

Microsoft® 专题指导

# POWERPOINT®

FOR WINDOWS® 95

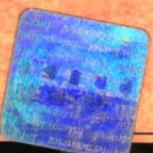
## 入门速成



[美] Stephen L. Nelson 著

兰 赛 译

何志海 审校



清华大学出版社

**著作权合同登记号 01-96-1047**

PowerPoint for Windows 95 入门速成

Copyright © 1995 by Stephen L. Nelson, Inc.

本书中文版版权由 Microsoft Press 授予北京科海培训中心和清华大学出版社合作共同出版,发行。未经出版者书面允许不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

## **(京)新登字 158 号**

**版权所有,翻印必究。**

**本书封面贴有 Microsoft 激光防伪标签,无标志者不得进入各书店。**

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

责任编辑: 成昊

印刷者: 门头沟胶印厂

发行: 新华书店总店北京科技发行所

开本: 850×1168 印张: 6 字数: 145 千字

版次: 1996 年 12 月第 1 版 1996 年 12 月第 1 次印刷

印数: 00001~5000

书号: ISBN 7-302-02443-X/TP · 1232

定价: 14.00 元

# 目 录

索引 .....	( I )
简介 .....	( III )
环境 .....	( 1 )
PowerPoint A 至 Z .....	( 11 )

## A

35mm slides .....	( 12 )
Active and Inactive Windows .....	( 12 )
Active Presentation .....	( 13 )
Alignment .....	( 13 )
Animation .....	( 14 )
Annotating Slides .....	( 15 )
Answer Wizard .....	( 16 )
Apple Macintosh .....	( 16 )
Application .....	( 17 )
Application Window .....	( 17 )
Arrowheads .....	( 17 )
Attributes .....	( 17 )
Audience Handout Pages .....	( 17 )
AutoClipArt .....	( 17 )
AutoContent Wizard .....	( 18 )
AutoCorrect .....	( 19 )
AutoLayouts .....	( 19 )

## B

Backgrounds .....	( 23 )
-------------------	--------

Bit Map Images .....	(23)
Black and White .....	(24)
Bold characters .....	(24)
Branching .....	(24)
Build Slides .....	(25)
Bullets .....	(25)

**C**

Case .....	(27)
Character Map .....	(27)
Character Spacing .....	(28)
Chunkify .....	(29)
Clip Art .....	(29)
Clipboard .....	(32)
Close PowerPoint .....	(32)
Closing Presentations .....	(32)
Color .....	(33)
Coloring Text .....	(33)
Color Schemes .....	(33)
Control Menu Commands .....	(35)
Copying Data .....	(37)
Copying Formatting .....	(38)
Cursor .....	(39)

**D**

Date and Time .....	(39)
Deleting Data .....	(40)
Design Template .....	(40)
Document .....	(41)
Document Window .....	(41)
Drag .....	(41)

---

Drag-and-Drop .....	(42)
Drawing .....	(42)
Drill-Down Documents .....	(49)

**E**

Editing Text .....	(49)
Elevator .....	(50)
Embedding and Linking Existing Objects .....	(50)
Embedding New Objects .....	(51)
Ending Lines .....	(51)
Erasing Presentation .....	(52)
Exiting PowerPoint .....	(52)
Exporting Slides .....	(52)

**F**

File .....	(53)
File Names .....	(53)
Finding Text .....	(54)
Fonts .....	(55)
Footers .....	(56)
Formatting .....	(56)

**G**

Graph .....	(57)
Graph Data Categories .....	(66)
Graph Data Markers .....	(66)
Graph Data Series .....	(66)
Guides .....	(66)

**H**

Handouts .....	(67)
----------------	------

Headers .....	(68)
Help .....	(68)
Help Tool .....	(70)
Hidden Slides .....	(71)
Hue .....	(72)

**I**

Importing Documents .....	(72)
In-Place Editing .....	(74)
Insertion Point .....	(74)
Italic Characters .....	(74)

**K**

Kerning .....	(75)
---------------	------

**L**

Line Spacing .....	(75)
Linking Objects .....	(75)
Logos .....	(75)
Looping Slide Shows .....	(76)
Luminance .....	(76)

**M**

Meeting Minder .....	(76)
Memory .....	(77)
Microsoft Excel .....	(77)
Microsoft Mail .....	(77)
Microsoft Office .....	(78)
Microsoft Word .....	(78)
Movies .....	(78)
Moving Data .....	(80)

---

Multitasking .....	(81)
--------------------	------

**N**

Navigation Keys .....	(82)
Notes Pages .....	(82)

**O**

Object .....	(83)
Object Formatting .....	(84)
OLE .....	(85)
OLE Objects .....	(86)
Opening Presentations .....	(86)
Organization Charts .....	(87)
Outline .....	(89)
Overtyping .....	(93)

**P**

Pack And Go Wizard .....	(93)
Paragraphs .....	(93)
Paragraph Spacing .....	(94)
Periods .....	(94)
Pictures .....	(94)
Placeholders .....	(96)
Play Lists .....	(97)
Pointer .....	(97)
Points .....	(97)
Pop-Up Box .....	(98)
Presentation .....	(98)
Presentation Templates .....	(98)
Printing Presentation .....	(98)
Properties .....	(99)

**R**

Rehearsing .....	(100)
Replacing Fonts .....	(101)
Replacing Text .....	(101)
Report It .....	(102)
Rulers .....	(102)

**S**

Saving Presentation .....	(103)
Selecting Data .....	(104)
Selection Cursor .....	(105)
Shadows .....	(105)
Sharing Data Between Applications .....	(105)
Shortcut Menus .....	(106)
Slide Background .....	(107)
Slide Buttons .....	(107)
Slide Master .....	(107)
Slide Numbers .....	(110)
Slides .....	(111)
Slide Setup .....	(111)
Slide Show .....	(112)
Slide Sorter .....	(113)
Slide Titles .....	(114)
Slide-to-Slide Transition .....	(114)
Sound .....	(114)
Speaker's Notes .....	(114)
Spell-Checking Presentation .....	(115)
Starting PowerPoint .....	(116)
Status Bar .....	(117)

---

Style Checker .....	(118)
Switching Tasks .....	(118)
Switching Views .....	(119)

**T**

Tables .....	(119)
Tabs .....	(123)
Template .....	(123)
Text Box .....	(125)
Text Object .....	(125)
Time .....	(130)
Tip Of The Day .....	(130)
Title Slide .....	(130)
Toolbars .....	(130)
Transition .....	(131)
TrueType .....	(132)

**U**

Underline Characters .....	(133)
Undo .....	(133)
Unerasing Presentation Files .....	(133)

**V**

Vector Images .....	(133)
Video .....	(133)
Viewer .....	(133)
Views .....	(135)

**W**

Wizards .....	(135)
WordArt .....	(136)

Word-Wrap .....	(138)
Write-Up .....	(138)
Z	
Zooming .....	(139)
<b>释疑</b> .....	(141)
<b>速查参考</b> .....	(153)

Microsoft

北京科海培训中心

● Microsoft 专题指导——

PowerPoint for Windows 95 入门速成

[美] Stephen L. Nelson 著

兰 赛 译

何志海 审校

清华大学出版社

## PowerPoint 应用程序窗口

在启动 Microsoft PowerPoint 后, Microsoft Windows 95 显示 PowerPoint 应用程序窗口。需要知道怎样用这个应用程序窗口来创建和使用 PowerPoint 演示幻灯片。

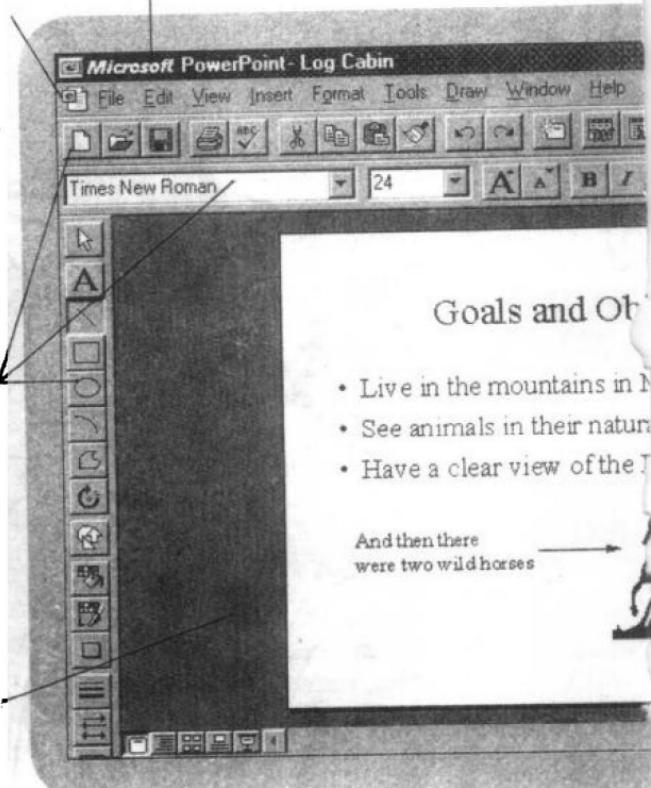
标题栏标识应用程序——PowerPoint, 并显示演示幻灯片(Presentation)的名字。

菜单栏提供用于建立、打开及保存演示幻灯片命令的菜单或列表。

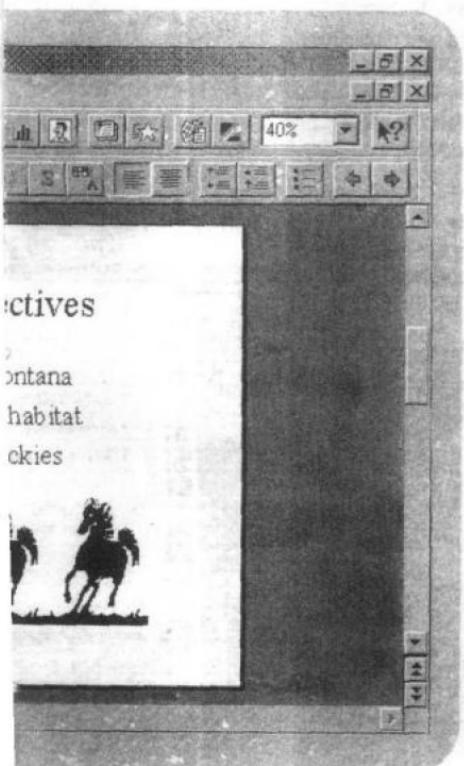
**△ Opening Presentations; Saving Presentations**

工具栏能提供用户选择菜单命令的快捷按钮

演示幻灯片出现在应用程序窗口的文档窗口中,一个演示幻灯片包括所要的各页信息(即幻灯片)。



在 PowerPoint 应用程序中,你可能会看到 PowerPoint 对话框,也可能看到显示有演示幻灯片的文档窗口。如果刚启动 PowerPoint 并且通过单击跳过了每日秘诀,你就会看到 PowerPoint 对话框,它会询问你是想创建一张新的演示幻灯片,还是用已存在的演示幻灯片工作?如果想创建一张演示幻灯片,那么通常启动一个 PowerPoint 向导(Wizard),但也可以用模板创建演示幻灯片;若要使用一张已存在的演示幻灯片,那么打开储存在硬盘上的演示幻灯片文件。在创建或打开演示幻灯片后,PowerPoint 将会为其打开文档窗口。



#### 开始(Getting your feet wet)

在学习和使用 PowerPoint 之前,先了解 Windows 95 操作环境的一些基本内容。你不必成为这方面的专家。但应该知道怎样从菜单中选择命令,怎样使用对话框元素:框,按钮,列表。如果你使用过其他基于 Windows 的应用程序,你肯定具备这些核心知识,否则,先阅读《Window 95 用户文档》的第一章。

## 创建演示幻灯片

若要创建演示幻灯片，首先通常是启动帮助你组织演示幻灯片信息或设计演示幻灯片外观的向导。

### AutoContent Wizard

根据使用目的创建一个初步的大纲，并在称作 Outline 视图的文档窗口中显示它，如图所示。为创建演示幻灯片文本，可以编辑建议的幻灯片标题和幻灯片文本。

### ▲ Text Boxes;

### Text Objects

**View(视图)**是在演示幻灯片中查看信息的不同方式。Outline 视图显示幻灯片标题和此幻灯片文本。

Slide 视图显示幻灯片实际的外观。

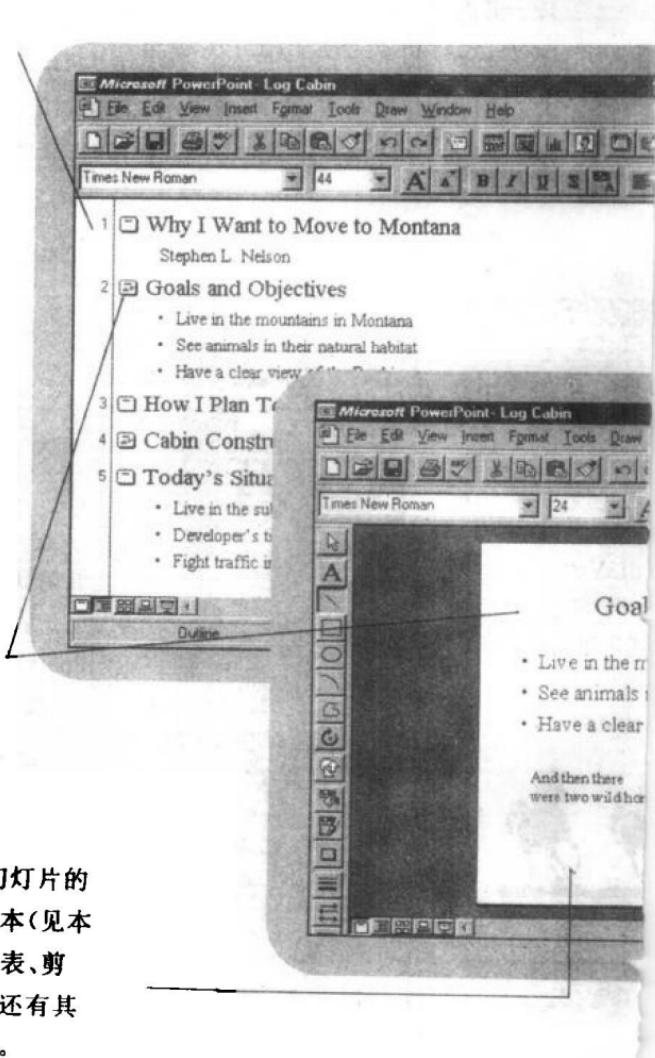
### ▲ Notes Pages;

### Slide Show; Slide

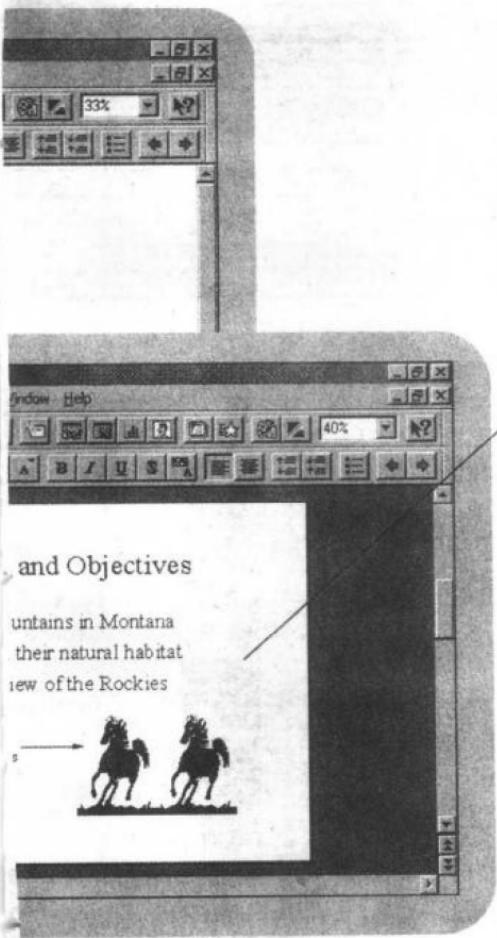
### Sorter

**Slides(幻灯片)**是演示幻灯片的构件。幻灯片能包括文本(见本图)，也能包括 Graph 图表、剪贴图、表格和图片，甚至还有其他应用程序创建的对象。

### ▲ OLE



启动 PowerPoint 后,显示的 PowerPoint 对话框会询问一些问题,其中之一是,询问你是否想启动 AutoContent 向导来帮助你组织幻灯片信息,帮助产生总体外观,或者是否想使用一个已存在的演示幻灯片。你将会发现 AutoContent 向导很有用,尤其是,你如果是一个新手,或者不常使用 PowerPoint,因为它让你在演示幻灯片中命名幻灯片(即页),并且提供幻灯片文本。使用向导时,应回答对话框提出的问题。



**Visual Elements(可视化元素)**  
作为对象被插入到幻灯片中。  
PowerPoint 允许你给幻灯片添加图表、剪贴图(见本图)、绘制对象、结构图表。你还能使用 OLE 添加 OLE 对象,譬如,Microsoft Word 表格或 Microsoft Excel 工作表。

#### ▲ Drawing

**模板为有经验的用户提供捷径**

如果你知道自己想说什么及你想让你的幻灯片看上去如何,你可能不使用 AutoContent 向导,而是使用模板。

## 共享信息

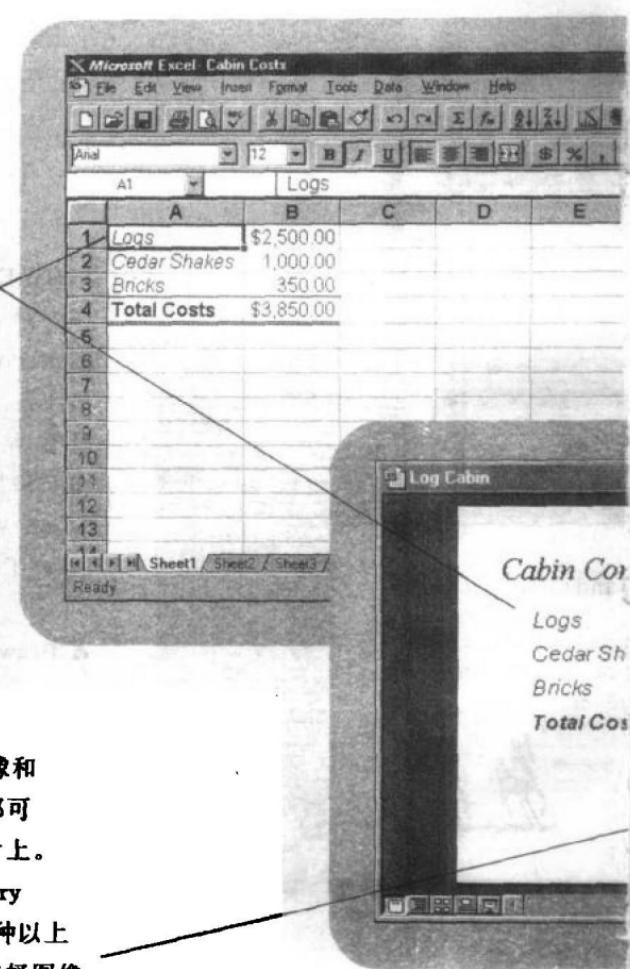
尽管 PowerPoint 让用户创建了演示幻灯片所需的全部原始数据，你却会在别处创建演示幻灯片的一部分。

**Drag-and-Drop(拖放)**意味着你只需用鼠标选择对象，然后拖动对象，就可以在应用程序间移动或拷贝对象(object)。如果另一个应用程序支持 OLE，你就可以拖放对象。

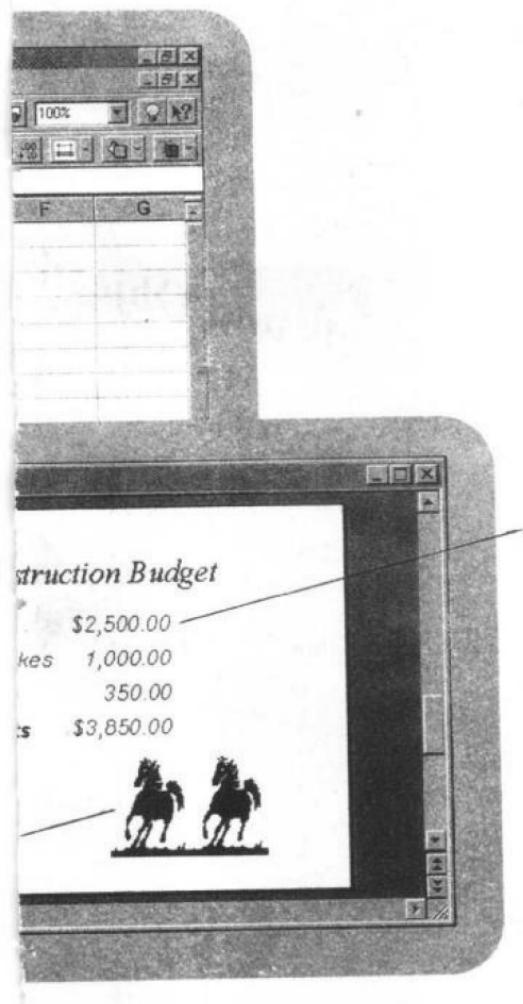
### ▲ OLE

**Graphic(图形)**位图图像和向量图像格式的图象都可以作为图片放在幻灯片上。

**Microsoft ClipArt Gallery**让你从一个含有 1000 种以上向量图像的剪贴图中选择图像，例如图中所示的两匹马。



你或许有一幅想用在演示幻灯片中的剪贴图,或者你有许多在其他应用程序中创建的文件想用在一个演示幻灯片中,例如,字处理程序产生的表格或工作表或电子表格产生的图表。PowerPoint 的附属应用程序可让你将剪贴图、结构图表和 WordArt 等可视化元素添加到幻灯片中。



In-place editing(就地编辑)适用于支持 OLE 的应用程序所创建的对象。不用启动其他应用程序,在 PowerPoint 中就可以直接修改嵌入对象。

#### ▲ OLE