

国际通行
规范实用

企业管理表格范例 汇编

CHINA
MANAGEMENT
CONSULTANTS INC.

中国友谊出版公司

企业管理表格范例汇编

中华企业管理发展中心 编

中国友谊出版公司

(京)新登字 191 号

图书在版编目(CIP)数据

*

企业管理表格范例汇编/中华企业管理发展中心

北京:中国友谊出版公司,1994

ISBN 7-5057-0420-6/C·16

*

I.企… II.… III.企业管理-表格-汇编 IV.F270

*

中国版本图书馆版 CIP 数据核字-(94) D00368 号

企业管理表格范例汇编

中华企业管理发展中心 编

*

中国友谊出版公司出版

新华书店经销

北京市密云县印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 16 开 94 印张 2281 千字

1994 年 1 月第 1 版 1994 年 1 月第 1 次印刷

印数 1-2000 册

ISBN7-5057-0420-6/C·16

定价:198.00 元

目 录

第一类 经营发展

目标管理 第 1 页至第 12 页

目标卡 1 目标工作单 6 目标追踪报告表 7 目标实施检讨表 8 员别（目标）达成表 9 目标管理、分级检核工作报告表 10 目标成果评定表 11

管理革新 第 13 页至第 17 页

研究发展、管理革新计划表 13 推行管理革新中程计划表 14 管理革新推行计划书 15 管理革新推行工作中间报告 16 管理革新推行工作成果报告 17

提案制度 第 18 页至第 41 页

提案案件收发表 18 提案单（表）19 提案审核表、评分表 23 改善提案总册 30 预估审查结果一览表 31 审查员工提案结果报告书 32 审查提案表决单 33 提案审查结果通知单 34 提案实施、检讨或参考指示单 36 改善专案报告表 37 提案实施报告表、成果报告表 38 表彰审查案件一览表 40 提案审核延期原因通知表 41

研究改善 第 42 页至第 52 页

调查、研究报告书 42 产品修改申请书 43 单元成本改善结果记录表 44 改善案评价申请用纸 45 改善案审查评价表 46 改善计划预定表 47 改善案处理记录表 48 改善案进度控制总表 49 改善案结案报告表 52

投资计划 第 53 页至第 57 页

设备投资计划书 53 固定资产扩充（报废）计划 54 经济效益分析表 55 工程、机器、设备申请书 56 投资计划概算修正比较表 57

第二类 总 务

秘书事务 第 59 页至第 67 页

签呈事务备查表 59 公务联系单 60 各单位召集会议报核（通知）单 61 开会通知单 62 出席会议情形报告表 63 核示申请书 64 交辨事项登记簿 65 对外契约登记表 66 情报资料卡 67

庶务管理 第 68 页至 84 页

使用会议室通知单（申请表）·登记簿 68 事务用品及印刷品领用单 70 文件印制申请单 71 印刷品申请书 72 表报印刷申请书 73 表单请购及保委托单 74 文具用品领用卡 75 总务用品申请单 76 物品借、领用单 76 晒图通知单 77 事务用品耗用统计表 78 借用非消耗性物品登记簿 79 物品盘存报告表 80 事务用品结存月报表 81 事务费周转金报销清单 82 公司暨直属主管贺奠金申请单 83 公务洗濯申请书 84

文书管理 85 页至第 118 页

收发文簿（表·单）85 目次表 90 送文簿·清单 91 文书处理单 94 文书签辨单 95 催辨单 95 电收待辨文件稽催清单 98 公文稽催单 99 提案案由簿 100 文件归档记录表·（档案目录卡 101 文件互见单 102 催卷单 103 调卷单 104 会议记录 104 业务接洽便函 105 签呈 106 公司内部签条 107 稿牋 108 表单审查请求单 109 新设（修改、废止）表单申请表·通知单 110 填表用表说明 113 表格设计检讨表 114 流程图 115 表单总（分）目录 116 邮资机寄发函件明细表 117 影印文件申请单 118

警卫管理 第 119 页至第 143 页

守卫日志 119 来宾登记表（簿）121 来宾来厂通知单·员工出厂单（证）123 时间出入人员登记表 125 车辆物品逾时出入厂通知单 126 放行单 126 进厂连络单 127 车辆/人员出入门证 128 工程修造带料进厂清单 131 修缮携带工具材料清单 132 包商出入厂区申请书（名册）133 包商自备工具、物品进厂清单 134 物品出入门证 136 异常报告处理单 142 纠正报告书 143

车辆管理 第 144 页至第 158 页

使用车辆申请单·计程车申请单 144 公务汽车派车单 145 调车证明单 146 借用公务汽车申请单 147 车辆出勤表 148 车辆行驶记录表 149 驾驶日志 150 公务车辆每日检查基准表 151 车辆登记卡 152 车辆日志 154 车辆行驶里程及耗油时结算表 154 各型车辆领油单 155 汽柴油料收发存月报表 155 各型

车辆领用油料月报表 156 车辆费用报销单据贴报单 157 车辆请修申请单 157

宿舍管理 第 159 页至第 165 页

配住公共宿舍申请单 159 员工出差宿舍住宿申请书 160 住宿申请书 161 借住员工宿舍申请书 162 住宿协议书 162 员工子女就学宿舍借住申请·核定借住通知单 163 住宿人员资料卡 165

营缮管理 第 166 页至第 241 页

固定资产请修单 166 修护·制造工作申请单 167 工程委托单 168 工程资料附送单 170 厂商登记单 171 房舍请修单 171 营造厂商登记表 172 投标厂商经验证件审查记录表 172 厂商调查登记表 173 工程预算表 175 工程估计单(表) 176 营缮工程单价分析表 178 工程计划表 179 营缮工程材料工资明细表 182 工程订价单 183 工程协助询价表 184 工程发包额估计表 185 营建工程发包单 186 工程发包通知单 189 营缮工程图说费收据 190 收取押标金通知单 190 标单 191 营缮工程估价单 191 工程报价通知单 193 厂商工料明细表 195 工程比价开标记录表 196 工程承揽单 198 工程决包旬(月)报表 200 变更估价单 202 工程开工报告单 202 工程竣工报告单 203 工程到工日报表 204 监工记录表 205 工程检验旬报 206 工程日报 207 工程进度旬报 209 工和作业管制表 210 工程进度控制表 211 工期追查回报表 213 展延工期申请单·明细表 215 工程重点检验报告·改差善通知单 216 工程补修通知单 217 工程验收(通知)单 218 营缮工程结算验收证明书 223 工程结案通知单 224 工程决算表 225 营缮工程结算明细表 228 发包工程项目分析表 229 装设工程竣工结算书·明细表 230 撤除工程竣工结算书·明细表 232 资本支出工程结算进度登记簿 234 包工用电申请单 235 工期迟延挽回通知单 236 长程工期迟延厂商登记簿 238 工程接管书 241

电话管理 第 242 页至第 245 页

使用长途电话申请单 242 受话付费电话使用表 242 长途电话使用登记簿 243 长途电话发话单 244 电报通话发话单 245

印信管理 第 246 页至第 248 页

请((制、换、补)发印信申请表 246 盖用印信申请单 247 缴销印信申请表 248

福利管理 第 249 页至第 283 页

职工福利设施申请书 249 职工福利机构设施概况报告表 250 职工福利委员会
补助金申请书 251 入伍员工眷属生活补助费申请书 252 职工公余进修补助费申
请书·清单 253 子女教育奖助金申请单·清单 256 职工暨眷属医药补助费申
请书 258 从业人员(眷属)就医申请单 261 医师诊断书及收据 262 医务室医
药费统计表 262 员工医药费用明细表 263 职工暨眷属医药补助费报支清单·给
付明细表 264 医务室外用药品消耗表·登记表 266 医务室器械药品盘存月报表
268 参加互助保证员工名册 269 互助保证员工异动明细表 270 员工互助保证
事故通知书 271 从业人员互助事项给付申请书 272 互助金申请单·收据 273
职工团体互助本人、眷属死亡意外伤残给付请领单 274 职员团体互助给付、津贴
收据 276 离职人员自愿继续、不继续参加职工团体互助志愿书 276 职工团体互
助残废证明书 277 职工互助办法互助金报支清单 278 员工自提公提储金年资结
算给与支給清单 279 受托代管储金机构员工自提公提储金明细表 280 员工购
置车辆申请书 281 员工购建住宅贷款资料卡 283

图书管理 第 284 页至第 286 页

借阅图书登记卡 284 图书请购清单 285 购置图书申请单 286

伙食管理 第 287 页至第 291 页

菜单计划表 287 伙食团菜单分析表 288 伙食业务收支明细表 289 配送便当申
请表 290 伙食费分配比率 291

公共关系 第 292 页至第 297 页

会议宴会日报表 292 请客单 292 年节赠送预算申请表 293 加入社团登记卡
294 企业关系人员名卡 295 参观申请登记单 296 来宾访问单 297

财产管理 第 298 页至第 327 页

固定资产请购单 298 财产请购单·领用单 299 财产增加单 300 财产移入单
300 财产凭证送件单 301 购领设备结算书 302 一般设备记录表 306 财产记
录保管卡 306 机器设备卡 307 报废记录 308 设备配件数量登记卡 309 零
星设备购置登记表 310 财产永续记录 311 固定资产目录 312 报废单 313
损毁·被窃设备报告单 314 闲置资产报告单 316 固定资产让售单 317 报损

(废)(销)单 318 财产减损单 318 财产移出单 319 财产增减月报表·馀额表 320 财产移交清册 322 设备配件移交清册·拆收单 323 财产拆除移装单 325 财产投保明细表 326 物品(非消耗品)退回、报损、报废单 327

消防管理 第 327 页至第 340 页

火气查验表 327 明火工作申请表 328 轻便消防器材调查表 329 消防水栓(箱)检查记录表 330 灭火器定期检查记录表 331 灭火器检查记录卡(表) 332 消防器材增补、换药、检修委托单 340

第三类 人 事

编制及用人计划 第 341 页至第 353 页

事业部组织编制表 341 组织编制表 342 课长级以下编制人员学历科系设定表 343 部人员编制计划 344 课作业员编制表 345 职员编制 345 编制人数增加说明表 346 人员罗致计划表 347 人员需求估计表 348 年度所需增补人力类别表 349 年度所需增减人力说明表 350 增加(补充)人员申请书 351 雇用员工申请单 352 补充工员申请书 352 临时工申请书 353

工作评价及职位分类 第 354 页至第 381 页

工作说明书(表) 354 叙述式调查表 359 职位说明书 361 职责程度说明表 362 职位查核记录表·报告表 363 单位业务表 365 经办事项表 366 研究人员才能评审及设定职位职等申报表 367 职位品评分析表 368 申请覆核职位品评分析表 369 工作评价表 370 分类职位评价因素表 372 评价职位审查意见表 373 职位归级(评价职位)申请覆核书 374 分类评价职位备查簿 376 分类职位职责内容变动说明表 378 评价职位作业内容变动说明表 379 职位异动申请表·归级通知单 380

人事资料登记与统计 第 382 页至第 408 页

职员调查表 382 履历表 383 人事资料卡·记录卡 385 员工服务记录卡 389 工人(职员)名册 390 现有人员名册 394 人员异动申请书 395 人事资料异动表 396 各单位职工人事动态一览表·周报 399 人员异动·动态日报表 401 留资停薪通知单 402 人事异动通知单 403 现有人数统计表·月报表 404~406 定期契约工、服务工统计月报表 407 人事资料移交单 408

遴选 第 409 页至第 412 页

应征人员甄选记录表 409 面试记录表 410 新进人员晤谈表·面谈评定表 411

任用 第 413 页至第 424 页

任用人员资格审查表 413 职工任用书 414 人事聘任通知 415 任用通知单 416 训练生雇用通知单 416 实习·试用通知单 416 员工就、离职通知单 417 报到报告单·通知单 418 职工报到单 420 员工报到登记表 421 新进人员报到程序表·报告表 422 员工试用期满报告表 424

调派 第 425 页至第 430 页

员工调动通知单 425 调派(调整)通知单 427 职员调派意见表 428 工厂动态通知单 429 员工任免调遣通报 430 职务委派通知单 430

考勤 第 431 页至第 448 页

签到卡(簿) 431 工员到工记录表 434 员工出缺勤报表 436 员工出勤月报表(记录卡) 438 职员计时统计表 441 职工差勤统计表·一览表 442 个人工作时间及数量日报表 444 个人工作数量日记 445 员工缺勤统计及休假名册 446 轮班表 447 轮班调换单 448

加班 第 449 页至第 457 页

加班申请单·通知单 449 工员例假出勤申请单 452 加班及工作记录报告单 453 员工超时工作出勤卡 454 月份轮班费申报表 455 职工加班周报表 456 加班用膳证明单·明细表 456

值班 第 458 页至第 463 页

厂区值日夜勤务记录表 458 交代簿 459 职员值班预定表 461 值夜人员互调单 462 值勤调换单 462 值日委托代理申请书 463

出差 第 464 页至第 480 页

公出申请单 464 职工公出证 465 外勤、出差通知单 466 出差申请单 466 旅
费精算书 469 派遣出国人员出返国日期申请表 470 职工出差报告单 471 销
差报告通知单 473 旅费报销清单 474 旅费请领单·报支单 475 国外出差旅
费报告及收据 479 预借旅费申请单 480

请假 第 481 页至第 494 页

请假单·请假记录卡 481 核定特别休假工友姓名表 490 员工特准病假报核单
491 公伤通告 492 职工伤害报告 493 人员公伤报告表 494

考绩、考核 第 495 页至第 518 页

员工考绩表·考核表 495 分类、评价职位人员考绩统计表 510 试用、实习、工
作训练期满考评表 511 管理才能考核及建议表 512 品德考核卡 513 职工考
绩通知单 513 奖惩申报表 514 员工奖惩月报 515 个人工作绩效表 516

..... 第 518 页至第 551 页

人事异动叙薪单 518 调整薪级通知单 519 薪给表、待遇表 519 职员统一薪金
等级表 521 分类职位薪给表 522 从业人员薪给表·薪点表 523 奖励工资计
算表 527 薪资给付计算表·薪津表(册) 535 工员工资发放表 539 薪资电脑处
理表 542 员工薪资单 543 工员辞工工资表 544 薪资代领记录表 545 员工
薪资工时月报表 546 包工试用工工资统计表 547 工友工资发放统计表 548 工
友工资分户记录卡 549 员工薪津记录表 550 包工工资表 551

保险 第 552 页至第 556 页

职工各项保险及互助异动日(月)报表 552 公务人员保险赔付保险金件数及金
额明细表 553 劳工保险赔付保险金件数及金额明细表 554 劳工保险月报表
555 劳保加保通知单 556

训练 第 557 页至第 564 页

训练需要调查表 557 年度厂内训练实施预定表 558 员工训练计划表 559 课
程计划 560 拟办在职训练计划表 561 训练班学员意见调查表 562 训练班招

生报名表 563 工作训练通知单 564

辞职 第 565 页至第 574 页

员工离职申请书 565 员工辞职申请书 567 离职通知单 568 职务免除通知单 569 职工离职手续清单 571 离职人员应办手续清单 572 调(离)职人员移交查对单 573 离职人员面谈记录表 574

退休、抚卹 第 575 页至第 586 页

员工退休申请表 575 职工(声请)(命令)退休表 577 台湾省厂矿工人声请、命令退休事实表 578 员工支领退休金抚卹金离职金申请表 579 员工服务年资结算给与表 580 退休金暨各项奖金计算表 581 员工服务年资结算给与名册 582 员工退休金支领书·领款单 583 命令退休人员退休金估算表 585 退休通知单 586

证明 第 587 页至第 593 页

请发各项证明书申请单 587 识别证破损、遗失申请书 587 工员职务证明书 588 现职证明书 588 职工服务证明书 589 职务证明书 590 职员退休证明书 591 考核证明书 592 离职证明书 593

第四类 会计·财务

财务计划与控制 第 595 页至第 619 页

财务速报 595 现金调度会报资料 596 财务状况变动表工作底稿 597 营运资金变动表 598 财务状况变动表 598 月份现金收支预计表 599 应收帐款月报表 600 请款一览表·明细表 601 薪给工资借支统计表 603 部门费用明细表 605 人事费用计算表 606 年度折旧明细表 607 营利事业核准资产重估后应提列折旧明细表 608 长期债务举借明细表·偿还明细表 609 资本支出申请单 611 外币用款请拨单 612 国外订购器材结汇请款单 613 资本支出报支凭单·拨款单 614 重要工程预算与支出状况表 616 计划型工程契约应付数报告表 617 工程管理费用预算与实绩比较表 618 已竣工工程估计应付款项通知书 619

预算 第 620 页至 625 页

单位预算控制表 620 报核单 621 现金预算移拨单 622 损益预计与实际比较表 623 预计损益表 623 部课费用预算表 624 部课损益预算 625

现金及存款之收支与管理 第 626 页至第 653 页

现金结存及银行存透日报表 626 现金收支日月报 627 库存日报表 629 收款通知单·收据 630 工程保证金保险单 631 工程图说费收入缴纳明细表·退还申请书 632 收款明细表 633 收支明细表 634 零用金报销清单 636 周转金登记簿·报销清单 639 周转金日报表 641 收款(缴款)通知单 642 退款通知单 645 请款单 646 付款通知单 647 银行收付处送金簿 648 本公司各银行透支户存透日报表 648 银行往来差异调节表 649 银行存款结存调节表 650 银行贴现借款登记卡 651 银行存款余额调整表 652 开启租用银行保管箱登记单 653 就地采购借款单 653

票据及有价证券之管理 第 654 页至第 665 页

票据签收单 654 应收票据兑现明细表 654 应收票据通知单·明细表 655 未到期票据保管簿 657 票据退延申请单 658 退回支票递送单 659 开本发票核准单 659 合作外销本票收还传票 660 保证本票收取传票 660 存出保证票据登记表 661 本票收回报告单 662 购入(出售)短期公债请示单·结算单 663 购入·售出短期公债明细表 664 公债保管登记簿 665

会计凭证(单) 第 666 页至第 699 页

记帐传票 666 收入传票 667 押标金收款通知单 668 代现金支出传票 669 支出传票 671 转帐借方传票 672 转帐贷方传票 676 代转帐借方传票 679 代转帐贷方传票 679 内部转帐通知单 680 付款凭单 681 请款书 682 预付薪给销帐凭单 683 营养费用列帐凭单 684 付款凭单 685 支出证明单 687 单据分割证明单 689 零星费用支付申请单 689 外勤费报支单 690 工程款请求单 690 内部往来通知单 691 进货退回单 691 借方科目汇总表 692 贷方科目汇总表 693 月计表 694 固定资产帐目更正单 695 本票利息计算单 696 工友工资半月借支表 697 临时借款单 698 暂借款申请单 698 预借薪资申请书 699 呆帐核销汇总表 699

财务报表及分析表册 第 700 页至第 715 页

比较资产负债表 700 损益比较表 701 实际费用与预估费用比较表 701 下年度费用预计表 701 制造课损益表 702 分厂损益汇总表 703 公司全体损益分析表 704 营养损益分析表 705 月销售费用明细表 706 月管理费用明细表 707 固定费用明细表 708 月边际利润表 709 滞料出售损益明细表 710 事业部净利分析表 711 营运效率分析报告表 712 部营业损益分析表 713 资本支出资金分析表 714 资本支出工程工什费分析表 715

成本分析及记录表单 第 716 页至 740 页

成本预计表 716 暂估应付机料款明细表 717 成本分析表·计算表 718 成本单 722 产销库存暨成本明细表 724 目标成本变动通知单 725 用料清单 727 转用单 727 材料移用单 728 量值调整单 728 材料耗用日报表 729 包装材料费月报表 730 物料耗用汇总表 731 月终在制品明细表·盘存表 732 人力包工半月报 734 产量及原料计算表 735 标准成本资料卡 736 事业部单元成本变动表 737 管理课费用表 738 制造费用分摊表 739 变动费用标准表 740

股 务 第 741 页至第 746 页

股东一览表 741 股东印鉴卡 741 股东地址变更登记申请书 742 股息红利领款收据 742 股票转让过户申请书 743 股票继承过户申请书 744 股票调换申请书 745 股票遗失补发申请书 746

税务有关书表 第 747 页至第 783 页

应缴收据印花税额计算表 747 印花领用单 747 使用印花税票清单 748 核计税额明细表 749 货物税纳税申请书·登记簿 750 产销存储完税日报表 754 产销存储纳税月报 756 生产纳税情形分相表 759 货物税查帐征税报告表 761 货物税查帐征税厂商产销存储纳税情形旬报表 762 货物税查帐征税厂商核计税额明细表 763 货物税记帐登记簿 764 货物税免税登记簿 765 直接(间接)外销营业额申请免(退)税案处理登记簿 766 采购免税原料使用情形结算申报表 768 货物税免税输出申请、切结书 769 外销货物税原料提用(出厂)申请书 770 外销货物税出厂证 771 货物税各项证照登记簿 772 货物税查帐征税厂商各项证明使用结存明细表 773 领用货物税各项证照分类登记簿 774 分运(改装、改运)申请书 775 货物税输出货物销案申请书 776 应缴关税通知单 777 进口原料抵厂预告单 777 分期缴纳进口税捐清单 778 货物税记帐申请书 779 记帐

货物提货数量及记帐税额月报表 780 记帐冲销货物税登记簿 782 货物税记帐原料提用（出厂）申报书 783

电子资料处理 第 784 页至第 786 页

打卡申请单 784 制度维护事项洽办单 784 电子计算机作业申请单 785 出入电子计算机室申请单 786

内部稽核与控制 第 787 页至 795 页

库存现金、周转金、银行存款检查报告单 787 应收票据暨担保品检查报告单 788 现金有价证券及其他财物检查报告表 789 收据检查报告表 789 受托代收费检查报告表 790 收款收据领用单 791 补发收据检查报告表 791 存货盘点与帐面调节表 792 存货盘点单 792 盘点单领用/使用控制表 793 销售原始记录表 793 客户封帐卡 794 实地对帐单 794 非经常性实地对帐报告单 795

会计制度、帐务及档卷管理 第 796 页至第 805 页

会计科目增加单·删除单 796 单据粘存单 798 帐务处理说明书 799 借支扣还通知单 799 职员薪津扣款明细表 800 料帐差异报告单·问题联络单 801 县记帐目催稽单 803 调阅帐簿凭证申请单 804 会计凭证借出凭单 804 拟销毁会计帐册、凭证及报表清册 805

第五类 生 产

厂务行政 第 807 页至第 813 页

厂务日报 807 值班日志 808 领班管理点验表 809 动力使用月报 810 机器运转停机率分析表 811 停工及意外事件简报 812 洽办单 813

制造与加工 第 814 页至第 858 页

生产日报表、月报 814 成品缴库单 826 产缴日报表 828 成品入库单 829 生产记录单 833 生产入库表、报 834 现场工程日报表 839 成品包装日报表 840 标签送出记录 841 工程异常（处理）报告书 842 工作日报表 846 生产分析日报表 847 代工原料月报表 848 运转日报 849 生产记录单 852 产品交库过磅日报 853 制品磅码单 854 成品报告单 854 图面管理卡 855 试制日报表 856

设计修改通知单 857 制造进度现况误期（可能误期）报告 858

生产计划与管制 第 859 页至第 882 页

生产预计表 859 生产计划表 859 用料预计表 860 机器能量调查表 861 生产预定表 862 生产进度控制表 866 订货及生产记录分类登记卡 868 生产计划实况表 869 制造通知单 870 工作单 873 委托染整单 876 条件变更单 877 工作逾期通知单 877 工作天统计表 878 要径关连表 879 工作负荷表 880 余力表 881 人工分析表 882

品质管制 第 883 页至第 945 页

品质报告表（日报・周报・月报）883 品质状况记录表 891 品质异常通知单（超限・原因追查・处理）表 892 品质管理标准设定记录卡 906 品质要因变动表 907 试验委托单 908 品质（・物理・化学・电气）性能送验单 909 检验通知单 909 出厂检验卡 910 化验（检验）报告单・表・记录 911 水质化验（报告表）单 932 温湿度记录表 936 传阅用管制图 937 品质管制图 938 管理图计算用纸 939E・C・E 提案表 940 （QCC）小组成果评价表 941 物品试验申请单 942 检验课工作日志 943 检验课值班日志 945

设备保养 第 946 页至第 1037 页

设备保全计划表 946 机器预防保养日程表 948 修护增设通知单 949 修护计划实施报表 950 蒸气锅炉操作及保养日报表 952 保养工作日志・报表 953 电气事故报告博 958 设备每日检查表・润滑表・记录报表 959 定期检查计划实施月报表 973 检查标准表 987 日常检查基准表 988 工厂设备检查标准表 989 上机保全卡 995 电机设备记录卡 996 设备修护（保养）记录卡 997 修理申请单・请修单 1005 派工施工控制表 1008 领工交代请修事项调查表 1009 修理工程申请单 1010 生产保养工作修理通知单 1011 工程、保全课工作指领 1012 修护延期通知单 1013 修造单 1014 机器设备突发事故报告书 1015 零星修造工程承修单・月报表・结算表 1016 修造跟催单 1019 修理优先次序区分表 1019 故障修理记录表 1020 机器检修报告 1020 保养修理危险工作登记表 1021 修理作业基准表 1022 电气炉修理界限计算表 1023 修理工场工作日志 1024 保全课突发事故报告 1025 突发性故障停修简报表 1026 机械设备突发事故检修记录 1027 故障原因追查单 1028 突发事故原因分析书 1029 故障原因调查报告书 1030 突发事故记录表 1031 重要修护检讨表 1032 保养效果测定因素表 1033 停（车）电损失一览表 1034 重要故障统计分析表 1035 机

器缺点修正记录 1037

工业工程与工作改善 第 1038 页至第 1053 页

工作方法改进说明单 1038 操作标准单 1039 加工时间记录表 1040 个个实施效率(旬)实绩表 1041 MTM-2 单元分析表 1042 工作改善提案表·分析表 1043 提案评价表及审查表 1045 IE 提案价值分析表 1046 工作改善案进度控制总表·报告表 1047 工作改善成果发表会报名单 1049 工作改善成果报告书 1050 工作改善提案成果奖金核发明细表·统计表 1051 工作改善提案申诉表 1053

仪器及工具管理 第 1054 页至第 1071 页

磅秤检查校正·修检记录表 1054 磅秤设备资料卡·每日检查表 1056 地磅复磅记录旬报表 1058 工具保管记录卡 1059 模型管理卡 1060 温度记录器·计测仪定期校正检查表 1061 仪器保全校验记录卡·申请单 1063 工具记录卡·借用申请单 1064 刀具借条 1065 量具检校管制卡·记录 1066 设备配件领用单 1067 软水·纯水设备操作记录 1068 工作日志 1070 员工借用装备登记卡 1071

安全卫生 第 1072 页至 1095 页

工作安全卫生概况表 1072 工厂安全检查表 1073 安全卫生自动检查表 1074 工作安全检查报告书·改善通知书 1076 安全卫生日志 1079 安全工具试验月报表 1080 工作安全竞赛参加异动名单 1081 危险工作安全同意书 1082 电气设备·安全检查·下班前巡查报表 1083 临时电气设备入厂检查表·检查通知单 1085 意外灾变事故报告表 1087 灾害类型、次数、损失日数程度分析表 1088 职业伤害报告表·个案登记表 1089 职业灾害统计月报表 1091 灾害演习报告表 1092 火灾报告表 1093 从业员体格检查表 1095

第六类 物质 料

采购 第 1097 页至第 1154 页

用料预计采购表 1097 材料采购计划 1097 物料预算表·综计表 1098 补充物料通知单 1101 请购案件寄送清单 1102 请购单 1103 准购单 1119 核定底价单 1120 询价单 1121 订购单 1122 物料零(请)购登记单 1124 材料比价单

1124 通讯比购物料公告 1125 物料比价报告表 1126 比价结果公告 1127 报价单 1128 采购签核单 1129 物质料投标须知及标单 1130 订货契约 1131 进口记录表 1132 外购材料缺损报告表·查封表 1133 请购单资料表·登记记卡 1135 材料请购汇总表·采购案件处理月报表 1138 国内采购动态表 1140 办理采购物料记录 1141 各单位自购材料报备表 1142 国内采购案件处理旬报表 1143 国外采购登记卡 1144 外购材料控制表 1146 国外采购情形登记摘要表 1147 规格说明书 1148 契约变更会核书 1149 外购器材审标稽催单 1150 估价通知单 1151 内购到货通知单 1152 催货通知单 1153 请购异动更正单 1153 购料单据汇总签收单 1154

收发 第 1155 页至第 1229 页

收料单·验收单 1155 外购收料单 1165 自购材料零购单 1168 外购到货通知单 1169 领料单(卡) 1170 退料单 1182 退货日计表 1186 退料通知单 1187 退存单 1187 坏(废)料退库单·退修单 1188 设备配件用余退回单 1189 请拨单 1190 调拨单 1191 送外加工 1194 送外代工拨料单 1195 成品(材料)移转单·调整单·移拨单 1196 委托加工原料、布类、器材入厂日计表 1201 仓库成品收付日报表·库存日报表 1202 材料移转耗用结存月报表 1205 原料、原布、器材入厂日计表 1206 原材料领用月报表 1207 仓库(原物料)收发月报 1208 物料收付月报表 1211 材料收发记录表 1212 生产物料收发统计表 1215 物料验收工作联系单 1216 购置定制材料分批交货结算表 1217 上班时外收料证明单 1218 验收证明单 1219 货品欠发清单 1221 原物料借出入单 1222 样品提取登记单 1223 用料单 1224 燃料购入领用库存数量通知单 1226 出库单 1227 进料退货单 1229 布场用纱过磅单 1229

仓储 第 1230 页至第 1284 页

材料卡·库存卡·存量管制卡 1230 盘点卡(表)·库存·结存报表 1236 物料库存抽查明细表 1251 材料盘存查对表 1252 常备材料预算暨存量基准明细表 1253 原物料(材料)收发结存值月报表 1254 旧品、废料、下脚品结存月报表 1256 材料(原料)库存月报表 1257 物料消耗与库存统计月报表 1259 在途成品月报表 1260 仓库收发结存周报表 1261 材料异动更正单 1261 原料、燃料、半成品、成品库存数量盈亏情形明细表 1262 常备·预备材料使用量差异分析月报表 1263 材料报损单·报盈单 1265 备品管理表 1266 拟处理呆料、废料、下脚品清单 1268 滞料处理表·明细表·跟催表 1269 材料护售单 1274 料品标售比价表 1275 滞料会签表 1276 残废物料变价请示单·报告单 1277 材料列报联络单·编号通知单 1279 预备材料预算暨存量基准明细表 1281 采购免税原料