而且还有自身的特点。

1. 专业性

经济应用文最突出的特点是具有专业性。这一特点，可以从三个方面来理解。一是从内容上看，经济应用文是反映、分析和解决经济活动中的实际问题的。如果脱离了经济活动这个专业内容，也就不成其为经济应用文了。二是从表达形式上看，经济应用文需要运用大量的数据来阐明问题，这是因为经济应用文在反映经济活动的过程中，需要运用数据做定量分析，从数据中发现問題，并运用数据来分析和解决问题。三是从语言使用上看，经济应用文离不开专业术语。如资金、费用、成本、利润、预算、贷款、经济效益等，都是经济应用文常用的专业术语，这些专业术语，能使内容表达得更为准确，文字更为简练。

2. 政策性

经济应用文的另一个特点是具有鲜明的政策性。各种经济应用文都是一定政治制度下的路线、方针、政策、法律和法令的产物，其性质是由经济性质所决定的。在我国作为反映社会主义经济活动的经济应用文，必须现以党和国家的有关路线、方针、政策为依据，解决经济活动中的实际问题。例如签订经济合同，一定要根据国家政策、法律的规定，合同一经签订，即具有法律效力，如果违反合同，要追究法律责任。因此，经济应用文必须具有鲜明的政策性。

3. 准确性

经济应用文再一个特点是具有高度的准确性。经济应用文实用性很强，它的内容和形式不仅要真实，而且要准确，作到文事相符，才能据以办事。许多经济应用文是以单位的名义发出的，一个字，一句话，一个数字，甚至一个标点符号，都有可能产生巨大的影响，容不得半点马虎。因此，经济应用文无论是内容或

者形式，都必须具有高度的准确性。

三、经济应用文的作用

经济应用文在不同的社会、不同的历史时期，以其不同的内容和形式发挥不同的社会作用。随着社会经济的发展，经济应用文的种类日益繁多，作用也越来越大。在当前经济建设中，经济应用文的作用主要表现在以下三个方面：

（一）互通情况，交流信息

随着我国经济体制改革的不断深入和经济管理信息系统的逐步完善，经济信息在整个经济活动中的重要性越来越受到人们的重视。在经济活动中，任何一个职能部门，要达到一定的经济目的，完成一定的生产、经营、销售任务，都要利用各种经济应用文负载经济信息来实现。作为国家之间、地区之间、单位之间、个人之间的交往，往往要用经济应用文互通情况，交流信息。例如上下级之间的上传下达，平行单位之间的情况互通，各行各业之间的信息传递等，都离不开经济应用文。因此，经济应用文作为互通情况、传递信息的重要工具，在整个经济活动中发挥着不可低估的作用。

（二）宣传教育，指导工作

党和国家的路线、方针和政策经常通过经济应用文的形式，向有关单位和人民群众进行宣传教育，引导人民群众按照客观规律、经济规律办事，并使党和国家的路线、方针和政策得以贯彻执行。从广义上来讲，经济应用文无论是向上还是对下，都是在作宣传，即在说明意义，讲清道理。各种经济应用文发挥宣传教育作用的方式是不同的：有的直接下达任务，统一思想，提高认识，推动工作；有的则通过处理具体实务来表明态度，从而起到宣传教育的作用。

上级机关对下级机关的经济工作指导，经常是通过经济应用文来进行的。这些经济应用文发挥着指导经济工作的作用。上级

以此传达领导意图，用党和国家的方针政策指导下级工作，下级以此作为经济工作的依据，接受指导，具体贯彻执行党和国家的方针政策。因此，经济应用文不但具有宣传教育的作用，而且还具有指导工作的作用。

（三）录存凭证，提供资料

经济应用文反映了国家机关、企事业单位和个人的种种经济活动，记载、实录了各个时期的经济方面的情况。它可以作为依据，为我们提供现实和历史的资料，对于未来经济工作的开展，具有很大的参考价值。这就是经济应用文录存凭证、提供资料的作用。

四、经济应用文的类型

经济应用文的使用范围非常广泛，涉及经济领域各个部门，因而经济应用文的种类很多，我们根据经济应用文的特点和使用范围，可归纳为以下几类：

（一）经济论文

经济论文是对经济学术领域和对经济实际工作中的问题进行探讨、阐述科研成果或经济规律的文章。这类文章主要用来进行经济理论和经济工作的研究，它一般包括经济工作中的研究性文章（即专业论文），也包括高校学生的毕业论文等。

（二）经济专用文书

凡是在经济活动中形成和发展起来的经济应用文，统为经济专用文书。例如商品广告、产品说明书、经济预测报告、审计报告、经济工作研究等都属这一类。因此，经济专用文书是经济工作中所特有的、具有很强专业性的经济应用文。

（三）事务文书

凡是单位或个人在处理日常事务或制定各种制度时所经常使用的应用文，统为事务文书（也称通用文书），这类文书不是经济工作中独有的，而是各行各业在工作和生活中通用的，例如计划、总结、调查报告、规章制度、简报等都可归为这一类。

（四）行政公文

国家机关、社会团体、企事业单位在公务活动中所发布的文件，统为行政公文。例如命令（令）、指令、决定、决议、指示、布告、公告、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等十类十五种。国家机关行政公文，是传达贯彻党和国家的方针、政策，发布行政法规和规章，请示和答复问题，指导和商洽工作，报告情况，交流经验的重要工具。

（五）经济新闻

经济新闻，是对新近发生的有关经济方面有价值的事实的报道。它是以语言文学为主要形式，以报刊、广播、电视等为主要传递工具的一种文章体裁。常见的经济新闻有简讯、经济动态新闻、经济综合新闻、经济述评等。

（六）经济司法文书

经济司法文书，是指国家司法机关在审理有关经济纠纷案件的过程中而形成的具有法律意义或效力的各种文字材料。经济司法文书主要包括诉状、答辩状、判决书、裁定书、调解书等。经济纠纷诉状和答辩状，是经济纠纷案件的审理中使用最广泛的文书式样。

五、写经济应用文的要求

经济应用文是一种思想性、政策性、业务性很强的文体，要提高经济应用文的写作水平，必须从多方面去努力。

（一）端正态度，提高思想水平

在经济工作中，如果态度不端正，思想认识水平不高，就写不出高质量的经济应用文来。因此，写作经济应用文必须端正态度，提高政治思想水平。提高思想水平，重要的是要掌握认识和分析问题的武器，认真学习马列主义的基本原理，学习和掌握唯物辩证法。有了正确的理论指导和正确的思想方法，就能丰富经济应用文的思想内容。

（三）掌握政策，提高业务水平

政策性和专业性是经济应用文的两大特点。要写好经济应用文，首先必须认真学习党和国家的路线、方针、政策和有关法令，努力树立马克思主义的经济观点，不断提高政策水平，其次，要熟悉本部门、本系统、本单位的业务，掌握经济发展的规律。这样才使经济应用文能够真实地反映经济工作的客观实际。

（三）加强训练，提高写作水平

提高写作能力，必须经过严格地、反复地训练才能实现。训练既要联系经济工作中的实际，又要采取多种形式，有目的、有计划地进行。在训练中要综合运用语法、逻辑、修辞知识和基础写作知识，严格地掌握立意、选材、布局、谋篇和修改的基本技能，不断提高语言的表达能力。只有在实践中加强训练，才能不断提高经济应用文的写作水平。写作时要做到：标题准确简洁，观点正确鲜明，材料典型翔实，结构条理清晰，语言精当凝炼，文风朴实端正，书写规范美观。

第二章 经济应用文的观点

一、什么是经济应用文的观点

经济应用文的观点是作者为了达到一定的写作目的，通过一定的内容和形式直接表现出来的一种态度和意见。这种态度和意见是作者对经济工作的观察、体验、调查分析、研究，以及对材料的处理而得出的思想结晶。

经济应用文的观点包括两个要素：一是目的，二是主张。所谓目的就是指作者行文的用意、态度和立场。所谓主张就是指作者在行文中所提出的意见、要求、办法和措施。这两个要素的关系是：“目的”是“主张”的依据，“主张”是“目的”的落实。“目的”和“主张”互相结合构成了经济应用文的观点。

二、观点在经济应用文中的作用

观点在经济应用文中处于主导地位，是经济应用文的灵魂。一篇经济应用文的质量高低，价值大小，影响好坏，其决定因素就在于观点是否正确、深刻。正如古人所说：“意者，一身之主也。”（〔明〕黄子肃《诗法》）如果没有正确的观点，即使罗列的材料再多，运用的词藻再华丽，那也是毫无价值和意义的。

观点在经济应用文中处于支配地位，是经济应用文的统帅。一篇经济应用文的材料如何取舍，结构如何安排，语言如何运用，以及表达方式如何选择等，都是要根据观点的需要来确定的。

三、经济应用文确立观点的要求

观点并不是一个抽象、空洞的概念，而是一篇经济应用文全部思想内容的集中体现和高度概括。因此，经济应用文在确立观点时必须做到正确、切实、鲜明、集中。

所谓观点正确，就是指行文的目的，提出的主张，必须符合党和国家的路线、方针和政策，合乎有关经济方面的法律、法令，反映客观事物的本质，遵循经济发展的规律。这就要求我们认真学习领会上级有关文件精神，做好深入细致的调查研究工作，全面了解和掌握本部门、本单位的实际情况，用科学的方法对所掌握的具体材料进行分析综合，从中确立具有较强的思想性、指导性和现实意义的观点来。

所谓观点切实，就是指根据现实生活的需要，针对经济工作中的实际情况，以及需要解决的实际问题来确立观点。这就要求我们在调查研究的基础上，从实际出发，解决经济工作中的现实问题，解决群众普遍关心、迫切需要解决的问题。

所谓观点鲜明，就是指经济应用文的基本思想、作者的基本态度要明确。经济应用文与其他文体有着截然不同的要求。譬如记叙文多寓观点于记人、叙事、状物、写景之中，并不直接提出

作者的观点，大多讲究含蓄，给读者留下思索回味的余地。而经济应用文是用来指导和推动工作的，其观点密切联系党和国家的方针政策，大多运用逻辑思维，注重务实，直截了当地表明观点。这就要求我们采取“开宗明义”的手法，一开始就用判断句式把问题正面提出来，说明赞成什么，反对什么；肯定什么，否定什么；哪些成绩需要表扬，哪些问题需要解决等。

所谓观点集中，就是指行文的目的单纯明确，不枝不蔓，重点突出，围绕中心议题说深说透。这就要求我们坚持“一文一事”的原则，尽量回避多个问题的纠葛，坚持重点论，反对“多中心”。一篇经济应用文只有一个最能说明问题而又有独到见解的观点，在写作时一定要紧扣这个观点开展，把问题讲深讲透，从而使重点突出，给人留下集中、明晰的印象。

第三章 经济应用文的材料

一、什么是经济应用文的材料

经济应用文的材料，是指作者为确立、说明观点所搜集到的。准备写作之用的，一切有意义、有价值的基本情况、事实以及数据、引语等。材料是经济应用文写作的“物质基础”。一篇经济应用文的质量如何，常常取决于作者所掌握和使用的材料的质量如何。如果说观点是经济应用文的灵魂，那么材料就是经济应用文的血肉。

二、材料在经济应用文中的作用

首先，材料是经济应用文确立观点的基础。在动笔前，就须准备材料。一般说来，有了详尽充分的材料，再加上作者善于“加工”，长于思索，才能从中形成正确、鲜明的观点。常言道：巧妇难为无米之炊。没有材料，作者就无法形成观点，当然也就写不出好文章。只有掌握了大量的实际材料，才能产生写作经济

应用文的动机和目的，才能针对性地提出观点与主张。例如写一篇经济活动分析报告，如果没有掌握经济活动的全部过程，又不了解生产和经营管理中的具体情况，显然，要想在报告中提出正确的意见和主张，是根本不可能的。

其次，在写作中，材料又是表现和证明经济应用文观点的依据。章学诚在《文章通义·文理》中指出：“夫立言之要在于物。”“物”就是事实，就是材料。如果没有充分、具体与典型的材料来证明观点，那么再正确的观点也是立不住脚的，写出的文章将缺乏科学性、说服力与感染力。在经济应用文的写作中，作者为了说明行文目的的正确性和所提主张的可行性，除运用经济工作中的事实材料外，还往往需要援引有关文件的条文，以及一些具体的数据等，作为表现和证明观点的依据。

三、经济应用文准备材料的要求

搜集材料力求全面；选择材料重在典型。这是对经济应用文写作之前准备材料的总要求。要想写出内容真实、带有指导性、具有社会价值的经济应用文，就要扎扎实实地做好材料的搜集、选择工作。

具体地说，搜集材料要注意以下几个方面：

其一，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料。凡是亲身深入实际，通过耳闻目睹，口问手记所获得的第一手材料，都是直接材料。这类材料真实可靠，富有活力，最有价值。凡是通过听取有关方面介绍，查阅有关书面材料或历史资料所获得的材料，都是间接材料。这类材料具有广泛性、客观性、全面性，同样有价值。

其二，既要了解现实材料，又要了解历史材料。所谓现实材料，是指反映本单位现状的材料。包括一个单位现实的基本情况、中心任务及完成的措施等。所谓历史材料，是指反映本单位历史面貌、基本情况的材料。包括一个单位过去的发展过程、规模大

小、职工结构等。任何事物都有它的现实的状况和历史的发展，现实是历史的继续，历史是现实的前身。我们只有把现实材料和历史材料有机地结合起来，才能了解和掌握事物发展的全部过程。

其三，既要搜集点上材料，又要搜集面上材料。点上材料是指重点、具体的材料；面上材料是指全面、概括的材料。点上的材料有助于说明事物的具体情况，便于表现事物的深度；面上的材料有助于了解事物的全貌，便于反映事物的广度。只有点面结合，才能把问题反映得更清楚、更深刻。

其四，既要重视正面材料，又要重视反面材料。正面材料是指新人新事，成功经验等；反面材料是指存在问题、失败教训等。任何事物都是辩证的统一体，有正面，也有反面，二者在矛盾中互相依存，不断发展。因此，我们在搜集正面材料的同时，也要搜集反面材料，只有正反两方面的材料相对比，才能全面、深刻地了解、反映客观事物。

另外，经济应用文还须掌握数字材料。数字材料能具体、清楚地反映真实情况，有说服力。

那么，如何选择材料呢？

其一，选择观点需要的材料。凡是与观点有关，并有力地表现、说明、突出观点的材料，就取而留之；凡是与观点无关或关系不大的材料，无论多么生动，都应该坚决舍弃。一些初学写作经济应用文的同志，常常不忍“割爱”，总想把自己搜集来的材料都塞进文章中去，结果造成材料堆砌，增加了文章的“水分”降低了文章的质量。

其二，选择准确真实的材料。这是经济应用文写作的基本要求。因为这类材料实用性很强，如果所用的材料不准确、不真实，就会给实际工作带来不可估量的损失。故而，我们应特别注意防止下列几种偏向：（1）添枝加叶，无中生有。有的作者为追求生动、完整，抓取一点，任意编造，结果背离事实。（2）张冠李戴，移花接木。有的作者为求得典型，本来是张三做的事，