

适用于 IBM PC 及其兼容机

LOTUS 1-2-3

高级用户指南

唐培顺 王豫敏 等编著

HOPE



北京希望电脑公司

883444

适用于 IBMPC 及其兼容机

73.874
073-020

图览8清



10358278

LOTUS 1-2-3 高级用户指南

唐培顺 王豫敏等 编译

北京希望电脑公司

一九九一年十月

前 言

对于LOTUS 1-2-3的高级用户并不需要一本提供所有基础知识的书籍,但大多数的书籍却都从最基本的内容开始逐渐地进入到比较高深的课题。在许多情况下这些高级的课题并未详细地叙述。这本书有别于其它的1-2-3指南或参考书,它主要是为满足LOTUS 1-2-3高级用户的需要而编写的。

高级用户们早已掌握了诸如创建和打印工作报表一类的基本任务。他们不再需要复习他们已经掌握了的一系列功能。本书假定读者已经掌握了这些基本的概念和技术并且正在开始在此基础上学习高级的技术。

高级用户正试图扩充他们对1-2-3的知识并且或许正试图帮助其它用户更快速的学习1-2-3。高级用户正在寻找增加从使用1-2-3产品获得报答和收入的方法。指示和技巧,高级的特性,以及使用1-2-3命令中的细微差异都值得引起高级用户的注意。这些在本书中也都有所描述。

高级用户更容易抵达1-2-3软件包中某一区域的极限,因此这本书讨论了可以扩充1-2-3软件包实用程序的第三级产品。其中的一些产品是新的添加式产品,它们可以与1-2-3无缝地组合在一起并提供给1-2-3用户一些复杂的新功能。其它的产品都是独立的,并提供给用户一整套的新功能。这本书将包括这两类产品中的一些例子。

《LOTUS 1-2-3高级用户指南》是为那些1-2-3的中高级用户而编写的。对于那些缺少LOTUS 1-2-3基本技巧的初级用户,应当先去阅读一些象《LOTUS 1-2-3》或者《LOTUS 1-2-3用户手册》一类的初级读物,然后再阅读本书。有经验的用户会发现他们能够从《LOTUS 1-2-3高级用户指南》的第一页开始读完全书并得到一些有关1-2-3的高级知识和技巧,也可以了解到一些有关的软件产品。这些有经验的用户也可以跳过那些他们缺乏兴趣的章节。

在本书中有关1-2-3菜单和宏的章节中还为用户提供了一些新的功能和实现任务的新方法。在有关定制1-2-3和为工作报表提供文件的有关章节中将帮助从事商务处理的用户对过程进行标准化。在有关定制选择项的那一章中将提供给用户裁剪特定软件包功能的技术以满足其特定的要求。

对于新使用宏和已使用过宏的用户来说,有关宏的那些章都是很有用的。这些章中包括了所有第2版宏命令的参考表,同时叙述了提高宏的生产率的产品,提供了马上即可使用的宏,并且包括了利用内部函数编写的高级宏的例子。

在讲述补充1-2-3功能的插入式和独立式产品的那些章节中,将介绍给你一系列的选择项。你将会看到怎样每月自动地创建图形或自动地从工作报表数据中怎样生成工作报表或邮递标签。高级用户还将学会使用可用1-2-3数据进行远程通讯或在没有1-2-3的情况下能够对其进行编译的产品。

本书共分为二十二章,每一章的内容大致如下:

第一章所讲述的是高级的工作报表特性，其中包括快速移动工作报表单元指针，象字符串和逻辑公式一类的高级公式选择项，公式调试技术，数据转换选择项，以及移动 1-2-3 数据的效果。

第二章包括高级的打印和文件技术。所讨论的打印功能包括头标，脚标，边缘，以及加边的打印字符串。在讨论文件技术的那一节中包括了文件选择项和通过使用数据传输选择项而有效的生产率辅助。

第三章叙述了高级的内部函数。除了提供较复杂函数的例子外，这一章还讨论了在使用一些较简单内部函数时应当避免的一些隐藏着的危险。

第四章主要讨论 1-2-3 的数据管理功能。由于许多高级的 1-2-3 用户从未使用过这些功能，所以这一章以较为基本的层次开始并逐渐进入高级功能，然后讨论结合两个数据库的工作报表。

第五章讲述的是被用来进行复杂计算的数据管理特性：矩阵代数特性，多元回归，以及数据库功能也在这一章中。

第六章讨论了可对基本的 1-2-3 图形进行增强的内容。其中有增加插图说明，仿真可移动标题，以及创建百分图的内容。

第七章的重点是讲述 PrintGraph 程序。在这一章中你可以学习怎样有效地使用这个程序以及在你的系统中有足够内存的情况下怎样直接从 1-2-3 中访问它的方法。

第八章提供了为满足特定要求而定制 1-2-3 的一些建议。这一章所提供的内容包括改变显示，加标点，和校对选择项。还包括批处理文件选择项，自动执行的宏，以及可自动装入的工作报表。

第九章提供了有效使用宏的基础，讨论了键盘和命令语言宏的差别。这一章还包括了你用来增加使用宏的效果和成功率的有效的策略。

第十章提供了所有宏命令的一个概要，包括对各条宏命令的解释和使用的例子。

第十一章提供了一组准备好可使用的宏。这些宏可按原样在你的应用中使用，或者经过简单的修改以满足你的需要。

第十二章提供了在宏中使用的内部函数实例。这些函数可极大地增加你的 1-2-3 宏的功能，还能够极大地提高你所完成任务的曲解能力。

第十三章的重点是使用宏可提高生产率的产品。这些产品提供了记录器的功能还允许你在多个工作报表之间共享宏。

第十四章包括了在多用户应用中特别有用的技术。你将学习怎样在你的文件上增加口令保护，以及怎样把一张工作报表的属性设置为只读状态以便别人无法修改它。

第十五章包括了创建较好的电子报表的一百零一项注意事宜。其简明格式很快会为你介绍可在 1-2-3 中通篇使用的技术以便节省你的时间并创建更为有效的模型。

第十六章的焦点在于应用的文档。在开发应用程序上所花费的时间和精力的投资是巨大的，因此顺利地运行这些应用程序就显得十分重要。这一章提供了创建文档时所应遵循的一些原则，它们可以帮助你保护 1-2-3 应用的投资。

第十七章包括新型 LOTUS 台式附件——Metro——并且叙述了 LOTUS 1-2-3 的用户怎样获益于使用这一附件。

第十八章叙述了 LOTUS 的 HAL 程序包。这里包括有高级的 1-2-3 用户所感兴趣的选

项，还有为无经验的1-2-3用户所推荐的选择项。

第十九章包括对图形增强产品的介绍。使用这些产品可以极大地增强1-2-3的图形功能，可以把图形数据直接地连接到一张工作报表上，还允许你从LOTUS 1-2-3直接打印一张草图。

第二十章讨论了新的字处理嵌入程序包。这些程序包允许你从指向工作报表数据的字符中产生报表，创建来自1-2-3的快速备注，甚至检查工作报表项的拼写。

第二十一章包括了LOTUS 1-2-3的通讯能力。LOTUS的Express程序被用来示范通讯软件包的特性，这种软件允许你传送一张工作报表或连接到一个网络中以便了解更多有关1-2-3的功能。同时还讨论了一个可提供与大型主机数据库通讯的Applications Connection程序。

第二十二章叙述了补充1-2-3的其它程序包，其中包括一个1-2-3的编译程序，它允许你在1-2-3中使用一种应用程序，这种应用程序是一种有效并唯一的产品，可以允许你进行通讯转换并把整个文件带入工作报表的方式访问dBASE的数据。同时还讨论了LOTUS的开发工具（Lotus Developer Tools），它允许你创建自己的嵌入式产品。

附录A解释了LOTUS 1-2-3的三种版本以及它们的差异。

本书内容翔实，篇幅较大，对于1-2-3的高级用户和开发者都有着广泛的参考价值。但由于编译者水平所限难免遗漏及错译之处，敬请读者批评指正。

编译者

目 录

第一章 使用高级的工作报表功能

§ 1.1 优化单元指针的移动.....	(1)
§ 1.2 高级的公式特性.....	(8)
§ 1.3 数据转换的选择项.....	(19)
§ 1.4 使用名称而不是单元地址.....	(24)
§ 1.5 移动数据到新位置的效果.....	(25)
§ 1.6 加速数据的录入.....	(34)
§ 1.7 有效地使用窗口.....	(43)
§ 1.8 尽量地使用内存.....	(44)

第二章 尽量地使用文件和打印特性

§ 2.1 有效地使用 1-2-3 的打印特性.....	(46)
§ 2.2 有效地使用1-2-3的文件特性.....	(63)
§ 2.3 提高数据传输的效率.....	(72)

第三章 从内部函数中获取更多功能

§ 3.1 基本的函数规则.....	(87)
§ 3.2 函数的种类.....	(88)

第四章 数据管理技术

§ 4.1 数据库特性.....	(126)
------------------	-------

第五章 使用数据管理特性进行运算

§ 5.1 矩阵操作.....	(146)
§ 5.2 数据分布.....	(150)
§ 5.3 回归分析.....	(151)
§ 5.4 数据库统计函数.....	(154)
§ 5.5 与/Data Table命令一起使用数据库函数.....	(163)

第六章 图形技术

§ 6.1 对所有图形类型均适用的选择项.....	(166)
§ 6.2 创建多幅图形.....	(186)
§ 6.3 保存你的工作结果.....	(187)

第七章 打印图形

§ 7.1 加载PrintGraph的选择.....	(189)
§ 7.2 修改影响图形外观的选择项.....	(190)
§ 7.3 改变Print Graph的硬件设置.....	(194)
§ 7.4 选择字形.....	(197)

§ 7.5 改变动作的设置	(198)
§ 7.6 永久的或临时的设置变化	(199)
§ 7.7 选择并打印图形	(199)
§ 7.8 减少打印时间	(201)
第八章 定制Lotus 1-2-3	
§ 8.1 定制显示	(202)
§ 8.2 改变缺省的页布局	(210)
§ 8.3 修改其它的缺省设置	(211)
§ 8.4 安装选择项	(213)
§ 8.5 在菜单以外的定制选择项	(214)
第九章 创建宏的基本规则	
§ 9.1 宏的类型	(217)
§ 9.2 键盘宏	(218)
§ 9.3 记录键盘宏	(218)
§ 9.4 向键盘宏中记录特殊键	(218)
§ 9.5 创建键盘宏	(221)
§ 9.6 命名一个键盘宏	(221)
§ 9.7 为键盘宏建立文档说明	(222)
§ 9.8 执行键盘替代宏	(223)
§ 9.9 在输入宏后的调试	(223)
§ 9.10 命令语言宏	(224)
§ 9.11 命令语言宏和键盘宏的区别	(224)
§ 9.12 构造并使用命令语言宏	(225)
§ 9.13 安排你的命令语言宏	(226)
§ 9.14 设计复杂宏的策略	(228)
§ 9.15 输入命令语言宏	(230)
§ 9.16 创建交互式的宏	(231)
§ 9.17 自动的宏	(232)
§ 9.18 为命令语言宏建立文档说明	(233)
§ 9.19 执行命令语言宏	(234)
§ 9.20 创建宏程序库	(235)
第十章 命令语言参考	
§ 10.1 宏命令的语法	(238)
§ 10.2 本章中宏的规定	(239)
§ 10.3 影响屏幕的宏命令	(239)
§ 10.4 涉及到键盘输入的宏命令	(245)
§ 10.5 影响执行流的宏命令	(260)
§ 10.6 宏命令 (第1A版)	(267)
§ 10.7 操纵数据的宏命令	(271)

§ 10.8	处理文件的宏命令	(276)
第十一章	现成的宏	
§ 11.1	工作报表宏	(283)
§ 11.2	范围宏	(293)
§ 11.3	文件宏	(294)
§ 11.4	打印宏	(297)
§ 11.5	图形宏	(300)
§ 11.6	数据宏	(302)
§ 11.7	数据表项的菜单宏	(305)
第十二章	向你的宏中增加内部函数的能力	
§ 12.1	使用@CHOOSE处理菜单选择	(309)
§ 12.2	使用@CELLPOINTER近看当前单元	(312)
§ 12.3	在你的宏中使用@VLOOKUP	(315)
§ 12.4	使用其它字符串函数来检查数据	(318)
§ 12.5	在数据库中使用@INDEX函数	(321)
§ 12.6	使用@@修改所执行的宏程序	(324)
§ 12.7	使用@COLS控制重复	(326)
第十三章	提高宏的生产率的工具	
§ 13.1	从HAL中使用1-2-3的宏	(328)
§ 13.2	在宏环境中使用Metro	(332)
§ 13.3	QUICKCODE的特性	(335)
第十四章	设计多用户应用程序	
§ 14.1	保护你的工作报表文件	(342)
§ 14.2	避免对工作报表的意外损害	(346)
§ 14.3	防止对工作报表模型的故意损害	(353)
§ 14.4	特殊的文档考虑	(355)
第十五章	创建电子报表的100点提示	
§ 15.1	设计要点的提示	(358)
§ 15.2	文档说明的要点提示	(363)
§ 15.3	工作报表要点的提示	(365)
§ 15.4	数据库的要点提示	(370)
§ 15.5	有关图形的要点提示	(372)
§ 15.6	宏的要点提示	(373)
第十六章	创建文档资料	
§ 16.1	向工作报表中增加文档说明	(377)
§ 16.2	创建外部的活页文档资料	(382)
第十七章	使用Metro提高1-2-3的灵活性和有效性	
§ 17.1	Metro软件包的要求	(388)
§ 17.2	Metro的轻型附件	(389)

§ 17.3	Metro 的宏代码功能	(402)
第十八章 使用HAL提高生产率		
§ 18.1	HAL软件的浏览	(411)
§ 18.2	把HAL和1-2-3装入内存	(417)
§ 18.3	创建HAL请求	(418)
§ 18.4	链接工作报表	(428)
§ 18.5	工作报表的核查	(431)
§ 18.6	定制选择项	(433)
第十九章 1-2-3的图形增强产品		
§ 19.1	使用Graphwriter II自动地完成1-2-3的图形任务	(436)
§ 19.2	创建基本的图形	(436)
§ 19.3	使用Freelance Plus来增强1-2-3的图形	(444)
§ 19.4	使用INSET打印Lotus 1-2-3的屏幕	(453)
第二十章 字处理工具		
§ 20.1	建立嵌入式字处理程序	(457)
§ 20.2	使用Write-in处理1-2-3字处理任务	(458)
§ 20.3	使用4WORD (THE ADD-IN WORD PROCESSOR)	(464)
§ 20.4	使用Inword 处理字处理任务	(470)
§ 20.5	提高拼写的准确性	(475)
§ 20.6	向1-2-3工作报表中增加注释信息	(479)
第二十一章 使用通讯软件扩充1-2-3的使力		
§ 21.1	计算机通讯的概念	(481)
§ 21.2	Lotus Express软件	(482)
§ 21.3	APPLICATIONS CONNECTION	(488)
§ 21.4	访问Lotus世界	(490)
第二十二章 1-2-3的其它产品		
§ 22.1	使用Baler创建工作报表运行时的版本	(492)
§ 22.2	Lotus开发工具	(598)
§ 22.3	剑桥电子报表分析程序	(599)
§ 22.4	DB12 III	(506)
附录A 版本间的差异		
§ A.1	第1A版与第2.0版的区别	(509)
§ A.2	把第2.0版升级到第2.01版	(512)
附录B 1-2-3命令一览		
		(513)

第一章 使用高级的工作报表功能

作为一名已经掌握了LOTUS 1-2-3基本功能的高级用户，你可能会以为你已经知道了所有1-2-3工作报表功能的有关内容。但即使你自己相当成功地学习了这一集成软件，也还有可能存在一些你将会发现非常有用的微妙之处。

这一章主要叙述LOTUS 1-2-3工作报表选择项的大杂烩，包括鲜为人知的技巧和不同1-2-3命令的影响。这些命令包括LOTUS 1-2-3的命令，高级的1-2-3命令，以及许多用户还不能有效地使用的第2版的新命令。特定的课题将包括可节省时间的光标移动选择项，高级的公式技术，数据转换选择项，移动工作报表项的效果，快速数据输入的技术，以及一些内存管理的想法。

在浏览本章内容的同时，请仅对那些能够满足你的需要的题目进行深入的学习。由于你可能要花费大多数的时间在工作报表环境中工作，所以你将要求从1-2-3必须提供的选择项中获得最大的应用。本章中的材料可以帮助你完成这一目标。

§ 1.1 优化单元指针的移动

单元指针的移动看起来好象是一个相当基本的题目。即使是初学者也知道方向键可被用来在屏幕上进行移动，把他们从一个地方移至另一个地方。然而，还存在着一些很少有人知道的选择项可以加速你在键盘前的进程。把一些这样的技巧结合到你的日常操作中可以节省许多宝贵的时间。

由于许多这样的选择项都依赖于1-2-3的当前方式，所以选择项是在当前方式下讲解的。此处对每个选择项的指示也还依赖于要拥有一部与IBM兼容的键盘。

§ 1.1.1 READY方式选择项

READY方式选择项已隐含地说明1-2-3正在等待你的下一条命令。在许多场合下，你可能会需要在进行处理之前定位你的单元指针。在本章中提供的两种技术可以代替移动指针的传统方法。

TAB键

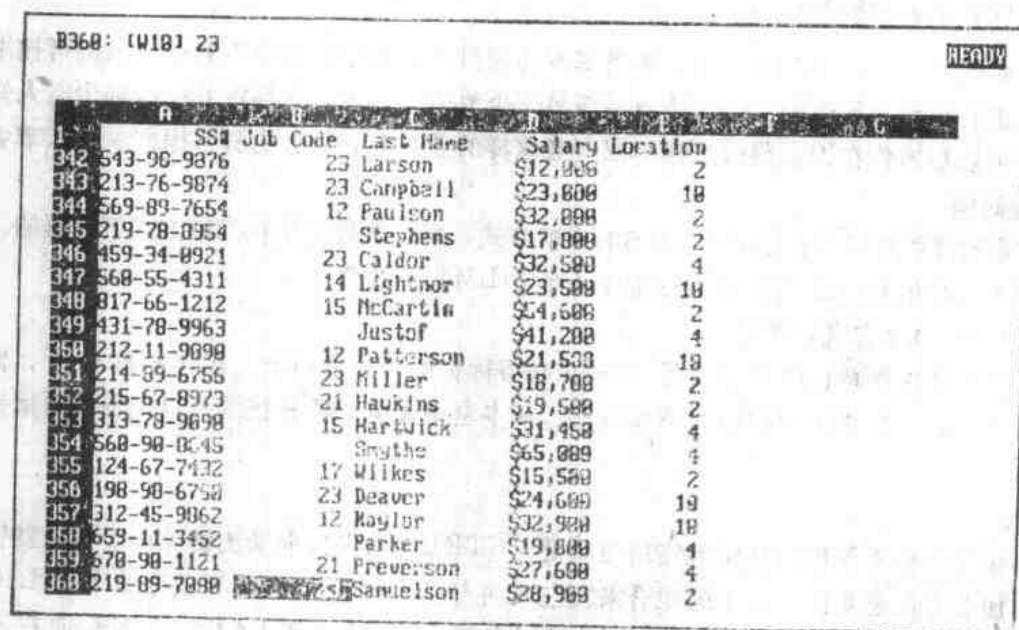
许多高级用户似乎能够很熟练地使用控制键（CTRL）加左方向箭头键（←）和控制键（CTRL）加右方向箭头键（→）的组合来向左或向右移动一屏。这些选择项称做Big-Left（大左）和Big-Right（大右）。它们需要你同时击两个键。制表键TAB是将屏幕向右移动一屏（或72个字符——一屏的宽度）的较快的方法。当TAB键被按下时，它与Big-Right所做的事情并不完全相同，但你仅需要找到一个键就可以了。你可以用SHIFT-TAB键的组合来复制Big-Left操作。虽然这种方法并没有节省击键次数，但你会发现SHIFT和TAB键较容易找到。同样地，如果你拥有一台带有数字小键盘的键盘，那么你可以使用NUM LOCK键将屏幕向左或者向右移动一屏。

有效地使用END键

END键使你能够快速地在工作报表中移动，只要你正试图移动所经过的数据或空白是邻接的即可。END键总是把你带到最后的空白单元或数据项，除非你试图移动至非邻近的数据列中的最后一项。在这样的情况下，如果在单元指针处于列顶时按END键然后再按一下向下的方向键（↓），则单元的指针被移至第一个空白空间之前的那一项。如果存在着一个空白，那么再次按下END键和向下的方向键将会把单元指针移至那个空白空间上。如果存在着多于一个的空白空间，则END将把单元指针移至邻接空白的最后一项上。当许多空白单元与该列结合在一起时，你可以使用PGDN和一个可视的扫描方法快速地定位最后一个数据项。

使用GOTO键支持END键

虽然END键有一些特殊的要求，但请不要马上放弃它。F5 GOTO键提供了一种快速的使其发挥作用的方法。首先走到该列的底部，这可以用GOTO B8192（假定你想要在B列工作）来完成。然后，按END键再按向上的方向键，你就会将单元指针移至B列的最后一个单元。图1-1给出了一些数据，在其中这种方法可以很好地工作。如果你使用GOTO B8192项后再按下END和向上的方向键，那么在第B列中的最后一项——B360——将成为单元指针的位置。图中的显示已被调整以便能够在这张图中显示出数据的整个屏幕。对这些输入的实际执行效果是仅显示数据的最后一行。



	A	B	C	D	E	F	G
	SS#	Job Code	Last Name	Salary	Location		
342	543-90-9876	23	Larson	\$12,800	2		
343	213-76-9874	23	Campbell	\$23,800	18		
344	569-89-7654	12	Paulson	\$32,800	2		
345	219-78-0954		Stephens	\$17,800	2		
346	459-34-0921	23	Caldor	\$32,500	4		
347	568-55-4311	14	Lightnor	\$23,500	18		
348	317-66-1212	15	McCartin	\$54,500	2		
349	431-78-9963		Justof	\$41,200	4		
350	212-11-9099	12	Patterson	\$21,533	18		
351	214-89-6756	23	Miller	\$18,700	2		
352	215-67-8973	21	Hawkins	\$19,500	2		
353	313-78-9098	15	Hartwick	\$31,450	4		
354	568-90-0045		Smythe	\$65,000	4		
355	124-67-7432	17	Wilkes	\$15,500	2		
356	198-90-6750	23	Deaver	\$24,600	18		
357	312-45-9062	12	Maylor	\$32,900	18		
358	559-11-3452		Parker	\$19,000	4		
359	378-90-1121	21	Preverson	\$27,600	4		
360	219-09-7090		Samuelson	\$28,900	2		

图1-1 定位B列的最后一项

同样的组合还允许你在一个非邻近行中移动到最后的单元。只需要将单元指针移至第IV列；然后再使用END键和左的方向键。

使用另一个数据项的列来达到你的目的

如果你在模型中有一列连续的邻接项，那么你就可以使用END键，其使用方式是将其移至你已知包括邻接项的那一列。这样做是有效的。然后，你就可以使用END键和向下的方向键移动单元指针到那一列的底部。一旦到达了底部，你就可以移至你真想到达的那一列。只要你拥有至少一行带有邻接的数据项，那么也可以用同样的技术对行进行有效的操作。

使用END和HOME键

使用END键的传统方式是后边跟着一个方向键，但你也可以在其后跟着按HOME键。这一序列可以把单元指针移至区域中的最后一个单元，这一单元是由包含数据项的最后一行和最后一列来决定的。换句话说，如果包含数据项的最后一列是Z并且最后一行是546，则按END键后再按HOME键将会把单元指针移动到Z546，即使该区域尚未被邻接的数据项所填满的时候也是如此。当你并不拥有邻接的数据项时，这种技术可被用来在数据库中找出最后一行的数据项。这种技术还可被用来定位当前工作报表项的边界。

图1-2中包括了一些分散的项以便展示一下实际上使用这种情况。在END-HOME键组合被按下之前的单元指针处于A1的位置。由于G是带有表项的最后一列，16是带有表项的最后一行，所以END-HOME击键序列可将单元指针移至G16。

这条命令包含一个不很常见的陷阱：如果你打算删除G列中的表项，则按下END键后再按HOME键将会把单元指针移至G16。1-2-3似乎可以记住表项以前所有的位置。然而，对于一张已建立起来的工作报表，这通常不是什么问题。如果你已完成了过量的修改，则你可能想要使用/File Save/File Retrieve序列：既使在第2版中也将会解决这一问题并帮助确认对于内存的有效使用。

The screenshot shows a spreadsheet application window. At the top left, it says 'G16:'. At the top right, it says 'READY'. The spreadsheet contains a table with the following data:

ASSUMPTIONS			
Sales Growth			15
Product A	10.0%		76
Product B	12.0%		100
Product C	9.0%		
	1995	1997	
Sales			11
Product A	100,000	110,000	21
Product B	50,000	56,000	35
Product C	45,000	49,000	
Cost of Goods Sold	87,750	96,775	
Profit	12,250	13,225	

图1-2 找到活动区域的末尾

§1.1.2 EDIT方式选择项

由于基本的功能并不以这种方式操作，所以你可能会不希望在EDIT方式下的高级键选

择项以READY方式进行工作。在EDIT方式中，HOME键把单元指针移至第一个字符，并且END键把单元指针移至表项的末尾。向左和向右的方向键将单元指针移动的方式是一次一个字符。

TAB键的新角色

在EDIT方式中TAB键的功能是将闪烁的编辑光标移动五个位置。按一下TAB键本身是向右移动，按一下SHIFT-TAB键的组合是在该表项中向左移动。由于在一开始单元指针在表项的末尾，所以为了把它移至你所希望的位置上，你需要按下HOME键然后使用TAB键向四周移动，也可以使用SHIFT-TAB的组合来进行移动。这两种选择让你能以比方向键更快的速度在表项中移动。

使用POINT方式

一旦你输入了一个公式，过度的修改通常意味着你必须键入新的公式参考。当1-2-3让你简单地指向你所需要的表项时就会出现一情形：你想要在何时用底部的附加操作和引用来扩展这些公式。

一旦你按下了F2键，你就进入了EDIT方式。此时的单元指针在表项的末尾。你可以键入一个新的算术运算符并使用向上或向下的方向键指向一个单元。如果你试图在不首先使用向上或向下的方向键的情况下指向左或指向右，则单元指针向左或向右移动而不是把一个引用加入到公式中。当然，你可以总是首先向上或向下移动；但是，一种更好的办法是第二次按下F2（EDIT）键。这样将使你能够进入VALUE方式。此过程如下所示：



然后，你可以随意地沿任何方向移动。方式变化到POINT方式，即使你向左或向右移动也是如此。然后，在以下所示的方式把单元引用放在公式中：



一旦你对方式做了上述的调整，你就可以继续增加到公式的末尾，宛如你第一次输入公式那样。

在绝对引用的美元符号下编辑

如果你学习LOTUS 1-2-3时使用的是1A版本，那么你可能不知道第2版以及再高的版本都允许你在美元符号（\$）下进行绝对的和混合的引用。在以前，如果你忘记了美元符号你就必须键入它们。这是因为F4键仅仅能够在POINT方式中工作。现在，你需要做的仅仅是按一下F2（EDIT）键，移至需要\$美元符号的引用处，然后再按一下F4（ABS）键。你第一次按F4（ABS）键是在两个位置上同时增加美元符号，如在\$A\$4中。你第二次按F4

(ABS) 键是创建一个带有固定行的引用, 如在A\$4中的那样。第三次按F4 (ABS) 键是创建一个带固定列的引用, 如在\$A4中的那样。第四次按F4 (ABS) 键是回复到一个相对的引用。如果闪烁的光标未在一个引用的底下, 那么1-2-3将发出警告的声音。但你实际上不能抱怨。1-2-3并不是迷惑的; 你可以在按F4键时使光标处于你想要改变的单元引用的任何部分之下。

§ 1.1.3 MENU方式的选择项

存在着一些特殊键既可以在菜单本身中操作, 也可以在你为一条菜单命令选择范围的时候进行操作。你可以使用这些选择项快速地选取你的菜单选择或改变一条命令的范围。

END键和HOME键

一旦你进入一个菜单, 你可以通过键入菜单选择项的第一个字母来选取大多数的菜单选择项。这种方法比起多次向左或向右的方向键然后再按RETURN回车键来当然要快一些。还有一种较好的方法可以从菜单的一侧移动到另外一侧。为了移至最后一条菜单选择项, 只需要按一下END键即可。为了移至第一条菜单选择项, 只需要按一下HOME键即可。这种特性在那些与/Print, /Data Sort, /Data Query, 和/Graph一起使用的常驻菜单(在你选取菜单选择项以后仍然保留在屏幕上的那些菜单)中特别有用。

TAB键

当你想要扩充或缩小打印范围至72个字符(一整屏幕)的时候, TAB键是很有用的。在提供一个缺省范围的菜单选择项被请求之后, 或者当使用一个可记住其最后范围的命令(如/Print Printer Range或/Graph A)的时候, 你可以使用TAB和SHIFT-TAB来快速地改变范围。

以下的图示给出的是当输入/Range Format且单元指针在A4处时由LOTUS 1-2-3建议的缺省范围:

A4: 8.07
Enter range to format: A1..A4

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994
5	8.07	8.07	8.08	8.09	8.11	8.12	8.05	8.06

如果你想要把范围扩充至I4, 则按一下TAB键将会自动地进行调整, 其方式如下图所示:

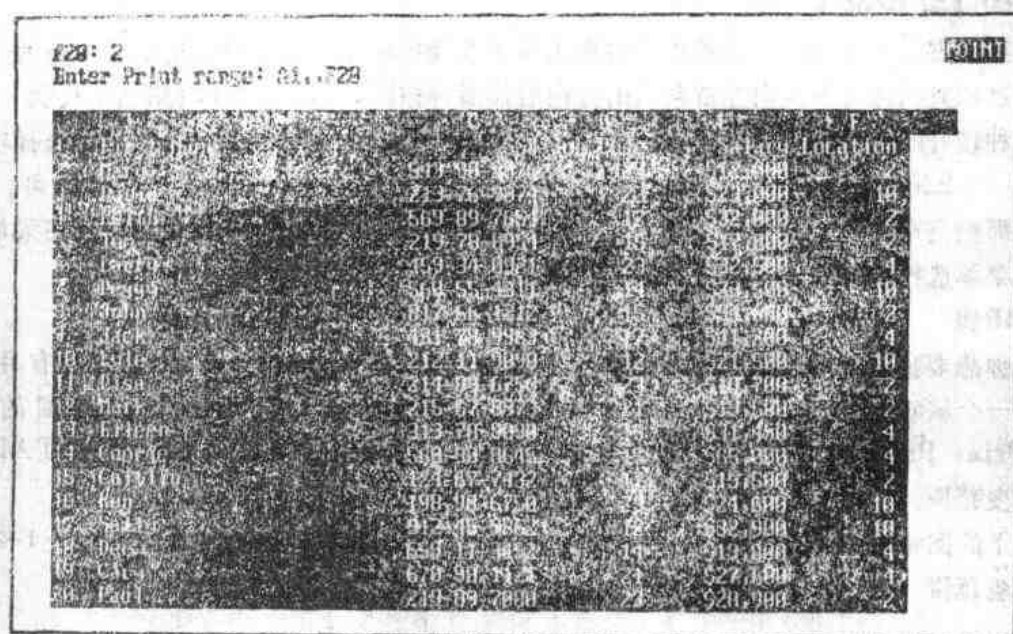
I4: 8.075
Enter range to format: A1..I4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995
5	8.07	8.07	8.08	8.09	8.11	8.12	8.05	8.06	8.075

自然, 如果你的最后一个表项在I4处, 那么END加上向右的方向键将会完成将范围扩充至I4这件工作。然而, 即使当你的数据并不在I4处结束的时候TAB键也可以正确地发挥作

用。

如果范围较大且带有不同的开始和结束的单元地址，或者如果单元指针已经接近屏幕的右边缘，那么TAB键所给出的结果是与你的想象不一样的。在图1-3中，印出范围已经从先前的打印操作处建立起来了。当你按下TAB键的时候，你希望范围的末尾被扩充至M20。但实际上却是扩充至G20，宛如LOTUS 1-2-3是从该范围的开始处扩充的一样。然而，当你再次按下TAB键的时候，你最初所希望的动作出现了：范围的边界被扩充成了一整个屏幕，其中M20是范围的边缘。这与你使用CTRL与向右的方向键的组合（记作CTRL-RIGHT ARROW）所达到的效果完成一样。真正的原因似乎是与屏幕右侧相关的单元指针的位



	A	B	C	D	E	F	Location
1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	10
2	2000000	2000000	2000000	2000000	2000000	2000000	2
3	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000	2
4	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	4
5	5000000	5000000	5000000	5000000	5000000	5000000	10
6	6000000	6000000	6000000	6000000	6000000	6000000	2
7	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000	4
8	8000000	8000000	8000000	8000000	8000000	8000000	10
9	9000000	9000000	9000000	9000000	9000000	9000000	2
10	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	4
11	11000000	11000000	11000000	11000000	11000000	11000000	10
12	12000000	12000000	12000000	12000000	12000000	12000000	2
13	13000000	13000000	13000000	13000000	13000000	13000000	4
14	14000000	14000000	14000000	14000000	14000000	14000000	10
15	15000000	15000000	15000000	15000000	15000000	15000000	2
16	16000000	16000000	16000000	16000000	16000000	16000000	4
17	17000000	17000000	17000000	17000000	17000000	17000000	10
18	18000000	18000000	18000000	18000000	18000000	18000000	2
19	19000000	19000000	19000000	19000000	19000000	19000000	4
20	20000000	20000000	20000000	20000000	20000000	20000000	10

图1-3 从命令前次使用来决定的打印范围

置。当你第二次使用TAB键的时候，使右侧的整屏交叉移动。非常有趣的是，如果你按TAB键两次，按一次SHIFT-TAB键然后再用向左的方向键（←）将单元指针定位在F20，那么单元指针就会象是第一次所做的那样移动到M20。

使用句号改变范围的定向

在正常情况下，Lotus 1-2-3中的范围是由首先显示出范围中左上单元并且最后显示出右下单元的方式来予以说明的。虽然你不必要非得以此这种方式输入它们，但这却是一种惯例。这也是1-2-3表达范围的方式，即使你最初使用不同的顶角单元说明范围也是如此。

这意味着对于那些象/Print那样的可记住你最后使用的范围的命令，很容易扩充或者压缩一个范围的右下边。但是，如果你想要在左上角或者右上角压缩或扩充该范围，又会是如何呢？传统的方法是按ESC键，移动范围的起始部分，然后通过键入一个句号（.）并重新扩充该范围至以前的底边点的方法来完成这种任务。

一种比较好的方法是使用句号（.）改变范围的说明。你每一次按句号的时候，该范围的一个不同的角落作为起始点显示，而其对角作为结束点给出。图1-3显示了在传统的左上

角/右下角范围说明中显示的一个打印范围。当句号被键入的时候，范围说明被改变为 右上角/左上角，如图1-4所示。请注意，在控制板第二行中的新的范围说明。当再一次键入句号的时候，范围便由右下角/左上角所说明。在这一点上按一下向右的方向键(→)就可以改边范围的左边界。如果没有这种技术又要达到这种效果，就必须重新输入这个范围。这种范

A28: [WS1] Samuelson
Enter Print range: F1..A28

POINT

	A	B	C	D	E
	Last Name	First Name	SSN	Job Code	Salary
1	Larson	Mary	543-98-9876	23	\$12,000
2	Campbell	David	213-76-9074	23	\$23,000
3	Campbell	Keith	569-89-7654	12	\$32,000
4	Stephens	Tom	219-78-8954	16	\$12,000
5	Caldor	Larry	459-91-8981	23	\$32,500
6	Lightnor	Peggy	560-55-9311	14	\$23,500
7	McCartin	John	817-66-1212	15	\$54,600
8	Justof	Jack	431-78-9963	17	\$41,200
9	Patterson	Lyle	212-11-9890	12	\$21,500
10	Miller	Lisa	219-89-6756	23	\$18,700
11	Hawkins	Mark	215-67-8973	21	\$19,500
12	Hartwick	Elleen	313-78-9898	18	\$31,450
13	Smythe	George	568-98-8645	15	\$65,000
14	Wilkes	Caitlin	124-67-7432	17	\$15,500
15	Deaver	Ken	130-98-6258	21	\$24,600
16	Saylor	Sal'y	312-45-9862	12	\$32,900
17	Parker	Dee	559-11-3452	14	\$19,800
18	Prevarson	Gary	578-98-1121	21	\$27,600
19	Samuelson	Paul	218-89-7000	23	\$28,900

图1-4 改变范围说明的角

C1: [WS1] SSN
Enter Print range: F28..C1

POINT

	A	B	C	D	E
	Last Name	First Name	SSN	Job Code	Salary
1	Larson	Mary	543-98-9876	23	\$12,000
2	Campbell	David	213-76-9074	23	\$23,000
3	Campbell	Keith	569-89-7654	12	\$32,000
4	Stephens	Tom	219-78-8954	16	\$12,000
5	Caldor	Larry	459-91-8981	23	\$32,500
6	Lightnor	Peggy	560-55-9311	14	\$23,500
7	McCartin	John	817-66-1212	15	\$54,600
8	Justof	Jack	431-78-9963	17	\$41,200
9	Patterson	Lyle	212-11-9890	12	\$21,500
10	Miller	Lisa	219-89-6756	23	\$18,700
11	Hawkins	Mark	215-67-8973	21	\$19,500
12	Hartwick	Elleen	313-78-9898	18	\$31,450
13	Smythe	George	568-98-8645	15	\$65,000
14	Wilkes	Caitlin	124-67-7432	17	\$15,500
15	Deaver	Ken	130-98-6258	21	\$24,600
16	Saylor	Sal'y	312-45-9862	12	\$32,900
17	Parker	Dee	559-11-3452	14	\$19,800
18	Prevarson	Gary	578-98-1121	21	\$27,600
19	Samuelson	Paul	218-89-7000	23	\$28,900

图1-5从左边缩小一个确定的范围

围的改变已在图1-5中展示出来。你可以利用这种技巧避免在可能处重新键入范围。

将TAB键和句号(·)键结合在一起会产生快速改变范围的另一种选择。从某种意义上来说,没有什么区别: Lotus 1-2-3仍然以完全相同的方式计算该范围的新位置。然而,当该范围的坐标从缺省的左上角/右下角方式发生变化时,快速的范围变化是可能的。让我们返回到图1-5中的例子,在此处当输入句号(·)并且范围改变到F1..A20的时候,初始的范围是A1..F20。在这种情况下, TAB键将把范围改变到F1..I20。请以这些可能性试验一下快速改变的可能性。

§ 1.2 高级的公式特性

如果你已经使用了Lotus 1-2-3哪怕是很短的一段时间,你也会非常熟悉它的加法操作(+),减法操作(-),乘法操作(*),除法操作(/),以及乘方操作(^)。由于算术操作运算是1-2-3中最常使用到的类型,所以这些操作符号是大多数1-2-3用户一听到“公式”二字就会想到的。在这一节中,让我们使用1-2-3中其它类型的公式以及一些应用到算术公式的技巧。

§ 1.2.1 逻辑公式

逻辑公式可以向电子报表模型中增加一整个新的方面。这些公式对基于等式的条件或基于不等式的条件进行求值。此外,它们还提供了结合等于与小于或大于选择的能力。还存在有一组复杂的操作符,可以把这些复杂的操作符与各种逻辑条件结合在一起,以便处理更为复杂的条件。

基本操作

在逻辑表达式中所使用的操作符与在算术操作中所使用的操作符完全不同。在此处可用的操作符有=(等于), <>(不等于), <(小于), <=(小于或等于), 以及>(大于), >=(大于或等于)。

其它方面的主要区别是逻辑公式仅能求值到一个零(0)或一个壹(1)。零表示条件测试失败,1表示条件为真。虽然这些结果在你的模型中很少是最终的答案,但它们通过允许你对条件求值来增加真正的能力。例如,你可以对条件进行测试以便确定谁获得了一次购买折扣或者是否某些购买者可以有折扣。

你可以在包含逻辑公式的单元之中使用这些结果,或者你可以使用存贮在其它单元中的公式访问它们。当你在其当前单元中使用逻辑公式的结果并且将其结合到一次计算中去的时候,请确信要包括有合适的括号以便控制计算进行的顺序。表1-1展示出了操作符的列表以及它们的优先顺序。请注意,所有逻辑操作符的优先级都低于算术操作符。这意味着如果一次逻辑操作的结果必须与一个算术操作符结合在一起,那么必须把这个逻辑公式括到括号中去。

假设你想要将逻辑公式的结果乘以A2以便计算购买折扣。如果你把这个公式写作Sales>10000 * A2,那么Lotus 1-2-3将首先用10,000去乘以A2,然后再做比较。另一方面,如果你把公式写作(Sales>10000) * A2,那么将会首先对逻辑公式求值。