

行政管理学系列

# 行政学原理

孙荣 徐红 编著



复旦大学出版社

复旦博学·行政管理学系列·复旦博学·行政管理学系列·复旦博学·行政管理学系列

### 图书在版编目(CIP)数据

行政学原理/孙荣,徐红编著. —上海:复旦大学出版社,  
2001.10  
ISBN 7-309-02961-5

I. 行… I. ①孙…②徐… II. 行政学 IV. D035

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 051994 号

---

出版发行 复旦大学出版社  
上海市国权路 579 号 200433  
86-21-65118853(发行部) 86-21-65642892(编辑部)  
fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

经销 新华书店上海发行所

印刷 复旦大学印刷厂

开本 787×960 1/16

印张 20 插页 2

字数 298 千

版次 2001 年 10 月第一版 2001 年 10 月第一次印刷

印数 1—6 000

定价 28.00 元

---

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

## 前 言

迄今为止的人类社会离不开公共权力对社会生活的组织管理,近百多年来的事实说明,现代人类社会对于这种组织管理的需要呈现出了强化的趋势。社会生产和规模空前扩大,人类对于自然资源的开发和利用竟然发展到有可能危及整个人类的生存,人际之间的交往已经过度地国际化与网络化,人口问题、资源问题、和平问题、贫富两极分化问题等等,已经成为摆在人类面前的共同问题。社会高度地社会化了,社会问题也高度地社会化了。整个社会公共事务的内容和范围空前扩大了,而这些空前浩繁的社会公共事务的管理和人类共同问题的解决,在当前需要国家作为管理力量扩大其职能范围。

当前,无论是对于社会公共事务的管理,还是对国家自身事务的管理,都是以国家政府为主体的组织管理活动。我们称这种组织管理活动为行政管理。马克思所揭示的关于国家的二重职能的理论,指明这种行政管理一方面执行着统治阶级的意志,另一方面执行着一切社会(包括有阶级社会和无阶级社会,包括有阶级社会中的各种历史类型的社会)的公共管理职能。从后一个角度说,政府行政实际上也是一个管理的大舞台,而且是人类社会所有管理活动中规模最为宏大、历史最为悠久、对社会影响最为深远的管理大舞台。

对行政学作有系统的研究,应是威尔逊(Woodrow Wilson)1887年发表的“行政研究”(The Study of Public Administration)一文开创先河。100多年来,行政学历经科学管理、人际关系、行为科学及系统分析等阶段的发展,如今已成为专门而精深的学科,对于激励部属士气,提高行政效率,健全组织架构,恢宏政治功能,皆扮演极为重要的角色。

美国学术界比较重视研究行政学,早在20世纪20、30年代,美国各大学就开始设立研究行政学的系所。相比较而言,中国对行政学的研究,起步较慢,20世纪30、40年代在学术界,逐步有了一些专门从事行政学研究和教育的机构与学者。新中国的成立,从中央到地方都建立了新的行政管理体制,由于学科建设认识上的偏差,1952年全国高等院校院系调整时,行政学的有关专业和课程被取消,本应积极开展的行政学的研究和传播也随之中断。党的十

一届三中全会以后,我国进入了社会主义现代化建设的新时期,行政管理的重要性和行政改革的迫切性也随之尖锐地摆在人们的面前,从而推动了人们对行政学的认识。行政学的研究,遂腾飞猛进,蒸蒸日上,有沛然莫之能御之势。可以预料,行政学在我国社会科学领域中将显示出强大的生命力。

本书在形式上作了大胆创新,每章都按照“前提示后案例”的体例编写,将行政管理的基础理论与行政管理的实际运用紧密结合,将理论知识、实际问题和具体案例融为一体。每章内容力求简洁,文字明白清晰,一望清理,并给教学授课留下发挥、拓展、提升的空间余地。至于我们这样做的结果是否基本上达到了目的,还有待于教学实践的检验,有赖于专家学者和实际工作者的批评指正。

本书是在长期从事行政学教学工作的基础上写就的,运用了多年教学中积累的丰富资料,参考了国内外有关著作的研究成果(见书末参考书目)。由我先拟了一份撰写计划,与徐红几经讨论和修改,取得共识才定了下来。分头撰写时,也共同研讨,互相磋商,发现问题及时调整。第一、二、三、四、十四、十五章由我撰写,第五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三章由徐红撰写。全书最后由我定稿。

在此要真诚感谢王邦佐、孙关宏、曹沛霖、王沪宁、竺乾威、浦兴祖等诸位师长,没有他们的关怀、引导,我们不可能取得学术上的进步。本书的出版得到了复旦大学出版社的热情支持和帮助,邬红伟先生更是花费了大量心血,谨表衷心的感谢。

孙 荣

公元 2001 年于同济大学文法学院

# 目 录

## 前 言

<b>第一章 绪论</b> .....	1
提示 .....	1
第一节 行政学概述.....	1
第二节 行政学的内容和学习方法.....	6
第三节 行政学的发展简史.....	9
案例 .....	20
复习思考题 .....	21
<b>第二章 行政原理</b> .....	22
提示 .....	22
第一节 行政原理概述 .....	22
第二节 系统原理及其相应原则 .....	25
第三节 人本原理及其相应原则 .....	30
第四节 动态原理及其相应原则 .....	35
案例 .....	38
复习思考题 .....	39
<b>第三章 行政环境</b> .....	40
提示 .....	40
第一节 行政环境概述 .....	40
第二节 行政环境的内容 .....	44
第三节 当代中国行政环境的分析 .....	49
案例 .....	54
复习思考题 .....	55

<b>第四章 行政职能</b> .....	56
提示 .....	56
第一节 行政职能概述 .....	56
第二节 行政职能转变 .....	59
第三节 政府职能的定位 .....	60
案例 .....	65
复习思考题 .....	65
<b>第五章 行政领导</b> .....	66
提示 .....	66
第一节 领导与行政领导 .....	66
第二节 行政领导者与行政领导集体 .....	73
第三节 行政领导艺术 .....	78
案例 .....	85
复习思考题 .....	85
<b>第六章 行政组织</b> .....	86
提示 .....	86
第一节 组织与行政组织 .....	86
第二节 行政组织的结构与体制 .....	96
第三节 非正式组织 .....	101
案例 .....	104
复习思考题 .....	105
<b>第七章 人事行政</b> .....	107
提示 .....	107
第一节 人事行政概述 .....	108
第二节 国家公务员制度 .....	111
第三节 国家公务员的管理体制 .....	118
案例 .....	125
复习思考题 .....	125

<b>第八章 行政决策</b> .....	126
提示.....	126
第一节 决策与行政决策.....	127
第二节 行政决策的程序与方法.....	134
第三节 行政决策的智囊体系.....	140
案例.....	146
复习思考题.....	146
<b>第九章 行政信息</b> .....	148
提示.....	148
第一节 信息与行政信息.....	149
第二节 行政信息沟通.....	159
案例.....	168
复习思考题.....	168
<b>第十章 行政法制</b> .....	169
提示.....	169
第一节 行政法规与行政程序.....	170
第二节 行政立法.....	177
第三节 行政执法.....	185
第四节 行政司法.....	191
案例.....	197
复习思考题.....	198
<b>第十一章 行政监督</b> .....	199
提示.....	199
第一节 行政监督概述.....	200
第二节 行政机关内部监督.....	204
第三节 行政机关外部监督.....	213
案例.....	218
复习思考题.....	219

<b>第十二章 行政心理</b> .....	220
提示 .....	220
第一节 行政心理概述 .....	221
第二节 行政个体心理 .....	224
第三节 行政群体心理 .....	230
案例 .....	234
复习思考题 .....	235
<b>第十三章 机关行政</b> .....	236
提示 .....	236
第一节 机关行政概述 .....	236
第二节 文书档案管理 .....	241
第三节 会议管理 .....	247
第四节 机关事务管理 .....	251
案例 .....	259
复习思考题 .....	260
<b>第十四章 行政方法</b> .....	261
提示 .....	261
第一节 行政方法概述 .....	262
第二节 行政管理的主要手段 .....	263
第三节 行政技术 .....	274
第四节 公共关系 .....	281
案例 .....	286
复习思考题 .....	287
<b>第十五章 行政效率</b> .....	288
提示 .....	288
第一节 行政效率概述 .....	288
第二节 影响行政效率的因素 .....	291
第三节 管理者的效率 .....	292



---

第四节 衡量行政效率的方法 .....	295
案例 .....	297
复习思考题 .....	299
<b>参考书目 .....</b>	<b>300</b>

# 第一章 绪 论

## 【提示】

在一次有关行政管理的讨论中,小周认为当前要抓好行政法规建设,因为行政法规就是依法行政,而依法行政即现代行政管理。所以抓好行政法规的建设与执行就等于抓好了行政管理。据此,他还提出了“行政法规=现代行政”的公式。小张则认为现代行政的要旨在于擅长于用人之道和保持和谐的组织环境,谁能适时地提拔和启用一批精英人才,能积极发挥工作人员的主动精神,谁就能走上成功的行政之途,他也据此提出了“善于用人=现代行政”的公式。对这两个公式该如何认识?讨论会上展开了激烈的争论。我们该如何理解行政学和行政管理呢?

行政学是一门以研究国家行政管理活动为对象的学科。一个国家的行政管理水平同社会的经济发展密切相关。每个国家的行政管理都有自己的演变过程,它在国家生活中的地位和作用也不相同。加强行政管理现代化的研究与实施,必然对加快我国建成高度文明、高度民主的社会主义现代化国家发挥有力的促进作用。

## 第一节 行政学概述

### 一、管理和管理学的涵义

管理是同人类历史的发展密切相关的。管理第一次同科学发生联系,就对社会经济组织的层次结构加以变革,产生了传统管理方式根本无法比拟的巨大功能。现代管理已是当今文明社会的三鼎足(科技、教育、管理)之一,成为历史车轮运转的重要因素。

1. 什么是管理。管理,算不算科学?管理,是不是生产力?管理的效能究竟是怎样体现的?这是人们长期争论的议题。第二次世界大战结束后,欧洲曾进行过这样的一次讨论:欧洲的科学技术不比美国落后,为什么经济却落后于美国?英国获得诺贝尔奖金的科学家数量并不少,为什么英国的科学在促进本国社会经济发展方面的作用却大大落后于美国。英国政府一个委员会经过两年的调查,发表了《工程技术——我们的未来》这一长达 160 页的报告,结论是:在管理上英国乃至欧洲同美国存在着差距。

管理为什么会有这么大的作用?这是因为,管理既是一门科学,也是一种生产力。

管理是一门科学。管理在特定的动态系统中能以其必然的规律性对社会劳动、生产能力起放大的作用。作为一门综合性的知识体系,管理在社会这样一个复杂的大系统内可以起到“中枢”协调作用。这就像无数个个体劳动能力的小系统构成大系统那样,管理就是联系这些小系统并使它产生巨大效能的纽带。譬如:现代社会化大生产是由于许多个人在流水线上共同活动才能生产出产品,如果不通过管理的有效指挥、组织、协调,许多人各行其是,或者政出多门,就不可能产生优质产品,也就不可能对社会生产能力起放大作用。所以,管理虽然看起来不能直接生产出知识产品或物质产品,但是,它在生产过程中却可以使劳动生产力放大几倍甚至几十倍,产生“科学奇观”。

管理也是一种生产力。生产力的概念是由许多因素组成的。生产力的传统说法是两因素,即劳动力和劳动工具;或三因素,即劳动力、劳动工具和劳动对象。新的生产力的概念,还包括能源设施、基础设施、材料、科技、信息、教育和管理。大生产、大经济不仅仅表现在生产群体,而且表现为管理过程中生产群体的分工协作和智力的有效发挥,体现在管理过程中生产群体的整体效能。又如,一个具有大学文化的技术人员,即使会操作数控机床,也无法制造出汽车、电视机之类的组合产品。而必须在统一指挥、协调和组织之下,通过管理的流水线才能制造出来。在管理水平上生产力的差距就更加明显。美国佐治亚州亚特兰大市一个电子机械厂,在厂内附设了一个拥有 35 名女工的装配半导体配电盘车间,在日本东京也设了一个同样的车间,车间人数、装配线、技术完全相同,唯一不同的是东京车间是按照日本的管理方式管理,结果单位时间的产量比在美国提高了 15%。为什么同样的生产条件、同样一些人员的组合,在不同管理者和管理方式的组织、指挥下,可以产生两种截然不同的结果呢?很显然,这主要是管理的水平不同、管理的方式不同、管理的思想不同所

致。因此,管理作为一种生产力可以解决技术上无法解决的问题,甚至超越其他具体科学而显示它的威力。没有科学的管理,就不可能有现代社会经济的一切重大成就,对于企业来说也就不能发挥出技术、装备和人才的优势,取得重大的经济社会效益。

那么,什么是管理呢?所谓管理,就是把人力和资源,通过运用计划、组织和控制等方法来完成一定的组织目标的过程。或者说,通过计划、组织、指挥、协调、控制等基本管理功能,有效地利用人力、物力、财力诸要素,促进它们相互密切配合,发挥它们的最高效率,以达到预期的目标。作为社会劳动过程中的“特殊职能”,管理工作主要包括确定方向、制定计划、健全机构、组织力量、指挥决策、追踪变化、调节关系、控制反馈等八个环节等。归纳起来,可分为计划、组织和控制三种职能。

计划职能。管理的主要职能是计划。计划职能包括决定最后结果,以及获取这些成果的实施过程。这意味着,管理者首先要确定短期或长期目标以及先后次序,进行预测,以便保证在实现管理目标中避免可能产生的影响,并通过预算来执行计划。计划涉及到目的、任务、目标、策略、政策、程序、规则、规划和预算。制订计划一般要遵循以下步骤:分析形势,确定目标,明确计划工作的前提,确定选择方案,评价各种方案,选定方案,制订辅助计划,通过预算使计划数字化。

组织职能。组织是实现管理目标的协调功能。也就是为了达到各种目标,通过分配任务和授予权力,调动每个人的积极因素,确定个人在实施决策中的位置,进行必要的任务划分、工作协调和决策权限确定。组织的基本原则包括:目标任务明确;机构精干、效率高;管理层次要适当;信息畅通;稳定性和适应性统一;重视非组织的作用。

控制职能。控制是管理过程的调整方式。主要通过管理信息运动,进行结果与标准的比较,在发现管理过程的偏差后,及时给予纠正和干预。控制一般是由信息反馈来实现的。控制包括三个基本步骤:确立标准、衡量成效、纠正偏差。

总之,管理就是为实现某个目标,合理地调动人力、财力、物力。对整个管理运动过程的计划、组织和控制。计划是为了获取目标而预先制定的管理流程;组织就是将计划付诸实施时对管理结构的安排;控制就是实际结果与标准结果的比差调整。这三个主要功能往复循环,就构成了管理活动的实质内容。

管理与科学技术一起已成为推动现代经济高速发展的两个车轮。翻开各

国经济发展史,如果没有成功的管理作为基础,英国要达到 19 世纪的工业进步,成为第一个完成工业革命的资本主义国家是不可想象的。美国从建国至今二百余年,大公司创业不过百年,产业革命比英国落后半个世纪,但到了 20 世纪初期,美国很快取代了 19 世纪号称“世界工厂”的大英帝国,其中一个重要原因是管理科学发达及其在实际中的有效应用。日本在美国管理科学的基础上,融入本国“终身雇用制”和“禀议制”的特色,使日本管理水平大大超过美国,取得了令人瞩目的经济效益。日本人把管理比作“软件”,强调管理是一门科学,认为没有先进的管理方法就没有经济的高速度发展,把人们能力的开发、管理技能的发展,看成是当代最迫切的问题。所以,日本人把日本 20 世纪 50 年代经济落后的原因归结为:与其说是技术落后,不如说是管理落后,他们把管理科学的普及与应用作为日本民族生死存亡的重要手段,励精图治,振兴经济。因此,在实现我国宏伟战略目标的进程中,同样也要提出管理现代化的问题。

2. 什么是管理学。管理学是一门研究管理本身以及采用先进科学技术对管理工作进行综合研究的科学。

管理学是人类长期进行社会生产实践,对社会生产过程的活动的组织、指挥、监督和协调的理论总结。它作为一门综合研究的知识体系,根据社会组织结构内在的规律,考虑到人在管理活动中心的活跃地位,揭示了管理在社会生产过程中的重要功能,得出了现代管理的最优理论和方法。

管理学的研究不仅包括生产关系和上层建筑,还包括生产力的合理组织、利用和开发。

管理学从问世起,就有自己的显著特点:

(1) 管理学是一门自然科学和社会科学互相渗透的边缘学科。它综合运用各学科的知识成就,从事于管理内容的研究和处理,承担着从理论上研究管理本身的发展规律和经济生产的关系的任务。

(2) 它是一门影响领导者的科学,与各层次各部门的决策者有密切的关系。它为决策者提供判定管理决策优劣的理论根据和方法,它运用的知识体系体现了各类知识人才的集合。

管理作为一门科学被广泛承认是在第二次世界大战期间。二次大战期间,英国军事部门为了在军事、经济上摆脱困境,在作战中,最高当局对包括作战物资及兵力的配备、战略战术的研究等问题,都采用了当时企业管理的科学方法,并取得了明显的效果。在此基础上形成了运筹学的若干分支。战后,运

筹学又被广泛应用于企业管理,同时,统筹法、质量控制、系统工程和行为科学也得到了迅速发展,使管理科学成为现代科学中最令人注目、最具有生命力的新兴学科之一。

作为一门科学,管理学的发展并非一帆风顺。在相当长的一段时间内,管理得不到人们应有的重视。在我国,由于几千年封建社会奉行的“重农抑商”,闭关自守,再加上科技的落后,管理对象简单,系统单一,这些都助长了轻视管理的倾向。在现代社会条件下,这种因素依然存在,并且还存在着一些妨碍管理学发展的因素和模糊观点。如一些报刊和管理书籍谈及管理现代化时,唯称计算机化和技术方法论,加上浩繁的计算,给人一种印象似乎管理现代化就是计算机化和方法论,好像这项工作只有数学家、计算机专家才能进行。再加上现代管理面临的模型复杂,对象多样,国外的经验和方法也有其局限性,更使习惯于传统管理的人“知难而退”,如果将管理中的核心——人的因素考虑进去,鉴于人在管理过程中的“模糊因素”,就会使许多人“望人生畏”,乃至轻取它途。这实际是一个观念变革的问题。所以,传统管理向现代管理的转变,最大的阻力来自思想观念方面。要摒弃那些落后的、愚昧的、腐朽的东西,要努力在全社会振奋起积极的、向上的、进取的精神,克服那些安于现状、思想懒惰、惧怕变革、墨守成规的习惯思维。因此,普及、应用、推广现代管理知识与方法,必须具备积极进取的精神,勇于变革那些阻碍实现管理现代化的传统观念,提高广大干部对管理作为一门科学的认识,自觉地学习、掌握和应用现代管理科学的知识与方法。

## 二、行政和行政学的涵义

行政,按一般词义,可以理解为国家事务的管理活动。但是,随着社会发展,国家事务管理的组织形式和活动方式越来越复杂,这就提出一个问题:行政是指整个国家的管理活动,还是指除立法、司法部门以外的行政部门的活动而言呢?

所谓行政就是指政府行政组织为了公共的利益和目的,以公共权力和法律为基础,对社会公共事务和政府自身内部事务所进行的管理和服务活动。

社会主义国家的政治制度与资本主义国家不同,行政管理也有不同,这表现在管理目的与管理范围的不同。

社会主义行政管理是为了满足不断增长着的人民物质文化生活的需要。

其范围也远远大于资本主义国家,它以公有制为基础,几乎包括整个社会生活。

社会主义国家的行政管理就是:社会主义国家行政机关和企事业单位为实现国家的社会目标,依照法律,在行使执行与指挥职能中而实施的有效活动。

行政学又称行政管理学,在国外亦称公共行政学、公共管理学、国家管理学等。它是探讨行政管理活动的规律,研究如何搞好行政管理的科学,是社会科学中的一门独立学科。行政学研究的目的在于建立科学的行政管理体系,提高行政管理的效能。

## 第二节 行政学的内容和学习方法

### 一、行政学的研究内容

行政学是一门发展中的学科,随着社会的发展和进步,国家机关和企事业单位的职能、管辖范围、工作方法、机构设置等等,都在不断地变化。行政学的理论不是僵死的教条,它必须根据社会实践、管理工作的经验教训,不断提出新的理论来丰富和发展,以适应时代进步和社会发展的需要。近百年来,行政学的理论原则、技术方法都在不断地创新,行政学的内容也在不断发展。行政学的研究主要包括下列 18 个部分。

1. 行政学史。研究行政学学科的发展历史,了解行政学的起源、形成、发展和改革的全过程,从中总结规律以借古鉴今。

2. 行政原理。研究行政管理的一般原理,也就是关于行政学的理论和方法的原则、概念和范畴的逻辑体系,作为各级行政机构采取行政措施的基本准则。

3. 行政领导。研究现代行政领导职能、程序、类型、方法、艺术和行政领导者的素质,是实现行政管理目标的关键。

4. 行政组织。研究行政组织的结构,有效组织的设计原则,组织中的职位设置,组织中的信息传递及组织系统。行政组织的完善与否在行政管理中占重要地位,是影响行政效率的重要因素。研究行政组织对我国领导体制和行政机构改革具有重要指导意义。

5. 行政决策。决策是当代管理科学的一项重要内容,也是现代行政管理的基本功能。决策贯穿在行政管理全过程中。行政学研究的内容之一,就是研究决策的程序、方法、途径、手段和决策者的素质要求。

6. 行政法制。是指在行政管理中运用的行政法律规范。传统的行政学很重视行政法的研究。在我国建立和健全社会主义的行政法规,是有效地实行行政管理的重要保证。

7. 人事行政。研究人事行政的一般原理,包括人事管理的目的、任务、原则、制度,研究行政人员的任用、选拔、调配、流动、培训、奖惩、工资、退休等内容。

8. 机关行政。研究如何提高机关工作效率,如何科学地管理机关行政事务,包括机关公文处理、机关档案管理、机关生活事务管理等。机关是行政管理机构的实体,也是行政管理的主体。行政机关自身建设和管理如何,能否发挥它应有的功能和效率,对整个行政管理具有重要意义。

9. 财务行政。研究国家收入、支出的调整与控制的一般原理。行政管理离不开钱,财务构成行政管理的一个不可缺少的要素。财务行政研究主要内容就是预算、会计、决算和审计。

10. 行政方法。研究行政管理过程中采取的带有技术性的措施和手段。特别是现代行政管理学不断引进一些新的科学管理方法,例如控制论、系统论、信息论、运筹学、投入产出、数理统计、模拟、教育激励等等。

11. 行政心理。是研究行政管理中具体的社会心理现象及其与制定政策的关系。

12. 行政信息。行政管理从某种意义上来说就是信息管理。信息在行政管理中至关重要。要研究行政管理与信息的关系、行政信息管理及其机构设置、行政信息管理的内容和过程、信息管理人员的素质和培养。

13. 行政监督。监督各级行政机构和工作人员遵纪守法,严格履行职责,维护国家的法律和人民的权利,这是行政管理的又一主要课题。因此,必须研究行政监督的性质和作用,行政监督的形成、内容和机构。

14. 行政改革。实践证明,行政体制改革是经济体制改革的保证,不改革目前那些落后的行政管理体制和管理方式,四化建设和经济改革将流于形式。而改革行政管理体制的中心环节,就是实现行政管理科学化。

15. 行政环境。凡是对行政系统发生作用,并为行政系统的反作用所影响的条件和因素,都属于行政环境的范畴。行政管理存在和发展的全部价值,



就在于它在适应行政环境的基础上,积极地促进其所赖以建立的经济基础和国家政权的巩固和发展;在于它对行政环境的能动的改造。

16. 行政职能。是行政机关在管理活动中的基本职责和作用,主要涉及政府管什么、怎么管、发挥什么作用的问题。行政职能是国家职能的具体执行和体现。

17. 行政文化。行政管理是一种文化现象,这是因为任何管理的形成,都必须以特定的文化背景为基础。实践证明,一种管理理论最终能否取得成功,并不取决于其选择的具体内容和方法是什么,而是取决于这种内容和方法同特定的文化背景与传统的耦合程度。

18. 行政效率。这是行政学研究的出发点和归宿点。要探讨行政效率的涵义,寻找提高行政效率的途径和衡量行政效率的方法。

以上 18 个部分是各级各类行政机构普遍遇到的共同问题,这些共同问题在行政管理中属于“普通行政”的主要内容。本书分十五章具体阐释这些共同问题的绝大部分,以便读者能对“普通行政”的主要内容有一个基本的理解与掌握。近年来,行政学的研究领域逐渐扩大,除了以上讲的这些“普通行政”以外,还有各种“专业行政”。例如中央行政管理、地方行政管理、城市行政管理、农村行政管理、军事行政管理、外事行政管理、经济行政管理、教育行政管理、科技行政管理、公安行政管理、卫生行政管理、交通行政管理、外贸行政管理、工业行政管理、商业行政管理、农业行政管理、民政行政管理等等。

## 二、行政学的学习方法

要结合教材和授课内容,紧密联系我国行政管理的实际进行学习和研究,加深对行政管理工作规律的理解。自学是学习的基本方法,要围绕每章后的复习思考题,明确重点,弄清难点,具体来讲,要注意以下三点。

1. 弄清原理。行政学中的一些原理、原则是阐明行政管理的客观发展的规律。与学习其他课程相同,要学好行政学,首先必须认真学习教材。弄清教材中所阐述的重要原理、原则,了解所有章节的基本内容和内在联系,明白每个概念的含义,这是学好行政学的基本环节。在此基础上,适当地再找一些有关行政学的书籍和文章,与教材对比阅读,分析各自的得失。此外,还要读一些相关学科,如行政法学、政治学、经济学等方面的文章和书籍,以扩大知识面,加深对行政学的理解。