

职称考试模拟百题

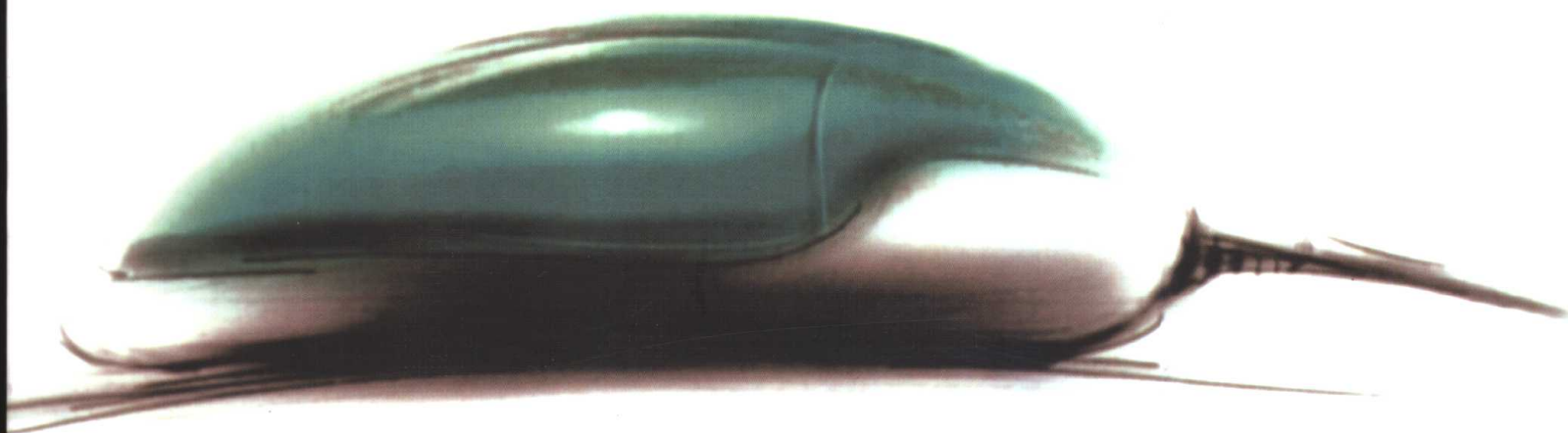
用友

财务软件

模块

本书编委会 编著

- ★根据用友财务软件模块考试科目的考试大纲编写。
- ★通过100道模拟题全面讲解了用友财务软件的操作方法。
- ★内容涵盖了用友软件入门、总账系统初始化、日常业务处理、出纳管理、提高业务处理的常用方法、会计辅助账簿管理和UFO报表等所有内容。
- ★操作步骤清晰，使用户能够轻松地掌握用友财务软件的使用方法。
- ★适合作为技术人员职称考试的辅导参考书，也可作为广大爱好者的自学读物。



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

职称考试模拟百题

用友财务软件 模块

本书编委会 编著

中国铁道出版社
2003·北京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书是全国专业技术人员职称考试的辅导读物,是根据用友财务软件考试科目的考试大纲编写的。

· 本书通过 100 道模拟题全面讲解了用友财务软件的操作方法,全书共分七篇,包括用友软件入门、总账系统初始化、日常业务处理、出纳管理、提高业务处理的常用方法、会计辅助账簿管理和 UFO 报表,使用户能够轻松完成文档的制作。

本书可作为全国专业技术人员计算机应用能力考试的参考用书,也可作为广大用户的自学读物。

图书在版编目(CIP)数据

用友财务软件模块/本书编委会编著. — 北京:中国铁道出版社,2002.11

(职称考试模拟百题)

ISBN 7-113-04878-1

I. 用… II. 本… III. 会计-应用软件 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 088232 号

书 名: 用友财务软件模块

作 者: 本书编委会

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 苏 茜 彭立辉

封面设计: 孙天昭

印 刷: 河北省遵化市胶印厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18 字数: 425 千

版 本: 2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN 7-113-04878-1/TP.777

定 价: 23.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

职称考试模拟百题

丛书编委会

胡晋国

张 刚

刘 民

孟 博

郭 庆

徐 晶

郭 涛

谭 路

邓 强

鲁 晓

刘俊华

罗 耀

贺 佳

王 忻

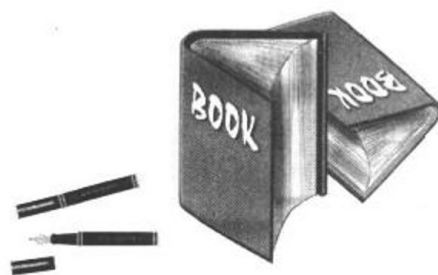
王 唯

李 淮

杨 华

韩艳红

钟玉良



前 言

当前正处于以信息技术为核心的新经济时代，现在人们更深切地感受到了计算机在生活和工作中的作用越来越重要，越来越多的职业需要具有计算机的应用技能。掌握计算机是职业的需要，更是事业发展的需要。

所有与计算机相关的职业都要求工作者有很强的计算机操作技能，做到运用自如，熟练而且深入地掌握软件的应用。而要做到这一点，必须从软件的各个方面入手，通过实例演练的方式训练自己，而且要反复练习，做到举一反三。

为了在全社会广泛应用信息技术，提高计算机和网络的普及和应用程度，加强信息资源的开发和利用，引导专业技术人员学习掌握计算机知识，加快国家信息化建设，我国正在推行全国专业技术人员计算机应用能力考试。为了协助有关专业技术人员迅速掌握相关知识，中国铁道出版社推出了本套丛书。

本丛书采用新颖的版式，将操作知识点和实例紧密结合，通过对各种实例的详细讲解，使应试人员不必事先学习各种软件，即可掌握考试的知识要点，这样既节省了大量时间，同时也使大家有身临其境的感觉，并可以反复演练，将所学知识运用到职业工作中去。

由于时间仓促，水平有限，书中不足之处，希望专家、学者和广大应试人员批评指正。

本书编委会

2002. 8

目 录

第一篇 用友软件入门	1
模拟 1 安装用友软件	2
一、安装用友软件	2
模拟 2 卸载用友软件	5
一、卸载用友软件	5
模拟 3 启动系统管理	7
一、启动系统管理	7
模拟 4 修改注册密码	9
一、修改注册密码	9
模拟 5 启动账套	11
一、启动账套	11
模拟 6 增加操作员	12
一、增加操作员	12
模拟 7 设置操作员	14
一、修改操作员	14
二、删除操作员	15
模拟 8 建立新账套	17
一、建立一个新账套	17
模拟 9 修改账套信息	19
一、修改账套信息	19
模拟 10 输出账套	22
一、输出账套	22
模拟 11 引入账套	24
一、引入账套	24
模拟 12 增加操作员权限	26
一、增加操作员权限	26
模拟 13 修改操作员权限	28
一、取消账套主管	28
二、删除操作员权限	29
模拟 14 帮助系统调用	31
一、调用帮助系统	31
模拟 15 查找帮助信息	33

一、查找帮助信息	33
第二篇 总账系统初始化	35
模拟 16 启动总账系统	36
一、启动总账系统	36
模拟 17 修改凭证页签	38
一、制单控制	39
二、凭证控制	39
三、往来控制方式	40
模拟 18 修改账簿页签	41
一、打印位数宽度	42
二、明细账打印输出方式	42
三、正式账每页打印行数	43
四、凭证、账簿套打设置	44
模拟 19 修改其他页签	45
一、数量小数位设置	46
二、部门排序方式	46
模拟 20 增加会计科目	48
一、添加会计科目	48
模拟 21 复制会计科目	50
一、复制会计科目	50
二、成批复制会计科目	52
模拟 22 查找会计科目	54
一、查找会计科目	54
模拟 23 删除会计科目	56
一、删除会计科目	56
模拟 24 设置凭证类别	58
一、设置凭证类别	58
模拟 25 设置结算方式	60
一、设置结算方式	60
模拟 26 设置外币及汇率	62
一、设置外币及汇率	62
模拟 27 设置明细权限	64
一、设置明细账科目查询权限	64
二、设置凭证审核权限	65
三、设置制单科目权限	66
模拟 28 输入科目期初余额	68
一、输入科目期初余额	68
模拟 29 修改科目期初余额	70

一、修改科目期初余额	70
模拟 30 试算平衡	72
一、试算平衡	72
第三篇 日常业务处理	75
模拟 31 增加记账凭证	76
一、记账凭证	76
模拟 32 修改凭证	79
一、修改凭证	79
模拟 33 删除凭证	81
一、作废凭证	81
二、整理凭证	82
模拟 34 查询凭证	84
一、查询凭证	84
模拟 35 审核凭证	86
一、更换操作员	86
二、审核凭证	87
模拟 36 取消审核	89
一、取消审核	89
模拟 37 记账	91
一、记账	91
模拟 38 总账查询	93
一、总账查询	93
模拟 39 余额表查询	95
一、余额表查询	95
模拟 40 明细账查询	97
一、启动总账系统	97
模拟 41 序时账查询	99
一、序时账查询	99
模拟 42 试算与对账	101
一、试算与对账	101
模拟 43 月末结账	103
一、月末结账	103
模拟 44 启动 UFO 电子表	105
一、启动 UFO 电子表	105
模拟 45 调用报表模板	107
一、调用报表模板	107
模拟 46 账套初始	109
一、账套初始	109

模拟 47	打印凭证	110
一、	打印凭证	110
模拟 48	打印账簿	112
一、	打印账簿	112
模拟 49	打印报表	114
一、	打印设置	114
二、	打印预览	115
三、	打印	116
第四篇	出纳管理	117
模拟 50	指定科目	118
一、	指定科目	118
模拟 51	出纳签字	120
一、	出纳签字	120
模拟 52	查询现金及银行存款日记账	122
一、	查询现金日记账	122
二、	查询银行存款日记账	124
模拟 53	资金日报表	126
一、	资金日报表	126
模拟 54	录入银行对账期初数据	128
一、	录入银行对账期初数据	128
模拟 55	录入银行对账单	130
一、	录入银行对账单	130
模拟 56	银行对账	132
一、	银行对账	132
模拟 57	编制余额调节表	135
一、	编制余额调节表	135
模拟 58	核销已达账	137
一、	核销已达账	137
第五篇	提高业务处理效率的常用方法	139
模拟 59	增加常用凭证	140
一、	增加常用凭证	140
二、	生成常用凭证	142
模拟 60	设置常用凭证	144
一、	设置凭证纸张	144
二、	将常用凭证的纸张方向设为纵向	145
模拟 61	输出常用凭证	147
一、	输出常用凭证	147
模拟 62	调用常用凭证	149

一、调用常用凭证	149
模拟 63 增加常用摘要	151
一、增加常用摘要	151
模拟 64 设置常用摘要	153
一、设置常用摘要的页面	153
二、输出常用摘要	154
模拟 65 调用常用摘要	156
一、调用常用摘要	156
模拟 66 定义转账凭证（一）	158
一、自定义转账凭证	159
模拟 67 定义转账凭证（二）	162
一、售价（计划价）销售成本结转	162
二、期间损益	163
模拟 68 生成转账凭证	165
一、生成转账凭证	165
模拟 69 公共目录复制	168
一、复制公共目录	168
模拟 70 账簿数据整理	171
一、账簿数据整理	171
第六篇 会计辅助账簿管理	173
模拟 71 设置部门信息	174
一、增加部门信息	174
二、修改部门信息	176
三、删除部门	177
模拟 72 设置职员信息	179
一、增加职员	179
二、修改职员属性	180
三、删除职员档案	181
模拟 73 设置客户信息	183
一、增加客户信息	183
二、修改客户信息	185
三、删除客户	186
模拟 74 设置供应商信息	188
一、增加供应商	188
二、修改供应商信息	190
三、删除供应商	191
模拟 75 设置项目信息	193
一、增加项目大类	194

二、修改项目名称	195
三、删除项目	196
模拟 76 个人往来余额表	198
一、查询科目余额表	199
模拟 77 个人往来明细账	201
一、科目明细账	201
模拟 78 部门总账	203
一、查询“工资”科目	203
二、查询部门总账	204
模拟 79 部门明细账	206
一、查询科目明细账	206
二、查询部门明细账	207
模拟 80 项目总账	210
一、查询项目科目总账	210
二、查询项目总账	211
模拟 81 项目明细账	214
一、查询项目明细账	215
二、查询三栏式明细账	216
第七篇 UFO 报表	219
模拟 82 UFO 报表的启动和退出	220
一、退出 UFO 报表	220
模拟 83 新建 UFO 报表	222
一、新建 UFO 报表	222
模拟 84 打开 UFO 报表	223
一、打开报表	223
模拟 85 保存 UFO 报表	225
一、保存新建的报表	225
二、将报表另存为	226
模拟 86 页面设置	228
一、设置页边距	228
二、设置页首和页尾	229
模拟 87 设置文件口令	231
一、设置文件口令	231
二、取消文件口令	232
三、修改口令	233
模拟 88 设计报表表样（一）	234
一、设置报表尺寸	234
二、定义报表的行高	235

模拟 89	设计报表表样 (二)	237
一、	画表格线	237
二、	组合单元	238
模拟 90	设计报表表样 (三)	240
一、	定义单元风格	240
二、	定义单元属性	242
模拟 91	设置关键字	243
一、	设置关键字	244
二、	录入关键字	245
三、	取消关键字	246
模拟 92	格式保护	248
一、	为格式加锁	248
二、	格式解锁	249
模拟 93	套用格式	251
一、	套用格式	251
模拟 94	报表模板	253
一、	自定义模板	253
二、	使用报表模板	255
模拟 95	行列操作	257
一、	插入行列	257
二、	交换行列	259
三、	删除行列	259
模拟 96	区域填充	261
一、	向下填充选定区域	261
二、	向左填充区域	262
模拟 97	报表的显示比例和风格	264
一、	设置显示比例	264
二、	设置显示风格	265
模拟 98	可变区域	267
一、	设置可变区	267
二、	重新设置可变区	268
模拟 99	设置新对象	270
一、	插入新对象	270
二、	设置对象外观	271
模拟 100	窗口重排	273
一、	窗口重排	273

第一篇

用友软件入门

本篇概述

本篇主要介绍的是用友软件的一些基本操作，其中包括程序的启动和退出、窗口界面的设定、新建文档、保存文档、使用帮助等内容。在制作一篇文档之前，必须学会一些基本操作，这样才可以快速、准确地制作出图文并茂的文档。

模拟 1 安装用友软件

考查知识点

✓ 安装用友软件

✍ 用友软件的正确安装和对运行环境的正确设置,是系统正常运行的基本保证。在安装的过程中,用户只要找到程序并且运行就可以根据提示一步步来完成。

📖 简明操作为:双击 Setup.exe 文件;右击 Setup.exe 文件,在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令,具体操作如下所示。

模 拟 考 场

一、安装用友软件

【考题说明】

在资源管理器中双击 Setup.exe 文件。

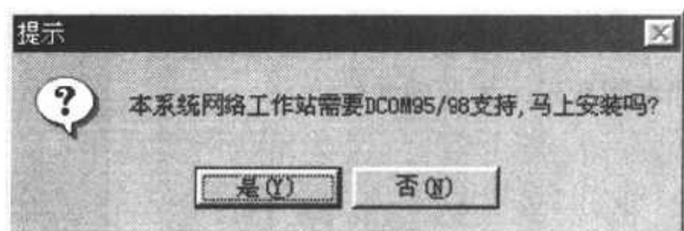
❶ 双击 Setup.exe 文件,弹出安装界面,如右图所示。



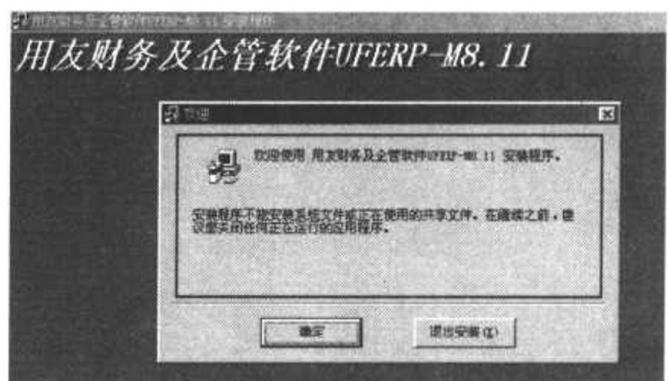
❷ 上一步操作后,分别单击“总账系统”和“UFO 报表”两项,然后单击“开始安装”进入下一步,如右图所示。



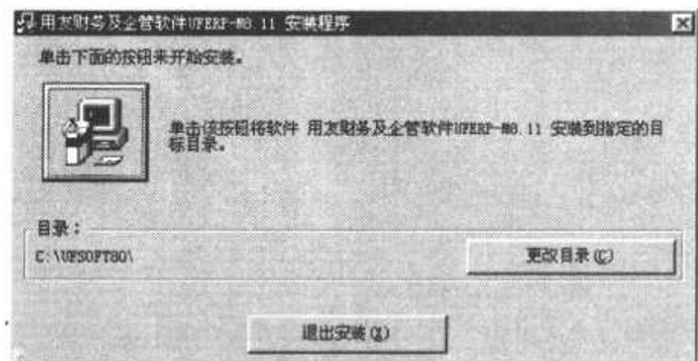
3 上一步操作后，弹出“提示”对话框，单击“是”按钮，如右图所示。



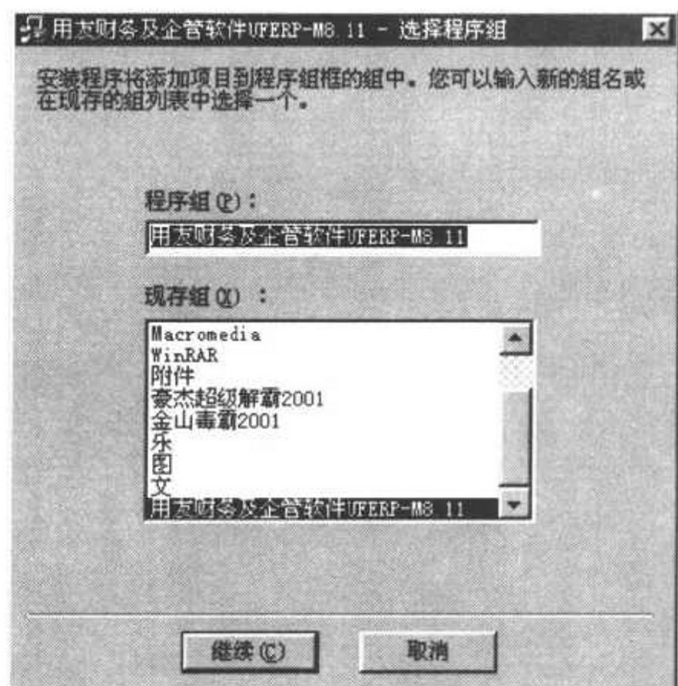
4 上一步操作后，弹出“欢迎”对话框，单击“确定”按钮，如右图所示。



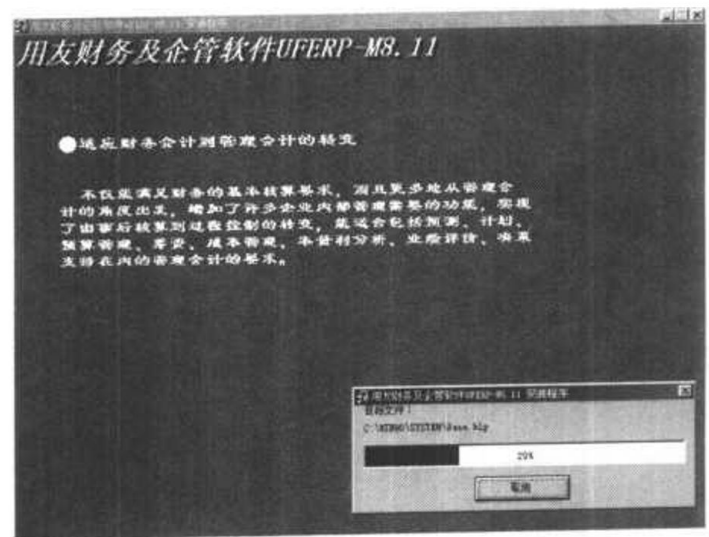
5 上一步操作后，在弹出的对话框中单击按钮，如右图所示。



6 上一步操作后，弹出“选择程序组”对话框，单击“继续”按钮，如右图所示。



2 上一步操作后,进入安装过程,如右图所示,本题到此结束。



模拟 2 卸载用友软件

考 查 知 识 点

✓ 卸载用友软件

 当用户不再需要安装的软件或者安装的软件出现问题时,都可以将其卸载。

 简明操作为: 双击卸载用友软件图标 ; 执行“开始”→“程序”→“用友财务及企管软件 UFERP-M8.11”→“卸载用友软件”命令; 在“控制面板”中双击“添加/删除程序”图标, 在选择了用友软件之后, 单击“添加/删除”按钮, 具体操作如下所示。

模 拟 考 场

一、卸载用友软件

1 双击桌面中的  图标, 弹出如右图所示的窗口。



2 上一步操作后, 双击  图标, 打开“用友产品卸载工具”对话框, 如右图所示。

