

北京市人事考试中心

专业技术人员计算机  
应用水平考试教材

WINDOWS98

操作系统

COMPUTER

2

● 首都师范大学出版社

专业技术人员计算机应用水平考试教材

*Windows 98*

# 操作系统

北京市人事考试中心 组织编写

刘维民 主编

首都师范大学出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 98 操作系统/北京市人事考试中心组织编写, 刘维民主编. —北京: 首都师范大学出版社, 2000.9

专业技术人员计算机应用水平考试教材

ISBN 7-81064-189-1

I. W… II. 刘… III. 窗口软件, Windows 98-工程技术人员-水平考试-教材 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 69230 号

## 内 容 简 介

本书是依据北京市专业技术人员计算机应用水平考试的“Windows 98 操作系统考试大纲”编写的。内容包括 Windows 98 操作系统概述、Windows 98 基本操作、应用程序管理、文件管理、系统设置、磁盘维护与管理和 Windows 98 中的 DOS 方式。

本书注重应用能力和实际操作水平的培养, 采用任务驱动的方式介绍 Windows 98 操作系统的基本知识和基本操作。适合专业技术人员准备计算机应用水平考试时学习和培训使用。

专业技术人员计算机应用水平考试教材

## Windows 98 操作系统

北京市人事考试中心组织编写

刘维民 主编

---

首都师范大学出版社出版发行

北京西三环北路 105 号

邮政编码 100037

E-mail cnp@ mail. cnu. edu. cn

网址 www. cnp. cnu. edu. cn

电传 68418523(总编室) 68472512(发行部)

北京昌平兴华印刷厂印制

全国新华书店发行

版次 2000 年 9 月第 1 版

印次 2001 年 11 月第 8 次印刷

开本 787 × 1092 1/16

印张 9.25

字数 198 千

印数 38,001 ~ 43,000 册

定价 12.00 元

ISBN 7-81064-189-1/O·4

---

版权所有 违者必究

# 前 言

当前，作为信息时代支柱的计算机技术，已经广泛渗透到我们的工作和生活的各个领域，每个专业技术人员要提高业务工作能力，适应新技术的发展，都必须掌握计算机技术。我市对专业技术人员提出计算机应用水平考试的要求，就是为了通过学习、培训和考试，促进专业技术人员计算机应用水平的提高，以适应工作的实际需要。

北京市专业技术人员计算机应用水平考试自从 1998 年开始实施以来，得到了广大专业技术人员的支持。但是随着计算机软硬件技术的飞速发展，原来在考核内容方面所做的要求已经显得有些陈旧，在考核形式上也已逐渐落后，迫切需要做相应的调整和改进。为适应专业技术人员的实际工作需要，我们根据北京市人事局要求，将结合计算机软硬件技术发展现状，适时逐步调整更新各模块考试内容，以保持考试内容的先进性；同时也将改进现有考试系统和考试形式，使考试更趋科学、合理。

为了配合专业技术人员学习新的计算机知识，我们组织有关专家编写了本套《专业技术人员计算机应用水平考试教材》，同时将各模块考试教材改为单行本，以供专业技术人员自学或培训时根据实际需要选择使用。

本套教材是根据北京市专业技术人员计算机应用水平考试各模块考试大纲编写的，内容方面突出的特点是注重应用能力和实际操作水平的培养，从应用的角度出发来组织内容，在形式上采用任务驱动的方式，引导读者逐步掌握各项操作步骤。

本套教材还提供了与之相配套的考试大纲及应考指南，以供专业技术人员学习时参考。

真诚希望本套教材对广大读者有所帮助，同时也期待着广大读者对考试工作的批评和建议。

北京市人事考试中心

2000 年 9 月

AJS/01/04

## 编者的话

为了配合专业技术人员学习计算机知识、提高计算机应用能力，北京市人事考试中心精心组织编写了本套辅导教材。本套教材适合专业技术人员准备计算机应用水平考试时学习和培训之用，内容方面的突出特点是注重应用能力和实际操作水平的培养。

本教材着重突出操作技能的训练，从应用的角度出发来组织内容，在形式上采用任务驱动的方式，在介绍必备基本知识的基础之上，提出解决具体问题的任务，然后一步一步地讲解各个操作步骤，引导读者学会使用具体应用软件。

本书是依据北京市专业技术人员计算机应用水平考试的“Windows 98 操作系统考试大纲”编写的。全书共分为 7 章，第 1 章是 Windows 98 操作系统概述，介绍 Windows 98 操作系统的特点、启动/退出 Windows 98 系统，还介绍了鼠标操作的基本方法。第 2 章是 Windows 98 基本操作，介绍了基本组成部分的功能和操作，包括桌面、窗口、菜单、对话框、输入法（智能 ABC 输入法、微软拼音输入法）、剪贴板、附件中的“记事本”、“画图”和“计算器”，帮助系统等，用户掌握了这部分基本操作后，有助于更深入地学习 Windows 98 操作系统。第 3 章是应用程序管理，介绍了应用程序的启动与退出以及程序组的建立和删除，使用户掌握对应用程序的基本操作。第 4 章是文件管理，介绍了有关文件的概念，“我的电脑”与“资源管理器”的异同，资源管理器的使用，文件的基本操作（查找、复制、删除、恢复被删除的文件、移动、打印、重命名、改变属性和为文件建立快捷方式等）、创建文件夹以及回收站的使用。第 5 章是系统设置，介绍了控制面板以及其中的“添加/删除程序”、定制桌面和设置显示器属性、输入法的设置、添加新硬件、添加和设置打印机、区域设置、日期和时间设置。第 6 章是磁盘维护与管理，介绍了查看磁盘属性、格式化软盘、扫描磁盘、整理磁盘碎片和磁盘清理程序。第 7 章是 Windows 98 中的 DOS 方式，介绍了“MS-DOS”窗口的系统菜单、“MS-DOS”窗口的工具栏、“MS-DOS 方式”基本操作，DOS 基本命令（DIR、COPY、TYPE、CD、DEL、CLS），Windows 98 的中文 DOS。

本书在每一章的后面附有练习题，供读者复习参考。附录中包括考试大纲和应考指南。

在本书的编写过程中，始终受到北京市人事考试中心的指导和支持，使得教材得以在较短的时间内与广大读者见面，在此表示感谢。

编者力求内容安排合理、文字简明，但由于时间仓促与水平有限，书中的疏漏和错误在所难免，在此恳请广大读者不吝施教。

编者

2000 年 9 月

# 目 录

<b>第 1 章 Windows 98 操作系统概述</b> .....	1
1.1 Windows 98 操作系统特点 .....	1
1.1.1 友好的图形界面 .....	1
1.1.2 固定的操作方式 .....	1
1.1.3 多种操作途径 .....	1
1.1.4 多任务处理 .....	2
1.1.5 增强的网络功能 .....	2
1.2 启动/退出 Windows 98 .....	2
1.3 鼠标操作 .....	3
练习一 .....	3
<b>第 2 章 Windows 98 基本操作</b> .....	4
2.1 桌面 .....	4
2.1.1 快捷方式图标 .....	4
2.1.2 “开始”菜单 .....	7
2.1.3 任务栏 .....	13
2.2 窗口 .....	17
2.3 菜单 .....	22
2.4 对话框 .....	23
2.5 Windows 98 中文环境 .....	26
2.5.1 输入法的切换和状态设置 .....	26
2.5.2 智能 ABC 输入法 .....	28
2.5.3 微软拼音输入法 .....	33
2.6 剪贴板 .....	37
2.6.1 剪贴板的基本操作及其实现 .....	37
2.6.2 剪贴板操作的实现方式 .....	37
2.6.3 将当前屏幕或当前窗口图像复制到剪贴板 .....	40
2.6.4 查看剪贴板的内容 .....	41
2.7 附件中部分常用的应用程序 .....	41
2.7.1 记事本 .....	41
2.7.2 画图 .....	43
2.7.3 计算器 .....	49
2.8 获得帮助 .....	52
练习二 .....	54

<b>第 3 章 应用程序管理</b> .....	55
3.1 应用程序的启动与退出 .....	55
3.2 管理应用程序组 .....	59
3.2.1 程序组的建立 .....	59
3.2.2 程序组的删除 .....	62
练习三 .....	62
<b>第 4 章 文件管理</b> .....	63
4.1 文件和文件系统 .....	63
4.1.1 文件和文件名 .....	63
4.1.2 文件系统的层次结构 .....	64
4.2 “我的电脑”和资源管理器 .....	66
4.2.1 我的电脑 .....	66
4.2.2 资源管理器 .....	67
4.2.3 “我的电脑”和资源管理器的比较 .....	68
4.3 资源管理器的使用 .....	68
4.3.1 “文件夹”窗格的展开、折叠和定位 .....	69
4.3.2 “内容”窗格的显示方式 .....	70
4.4 文件的基本操作 .....	73
4.4.1 查找文件 .....	73
4.4.2 选定文件 .....	74
4.4.3 复制文件 .....	75
4.4.4 删除文件 .....	76
4.4.5 恢复被删除的文件或做真正的删除 .....	77
4.4.6 移动文件 .....	79
4.4.7 打印文件 .....	79
4.4.8 重命名文件 .....	79
4.4.9 使文件和应用程序相关联 .....	80
4.4.10 改变文件属性 .....	81
4.4.11 为文件在桌面上建立快捷方式 .....	81
4.5 文件夹的组织 .....	82
4.6 回收站的使用 .....	83
4.6.1 打开回收站 .....	83
4.6.2 恢复删除的文件 .....	83
4.6.3 清理回收站 .....	84
4.6.4 防止显示删除确认信息 .....	84
4.6.5 文件删除后成为永久删除文件 .....	84
4.6.6 更改回收站的容量 .....	85
练习四 .....	85
<b>第 5 章 系统设置</b> .....	86

5.1 控制面板 .....	86
5.2 添加/删除程序 .....	87
5.3 定制桌面和设置显示器属性 .....	89
5.4 输入法的设置 .....	94
5.5 添加新硬件 .....	97
5.6 添加和设置打印机、使用打印机管理器 .....	99
5.7 区域设置以及日期和时间设置 .....	103
5.8 设置用户 .....	107
练习五 .....	109
<b>第 6 章 磁盘维护与管理 .....</b>	<b>110</b>
6.1 磁盘属性 .....	110
6.2 软磁盘的操作 .....	111
6.3 格式化软盘 .....	112
6.4 扫描磁盘 .....	113
6.5 整理磁盘碎片 .....	117
6.6 磁盘清理程序 .....	118
练习六 .....	121
<b>第 7 章 Windows 98 中的 DOS 方式 .....</b>	<b>122</b>
7.1 MS-DOS 方式 .....	122
7.1.1 命令行方式 .....	123
7.1.2 “MS-DOS 方式”窗口的系统菜单 .....	123
7.1.3 “MS-DOS 方式”窗口的工具栏 .....	123
7.1.4 “MS-DOS 方式”基本操作 .....	124
7.2 DOS 基本命令 .....	126
7.2.1 显示目录命令 DIR .....	126
7.2.2 复制文件命令 COPY .....	128
7.2.3 文件显示命令 TYPE .....	129
7.2.4 改变当前文件目录命令 CD .....	129
7.2.5 删除文件命令 DEL .....	130
7.2.6 清除屏幕信息命令 CLS .....	130
7.3 Windows 98 的中文 DOS .....	131
7.3.1 Windows 98 中文 DOS 的进入 .....	131
7.3.2 Windows 98 中文 DOS 的使用 .....	131
练习七 .....	132
<b>附录 1 Windows 98 操作系统考试大纲 .....</b>	<b>133</b>
<b>附录 2 北京市专业技术人员计算机应用水平考试应考指南 .....</b>	<b>136</b>



# 第1章

## Windows 98 操作系统概述

**【本章要点】** 本章介绍 Windows 98 操作系统的特点，启动和退出 Windows 98 操作系统的方法。要想熟练地使用 Windows 98 操作系统，首先要能够熟练地操作鼠标，为此本章介绍了鼠标的操作。

Windows 98 是美国 Microsoft 公司为微机系统设计的新一代 32 位操作系统。该系统是 Windows 95 的升级版本，在 Windows 95 的基础上加以改进和扩充，采用了诸多新技术，增加了许多新功能，因而使得 Windows 98 无论在易用性还是对新硬件的支持，以及对微机系统功能的支持上，都使得微机系统使用效率有了很大的提高，极大地方便了用户的操作。

### 1.1 Windows 98 操作系统特点

#### 1.1.1 友好的图形界面

Windows 98 采用完全图形化的用户界面，使用起来更加友好和方便，用户无须记忆和输入命令，只需通过鼠标的移动和操作，就可以使用计算机了。

#### 1.1.2 固定的操作方式

过去，特别是在 DOS 系统时代，各种软件公司推出的各类软件，每种都有一套由开发人员为用户设计的操作方法，虽然这些方法设计的非常周到，但是不同种类的软件的操作方法是不相同的，这就给用户带来很多不便。用户每使用一种软件，就要学习一套相应的操作方法，在某种程度上影响了软件的推广。

Windows 的推出解决了这一问题。在 Windows 中，所有的软件都有相同的外观和操作方法。用户一旦学会了一个 Windows 应用程序的操作方法，也就不难掌握其他的 Windows 应用程序的操作。当用户使用一个新的 Windows 应用程序时，可以不必详细阅读用户使用手册，就可掌握该软件的基本使用方法。

#### 1.1.3 多种操作途径

Windows 98 为用户提供了整套完整的快捷菜单。当用户用鼠标右键单击任何一个项目时，都将弹出一个相应的快捷菜单，该菜单包含作用该项目的常规命令。例如，使用鼠标右键单击文档，弹出的快捷菜单中就有复制、打开和删除等命令。

用户可以在桌面上为任何应用程序、文档或打印机建立快捷方式，快捷方式是访问某个常用项目的捷径。

除此之外，Windows 98 还提供了“查找”、“运行”、“文档”命令等多种操作捷径。

### 1.1.4 多任务处理

在 Windows 98 系统中，可以同时运行多个应用程序，充分发挥了新一代 CPU 的先进性能，提高了 CPU 的利用率，而且可以方便地在任务之间进行切换。

### 1.1.5 增强的网络功能

Windows 98 中的网络功能包括了两部分：一是网络客户软件，这样就可直接组建一个小的对等工作组网，或者是联入 NT Server、NetWare。另一部分是将 Internet Explorer 内嵌于 Windows 98 系统中，这样就包含了充分利用 Internet 和公司内部网络所需要的一切技术。可以进行网上浏览、发送接收 E-mail、内部信息的传送等。

## 1.2 启动/退出 Windows 98

### 1. 启动 Windows 98

中文 Windows 98 安装到硬盘上后，就可以随时启动它。启动 Windows 98 的过程非常容易，只要打开计算机电源就可以自动进入到 Windows 98 的桌面，即进入了 Windows 98 的工作环境。

### 2. 退出 Windows 98

任务 退出 Windows 98

操作步骤：

- (1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- (2) 选择“关闭系统”选项，出现“关闭 Windows”对话框。
- (3) 选中“关闭 Windows”对话框的“关闭计算机”选项。如下图所示。

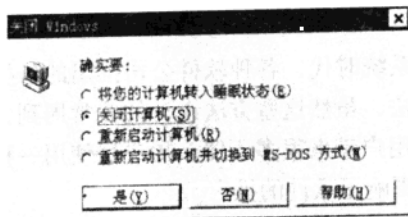


图 “关闭 Windows”对话框

(4) 单击“是”按钮，等待一段时间后，就可以看到一条信息，提示你可以安全关闭计算机的电源了。对于支持高级电源管理的计算机，系统可以自动切断计算机的电源。

正常关闭可以使 Windows 保存和关闭文档，断开与网络的连接，并告诉你哪些用户正在访问你的文件。在没有正常关闭的情况下关掉计算机可能会导致数据丢失。

在“关闭 Windows”对话框中有 4 种选项供选择：

“将您的计算机转入睡眠状态”选项，使计算机处于一种低功率模式。如果你在一段时间内不需要计算机，睡眠状态模式是很有用的。在选择睡眠状态模式之前，你应当保存所有打开的文档。

“关闭计算机”选项将关闭计算机，这样你就可以关闭电源了。

“重新启动计算机”选项将重新启动计算机，以重新开始使用内存和资源。如果计算机不能正常工作，重新启动计算机是很有用的。


“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”选项，将关闭 Windows，并在 MS-DOS 方式下重新启动计算机。有些计算机程序要求在 MS-DOS 方式下运行。


## 1.3 鼠标操作

在 Windows 环境下，鼠标器是一个常用的输入工具，利用鼠标可以很方便地选取菜单、按下工具条上的操作图符、移动标尺、改变窗口大小、移动一个窗口等操作。而不需要完成很多的命令或者多个步骤的操作。鼠标操作控制着屏幕上的一个指针（也称为光标），当移动鼠标时，指针也会随着移动。


### 1. 鼠标指针


鼠标指针（光标）的形状是可变的。当指针移动到屏幕（窗口）的不同位置时，指针的形状可能变化；另外，当用户要系统执行不同操作时，指针的形状也可能变化。下面列出了在 Windows 中鼠标指针的常见形状及其相应操作的说明。


 选定字符，在正文区域中的点。这时可以看到类似“I”的指针。


 指向菜单、窗口、滚动条、标尺或者工具栏。可以使用该指针选择一个菜单和命令，单击一个按钮等操作。


 表示系统正在工作，不能使用鼠标。


 精确定位，以鼠标指针中心点，确定选择位置。


 操作无效，用鼠标进行某种操作而不能完成时。

 移动选择的对象。

 水平方向改变选中对象的宽度。

 垂直方向改变选中对象的高度。

 按照左上角、右下角对角线改变选中对象的大小。

 按照左下角、右上角对角线改变选中对象的大小。

### 2. 鼠标基本操作

单击（单击左键）：将光标移到某个目标上，按一下鼠标左键并迅速放开。多用于对按钮和菜单命令的操作。由于经常使用鼠标左键，所以将单击鼠标左键称为单击。

双击（双击左键）：将光标移到某个目标上，快速按鼠标左键两次，并迅速放开。多用于打开文件和运行应用程序。

单击右键：将光标移到某个目标上，按一下鼠标右键并迅速放开。多用于弹出快捷菜单。

拖放：当移动指针时，同时按住鼠标将选定的对象拖动到指定位置，松开鼠标按钮称为拖放。

## 练习一

1. 了解 Windows 98 操作系统的特点。
2. 熟练掌握鼠标的操作。
3. 熟悉在“关闭 Windows”对话框中选择各选项的运行过程。

## 第 2 章

# Windows 98 基本操作

**【本章要点】** 本章介绍 Windows 98 的基本操作，包括对桌面、窗口、菜单、对话框等基本元素的操作，以及剪贴板、记事本、画图、计算器和汉字输入法的使用。使用户掌握 Windows 98 的基本操作方法。

## 2.1 桌面

当启动 Windows 98 后，系统进入到如图 2-1 所示画面中的状态，这就是桌面，它的基本构成如图 2-1 所示。

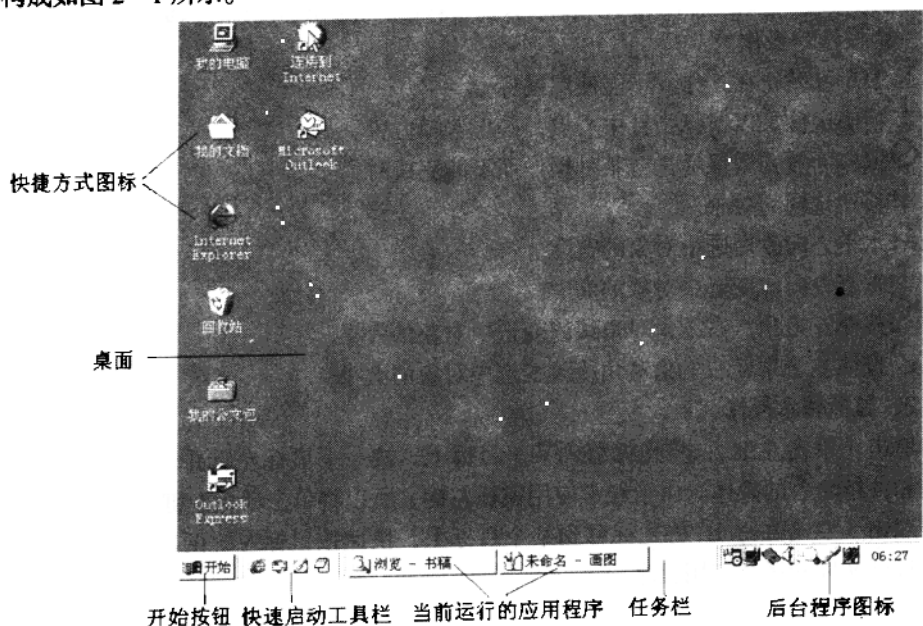


图 2-1 桌面

### 2.1.1 快捷方式图标

图标是代表程序（Microsoft Word、Microsoft Excel 等）、文件（文档、电子表格、图形）、打印机信息（设备选项、安装的字体）和计算机信息（硬盘和软盘驱动器）等的图形。桌面上的图标是为了用户能快速启动程序、打开文件、文件夹或硬件设备而设置的，故称为快捷方式图标，例如，“我的电脑”、“回收站”等图标是系统默认的快捷方式图标。

用户可以将经常运行的应用程序、经常要使用的文件夹或文件创建为快捷方式于桌面上，也可以将桌面上不常用的快捷方式图标删除。

### 任务 1 创建 Microsoft Word 快捷方式图标

#### 方法 1 使用快捷方式向导创建快捷方式

操作步骤：

(1) 在桌面的空白位置，单击鼠标右键，弹出快捷菜单，选择“新建”（将鼠标光标移到“新建”选项），在弹出的子菜单中，选择“快捷方式”选项，如图 2-2 所示。

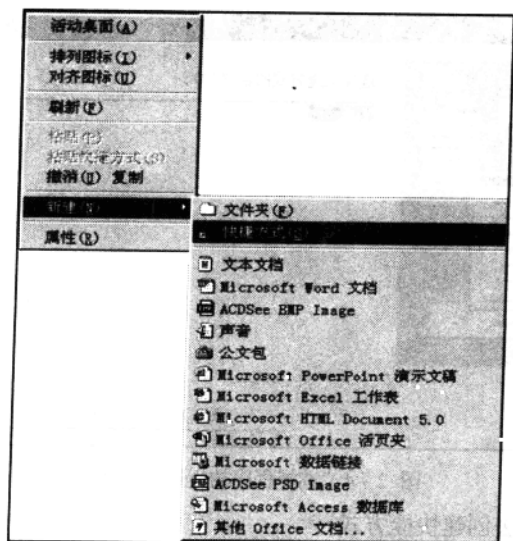


图 2-2 桌面的“新建”菜单

(2) 出现“创建快捷方式”对话框，如图 2-3 所示，在“命令行”文本框中输入：“C:\Program Files\Microsoft Office\Office\Winword.exe”（该路径要用半角双引号扩起来），单击“下一步”按钮，如图 2-3 所示。

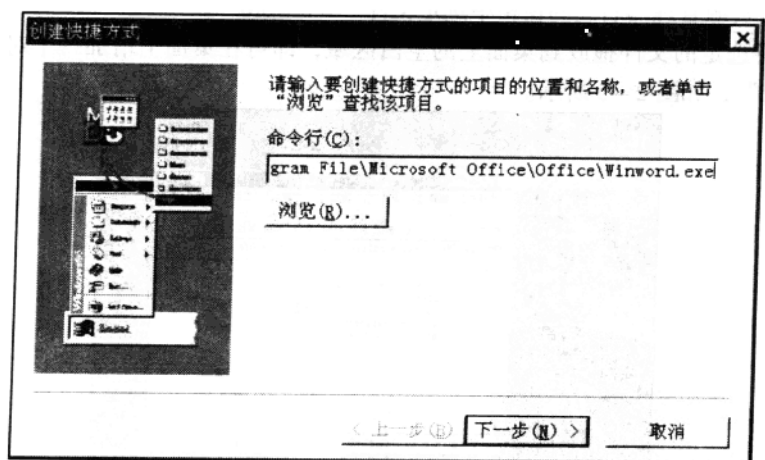


图 2-3 “创建快捷方式”对话框

如果不知道应用程序 Winword 的路径，单击“浏览”按钮，出现“浏览”对话框，双

击 Program Files 文件夹，在 Program Files 文件夹中，双击 Microsoft Office 文件夹，在 Microsoft Office 文件夹中双击 Office 文件夹，选中 Winword.exe 应用程序，单击“打开”按钮，将 Winword.exe 应用程序的路径及文件名输入到“命令行”文本框中，单击“下一步”按钮。

(3) 出现“选择程序的标题”对话框，在“选择快捷方式的名称”文本框中输入应用程序快捷方式的名称，单击“完成”按钮，Word 的快捷方式图标创建在桌面上，如图 2-4 所示。

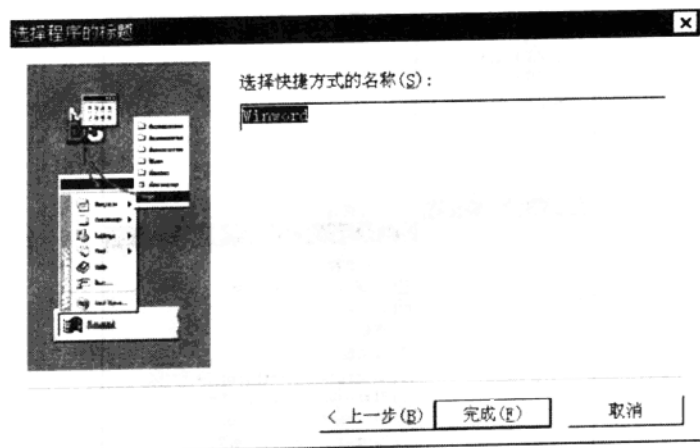


图 2-4 “选择程序的标题”对话框

#### 方法 2 使用拖放法创建快捷方式

操作步骤：

(1) 打开资源管理器窗口（在“开始”菜单的“程序”子菜单中选择“资源管理器”），在资源管理器左边的窗格中选定包含应用程序文件 Winword.exe 的文件夹 C:\Program Files\Microsoft Office\Office\，在右边的窗格中将列出该文件夹下的所有文件及其子文件夹。

(2) 从资源管理器右边的窗格中选定文件“Winword”。

(3) 将选定的文件拖放到桌面上的空白区域，即可在桌面上增加一个对象“快捷方式 Winword”，如图 2-5 所示。

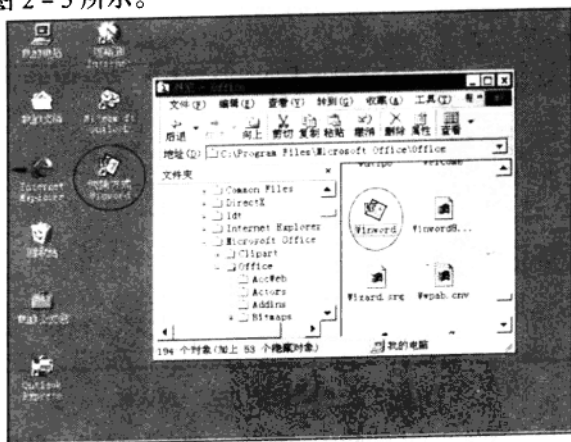


图 2-5 在桌面上用拖放方式创建一个快捷方式

### 任务2 给快捷方式图标重命名

操作步骤:

(1) 在桌面上用鼠标选定“快捷方式 Winword”，单击鼠标右键，弹出快捷菜单，从快捷菜单中选择“重命名”选项。

(2) “快捷方式 Winword”图标下的文字部分进入编辑状态，用户可输入新的内容，例如，输入：“Microsoft 文字处理”，然后按 Enter 键，完成重命名。

### 任务3 删除快捷方式

操作步骤:

(1) 用鼠标右键单击要删除的快捷方式图标，弹出快捷菜单。从快捷菜单中选择“删除”选项。

(2) 在弹出的“确认文件删除”对话框中，单击“是”按钮，即可将快捷方式放到回收站中。

### 任务4 桌面上图标的排列

当在桌面上安排了比较多的图标时，会显得非常混乱，这时就需要重新安排它们的排放顺序，以使桌面看起来更加整洁。

操作步骤:

(1) 在桌面上的空白处单击鼠标右键，弹出一个快捷菜单，选择其中的“排列图标”选项。

(2) 可以看到一个如图 2-6 的子菜单出现，从中选择需要的排列方式，即可完成对图标的重新排列操作。

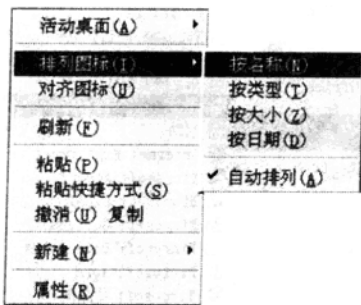


图 2-6 图标排列子菜单

## 2.1.2 “开始”菜单

在桌面的左下角（任务栏左侧）有一个“开始”按钮，单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，如图 2-7 所示。

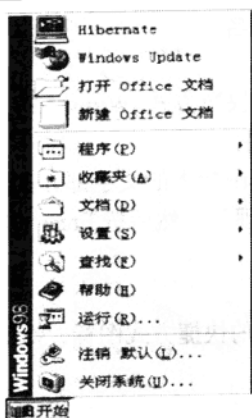


图 2-7 “开始”菜单

这个菜单含有使用户能够快速方便地进行工作的命令，Windows98 中的操作几乎都可以通过“开始”菜单中的选项来完成。“开始”菜单包含有：

### 程序

当用户将鼠标指向“开始”菜单中的“程序”选项时，会出现如图 2-8 所示的“程序”子菜单。该子菜单中包含了一些应用程序和下一层子菜单。选择其中应用程序名，就会运行该应用程序。



图 2-8 “程序”子菜单

### 收藏夹

在 Windows 98 的“开始”菜单中新增了“收藏夹”选项，其子菜单中列出了许多 Internet 上的浏览站点及快速 Microsoft 联网服务，由此可以方便地进入用户所喜爱的站点进行浏览。默认情况下，包括“链接”、“频道”、“软件更新”和“My Documents”4 个选项。

“链接”选项是对经常访问的 Web 站点的快捷方式，单击某一链接即可访问对应的 Web 站点。



“频道”选项是用户订阅的 Web 站点（例如，“人民日报”、“计算机世界日报”等）。“软件更新”选项用于从 Internet 下载 Microsoft Internet Explorer 的最新版本。

### 文档

“文档”中包含了用户最近打开过的文档，通过它可以迅速打开以前调用过的文档。如果第一次运行 Windows 98，则打开的是一个空菜单。

### 设置

这是改变 Windows 98 设置的选项，其中包含“控制面板”、“打印机”“任务栏和开始菜单”、“文件夹选项”以及“活动桌面”。

### 查找

Windows 98 的“查找”功能不仅可以查找文件、文件夹或计算机，还可以查找 Internet 上的资源和用户。

### 帮助

选择此选项，可获得有关 Windows 98 的任何问题的帮助。

### 运行

选择此选项，可运行在“开始”菜单中没有列出的程序。

### 注销默认

选择此选项，注销当前用户，将关闭所有计算机程序，使计算机与网络断开，并准备由其他用户使用该计算机。

### 关闭系统

退出 Windows 98 操作系统与退出 DOS 操作系统不一样，退出 DOS 只要关闭电源即可，而 Windows 98 是一个多任务、多线程的操作系统，有时前台运行某一程序的同时，后台也在运行几个程序。这时，如果因为前台程序已经完成而关掉电源，后台程序的数据和运行结果就会丢失。另外，由于 Windows 98 运行的多任务特性，在运行时可能需要占用大量磁盘空间临时保存信息，这些处在预设指定文件夹下的临时性文件在 Windows 98 正常退出时将予以删除，以免浪费资源。如果非正常退出，将使 Windows 98 来不及处理这些工作，从而导致磁盘空间的浪费。因此，Windows 98 专门在“开始”菜单中安排了“关闭系统”命令，以实现 Windows 98 的正常退出。

当用鼠标右键单击“开始”按钮时，会弹出一个快捷菜单包括：“打开”（打开“Start Menu”窗口，显示 C:\Windows\Start Menu 文件夹中的内容）；“资源管理器”（打开 Windows 资源管理器）；“查找”（查找文件夹、文件以及共享的计算机等）。可以使用户快速运行它们。

注意：当用户将鼠标指向一个具有右箭头“▶”的选项（例如，“程序”或“收藏夹”）时，就会出现一个子菜单，子菜单显示了所有附加选项。当单击带有省略号“...”的命令时，会出现一个对话框。

当想从子菜单中返回到上一级菜单时，将鼠标移到上一级菜单的程序选项上，或者按 Esc 键。

“开始”菜单的顶部，可以有若干选项，也可以没有。这些选项可以是应用程序、文档或文件夹，作用是可以使用户从“开始”菜单中直接运行应用程序、打开文件夹或文档，用户可以任意对其进行定制。例如，如果经常使用“画图”程序来绘制图形，每次都要单