

14315.42
E3262

全国公共英语等级考试指南

第三级

PETS: A Practical Guide

Level 3

张海青 廖海青 主 编

刘滨梅 陈 慈
编 著

张 琚 吴 凝

本书附盘可从本馆主页 <http://lib.szu.edu.cn/>
上由“馆藏检索”该书详细信息后下载，
也可到视听部复制

广东人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

全国公共英语等级考试指南：第三级/张海青 廖海青主编。

- 广州：广东人民出版社，2000. 8

ISBN 7-218-03377-6

I. 全…

II. ①张…②廖…

III. 英语-水平考试-参考资料

IV. H310.4

责任编辑	倪腊松
封面设计	陈国樑
责任技编	黎碧霞
出版发行	广东人民出版社
经 销	广东新华发行集团股份有限公司
印 刷	中国人民解放军第 4232 工厂
开 本	787 毫米 × 1092 毫米 16 开本
印 张	11.25 印张
字 数	230 千字
版 次	2000 年 8 月第 1 版第 1 次印刷
印 数	1 — 4000 册
书 号	ISBN 7 - 218 - 03377 - 6/H·76
定 价	32.00 元 (随书附送听力磁带 2 盒)

如发现印装质量问题，影响阅读，请与承印厂联系调换。

前 言

全国公共英语等级考试系统（英文名称为 Public English Test System，简称 PETS）是由国家教育部考试中心设计、开发并推出的最新的英语证书考试系统。PETS 的开发得到了英国国际发展部（DFID）的资助以及英国剑桥大学地方考试委员会（UCLES）的技术支持，是中英文化交流的合作项目，具有较强的合理性和较高的国际水准。这个旨在推动英语的普及和提高的社会性考试共有 5 个级别，适合各种职业、年龄、学历背景和不同需要层次的人士参加。它兼顾对听、说、读、写和语言知识运用 5 个方面的考查，以便配合有关的教学改革，使考生“听不懂、说不出、难以与外国人直接交流”的问题得以逐步解决。

为了能与教育部新颁考试系统大纲相一致，同时又能方便考生复习，我们组织编写了《全国公共英语等级考试指南》（简称《指南》）。本《指南》系列共分为 5 个等级，每级一册，每册均包括对该等级考试大纲要求的概述，以及对听、读、写和语言知识运用 4 种技能的指导；每种技能由应试技巧指导、练习（范文）和模拟题几大部分组成。每个部分都严格按照考试大纲的级别标准提供相应的技巧说明（语言知识运用提供语法复习）、练习（或范文）和模拟题，以便考生了解级别的要求，并有针对性地复习备考。本《指南》系列重点突出技巧，如听力方面的辨析人物关系，辨析对话的时间和地点，同义词辨义等；阅读部分的理解主旨要义，略读、查读、根据上下文猜生词意思等；写作方面更是在指导如何写议论文，如何根据情景或图表写说明文的同时，提供范文作为参考。最后，每个等级都有 2 套模拟试题，让考生进行实战演练。

本《指南》系列的编写尽量体现紧扣大纲、实用性强、指导性强和内容新颖的特点。全部练习题和模拟题都配有答案，大部分写作练习配有范文。另外，技巧的编写也尽量采用较灵活的小板块形式，每种小技巧都用例子或范文加以分析，并配有练习，让读者在复习下一种技巧前巩固已复习过的内容。

本《指南》系列由中山大学外语学院的老师负责编写。具体每册的编写人员是：第一级：辛枝、束永珍；第二级：郑岩芳、邓志辉；第三级：刘滨梅、陈慈、张珺、吴凝；第四级：张海青、廖海青；第五级：吴小燕、景开颜、王冬梅、覃艳容。由于参与本《指南》各级编写的人员较多，且工作上没有主次之分，故署名时只能按各自编写部分在书中的先后位置来决定署名的顺序，署名顺序并不表明谁是第一、第二，或第三、第四作者。特此说明，也望全体编写人员谅解。

由于本《指南》系列各级由不同的人员编写，因此在保证 5 个级别的风格和宗旨基本相同的前提下，每级又都保留了自己的特色，从不同的方面、不同的侧重点为读

者提供最切中要害的指导。所以，除了可以选择拥有一册相应级别的《指南》作为应考的复习工具外，还可以同时拥有多册《指南》细心攻读，也许会收到意想不到的效果呢！

本《指南》系列的编写得到了中山大学外语学院和英语培训中心的领导的支持和关心；常晨光副院长在百忙中亲自为本《指南》系列审稿。另外，本《指南》系列的出版得到了广东人民出版社的大力支持和配合。在此，我们对以上人员和单位，以及所有给予过我们支持和帮助的朋友们表示我们最诚挚的谢意。

张海青 廖海青

2000年2月

第一部分

概

述

第一章 PETS 第三级考试的级别标准

一、概述

PETS 第三级的级别标准可以从级别描述、语言知识和语言应用三个方面来定位。级别描述介绍参加 PETS 第三级考试的考生应该达到的条件。事实上，参加 PETS 考试的考生不限年龄、不分职业。PETS 是由我国教育部考试中心负责设计和开发的，标准统一，全国通用，是面向社会的、开放的、非学历性的英语等级考试。一般而言，考生只要具备了 PETS 第三级的英语水平，即可参加该级别的考试。

《全国公共英语等级考试·考试大纲》（以下简称《大纲》）第三级在语言知识部分提供了该级别考生应该掌握的语法和词汇知识；在语言应用部分说明了该级别考生应能处理的材料类型及应达到的能力水平。

二、级别标准

（一）级别描述

PETS 得到了英国国际发展部的资助和英国剑桥大学地方考试委员会提供的技术支持，经过了有关专家的精心研究和严格论证，确保考生的成绩客观、可靠、可信及有效。PETS 第三级是 PETS 考试五个级别中的中级，相当于我国大专院校二年级公共英语水平。

通过该级别的考试，意味着该考生可以用较流畅的英语和外国人交谈，包括交流思想和观点，读懂公务信函及一般的媒体文章和书籍，能够写工作备忘录、申请、声明、概要及一般描述性、叙述性和说明性文章，并能根据简单的图表或图片写出相关的短文，其英语水平可以满足企事业单位行政秘书、经理助理、初级技术人员、外企职员等工作的基本需要。

（二）语言知识

（1）语法知识。

虽然 PETS 第三级考试考查的重点是英语交际能力，但考生对其语法知识的运用在某种程度上反映了他们交际能力的水平，故 PETS 考查的内容也包括语法知识。具

体情况如下：

在第一、第二级的基础上增加：数词（分数、小数、百分比），动词时态（现在完成进行时、过去完成进行时、将来完成进行时），被动语态（将来完成时、过去将来时、过去将来完成时），动词 ing 形式（在复合结构中、完成形式、被动形式），词的前后缀（im-、inter-、mid-、mis-、over-、under-、mini-、multi-、-or、-ion、-ation、-ance、-ence、-hood、-ity、-ible、-ic、-ical、-less、-ous 等）。

（2）词汇。

PETS 第三级要求掌握 4000 左右的词汇和相关短语（详见《全国公共英语等级考试·考试大纲》第三级附录）。

此外，PETS 第三级考试为普通（非专业）英语的考试。考虑到交际的需要，考生应自行掌握涉及个人好恶、生活习惯、宗教信仰以及本人工作或专业等方面的特殊词汇。

还有，随着科技和社会的迅速发展，英语语言也在不断地演变和发展，这意味着需要对 PETS 词表做进一步的研究和定期的修订。

PETS 第三级考试的阅读材料中出现的超出相关词表的英语单词，并不给出中文注释，但会严格控制此类单词的数量。

（三）语言应用

从语言交际活动出发，PETS 第三级考试将对考生参与产出、接受和互动活动的能力进行测试。产出活动包括口语的产出及书面语的产出。接受活动包括听觉接受（听力）、视觉接受（阅读）以及视听接受（看电影或录像等）。在产出和接受活动中，语言使用者通常是语言的直接主导者，不受其他人的干扰。然而，许多交际活动，例如对话和书信是互动的，参与者轮流充当产出者和接受者，通过双方合作性的交流共同构建了对话。所以，互动活动是指参与者多次交替进行的产出和接受活动。具体情况如下：

（1）产出能力。

在大多数日常的工作和社会生活情景中，能够用英语与外国人交谈，不仅交流具体信息，也可以交流思想和观点。

（2）接受能力。

能够听懂英语的一般性谈话或讨论。能够读懂公共通知、招贴、公务信函以及普通的报刊文章和书籍。

（3）互动能力。

能够写便条、信函、工作备忘录、通知、申请、声明和概要，以及一般描述性、叙述性和说明性文章。能够依据简单的图表或图片，写出相关的短文。

第二章 PETS 第三级考试的形式、内容和结构

一、概述

(一) 组成

PETS 第三级考试由笔试(120 分钟, 满分 100 分)和口试(10 分钟, 满分 5 分)两种独立考试组成。笔试试卷分成 4 部分: 听力、英语知识运用、阅读理解和写作。口试试卷分 3 节考查考生的口语交际能力。

(二) 考试指导语和题目用语

PETS 第三级考试中, 笔试、口试的指导语均为英文。写作题中所提供的引导性材料可能会涉及到少量的中文。

(三) 答题卡和登分卡

PETS 第三级考试采用特别设计的答题卡和登分卡(参见《大纲》)。笔试中, 使用的是用于光电阅读器(OMR)评分的答题卡 1 和用于人工阅卷(阅读器登分)的答题卡 2。

口试使用的是口试成绩登分卡。口试开始前考生在卡上填好自己的考号等有关信息, 口试结束时口试教师在卡上填上考生的口试成绩。

PETS 第三级考试所需答题卡和登分卡的种类如下表所示:

部分	答题卡和登分卡种类
听力	答题卡 1 (OMR)
英语知识运用	
阅读理解	
写作	答题卡 2 (人工)
口试	登分卡

(四) 答题时间

PETS 第三级考试的答题时间分配如下表所示:

时 间 考 试	部 分	听力	英语知识 运用	阅读理解	写作	总计 (分钟)
笔试		25	15	40	40	120
口试						10

(五) 试卷的题量和采分点

PETS 第三级考试各部分的题量与采分点（原始赋分）如下表所示。除特殊情况外，原则上每题一分。

部 分	题 量	原始赋分	备 注
听 力	25	25	
英语知识运用	20	20	
阅读理解	20	35	A 节中的 15 道多项选择题每题 2 分。
写 作	1 + 1	30	A 节原始赋分满分为 10 分； B 节原始赋分满分为 20 分。
笔试（合计）	65 + 2	110	
口 试		5	

二、笔试试卷内容与结构

PETS 第三级考试笔试（120 分钟）的全部试题都在一份试卷中，包括听力、英语知识运用、阅读理解和写作 4 部分。听力部分由 A、B 两节组成，考查考生理解英语口语的能力。英语知识运用部分考查考生对语法结构、词汇知识和表达方式的掌握情况。阅读理解部分由 A、B 两节组成，考查考生理解书面英语的能力。写作部分由 A、B 两节组成，考查考生的书面表达能力。其详细内容参见相关章节，此从略。

PETS 第三级考试笔试试卷结构如下表所示：

部 分	节	为考生提供的信息	指导语语言	考查要点	题型	题目数量	采分点	权重 (%)	时间 (分钟)
I 听力 (接受)	A	10 段对话 (约 400 词) (只放一遍录音)	英语	事实性信息	多项选择题 (四选一)	10	10	30	25
	B	4 段长对话或独白 (约 800 词) (只放一遍录音)	英语	总体与特定信息	多项选择题 (四选一)	15	15		

(续上表)

部 分	节	为考生提供的信息	指导语言	考查要点	题型	题目数量	采分点	权重(%)	时间(分钟)
II 英语知识运用 (接受)		1 篇文章 (200 ~ 250 词)	英语	语法和词汇	完形填空 多项选择题 (四选一)	20	20	15	15
III 阅读理解 (接受)	A	3 篇文章 (每篇约 350 词)	英语	总体与特定信息	多项选择题 (四选一)	15	30	30	30
	B	1 篇文章 (约 350 词)	英语	理解主旨要义	搭配题	5	5		
IV 写作 (产出)	A	中/英文提示信息	英语	写简单信件 与便笺等	应用文	1	10	25	40
	B	英文提示信息	英语	写短文	记叙或 议论文	1	20		
总 计						65 + 2	110	100	120

第二部分

解题技巧及专项练习

第一章 听力理解

一、听力理解测试的题型与能力要求

听力部分由 A、B 两节组成，考查考生理解英语口语的能力。

A 节 (10 题): 考查考生理解事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 10 段简短对话 (总长约 400 词, 总持续时间约 3'30"), 从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间 (5 秒用作听前读题, 10 秒用作听后答题)。每段录音材料只播一遍。

B 节 (15 题): 考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所听到的 4 段对话或独白 (每段平均约 200 词, 持续 1'40" ~ 2'10", 总长约 800 词, 持续 8'30"), 从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 20 秒答题时间 (5 秒用作听前读题, 15 秒用作听后答题。每篇对话或独白的听前读题和听后答题时间, 均按题数累计给出)。每段录音材料只播放一遍。

问题不在录音中播放, 仅在试卷上印出。

听力考试进行时, 考生将答案标在试卷上; 听力部分结束前, 考生有 3 分钟的时间将试卷上的答案转涂到答题卡 1 上。该部分所需时间约为 25 分钟 (含转涂时间)。

二、听力理解测试的解题技巧与策略

(一) 短对话应试技巧

若想正确领会对话内容, 主要有两点需注意: 一是注意问题的类型, 如以 where, who, when, why, what, how 等提问的形式; 二是掌握常用词语, 做到一听就会。

下面是 PETS 第三级中常见的问题类型的归纳与分析。

(1) 身份及关系题。

这类问题通常是对对话中人物的职业、身份或人物之间的关系进行提问, 对话本身只暗含这些信息, 需考生自己根据暗示做出判断, 选择正确的答案。例如:

【例 1】

W: Could you please tell me if the Beijing flight will be arriving on time?

M: Yes, Madam. It should be arriving in about ten minutes.

Q: Who do you think the woman is talking to?

[A] a bus conductor

[B] a clerk at the airport

[C] a taxi driver

[D] a clerk at the station

此题需要根据重要的信息词如 flight, arrive 推导出人物的职业。从对话中可以看出, 只有机场工作人员才能知道飞机到达的时间, 故答案是 B。

【例 2】

W: Good morning, sir. Could I ask you to register, please?

M: Certainly. What do I do?

W: Just fill in this form, if you would, please.

Q: What is the relationship of the two people most likely to be?

[A] salesperson and customer

[B] doctor and patient

[C] receptionist and tourist

[D] lawyer and client

此题关键词是 register 和 fill in this form, 另外从对话中女士说话时客气的语气, 可推知答案是 C。

这类题主要靠听懂对话的主要内容, 一些与职业、身份等相关的表达方式和讲话者所使用的语气才能做到。

与地点、职业、人物关系有关的词语:

airport

flight (航班)

gate (登机门)

boarding pass (登机牌)

a window seat (靠窗座位)

front/rear (前/后)

an aisle seat (靠通道的座位)

non-smoking section (非吸烟区)

non-stop flight (直飞航班)

departure time (起飞时间)

book a ticket (订机票)

confirmation (机票确认)

announcement (通告)

passenger (乘客)

board (登机)

declare (报关)

first class (头等舱)

economy class (经济舱)

world business class (商务舱)

passport (护照)

luggage (行李)

delay (延误)

hold up (耽搁)

suitcase (皮箱)

seat number (座位号)

check in (办理登机手续)

customs (海关)

baggage claim area (取行李处)

seat belt (安全带)

take off (起飞)

round-trip ticket (来回机票)

post office

postage (邮资)	regular mail/surface ordinary mail
rate (邮费)	(平信)
parcel (包裹)	money order (汇票)
airmail (航空信件)	priority mail (优发邮件)
registered mail (挂号信)	insured package (保价包裹)

bank

loan (借贷)	withdraw (取款)
receipt (收据)	overdraft (透支)
personal check (个人支票)	savings account (活期账户)
traveler's check (旅行支票)	interest rate (利率)
open/close an account (开/结束账户)	social security number (社会福利号码)
deposit (存款)	credit card (信用卡)
a current/fixed deposit (活期/定期存款)	

restaurant

menu (菜单)	dish (一道菜)
order (点菜)	flavorings (调料)
bill (账单)	salad (沙律)
buffet (自助餐)	ham (火腿)
cafeteria (自助餐厅)	ketchup (番茄酱)
soft drinks (软饮料)	take-out (外卖)
tip (小费)	hot sauce (辣椒酱)
dessert (甜点)	easy on ice (少放冰块)
soup (汤)	

train station

platform (站台)	return ticket (来回车票)
rack (行李架)	compartment (卧车包房)
express (快车)	board (上车)
one-way/single ticket (单程车票)	

hotel

check in (办理入住手续)	with bath (带浴缸的房间)
check out (结账)	shower (淋浴)
reception desk (接待处)	book/reserve (预定)
single/double room (单/双人房)	porter (行李工)