

Microsoft®

微软
开心辞典
系列丛书

Access 2002



Microsoft Office XP Application

疑难解答案例

Troubleshooting Microsoft® Access 2002

(美) 维吉利亚·安德森·
约翰·皮尔斯 著

《视窗世界》编辑部 译

▶ 独特检索
问题流程图

▶ 一问一析
多种解决方案

▶ 快速查找
自我修复故障



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

微软开心辞典系列丛书

Microsoft® Access 2002

疑难解答案例

Troubleshooting Microsoft® Access 2002

(美) 维吉利亚·安德森

著

约翰·皮尔斯

《视窗世界》编辑部

译

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书讲解了读者在使用 Access 2002 中最常遇见的问题。本书组织形式新颖独特,内容涉及到 Access 的表、查询、窗体、报表、模块等各个方面。所有问题均按章分类,在确定问题的类别后,可以通过每章流程图定位到具体问题。每一类具体问题首先介绍问题原因,然后给出了具体的解决办法。本书简单实用,可操作性强,不但能解决实际问题,还能增强读者分析解决问题的能力。

本书面向 Access 的初中级读者,尤其适合于使用 Access 办公并需要解决实际问题的读者。

Copyright (2001) by Microsoft Corporation.

Original English language edition Copyright © (2001) by (Virginia Andersen and John Pierce).

All rights published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation, Redmond, Washington, U.S.A.

本书中文简体字版由美国 Microsoft 出版社授权电子工业出版社独家出版发行,未经出版者书面许可,不得以任何方式抄袭、复制或节录本书中的任何部分。

版权贸易合同登记号:图字:01-2002-4136

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft® Access 2002 疑难解答案例/(美)安德森(Andersen,V.)著;《视窗世界》编辑部译.

—北京:电子工业出版社,2002.9

(微软开心辞典系列丛书)

书名原文: Troubleshooting Microsoft® Access 2002

ISBN 7-5053-7982-8

I.M... II.①安...②视... III.关系数据库—数据库管理系统, Access 2002 IV.TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 065973 号

责任编辑:朱沐红

印 刷:北京新华印刷厂

出版发行:电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:22 字数:352 千字

版 次:2002 年 9 月第 1 版 2002 年 9 月第 1 次印刷

印 数:7000 册 定价:28.00 元

本书如有缺损、破损、装订错误或订购,请与《视窗世界》杂志社发行部联系。联系电话:(010)88559437

在应用中学习，在除障中提高

《微软开心辞典系列丛书》总序

不会用电脑就会成为这个时代的文盲。学电脑应该先学什么、怎样学？如何才能更好地应用？这是摆在初学者面前的重要问题。

电脑是一门应用的学问，学电脑就跟学骑自行车一样。首先要有用的冲动，比如您习惯于用算盘进行计算，那您就要有用 Excel 的欲望；习惯于用书信与朋友进行联系，那您就要有用 Outlook 的欲望；习惯于用名片夹、笔记本整理各种私人的通讯簿和资料，那您就要有用 Access 的冲动；习惯于在稿子上进行文章的修改和批注，那您就要有用 Word 的欲望；习惯于给参会的每个人发个材料进行讲解介绍，那您就要有用 PowerPoint 的欲望。只有您想用，才会去尝试，才能把一些枯燥的学习过程变成乐趣。

其次，就是要树立“应用电脑，简捷最好”的意念。您要追求实现某一应用最快的方式，而不是将一些笨拙的做法变成习惯。比如：您习惯了多存几次文档作为备份，那您就不会了解“保存版本”的功能；如果您习惯了每次都重复相同的操作，那您就不会了解“宏”功能；如果您习惯了存盘后，再通过邮件发送，那您就不会了解“发送”功能。

最后，就是要自己亲自动手消除应用故障。每一个故障都是您提升电脑应用的好机会。在解决故障的过程中，您将全面而系统地掌握各种功能的应用。没有碰到存盘文件出错，您就不会了解什么是“临时文件”，什么是“定时保存”；没有碰到 Word 无法启动的情况，您就不会了解“非正常退出”，就不会知道“任务管理器”的应用；没有碰到文字无法对齐的现象，您就不能深入了解格式、段落和制表位。在积累了大量的除障经验后，您就能成为应用能手。

为了方便读者更好地学习电脑应用，提高电脑应用水平，《视窗世界》编辑部选择了微软 Troubleshooting 系列丛书并编译为《微软开心辞典系列丛书》。该套丛书将平常使用 Office 和 Windows 过程中经常碰到的大量应用性问题及解决方案进行分析归纳，创意性地制作出问题流程图。该问题流程图，揭示了各种问题之间的彼此联系，并提供了多种解决方案，让您系统地了解问题的产生并制订了完整的解决方案。同时，将问题按照应用进行分类，让您能更加快捷地检索到问题、找到解决方案。

该套丛书分类独特、形式新颖、内容实用，所介绍的故障都非常典型，是初学者提升电脑应用的良书益友。同时，该套书也可以作为辞典收藏，当您碰到问题时能用它快速找到问题的根源，并找出合理的解决办法。该套丛书的出版，将为提高大众电脑应用的水平做出贡献。



微软（中国）Office 产品经理

2002 年 8 月

出版说明

《视窗世界》电脑月刊（带光盘）是信息产业部电子信息产业发展研究院（赛迪集团 CCID）创办的，以介绍 Windows 和基于 Windows 的各种应用为宗旨的电脑刊物。《视窗世界》在 2001 年 8 月创刊并与《中国计算机用户》一同作为中国计算机用户协会的会刊，曾先后出版过微软 Windows XP 发布会的会刊、联想天麒天麟电脑专卖店的店刊。同时作为微软（中国）有限公司的惟一媒体合作伙伴在内容上得到了微软（中国）有限公司的大力协助。

《视窗世界》主要面向广大的初中级电脑用户，内容以实用性为主，并将办公应用、数字生活、经验技巧为月刊的三大特色，开设经验技巧、Office 办公、网络之窗、数字生活、软硬合拍等实用性栏目和专题，内容可操作性强、实践容易，将让您在具体的应用中一步步积累经验，掌握技能，提高利用电脑解决实际问题的能力。

本次翻译《微软开心辞典系列丛书》，就是因为该丛书的应用风格与我们刊物相似。并且该书“一问、一析、多解答”的方式正体现了“在应用实例中学习、通过解决故障提高”。这套丛书是我们从微软众多的 Office 以及 Windows 应用从书中选择出来进行翻译并编辑的，我们觉得这套书很有推荐价值，非常值得广大读者收藏。

这套丛书也是《视窗世界》编辑部所编辑的第一套丛书，我们还将继续为读者推荐、编辑更多的好书，让您成为电脑应用的高手。

《视窗世界》编辑部
2002 年 8 月于北京

译 者 序

一谈到 Access 应用就想到数据库使用，一说起数据库使用就让人想起那些长年从事计算机编程的工作者。其实，Access 应用是非常简单的，一般人只要多练习就能熟练掌握。因为您的名片簿、电话册、相册和您搜集的磁带都是数据库，而 Access 就是让您能更容易地在这些数据库中进行查找和整理。现在，很多人给数据库和 Access 披上了一个专业、难学、应用范围不广的衣裳，其实这是很不合理的。希望本书能帮助大家增进对 Access 的了解，让它发挥自己应有的功能。

虽然我们也经常使用 Access，但在翻译本书的过程中仍然感到自己在 Access 的应用上存在很多不足。本书按照应用分类，对所有的问题都做了综合的分析，而不是简单地告诉您如何去解决，并且通过流程图的形式把相关的问题都串起来，形成一个完整的问题链，把典型应用中能碰到的问题都做了完整的分析和解答。本书不仅对初学者很有帮助，对熟悉 Access 的读者也颇具参考价值。

本书采用的一问、一评、多解答的模式，将让您即便只看二三页也能很有收获。如果您在应用过程中碰到了无法解决的问题，就可以通过本书的流程图和目录进行快速查找。由于按照应用划分，您将很快找到您需要的解答，如果您浏览相关章节内容，还可以更全面地了解该应用的机理，找出最合适、最快捷的应用之法。

本书是一本不错的计算机学习参考书，而且内容简练而翔实。取名为“微软开心辞典”的意义就在于此。希望您在本书的指导下，开开心心地掌握各种电脑的应用。

关于本书

《Microsoft® Access 2002 疑难解答案例》一书的出版，使你避免花费大量时间来筛选各种信息以找出问题的答案。本书的组织方式有助于快速切入正题并解决所遇到的问题，这些问题涉及数据库、表、窗体、报表及其他元素。即使只知道 Access 如何存储、分析和显示数据，通过本书的学习以后，也能很容易地发现问题原因并找出解决办法。

写作本书的两个目标是：易于使用和简化问题。例如，如果创建的窗体不显示任何数据，你可以快速确定不显示数据是因为设计的窗体有问题，还是仅仅因为没有数据显示。

本书帮助你找出问题，描述可能引起问题的原因，并引导你一步步地解决问题，从而继续自己的工作。

如何使用本书

并不期望读者逐页阅读本书，而希望读者在遇到问题的时候会参考它。本书的组织方式是为了使你能跳页看，快速找到问题，然后获取解决问题的信息。这种方式不仅适用刚开始学习数据库和数据库管理程序的读者的查阅，已经具备足够的知识的读者也能从中获取正确的答案。本书把实践中碰到的问题尽可能地按章节分类，章名也尽可能地简单，以便读者一看就知道该章所覆盖的主题。每一章又分为两个部分：流程图和解决方案。

流程图

在每一章的开始，都会看到一个操作流程图。它能够帮助读者诊断问题，并引导读者快速切入正题。在操作流程图中，会看到一些以“是”或者“否”回答的判断性问题。沿着图表上的提示箭头走下去，会直接到达解决问题的主题。

另外，在操作流程图中也会看到“快速解决”栏目：一些只需几个步骤就能解决的问题。不用翻页就可以在操作流程图的“快速解决”中，找到问题的描述以及解决方案。

在操作流程图中，还会发现一个章节列表，这些章节都包含了相关信息，可以进一步帮助读者找到问题的解决方案。

详细解决方案

在流程图找到正确页码后，就能转到解决方案的主题。每种解决方案都是以相同的方式组织的。在该页上面，会看到“问题原因”部分，这部分信息描述造成问题的原因。接下来，会在“解决办法”部分中找到解决问题的方法，并且以问题解决后所能看到的屏幕作为结束。

虽然每一种解决方案都以尽可能少地阅读就能找到问题答案，但是偶尔也会有一些附加信息。这些信息会对问题做进一步解释，定位相关问题或者帮助今后避免同类问题的发生。还会看到有用的提示或注意，以及包含特别注意事项的“开始之前”部分。当你按照所提供的步骤解决问题时，这些内容可以使你避免陷入困境。

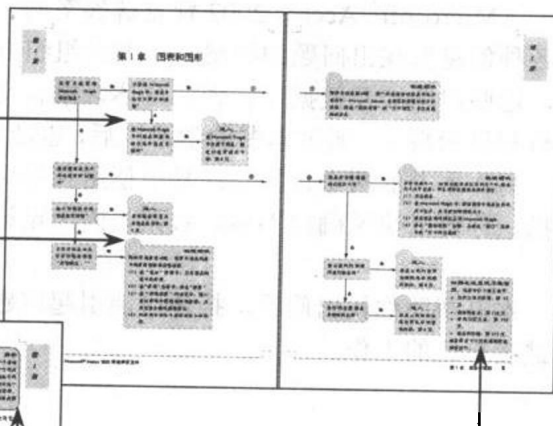
快速而有效地发现问题的正确解决方案

“快速解决”避免不必要的停工时间



循序渐进的步骤让你轻松解决疑难问题

方便的提示对问题进行扩展以避免将来遇到相关问题



详细的交叉引用有助于找到解决问题的主题

疑难解答技巧

在《微软计算机词典》中，疑难解答（troubleshoot）是这样定义的：“将一个程序、计算机系统或网络中的问题隔离出来，找出原因并解决它”。但如何才能在最初就将问题隔离呢？问题产生的原因往往不那么显而易见，它也许只在开始时表现为某种故障现象，也许显现的现象与你最初所想的完全不一致。

如何进行疑难解答

隔离问题最简单的方法就是回头看看当时正准备做什么（例如，想用查询从一个表中提取数据，或者设计一个显示总和的报表）。当确定了想完成的任务后，问题的范围便缩小了（例如，无法在查询设计网格中输入正确的条件；无法让计算表达式正常工作）。然后详细记录下你想完成的任务，是如何做的，以及发生了什么。例如，听见了“嘟嘟”的声音，看到了错误信息，或得到了错误的结果。如果有必要的话，重新安排引起问题的步骤。

一旦找到了需要修改的问题，就可以进入与问题有关的那一章，比如“查询与选择条件”。然后，顺着流程图就可以找到解决方案——或是流程图上的“快速解决”，或是指向该章后面更详细的解决方案。

慢一些来

如果按下按钮后而问题仍不能解决，这时就会变得灰心起来，因此又会去按下更多按钮。这样并不能解决问题，相反，只会把问题搞得越来越复杂，直到忍无可忍。这时惟一能做的事就是叹一口气，重新开始。

一个较好的策略是慢慢来，一次一步，查找问题的原因。你可以将解决方案分类。要了解自己在做什么，并且保留随时退出的路线。千万不要进入死胡同，以至于最后只能去按 Ctrl+Alt+Delete 组合键。一旦你从迷途中找到了解决问题的线索，别忘了记录下来以供今后参考。这也许会保证你今后不再会遇到这种问题——有时看似简单的方案反而有效！

对数据库中的表、窗体以及其他部分进行修改前，最好先对副本进行操作。当这些修改或新的设计经实践检验是正确的话，再将其改名来替代以前的版本。如果你的修改不能正常工作，至少还有一个原始版本来重新修改。

让 Access 来帮助你

在使用数据库时，Access 不会提供非常精确的帮助，但它会一直在你身边，随时准备提供服务。大多数的错误消息（我们已经看到了很多）中都包含“帮助”按钮。可以

按下“帮助”按钮来查阅错误的详细描述以及解决它的办法，如图 0-1 所示。

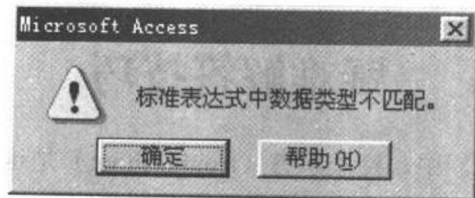


图 0-1 错误消息对话框

Access 通常还会以另一种方式提供帮助，就是在许多对话框中提供“这是什么？”按钮。如果对设置的选项或属性不能确定的话，按下“这是什么？”按钮（在窗口右上角的问号），然后再单击遇到问题的条目。这时会看到关于这个条目的描述，通常还会有供选择的建议，如图 0-2 所示。

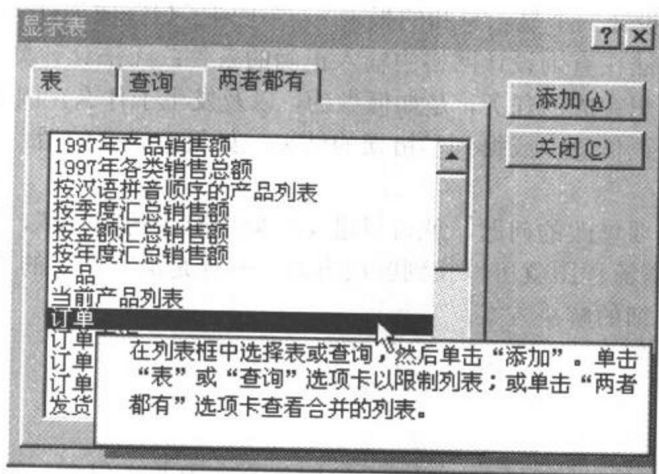


图 0-2 帮助信息

如果这些快速帮助信息还不足以帮你找到错误的话，可以求助在线帮助，找到有关困扰的主题。在“目录”选项卡中可以通过主题浏览，也可以在“索引”选项卡或“应答向导”中查找某个主题。

确信数据库不是只读的

如果你的手被绑在身后，这时很难对表或报表的设计做出所需的修改。同样，如果你以只读方式打开数据库，就不能添加或编辑数据，也不能对窗体、查询、报表或表的设计做出任何修改。如果在“打开”对话框中选择了“只读”选项，请关闭数据库，用普通的“打开”按钮重新打开它。

如果还未能解决问题

我们提供了使用 Access 时最常见的问题，但不可能包括所有问题。很可能这些解决方案无法解决一些特殊问题。如果是这样，可以求助微软产品支持或其他资源，它们的网址如下：

- <http://microsoft.com/office>，微软 Office 系列产品的主页。
- <http://search.support.microsoft.com/kb>，微软信息库的搜索引擎。
- <http://www.microsoft.com/office/access/>，微软 Access 产品的主页。
- <http://www.zdnet.com/zdhelp/>，一个能提供使用技巧的常用站点。

目 录

第 1 章 图表和图形	2
快速解决 查询参数 • 解决示例数据 • 改变图表大小	
1.1 在 Microsoft Graph 中改变了图表，但它们没有保存下来	4
1.2 图表上的图例标签没有显示想要的内容	6
1.3 图表上的列没有按照所希望的顺序排列	8
1.4 看到错误消息并且图表是空的	9
第 2 章 控件的放置和格式设置	12
快速解决 同时改变多个控件的属性 • 改变控件的类型 • 在命令按钮 的标题中加入一个“&”符号 • 显示一个隐藏的命令按钮	
2.1 选项组不能正常工作	14
2.2 在创建、组织和定义选项卡控件大小时出现问题	16
2.3 无法将一张图片大小合适地安放到命令按钮上	18
2.4 单击超链接时得到错误消息	19
第 3 章 控件与显示数据	22
快速解决 列的宽度 • 解决日期格式 • 自动更改文本框的大小	
3.1 列表框或组合框中的选项没有按正确顺序排列	24
3.2 在某个字段中看到“#错误”或“#名称？”而不是数值	26
3.3 使用条件格式不能得到正确的结果	27
3.4 需要在窗体或报表中处理空值	29
3.5 文本框控件的标签是多余的	31
3.6 列表框或组合框中的项目内容显示时间太长	32
第 4 章 版本转换	34
快速解决 “转换数据库”命令无效 • 错误的命令按钮 • 错误的报表 边距 • 无效的字段属性	
4.1 代码无法编译	36
4.2 提示消息说对象库无法找到	38
4.3 错误消息说内存不足或索引过多	39
第 5 章 数据与设置字段属性	42
快速解决 四位数年份的格式 • 负数的格式 • 解决有效性规则错误	
5.1 某些数据不正确	44
5.2 同一字段中的值不是同样的格式	46
5.3 不知道在某个字段中该输入什么信息	48
5.4 不能正确地将字段转换为另一种数据类型	50
第 6 章 数据访问页	52
快速解决 “按表分组”按钮是灰色的 • 没有数据访问页的选择按	

钮·数值没有显示	
6.1 数据库窗口中没有数据访问页的快捷方式	54
6.2 记录导航栏看上去不正确,有些按钮丢失了	56
6.3 想计算数据访问页上一组记录的值,但 Access 没有提供想要的函数	57
6.4 想定义一组控件的大小并对齐它们,但不能把这些控件选为一组	60
第 7 章 数据表与输入和编辑数据	62
快速解决 插入记录·不能添加记录·字段顺序错误·改变列的大小来显示数据	
7.1 无法在数据表中输入或编辑字段中的数据	64
7.2 向数据表中粘贴记录时得到错误消息	66
7.3 无法在输入掩码中按自己的方式输入日期	69
7.4 只有字段值的一部分,而且无法找到想要的记录	71
第 8 章 数据表与显示数据	74
快速解决 放大显示备注字段·取消大写字母格式·设定子数据表的格式	
8.1 无法找到需要的记录	76
8.2 无法改变数据表显示数据的方式	78
8.3 无法将子数据表改为所希望的显示方式	80
8.4 子数据表的大小和行为有错误	83
第 9 章 导出	86
快速解决 导出所选的记录·将报表以邮件发送·设定文本文件的格式	
9.1 导出为文本文件后数字看上去不正确	88
9.2 用 Microsoft Word 发布时在报表中看不到子窗体	90
9.3 将一个表导出为 Microsoft Excel 时出现错误并且丢失数据	92
9.4 将数据发送至 Word 的“邮件合并”时数字不是所希望的格式	95
第 10 章 表达式	98
快速解决 今天的日期是?·使用“小数位数”属性	
10.1 将一段文本合并到一个字段值中而它却没有显示	100
10.2 创建的地址列表中有空白的行	102
10.3 用日期计算得到了错误的结果	104
10.4 在一个字段中无法统计“是”和“否”的数目	106
10.5 想从计时卡片中计算时间,但得不到正确的结果	109
第 11 章 筛选	112
快速解决 在窗体中筛选记录·筛选中的语法错误·子数据表筛选·筛选链接表	
11.1 筛选无法返回想要的所有记录	114
11.2 筛选返回了太多的记录	118
11.3 筛选返回了错误的记录	120
11.4 “按窗体筛选”列表中的值有错	123
11.5 创建的筛选没有和表一同保存	125
第 12 章 窗体的设计	128

快速解决 改变窗体的标题 • 设计简单窗体 • 用一张图片替换一个图标	
12.1 窗体大小有错误并且不能完全显示记录	130
12.2 不能将两个窗体同步	132
12.3 无法将文本框和标签排列整齐	134
12.4 无法让 Tab 键设定为所希望的次序	138
12.5 将其他窗体格式化为所创建的某个窗体的格式	140
12.6 无法在主窗体中显示子窗体中数值的和	142
第 13 章 窗体与显示数据	146
快速解决 在“窗体”视图中改变属性 • 不要打印出按钮 • 设定 Tab 键次序 • 文本框中的记录有错 • 数据写入多行文本框	
13.1 向组合框或列表框中输入数据时遇到问题	148
13.2 子窗体没有按希望的方式打印出来	149
13.3 窗体中本应有数据的地方却是空的	151
13.4 子窗体没有显示所希望的数据	153
第 14 章 导入和链接	156
快速解决 链接的电子表格错误 • 找到链接表 • 筛选链接记录 • 从 Microsoft Works 中导入	
14.1 复制了一个链接表,但它仍是被链接的并且不能在数据库中显示	158
14.2 使用导入的表遇到了麻烦	160
14.3 将电子表格或文本文件导入 Access 数据库时出现错误	161
14.4 将电子表格或文本文件添加到 Access 数据库时出现错误	163
第 15 章 宏	166
快速解决 打印宏 • 关闭宏的警告 • 设定 SendKeys 操作正常工作 • 解决 AutoKeys 宏的问题	
15.1 无法在消息框中输入多行消息	168
15.2 得到“找不到宏”的错误消息	170
15.3 SetValue 宏在错误的时间运行	172
15.4 使用含有转换宏的窗体时看到了错误消息	174
第 16 章 菜单	176
快速解决 隐藏菜单 • 丢失菜单命令 • 丢失宏消息	
16.1 无法将内置菜单栏恢复到原来的状态	178
16.2 一些内置菜单或菜单命令没有显示	180
16.3 打开窗体时自定义的菜单没有显示出来	182
16.4 快捷菜单不正确	184
16.5 无法改变所创建快捷菜单的名称	186
第 17 章 图片和 OLE 对象	190
快速解决 OLE 对象和外部文件格式 • 用图像来替换一个图标 • 改变显示颜色 • 使图片不被编辑	
17.1 链接图像不能显示所做的修改	192
17.2 日历控件显示错误的日期	194

17.3	无法编辑 OLE 对象	196
17.4	图片失真并且与边框不相适应	197
第 18 章	查询与操作	200
	快速解决 预料之外的参数提示 • 类型不匹配消息 • 更新主键字段时 出问题	
18.1	更新查询导致错误	202
18.2	无法使追加查询正常工作	204
18.3	使用“查找重复”查询来删除重复记录时出问题	206
18.4	没有从参数查询中得到需要的结果	208
18.5	运行生成表查询时看到一个奇怪的错误消息	210
第 19 章	查询与计算	214
	快速解决 更正类型不匹配 • 按字段分组记录 • 保留货币格式 • 函数 位置不对	
19.1	总是得到空白而不是真正的值	216
19.2	在查询中使用 First 函数时得到一个奇怪的结果	218
19.3	统计数据时, 查询显示错误的计算结果	220
19.4	“自动查阅”查询不能工作	222
第 20 章	查询与交叉表	226
	快速解决 字段名称错误 • 列数过多 • 交叉表查询中的参数设置 • 空列	
20.1	无法将交叉表查询保存为报表	228
20.2	在交叉表查询的行中无法为数字分组	230
20.3	在交叉表查询中分组和安排列时遇到问题	232
20.4	在交叉表查询中无法按照需要的方式排序或指定列标题	235
第 21 章	查询与选择条件	238
	快速解决 运行选择查询时被要求输入一个参数 • 需要在条件中区别 对待通配符和运算符 • 需要将查询的“惟一的记录”属性设定为 “是” • 需要选择想看到的记录	
21.1	组合条件时得到错误的记录	240
21.2	通配符出了什么问题	242
21.3	在查询结果中看到过多的记录	244
21.4	查询没有返回预期多的记录	245
21.5	只想看到每组记录中的前几条记录	247
第 22 章	查询与简单选择	250
	快速解决 消除重复值 • 丢失输入表 • 修改列的名称	
22.1	在查询中不能看到其中一个表的所有记录	252
22.2	记录没有按设定的顺序排列	254
22.3	查询没有显示预期的列数	256
22.4	查询花费的时间太长	257
22.5	无法在查询中对查阅字段进行排序	259
第 23 章	关系	262

快速解决 编辑关系·确定关系	
23.1 得到关于模糊的外部联接的错误消息	264
23.2 无法编辑或删除记录	265
23.3 无法在查询中建立所需关系	267
23.4 无法对一个关系实施参照完整性	269
第 24 章 报表的创建	272
快速解决 计算运行总和·根据无需显示的字段排序·报表太宽	
24.1 无法在报表中按照自己的方式为记录分组	274
24.2 无法去掉报表中的重复数据	276
24.3 报表快照无法正常工作	278
24.4 不包含 0 值无法计算平均值	280
第 25 章 报表的预览及打印	284
快速解决 “保持同页”属性设置不正确·缺失数据的报表·报表的标题控件	
25.1 打印报表时每隔一页有一个空白页	286
25.2 一些邮件标签是空白的	288
25.3 多列报表打印不正确	290
25.4 Access 不允许只打印选中的标签	292
第 26 章 排序	296
快速解决 营按照星号排序·排序列的顺序·按不在报表中的字段排序	
26.1 按多个字段进行排序时,记录没有按需要的顺序排序	298
26.2 按照查阅字段和备注字段排序时遇到了问题	300
26.3 无法按照数字顺序对文本字段进行排序	302
26.4 无法在报表中按照自己的想法为分组记录排序	304
第 27 章 表的设计	308
快速解决 删除主键字段·从表中去除所有空值记录	
27.1 在指定一个主键字段后得到错误消息	310
27.2 控制数据输入错误	312
27.3 索引字段中有太多相同值的记录	314
27.4 在新表中不知道选择什么样的数据类型和属性	316
第 28 章 工具栏	318
快速解决 隐藏工具栏·定位工具栏·工具栏名称不在列表中	
28.1 无法恢复内置的工具栏	320
28.2 有些内置按钮没有显示	322
28.3 无法创建所需的自定义工具栏	324
28.4 在按钮上粘贴了一个图像,但是看上去不正确	326
附录	330
术语表	330

