

中国机械工业 企业管理手册

第三卷



HANDBOOK OF BUSINESS MANAGEMENT OF CHINESE MACHINERY INDUSTRY

机械工业出版社

中国机械工业企业 管理手册

第 三 卷

中国机械工业企业管理手册编辑委员会 编



机 械 工 业 出 版 社

《中国机械工业企业管理手册》分三卷，由 28 篇组成。本卷包括：干部管理、劳动保护、职工教育、思想政治工作、行政后勤管理、班组管理、计算机辅助企业管理、法律实务和非装配型企业管理特点等 9 篇。

本书可供厂矿、企业和机关领导干部、工程技术人员、管理人员及大专院校有关专业师生学习参考。

中国机械工业企业管理手册 第 三 卷

中国机械工业企业管理手册编辑委员会 编

*

责任编辑：张淑琴 徐家宗 谢景文
蔡琳 王霄飞 商红云
封面设计：郭景云

*

机械工业出版社出版(北京阜成门外百万庄南街一号)

(北京市书刊出版业营业许可证出字第 117 号)

机械工业出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行·新华书店经售

*

开本 $787 \times 1092^{1/16}$ ·印张 $66^{1/2}$ ·插页 3·字数 2218 千字

1991 年 6 月北京第一版·1991 年 10 月北京第二次印刷

印数 4,551—8,550·定价：39.00 元

*

ISBN 7-111-02614-4 / F · 357

中国机械工业企业管理手册编辑委员会

主任委员: 何光远

顾问: 周建南 杨 铿 饶 斌 沈 鸿 景晓村 王子仪 蒋一苇 潘承烈

(以下按姓氏笔划为序)

副主任委员: 丁孝浓 任 易 刘传陆 张品乾 金珂珉 钟复生 黄敦谦

程方洲

委员: 王 都 王金铎 田汇川 朱万法 邬凤祥 李六平 李占祥 李志坚
李贵平 巫 曦 吴一超 汪兴民 沙训教 沈景明 沈曾华 张大奇
张伯华 胡企舜 俞宗瑞 班自培 徐述猷 钱颂迪 郭军元 高石仑
黄正夏 黄兆奎 崔广谭 彭笃民 蒋尧麟 蒋葆芳 潘大连 潘家绍
穆 方

中国机械工业企业管理手册编辑部

总 编 辑: 张品乾

副 总 编 辑: 潘大连 邱维刚 尹恭仪 丁宗海 王宝金 孙 持 马九荣

李营章 吴一超 徐家宗

责任副总编辑: 田雅清 吕雷宏

编 辑: 张秀清 尚建珊 陈云芳 林更生 李森林

序

机械电子工业部部长 何光远

《中国机械工业企业管理手册》这部百科全书性质的、实用性较强的企业管理工具书，经过七年多时间的艰辛劳动，现在终于合订出版了。这无疑是一项非常有意义的工作。

强化企业管理，向管理要效益，是进一步治理整顿和深化改革的一项重要措施。党的十三届五中全会指出，要真正下功夫改进企业的经营管理，讲求经济效益，走投入少，产出多，质量高，效益好的经济发展路子。李鹏总理在七届人大三次会议上的政府工作报告中指出：“工业企业效益差是当前许多矛盾的症结所在。所有工业部门和工业企业，都要真正把工作重点转到提高素质和效益上来。大力加强企业技术改造和改进企业经营管理，争取在这方面有较大的进步。”改革开放十年来，机械电子工业加强企业管理取得了很大的成绩，积累了许多宝贵的经验，管理水平有了提高。但是，管理落后的状况还没有根本改变。前几年，一些企业强调速度效益，产品质量不稳定，物质消耗升高，劳动效率降低，成本增大，亏损增加，重要原因之一是许多企业削弱了管理工作。因此，依靠管理进步，提高企业素质，任务十分紧迫。

强化企业管理，一要紧紧围绕机电工业治理整顿的指导思想和目标，以发展“一创三节两保证”产品为主攻方向，搞好结构调整，以强化宏观调控和搞活大中型企业为重点，继续深化改革，以加强企业管理为中心环节，全面提高企业素质，促进企业技术进步和管理进步，使机电工业逐步走上持续、稳定、协调发展的轨道。二要端正管理指导思想，克服“以包代管”的现象，下力量健全和完善定额管理、成本管理、资金管理、经济核算、工艺管理、质量管理、安全管理等基础管理和规章制度。三要重视研究市场，开拓市场，改进经营管理。在

此基础上，逐步创造条件，全面提高企业素质，使企业发展从过多地依靠外部条件转到主要依靠内部挖潜，从量的增长转到质的提高，从速度和价格效益转到素质效益上来。

这次合订出版《中国机械工业企业管理手册》，就是基于上述想法，向机械电子工业行业提供一套比较系统的、具体可行的企业管理工具书，用以作为提高企业管理水平的指南，帮助企业推进管理进步。

这套书应该说是知识的荟萃，经验的汇集。具体来讲，有以下几个特点：（1）综合性。它收集了国内、国外企业管理方面的理论、方法和先进经验，特别是对国内企业管理理论工作者和实际工作者的智慧和实践经验进行了综合的反映。有些文章把国内外先进管理经验融合提炼，提高了对企业管理的指导性和实用性。（2）科学性。它不仅分门别类地介绍，而且还向相关学科、领域延伸。（3）通俗性。它用比较通俗易懂的语言来解释专业名词或术语，适合各类读者阅读，特别适合企业管理实际工作者和广大工人阅读。（4）实用性。这套书的绝大部分内容是企业管理工作者和广大干部、工人在日常工作中经常接触到的，因此是人们工作、学习的益友。

我相信，这套书的出版，必将有助于促进机械电子工业企业管理水平的提高和整个机电工业持续、稳定、协调地发展。

1990年5月28日

前 言

《中国机械工业企业管理手册》是根据原机械工业部的决定组织编写的。

这是一部机械工业企业管理实用性、指导性、综合性的大型工具书。对于机械工业企业，它可以作为提高企业管理水平的依据；作为培训企业管理干部的基础教材；作为评价企业管理优劣的标准。对于企业管理教学和科研工作，它也有重要的参考价值。它的读者对象是，以机械工业企业领导干部和管理人员为主，兼顾企业的工程技术人员、各级机械工业部门、科研单位从事管理的人员，以及大专院校管理专业的师生。

《手册》的编辑方针是：一、以马克思列宁主义、毛泽东思想为指导，坚持四项基本原则，体现改革精神；二、以总结我国机械工业企业管理经验为主，同时吸收国外成熟的对我有用的先进经验；三、选材立足全局，勾画概貌，反映共性，突出重点；四、内容兼备科学性、实用性和指导性，突出实用性；五、文风严谨、确切、鲜明、可靠，表达深入浅出、简明扼要、图文并茂、直观易懂。

参加《手册》编写工作的有机械工业系统内外的近八百位企业管理专家、学者，以长期在机械工业企业从事管理工作具有丰富实践经验的专家为主。《手册》编辑委员会由原机械工业部及其职能司局和一些省市厅局及大型企业的负责人、机械工业系统内外有名的管理学者组成，主任和顾问由原机械工业部领导人和著名管理学者担任。编辑委员会下设若干分编辑委员会，分编辑委员会主任由原机械工业部职能司局和省市厅局及大型企业负责人担任。编辑委员会下设编辑部，分编辑委员会下设编辑组，具体负责编辑工作。编辑部由原机械工业部管理科学研究所和中国机械工业企业管理协会牵头组织。许多地方的机械工业部门和机械工业企业、高等院校、科研机构，为《手册》编写工作提供了大量宝贵的经验、资料和其他方便条件，机械工业系统外的许多单位也在人力和学术上给予热情的支持和帮助。

《手册》是一部大型工具书，全书共 600 余万字，28 篇，已分 28 个分册出版。在各分册的基础上，经必要的修改、补充后，这次以三卷合订本出版。《手册》内容力求丰富和新颖。对于过去已有总结和阐述的专业，如企业管理概论、企业组织与领导、计划管理、基建管理、科技管理、质量管理、生产管理、物资管理、设备管理、工具管理、劳动工资管理、劳动保护、财务管理、班组管理、思想政治工作、职工教育等，《手册》不但阐述了传统的仍然行之有效的内容，而且总结了改革的新经验。对于近几年新出现或者未系统总结的专业和管理工作，如经营决策、技术改造、销售管理、对外经济贸易、价格管理、能源管理、厂房建筑物管理、运输管理、环境保护、干部管理、行政后勤管理、法律实务及非装配型企业管理特点，《手册》也作了系统的总结和阐述。这样，企业的各项管理工作《手册》基本上都照顾到了，企业领导和各级、各专业管理人员，都可以从《手册》中找到自己工作的基本依据，企业管理专业的师生和科研人员也可以从《手册》中了解到一般书籍中没有的新鲜知识。

编辑出版《中国机械工业企业管理手册》，是机械工业企业管理的一项重大基本建设，是建立具有社会主义中国机械工业特色的企业管理科学体系的重要环节。我们热切期望并相信，《手册》的出版，对于加强和改进机械工业企业管理，推进企业管理现代化的进程，保证机械工业

体制改革的顺利进行和发展“一创三节两保证”产品，使机械工业走上持续、稳定、协调发展道路的战略任务的完成，将起到有益的作用。

由于我们学识有限，经验不足，《手册》在内容和编排上可能会有不少缺点和错误，恳切希望读者批评指正。随着我国体制改革的进展，以及企业管理本身的发展，《手册》所介绍的一些内容会有所变化，一些新鲜经验也会不断出现，我们准备再版时加以修正和补充。

《中国机械工业企业管理手册》编辑部

1990年5月

凡 例

一、编 排

1. 本《手册》按企业管理科学体系分类，按专业分篇。全书共分三卷，第一至第九篇为第一卷，第十至第十九篇为第二卷，第二十至第二十八篇为第三卷。

2. 《手册》以条目为基本单元。条目按专业知识内部联系分层次编排。例如：

财务管理

 利润管理

 利润预测

3. 每篇的第一个条目，一般都是讲述该篇内容的概述性条目。

二、条 目

4. 一个完整的条目，由条目标题、释文和必要的参考书目组成。释文包括简要的定性叙述、基本内容和必要的插图，部分条目还包括参阅内容和层次标题。

5. 条目标题是独立的企业管理知识主题或已形成的固定概念，用准确的，人们习惯和易于理解的词或词组标列，以便读者快速查阅。条目标题均附有英译名。

6. 定性叙述是所介绍的知识主题或概念的定义和解释。《手册》注重实用，定性叙述力求简要，以别于百科全书和其他工具书。

7. 基本内容是条目的主体，包括所述主题的基本状况、方法、手段、公式、数据及典型经验、案例等。

8. 参阅内容是基本内容以外的补充知识和资料，包括所述主题的不同见解、学术争论、展望和评论等。

9. 层次标题是释文内各层知识内容的标题，是便于读者快速查阅的检索手段之一。层次标题用序号数字和不同字体标明，最多不超过四层。

10. 在一些条目的释文后，附有必要的中外文参考书目。

三、参见、索引、附录

11. 一个条目的内容涉及其他条目并需由其他条目的释文补充时，采取参见方式，用括号加“见”字标出。

12. 《手册》附有按汉语拼音字母编排的条目内容索引，以便于读者快速查阅。

13. 《手册》各篇均附有与本篇内容有关的重要法规、条例及其他有关的一些内容。

14. 名词术语各篇力求统一。个别难以统一的（如生产管理中“在制品”，在财务管理中用“在产品”），则服从专业习惯。

15. 所用数字，除少数习惯用汉字表示外，一般用阿拉伯数字。

16. 计量单位以中国法定计量单位为准。

《中国机械工业企业管理手册》卷次

第一卷	第一篇 企业与企业 管理 第二篇 企业组织与领导 第三篇 经营决策与计划 第四篇 科技管理 第五篇 质量管理 第六篇 销售管理 第七篇 对外经济贸易 第八篇 价格管理 第九篇 财务管理
第二卷	第十篇 基本建设与技术改造 第十一篇 生产管理 第十二篇 物资管理 第十三篇 能源管理 第十四篇 运输管理 第十五篇 设备管理 第十六篇 厂房建筑物管理 第十七篇 工具管理 第十八篇 环境保护 第十九篇 劳动工资管理
第三卷	第二十篇 干部管理 第二十一篇 劳动保护 第二十二篇 职工教育 第二十三篇 思想政治工作 第二十四篇 行政后勤管理 第二十五篇 班组管理 第二十六篇 计算机辅助企业管理 第二十七篇 法律实务 第二十八篇 非装配型企业管理特点

目次

序
前言
几例

第二十篇 干部管理

干部管理	20-1	企业领导班子组织建设	20-43
干部分类	20-2	企业领导班子结构	20-43
干部计划管理	20-3	企业领导班子标准	20-44
干部结构	20-4	企业领导干部任免	20-45
干部需求预测	20-5	委任制	20-45
干部规划	20-9	选举制	20-45
干部需要量计划	20-11	聘任制	20-46
干部统计	20-12	任期制	20-46
干部流动	20-18	退出领导班子干部管理	20-46
干部调配	20-19	后备干部管理	20-47
干部调入调出	20-19	离退休干部管理	20-47
企业内部干部调动	20-21	干部待遇	20-50
毕业生调配	20-21	干部政治待遇	20-50
军队转业干部安置	20-21	干部生活待遇	20-50
干部聘用	20-21	干部工资	20-51
干部招聘	20-22	干部津贴	20-51
干部应聘	20-23	干部住房待遇	20-51
干部解聘	20-23	干部医疗待遇	20-52
干部辞聘	20-23	干部差旅与乘车待遇	20-52
干部退职	20-25	干部教育培训	20-53
干部职责和职权	20-26	干部教育培训目标	20-53
公司级干部职责和职权	20-26	干部教育培训计划	20-54
厂级干部职责和职权	20-27	干部教育培训内容	20-54
中层干部职责和职权	20-30	干部教育培训方法	20-55
一般干部职责和职权	20-31	干部教育培训组织	20-55
干部使用	20-31	干部档案管理	20-55
干部考核	20-32	干部档案建设	20-56
专业技术干部考绩	20-34	干部档案利用	20-58
干部职务变迁	20-36	干部档案保管	20-59
干部专业技术职务聘任	20-37	干部档案管理组织	20-59
专业技术职务系列	20-37	干部素质测评	20-60
专业技术职务聘任条件	20-38	干部素质测评表	20-60
专业技术职务聘任工作程序	20-38	干部素质测评参照标准	20-62
干部奖励	20-39	干部素质测评方法	20-64
干部惩处	20-40	干部素质测评实施	20-64
干部审查	20-41	计算机辅助干部素质测评	20-66

干部管理体制	20-68
干部管理权限	20-68

干部管理机构	20-69
--------------	-------

第二十一篇 劳动保护

劳动保护	21-1
劳动保护组织	21-2
劳动保护工作计划	21-3
安全生产责任制	21-7
安全、工业卫生教育	21-11
干部安全管理教育	21-11
新工人入厂三级安全教育	21-13
复工安全教育	21-14
“四新”和变换工种安全教育	21-15
特种作业安全教育	21-15
职工安全复训教育	21-17
工业卫生教育	21-17
安全、工业卫生检查	21-18
安全、工业卫生综合检查	21-19
安全、工业卫生专业检查	21-19
工业卫生检查	21-23
安全标志	21-23
安全监测	21-24
安全工作评价	21-24
伤亡事故管理	21-26
伤亡事故调查处理	21-31
伤亡事故统计分析	21-31
工业卫生统计	21-32
作业环境监测	21-32
作业场所劳动条件评价	21-37
有害作业职工健康检查	21-38
特种作业职工健康检查	21-41
职业病管理	21-42
女工保护	21-42
工业卫生档案	21-43
安全技术管理	21-44
冷加工安全技术	21-44
金属切削安全技术	21-45
钳工安全技术	21-48
冲压安全技术	21-48
木工机械安全技术	21-53
热加工安全技术	21-55
铸造安全技术	21-55
锻造安全技术	21-57
热处理安全技术	21-59
焊接安全与卫生防护	21-61
压力容器安全技术	21-63

锅炉安全技术	21-65
气瓶安全技术	21-69
起重安全技术	21-70
电气安全技术	21-76
煤气站安全防护	21-86
乙炔站安全防护	21-88
氧气站安全防护	21-89
空气压缩机站安全防护	21-90
高处作业安全技术	21-90
厂区运输安全技术	21-91
铁路运输安全技术	21-92
公路运输安全技术	21-93
厂区防火防爆	21-95
仓库安全管理	21-98
职业危害与防护	21-99
粉尘危害	21-100
粉尘危害的防护	21-102
化学毒物危害	21-111
化学毒物危害的防护	21-114
物理因素危害	21-121
物理因素危害的防护	21-122
个人防护用品	21-127
安全系统工程	21-128
安全检查分析	21-128
预先危险性分析	21-128
故障类型及其影响分析	21-129
事件树分析	21-130
事故树分析	21-130
人机接合面设计	21-135
环境因素	21-136
安全性评价	21-137

附录 有关劳动保护的法规、	
条例	21-138
国务院和有关部门主要劳动保护	
法规制度	21-138
企业职工伤亡事故分类标准	21-138
钢丝绳的标准	21-141
常用灭火器	21-144
车间空气中有害物质的最高容	
许浓度	21-144
工业企业噪声卫生标准	21-145
放射防护规定	21-146

个人防护用品表	21-146
劳动部、全国总工会发布安全	

技术措施计划的项目总名称表	21-146
---------------------	--------

第二十二篇 职工教育

职工教育	22-1	职工大学的学生管理	22-54
职工教育培训体系	22-3	职工大学教师工作量制度	22-55
职工教育组织	22-5	职工大学多功能作用	22-57
职工教育计划	22-7	职工中等专业学校	22-57
职工教育统计工作	22-9	职工中等专业学校办学条件	22-58
干部培训内容和方法	22-15	职工中等专业学校的教学计划	22-59
领导干部培训	22-15	职工中等专业学校发展的	
领导干部的岗位专业培训	22-16	指导原则	22-60
政工干部培训	22-21	技工学校	22-61
工程技术干部培训	22-22	技工学校教学管理	22-63
经济专业管理干部培训	22-23	技工学校理论教学	22-67
财会干部培训	22-24	技工学校生产实习	22-68
统计干部培训	22-24	技工学校生产实习工厂管理	22-70
继续工程教育	22-25	技工学校学生管理	22-70
工人培训	22-27	技工学校办学经费	22-71
工人政治轮训	22-27	职工教育干部	22-71
工人技术等级培训	22-29	职工教育教师	22-72
工人技术等级考核	22-32	职工教育的物质条件	22-74
工人技师的考核评定	22-34	职工教育的经济效益	22-77
班组长培训的内容和方法	22-35	职工教育的正规化	22-80
职工外出培训	22-36	职工教育研究	22-81
委托高等院校代培	22-38	附录一 有关职工教育的法规、	
干部专修科	22-38	条例	22-84
部属院校夜大学和函授教育	22-40	中共中央、国务院《关于加强职工	
职工教育教学工作	22-42	教育工作的决定》	22-84
职工教育教学过程和形式	22-45	国家教育委员会《关于改革和	
职工教育教学内容和方法	22-46	发展成人教育的决定》	22-86
职工教育的学校管理	22-47	机械工业部《关于发展技工教育、	
职工大学	22-51	办好技工学校的意见》	22-90
职工大学的办学条件	22-52	附录二 国外企业职工教育简介	22-92
职工大学的教学管理	22-53		

第二十三篇 思想政治工作

企业思想政治工作	23-1	企业思想政治工作的基本内容	23-9
企业思想政治工作任务	23-2	基本路线教育	23-9
企业思想政治工作方针	23-3	形势政策教育	23-11
企业思想政治工作指导原则	23-5	理想道德教育	23-12
灌输的原则	23-5	民主法制教育	23-13
民主的原则	23-6	爱国主义教育	23-14
求实的原则	23-7	革命传统教育	23-15
结合的原则	23-7	培育“企业精神”	23-16
激励的原则	23-8	基本行为训练	23-18

日常思想引导	23-19
企业思想政治工作的方式方法	23-21
调查分析的方式	23-21
协商交谈的方式	23-22
自我教育的方式	23-25
“寓教于文”的方式	23-26
“寓教于管”的方式	23-29
“寓教于乐”的方式	23-30
以理服人的方法	23-32
以诚待人的方法	23-33
以情感人的方法	23-34

以身作则的方法	23-35
个别教育的方法	23-36
心理咨询的方法	23-36
参与管理的方法	23-37
目标管理的方法	23-38
典型示范的方法	23-39
企业思想政治工作格局	23-40
企业思想政治工作体制	23-41
企业思想政治工作社会化	23-43
企业思想政治工作现代化	23-43
企业职工思想政治工作研究会	23-44

第二十四篇 行政后勤管理

行政后勤管理	24-1
行政事务管理	24-2
秘书工作	24-2
文书处理工作	24-3
文书档案管理	24-7
印章管理	24-12
行政工作会议组织	24-13
值班管理	24-14
办公用房管理	24-14
办公用车管理	24-15
办公电话管理	24-18
信访工作	24-18
外来洽公人员的接待	24-24
外宾接待工作	24-24
招待所管理	24-24
职工生活管理	24-28
职工食堂管理	24-29
食堂民主管理	24-34
食堂财务管理	24-34
食堂卫生管理	24-37
食堂原料管理	24-37
膳食调剂和加工	24-38
快餐供应	24-44
特餐供应	24-45
职工粮油管理	24-45
职工住宅管理	24-46
单身职工宿舍管理	24-49
建房管理	24-50
住房管理	24-52
住房分配与调整	24-54

住房修缮与拆迁	24-58
住房水电管理	24-59
住房取暖与降温	24-59
生活用燃料管理	24-60
职工通勤管理	24-61
职工卫生管理	24-61
职工医院管理	24-63
职业病防治	24-71
预防保健	24-72
医务培训	24-75
职工疗养	24-75
计划生育管理	24-76
职工浴池管理	24-81
职工理发管理	24-82
婴幼儿园所管理	24-83
婴幼儿园所组织建设	24-83
婴幼儿园所行政事务工作	24-86
婴幼儿园所的环境与设备	24-90
哺乳室保教工作	24-95
托儿所保教工作	24-100
幼儿园保教工作	24-113
退休职工生活管理	24-121
职工文娱活动	24-122
职工体育活动	24-123
厂容厂貌管理	24-124
厂区绿化	24-124
厂区卫生	24-126
厂徽	24-126
厂歌	24-126
厂服	24-126

第二十五篇 班组管理

班组管理	25-1
------------	------

班组组织领导	25-3
--------------	------

班组	25-4	班组管理基础工作	25-17
班组长	25-5	班组管理制度	25-18
班组长培训	25-6	班组思想政治工作	25-18
工会组长	25-6	班组职业道德教育	25-20
工管员	25-7	班组读书读报活动	25-21
班委会	25-7	班组谈心家访活动	25-21
班务会	25-7	班组生活互助	25-22
班前会	25-8	班组竞赛活动	25-23
班组民主生活会	25-8	班组劳动竞赛	25-23
班组业务管理	25-8	好班长竞赛	25-24
班组生产管理	25-9	优秀工管员竞赛	25-24
班组工艺管理	25-9	创先进班组活动	25-25
班组质量管理	25-10	马恒昌小组式班组	25-25
班组设备管理	25-11	产品质量信得过班组	25-26
班组工具管理	25-12	班组工作经验交流会	25-27
班组劳动管理	25-12	班组考核评定	25-27
班组安全文明生产	25-14	班组工作的评选、表彰、奖励	25-27
班组经济责任制	25-15		

第二十六篇 计算机辅助企业管理

计算机辅助企业管理	26-1	信息处理	26-53
计算机系统	26-2	信息存储	26-54
计算机硬件	26-6	信息维护	26-54
中央处理单元	26-7	信息使用	26-55
存储设备	26-8	管理信息系统	26-56
输入输出设备	26-11	管理信息系统的类型	26-57
通信设备	26-14	管理信息系统的基本模式	26-57
计算机软件	26-16	管理信息系统常用数学模型	26-59
操作系统	26-18	数据处理系统	26-60
标准应用软件包	26-21	决策支持系统	26-60
用户自用软件	26-23	计算机辅助一体化生产	26-61
计算机语言	26-23	办公室自动化	26-63
数据组织	26-25	管理信息系统开发	26-66
数据结构	26-26	系统分析	26-67
文件系统	26-30	系统初步设计	26-77
数据库系统	26-34	系统详细设计	26-86
计算机网络	26-39	程序设计	26-95
网络体系结构	26-39	系统实施	26-99
远程计算机网络	26-42	系统实施设计	26-100
局域计算机地区网络	26-43	系统调试	26-100
汉字处理系统	26-46	系统试运行	26-101
信息管理	26-49	系统评价	26-101
数据	26-50	组织设置	26-103
信息	26-50	原始数据准备	26-103
信息收集	26-51	系统开发人员培训	26-104
信息传输	26-51	计算机选型	26-106

计算机机房	26-107
管理功能子系统	26-109
销售管理子系统	26-111
年生产计划子系统	26-114
生产作业计划子系统	26-116
生产技术准备计划子系统	26-121
生产监控子系统	26-125
生产统计子系统	26-127
库存管理子系统	26-128
物资供应子系统	26-131
设备管理子系统	26-133
质量管理子系统	26-135
人事管理子系统	26-137
财务会计子系统	26-139
技术与生产数据管理子系统	26-143
预测功能模块	26-148
能力需求计划功能模块	26-150

物料需求计划功能模块	26-152
作业排序功能模块	26-154

附录一 国内外企业管理信息系统实例

沈阳鼓风机厂 SBOPICS 系统	26-157
沈阳第一机床厂 INTEPS 系统	26-160
第一汽车制造厂管理信息系统	26-166
苏联企业自动化管理系统	26-171

附录二 国际标准

国际标准 ISO1028—1973 (E) 信息处理—流程图符号	26-178
国际标准 ISO2636—1973 (E) 信息处理—流程图符号用法规定	26-180

第二十七篇 法律实务

法律实务	27-1
法律	27-3
法律关系	27-5
法律责任	27-6
法律形式	27-7
民法	27-8
企业法人	27-10
经济法	27-11
工业企业法律制度	27-12
工业企业开办和关闭的法律规定	27-14
工业企业权利和义务的法律规定	27-16
工业企业内部领导制度的法律规定	27-17
企业联合的法律规定	27-18
企业法律顾问	27-21
公司法律制度	27-22
公司开办和关闭的法律规定	27-24
公司章程	27-25
企业破产法律制度	27-26
计划法律制度	27-28
机电产品生产计划的法律规定	27-30
统计法律制度	27-33
技术改造法律制度	27-34
基本建设法律制度	27-35

投资包干责任制	27-38
建设工程承包合同制	27-39
经济合同法律制度	27-41
经济合同的订立	27-43
大型机械产品购销合同的订立	27-45
成套设备合同的订立	27-45
经济合同的担保	27-46
经济合同的履行	27-47
经济合同的变更和解除	27-49
经济合同的管理	27-50
企业经济合同的管理	27-50
违反经济合同的责任	27-52
税收法律制度	27-53
税收管理法律规定	27-55
税收征收管理的法律规定	27-55
机械工业企业纳税税种	27-56
违反税法的法律责任	27-65
会计法律制度	27-65
会计人员的责任和权限	27-67
成本法律制度	27-68
价格法律制度	27-70
机电产品价格的法律规定	27-72
金融法律制度	27-73
现金管理的法律规定	27-75
信贷管理的法律规定	27-75
借款合同	27-77

结算管理的法律规定	27-77	技术合同法律制度	27-112
外汇管理的法律规定(见对外 贸易管理法律制度)	27-78	技术转让法律制度	27-114
保险法律规定	27-78	对外贸易管理法律制度	27-118
财产保险合同	27-78	涉外经济合同法律制度	27-123
股票和债券法律规定	27-79	国际货物买卖法律制度	27-123
审计法律制度	27-81	国际货物买卖合同	27-124
科学技术奖励法律制度	27-82	国际货物运输的法律规定	27-127
广告管理法律制度	27-86	国际货物买卖保险的法律 规定	27-128
计量法律制度	27-86	国际贸易支付的法律规定	27-129
标准化法律制度	27-88	经销、代理的法律规定	27-130
产品质量责任法律制度	27-90	国际工程承包法律规定	27-131
产品生产许可证制度	27-93	中外合资经营企业法律制度	27-133
淘汰落后机电产品的法律 规定	27-94	中外合资经营企业设立程序	27-134
环境保护法律制度	27-95	中外合资经营企业劳动管理 法律规定	27-135
环境标准的法律规定	27-97	中外合资经营企业会计制度	27-136
企业环境保护的法律规定	27-97	中外合资经营企业及其职工的 税收规定	27-137
劳动法律制度	27-98	中外合资经营企业协议	27-139
劳动合同	27-100	中外合资经营企业合同	27-139
劳动保护法律规定	27-101	中外合资经营企业章程	27-141
工业产权法律制度	27-102	经济纠纷的解决	27-142
专利法律制度	27-104	国内经济纠纷的调解	27-142
专利权的取得	27-105	国内经济纠纷的仲裁	27-143
专利权人的权利和义务	27-107	国内经济案件的诉讼	27-145
专利权的保护	27-107	国内经济案件的管辖	27-147
专利代理	27-108	对外经济贸易争议的解决	27-147
商标法律制度	27-109		

第二十八篇 非装配型企业管理特点

非装配型企业管理特点	28-1	电线电缆模具与电缆盘管理	28-36
大型铸锻件的管理特点	28-1	无氧铜杆生产与管理	28-37
大型铸锻件的生产组织与管理	28-6	电瓷企业管理特点	28-38
大型铸锻件的技术经济指标	28-9	电瓷产品特性与制造	28-39
磨料磨具企业管理特点	28-11	电瓷企业生产类型与生产组织	28-41
磨料磨具企业原材料的管理	28-14	电瓷生产能力核算与平衡	28-41
磨料磨具企业的技术管理	28-17	电瓷用原材料管理	28-46
磨料磨具企业的生产管理	28-20	电瓷企业关键专用设备管理	28-47
磨具的选择	28-25	电瓷工序跟踪管理	28-48
电线电缆企业管理特点	28-30	电瓷生产过程工艺控制与 管理	28-48
电线电缆代表规格的选择 和应用	28-30	电瓷全过程合格率统计管理	28-51
电线电缆定尺配组生产模式	28-33	铅蓄电池企业管理特点	28-51
电线电缆原材料消耗系数 及管理	28-34	铅蓄电池工艺管理特点	28-52
电线电缆技术文件与工艺控制	28-35	铅蓄电池新产品设计管理	28-57
		铅蓄电池生产管理	28-59