

E N G L I S H

考研英语题典

听力500题详解

*Model Test For
Postgraduate
Entrance English
Examination*

王 志◎总主编
吕玉明◎主 编

500

大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

考研英语题典

Model Test for Postgraduate Entrance English Examination

听力 500 题详解

总主编 王 志

主 编 吕玉明

大连理工大学出版社

Dalian University of Technology Press

图书在版编目(CIP)数据

考研英语题典.听力 500 题详解/吕玉明主编.——大连:大连理工大学出版社,2002.8

ISBN 7-5611-2114-8

I. 考… II. 吕… III. 英语-听说教学-研究生-入学考试-试题 IV. H31-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 045929 号

大连理工大学出版社出版发行
大连市凌水河 邮政编码:116024
电话:0411-4708842 传真:0411-4701466
E-mail: dulp@mail.dlptt.ln.cn
URL: http://www.dulp.com.cn
大连理工印刷有限公司印刷

开本:787 毫米×1092 毫米 1/16 字数:255 千字 印张:10.5
印数:1—8000 册

2002 年 8 月第 1 版

2002 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑:梓 霁

责任校对:安 雪

封面设计:孙宝福

定价:15.00 元



《考研英语题典》编委会名单

总主编 王 志

成 员 (以姓氏笔画为序)

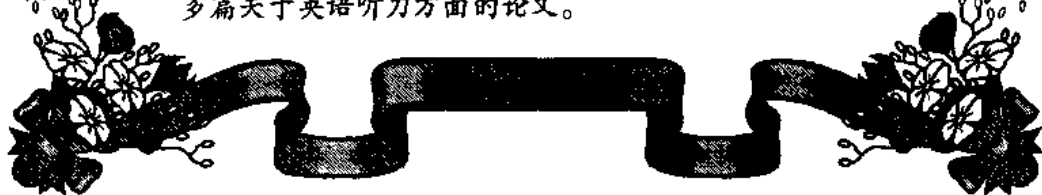
王迎军 吕玉明 孙悦芬

张洪兵 赵玉闪

作者简介

王 志 首都师范大学大学英语部教授,曾于1997年~1998年在美国密西根大学做高级访问学者;1999年以来连续在中国人民大学举办的考研辅导班独立主讲考研英语讲座;发表国际论文4篇,核心期刊论文10余篇;出版大学英语和考研方面的著作(主编)15部。

吕玉明 北京首都师范大学英语副教授。曾于1985~1986年赴美国纽约州立大学柯特兰学院进修。长期从事大学英语本科生和研究生的教学工作。其中从事研究生英语听力教学达10余年之久。曾多次参与过大学英语四六级和考研听力辅导工作。在英语教学,尤其是听力教学方面有着较深的研究和丰富的经验。发表过多篇关于英语听力方面的论文。



序 言

随着我国加入 WTO,与世界的交往日益频繁,各个领域对高素质人才的需求愈加迫切,考研队伍随之迅速壮大,掌握英语的重要性也就愈加突出。

而从近几年的考研结果来看,有绝大部分考生因为英语达不到最低分数控制线而被挡在研究生大门之外。因此考生对考研英语的复习和备考,均给予了极高的重视。社会上形形色色的考研辅导班和辅导教材也随之兴旺和畅销起来。作为一名考研英语辅导教师,笔者曾经在人大等考研班授课多年,对考试和考生双方面的情况颇多了解。在翻阅了大量的考研辅导书后,笔者认为,现在市场上的许多考研辅导书,为迎合学生急于求成的心理,在写作中,过分地强调了应试技能,而忽视了对英语知识的系统复习和理解掌握,忽视了考生语言技能的培养,造成考生在考试中不能灵活应对,面对试题的变化束手无策,其考试结果是可想而知的。

针对这种现状,笔者结合自己在考研辅导中的一些体会,组织一些有辅导经验的教师共同编写了这套丛书。本丛书的突出特色是把对考生语言技能的培养和应试技能的提高有机地结合起来,只有掌握了这种有效的方式,考生在考试中才能运用自如,取得理想的成绩。

与同类书相比,本书的突出特点有:

1.对 2003 年考研动态的最新跟踪

本丛书以教育部最新的 2003 年考研大纲为指导而编写,所有题目均按照考纲要求而设计,体现了最新的考研动态,具有权威性。

2.模拟试题的信度和效度好

市面上目前的许多考研辅导书,模拟试题的信度和效度极差,试题的难易程度忽高忽低,考生在复习中没法以此来判断自己的实力。本丛书彻底地改变了这种情况,所选试题与实考试题的难易程度基本保持一致。

3.切实有效的考研英语应试技巧介绍

本丛书的所有作者除了参加考研辅导班的辅导工作,其中一些教师作为考研英语的阅卷人一直参加阅卷工作,对考试的考点和题型设计以及考试的得分点等颇为熟悉,所以对应试技巧的点拨基本上是最实用和到位的。

希望本套丛书的问世能够帮助广大考生在求学进取的路上顺利过关!祝考生取得好成绩。

编 者

2002 年 8 月

前言

众所周知,在学习语言的五种基本技能——听、说、读、写、译中,听力起着举足轻重的作用。这不仅仅因为它是语言交流的基础,而且还是综合运用各方面技能不可缺少的条件。但由于种种原因,听力能力低成了部分中国学生的痼疾,研究生也不例外。虽然他们中许多人的英语知识并不匮乏,大学英语四六级考试分数也不低,但当其面对听力及口语测试时总感到无所适从。尤其在运用和进行语言交流时更感到束手无策。明明很简单的意思就是表达不出来,明明很容易的句子就是听不懂。

国家教育部最新制订的硕士研究生入学英语考试大纲中规定从2003年开始,将增加对听力内容的考查,而且听力的比重占20%,以后还要增至30%。这标志着考研英语的测试重点将从语法和阅读方面转向综合运用知识能力方面,即从知识型向应用型的大转变。这一举措是从根本上克服聋哑英语的有效措施,也是提高研究生应用英语语言能力的大好契机;同时还为他们今后的学习、工作和生活提供了坚实的语言基础;为他们随时用英语了解国外最新动态,倾听外国专家学者的学术报告,以及出国深造与外国同行进行交流和切磋等,提供了可靠的保证。

为了帮助广大考生及时了解、熟悉并适应最新考研大纲对硕士研究生入学听力技能方面的要求,我们精心设计并编写了这本含有25套模拟题的《考研英语题典——听力500题详解》。旨在帮助广大考生熟悉和掌握考研听力的形式、内容,新题型的

特点和应试技巧。相信通过大量的综合性模拟试题的强化训练,考生能够在短时间内较快地提高听力理解能力,顺利通过考试难关。

全书包括三部分内容。

第一部分为教育部最新制订的对硕士研究生入学考试听力技能方面的要求、测试内容、试卷结构及评分标准。

第二部分为考研听力应试指导。书内针对每套试题中 A、B、C 三节的不同特点,结合 2002 年考研听力真题的相关内容,分别给予解题思路和听力技巧方面的具体指导。

第三部分为 25 套精心设计的研究生入学考试听力模拟试题。每套模拟题自成体系:内含听力试题、录音文字材料及参考答案。每套试题均含 A、B、C 三节,即 A 节的填充表格空白, B 节的补全所给句子或简要回答给出的问题以及 C 节的多项选择。

本书具有以下特点:

1. 体现最新考纲精神,严格遵循教育部最新颁布的考研大纲对研究生听力技能方面的要求,对每套试题的设计和编排都进行了认真、反复的斟酌,使其真正切合新大纲。

2. 本书选材精细、新颖,内容丰富,涵盖了各种话题和场景,从题型的设计、篇幅的长短,选材的难易程度、深度、广度都进行了反复推敲和精心编排,因而具有较强的针对性和适用性。

3. 本书在重点进行考前强化训练的同时,结合 2002 年考研听力真题的特点,对如何听每套试题中的不同部分予以听力技巧方面的具体指导。重点难点突出,具有较强的指导性。

4. 本书编者均为长期从事大学英语及研究生英语教学的教师,有着丰富的教学经验,对考前辅导和培训有着独到的见解,因而使本书具有极大的参考价值。

本书配有录音磁带,由外籍专家录制,上海海文音像出版社出版。

由于时间仓促,水平有限,书中错误、疏漏之处,恳请读者不吝赐教。

本书主编:吕玉明,参加编写的人员还有:赵华、张辉、陶芳、卢勇、张兵、甘露、孙恒、张军、付小玲、李振宇、王一珉、韩东。

编者

2002 年 8 月

目 录

1	考研英语听力大纲及应试技巧介绍		
4	Model Test 1	46	Model Test 8
6	录音文字材料	49	录音文字材料
9	参考答案	51	参考答案
10	Model Test 2	52	Model Test 9
12	录音文字材料	54	录音文字材料
15	参考答案	57	参考答案
16	Model Test 3	58	Model Test 10
18	录音文字材料	61	录音文字材料
21	参考答案	63	参考答案
22	Model Test 4	64	Model Test 11
24	录音文字材料	67	录音文字材料
27	参考答案	69	参考答案
28	Model Test 5	70	Model Test 12
30	录音文字材料	72	录音文字材料
33	参考答案	75	参考答案
34	Model Test 6	76	Model Test 13
36	录音文字材料	79	录音文字材料
39	参考答案	82	参考答案
40	Model Test 7	83	Model Test 14
42	录音文字材料	85	录音文字材料
45	参考答案	88	参考答案

89	Model Test 15	125	Model Test 21
91	录音文字材料	127	录音文字材料
94	参考答案	130	参考答案
95	Model Test 16	131	Model Test 22
97	录音文字材料	134	录音文字材料
100	参考答案	137	参考答案
101	Model Test 17	138	Model Test 23
104	录音文字材料	141	录音文字材料
106	参考答案	144	参考答案
107	Model Test 18	145	Model Test 24
109	录音文字材料	147	录音文字材料
112	参考答案	150	参考答案
113	Model Test 19	151	Model Test 25
115	录音文字材料	154	录音文字材料
118	参考答案	157	参考答案
119	Model Test 20		
121	录音文字材料		
124	参考答案		

硕士研究生入学考试听力要求

国家教育部最新制定的硕士研究生入学考试大纲中对听力的要求是,考生不仅能听懂日常生活中的通知、讲话、一般性谈话或讨论等,还应能听懂所熟悉领域的广播电视节目、讲座、演讲和论述等。根据所听材料,考生应能:

- 1)理解主旨要义;
- 2)获取事实性的具体信息;
- 3)理解明确或隐含表达的概念性含义;
- 4)进行有关的判断、推理和引申;
- 5)理解说话者的意图、观点或态度。

1. 听力考试内容与试卷结构

听力部分由 A,B,C 三节组成,主要考查考生理解英语口语的能力。共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分。听力部分所需时间为 30 分钟左右,其中包括抄写答案的时间。

A 节(5 题):主要测试考生理解特定或具体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 180~220 词的独白或对话,填充表格中的空白。录音材料播放两遍。

B 节(5 题):主要测试考生理解具体或总体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 280~320 词的独白或对话,补全所给句子或简要回答所给出的问题。录音材料播放两遍。

C 节(10 题):主要测试考生获取特定信息,理解主旨要义,推测、判断说话者意图、观点或态度等能力。要求考生根据所听到的三段录音材料(独白或对话),每段 200~300 词,从每题所给的 4 个选项中选出最佳答案。录音材料只播放一遍。

本节试题的提问不在录音中播放,仅在试题册上印出。

考试进行时,考生先将答案写或划在试题册上,然后在听力部分结束前专门留出的 5 分钟内,将试题册上的全部答案整洁的誊写或转涂到答题卡 1 上。

2. 听力考试评分标准

听力部分的分数为 20 分,自 2003 年始计入考生英语成绩。

听力部分共分 A, B, C 三节:

A 节:5 小题,每题 1 分,共 5 分。

B 节:5 小题,每题 1 分,共 5 分。

C 节:10 小题,每题 1 分,共 10 分。

前两节的单词拼写,英美拼法均可,但拼写错误不给分。

考研英语听力应试指导

为了帮助广大考生尽快熟悉并适应考研新大纲对听力测试的要求,我们在此提供一些解题思路和应试技巧,或许能助一臂之力。

1. 如何听 A 节

A 节的测试形式为填充表格内的空白,相当于大学英语四六级中的听写 (Spot Dictation)。主要通过考查考生的听写能力,去测试考生理解特定或具体信息的能力。由于材料为一段篇幅为 180~220 个单词的独白或对话,因此考生的重点应该放在捕捉关键词(Key Words)上。这些关键词一般指人名、地名、数字或其他实义名词、动词、形容词或副词。重要的是考生对这些词汇要熟悉,熟悉他们的发音,拼写、词义等。尤其是一些常用的人名、地名、百以内的序数词、千以上的基数词的读法和写法、日期、价格及时间的表达方式等等。建议考生在听前读题阶段,根据表格内空白前后的内容,预测所需的信息。

根据 2002 年考研听力真题来看,这部分内容并不复杂,其中涉及到所学专业的名称、发表文章的时间、实地考察研究的年龄、主要兴趣,以及在大学开始任教授的时间。一般是即听即所得。只要听时借助于表格内所给的信息,就能较快地填写出来。由于磁带播放两遍,可在第一遍时听懂大意的同时将简单的熟悉的词用速记的方法记下来。待听第二遍时,将重点放在第一遍未听清的词上,然后把所填内容补全。

2. 如何听 B 节

B 节的测试形式主要为两种:一种是补全所给句子,另一种是简单回答一般不超过 3 个词的句子。颇似于大学英语四六级考试中的复合式听写 (Compound Dictation) 和简短回答问题 (Short Answer Questions)。当然在具体的听力练习中,体现更多的形式则是这两部分内容的结合——既有完成句子又有回答问题。因此考生的重点应放在掌握要点 (Major Point) 上。B 节较之 A 节其难度主要体现在两方面:一是答案中所需单词或词组在形式上可能与原文有出入,或题干已对原文进行了改写,二是需要一定的推断能力。因此我们给考生做如下建议:

首先在读题阶段要尽量多地掌握已知信息,以便在答题时不会太困难。由于所听材料为 280~320 词的独白或对话,一般涉及授课、校园生活、文化娱乐、时事新闻、科技发展等内容。因此考生应具备掌握所听句子内容及结构的能力。通过对多种话题、场景的不断了解和熟悉,逐步提高自己理解具体或总体信息的能力。

其次应注意同音词和近音词的干扰因素,因为这些词可能导致语义的巨大差异。若遇到与答案中所需单词或词组在形式上与原文不一致的情况时,可运用上下文的语法和句子结构、逻辑分析等知识进行合理推断,从而得出正确答案。

同时还要加强听写的训练,因为听写是融听、记、写于一体的综合活动。只有从整体上对所听内容有连贯反应,才能在局部上准确地填写出所缺的词。写的速度要

快,必要时可用简略方式、代用符号等速记方式。尽可能将所听内容写下,以便在所给检查时间内将其补全。

从2002年考研听力真题来看,B节的问题均为 wh- questions。这里的5道题,除第7题外,考查的都是具体信息。因为所出题的题干部分或所要回答的问题都在独白中有所体现,有的甚至与原文一致,因此很容易得出答案。考生可直接用原文中的词语,也可根据题意自己组织句子,但须简洁和准确。而且所填答案不得超过3个词。但第7题的题干则对原文进行了改写。该题在听力原文中的句子为:One reporter, who had been a friend of mine, got up to my apartment after persuading the doorman into believing that he was there on a personal visit. 但这句的题干则是:One reporter got to the speaker's apartment pretending to pay... 其答案应填写 a personal visit. 因此考生要具备灵活运用语言的能力,平时练习时尽量注意并学会举一反三的变通表达的技巧。

3. 如何听 C 节

虽然这部分的测试形式为考生所熟悉的单项选择(四选一),而且试题的提问都印在试题册上,但短文内容涵盖面广,信息量大,涉及不同的体裁和题材,且只念一遍,这就加大了答题的难度。因此建议考生:

1) 抓住重点听懂大意,尤其是关键词、词组和主题句。因为只有抓住这些词,才能掌握语篇的主旨大意和细节事实。

2) 由于这部分的选项和题干都在试卷中出现,而不是在录音材料中播放,因此就为预测和判断提供了有利条件。首先可通过已给的问题和选项搞好预测,其次在读题时可利用快速阅读的方法,尽快掌握所给信息,以便听时有的放矢。

3) 掌握答题方法:答题的方法多种多样,主要有以下几种。

a) 共核法——从选项中寻找与听力原文共同的词汇和词义,不需进行分析和推断,只要在听时稍加注意便不难得出正确答案。

b) 排除法——将不符合题意及于听力原文不一致的选项逐一排除,以缩小正确答案的范围。

c) 分析归纳法——这种方法难度最大,需要考生将对所听内容进行分析之后,通过推理和推测,去理解说话人的暗含的意思。

d) 猜测法——可根据对所听原文的印象及掌握的语言和文化背景,按常识进行合理的猜测,选一个在正确答案中出现频率最少的字母项,或许会正中下怀。

4) 熟练掌握常用词汇,尤其要重视同义词的替换。在2002年的考研听力真题中,C节的10道题绝大多数为事实细节题。但出现了一定数量的同义词和词的替换。如14题中的 cut corners 与 save up 为同义词;原句为:If you wonder how to cut corners, here's an obvious place to look at your spending habits. 17题中的 drop 与 fall 的替换;原句为:The divorce rate is beginning to leave off and probably will begin to drop in the next year or two, though not significantly. 19题中的 disgrace 和 lose face 为同义词;原句为:Society demands that for appearance's sake we stay together. Divorce no longer carries much disgrace 等。

Model Test 1

Directions:

This section is designed to test your ability to understand spoken English. You will hear a selection of recorded materials and you must answer the questions that accompany them. There are three parts in this section, Part A, Part B and Part C. Remember, while you are doing the test, you should first put down your answer in your test booklet. At the end of the listening comprehension section, you will have 5 minutes to transfer all your answers from your test booklet to ANSWER SHEET 1. If you have any questions, you may raise your hand NOW as you will not be allowed to speak once the test has started. Now look at Part A in your test booklet.

Part A

Directions:

You will hear a conversation in which Mr. William Davey checks in at the Reception Desk. Listen to it and fill out the table with the information you've heard for questions 1-5. Some of the information has been given to you in the table. Write only 1 word in each numbered box. You will hear the recording twice. You now have 25 seconds to read the table below. (5 points)

Name	William _____ (1)
Reservation time	_____ (2) weeks ago
Room number	_____ (3)
Storey	_____ (4) floor
Methods of payment	traveller's _____ (5)

Part B

Directions:

You will hear a piece of news about the unemployment in Europe. For questions 6-10, complete the sentences and answer the questions while you listen. Use not more than 3 words for each answer. You will hear the recording twice. You now have 25 seconds to read the sentences and the questions below. (5 points)

How many young people are out of work in the Netherlands?

	6
--	---

Nicollete Steggerda said that the students couldn't get work after

	7
--	---

"No Future" is the name of

	8
--	---

Who have been the first to show their disappointment over joblessness?

	9
--	---

Compared with their parents, young Europeans are more like

	10
--	----

Part C

Directions:

You will hear three pieces of recorded materials. Before listening to each one, you will have time to read the questions related to it. While listening, answer each question by choosing A, B, C, or D. After listening, you will have time to check your answers. You will hear each piece once only. (10 points)

Questions 11 to 13 are based on the talk given by the dean of the School of Education about the community service. You now have 15 seconds to read questions 11-13.

11. What is the purpose of the talk?
- A. To explain a new requirement for graduation.
 - B. To interest students in a community service project.
 - C. To discuss the problems of elementary school students.
 - D. To recruit elementary school teachers for a special program.
12. What is the purpose of the program the dean describes?
- A. To find jobs for graduating students.
 - B. To help education majors prepare for final exams.
 - C. To offer tutorials to elementary school students.
 - D. To provide funding for a community service project.
13. What does Professor Dodge do?
- A. He advises students to participate in the special program.
 - B. He teaches part time in an elementary school.
 - C. He observes elementary school students in the classroom.
 - D. He helps students prepare their resumes.

You now have 30 seconds to check your answers to questions 11-13.

Questions 14 to 16 are based on the following talk about the electric car in the future. You now have 15 seconds to read questions 14-16.

14. What is the talk mainly about?
- A. Automobile safety.
 - B. Increasing fuel efficiency.
 - C. California's pollution laws.
 - D. Electric-powered cars.
15. What is the main advantage of electric cars over gas-powered cars?

KAQYAN

- A. They are cheaper.
- B. They do not pollute as much.
- C. They are easy to drive.
- D. They are faster.

16. What is the main drawback of an electric car?

- A. It is not comfortable.
- B. It is difficult to steer.
- C. It cannot go long distances without recharging.
- D. Its engine easily overheats.

You now have 30 seconds to check your answers to questions 14-16.

Questions 17 to 20 are based on the conversation between two teaching assistants about the situation in the office. You now have 20 seconds to read questions 17-20.

17. What problem at the office are Cathy and Stan discussing?

- A. There aren't enough cabinets.
- B. There is too much noise.
- C. Office supplies are taking up space.
- D. Some teaching assistants don't have desks.

18. Why do Jack's students come to see him?

- A. To chat with Jack socially.
- B. To get help in the course.
- C. To hand in their assignments.
- D. To practice giving interviews.

19. What does Stan suggest they do?

- A. Give Jack a different office.
- B. Complain to the department head.
- C. Move the supplies to the storage room.
- D. Try to get a room to use for meetings.

20. What does Cathy say about Stan's suggestion?

- A. They'd have to get permission.
- B. Jack wouldn't like it.
- C. She thinks it might work.
- D. The other assistants should be consulted.

You now have 40 seconds to check your answers to questions 17-20.

You now have five minutes to transfer all your answers from your test booklet to ANSWER SHEET 1.

That is the end of Listening Comprehension.

Tapescript 录音文字材料

Directions: (omitted)

Part A

Directions: (omitted)

W: Good afternoon, sir. This is Room Reservations. What can I do for you?

M: Good afternoon! I made a reservation for a single room with a front view two weeks ago.

W: Please wait a moment, sir. I'll look through our hotel list. Yes, we do have a reservation for a single for five nights. So Mr. Davey, that's D-A-V-E-Y. Your room number is 1605. Could I see your passport, please?

(Mr. Davey shows the receptionist his passport.)

Thank you, sir. And would you please fill out this registration form?

M: Oh, sure. I'll take care of it. (Filling out the form.) Here you are. Is it all right?

W: Let me see... your family name and your first name on the first line and then your home address, nationality, passport number, place of issue, signature and date of departure. Yes, thanks. And how will you be paying your account, in cash or by credit card?

M: Can I pay with traveller's checks?

W: Certainly. Now everything's in order. Here's the key to Room 1605. Your room is on the 16th floor. And now if you are ready, Mr. Davey, I'll call the bellman and he'll show you to your room.

M: Yes, I'm ready. Thank you.

W: I hope you'll enjoy your stay here.

M: Thank you. I'll try.

Part B

Directions: (omitted)

W: There is among the 250,000 people under the age of 25 who are out of work in the Netherlands, a group that accounts for 40 percent of the nation's unemployed. A storm of anger boils up at the government-sponsored youth center, even among those who are continuing their studies.

"We study for jobs that don't exist," Nicollete Steggerda said.

After three decades of prosperity, unemployment among 10 member nations of the European Community has exceeded 11 percent, affecting a total of 12.3 million people, and the number is climbing.

The bitter disappointment long expressed by British youths is spreading across the Continent. The title of a rock song No Future can now be seen written on the brick walls of closed factories in Belgium and France.

Recent surveys have found that the increasing argument in the last few years over the deployment in Europe of North Atlantic Treaty Organization missiles and the possibility of nuclear war has clouded European youth's confidence in the future.

One form of protest tends to put the responsibility for a country's economic troubles on the large number of "guest workers" from the Third World nations, people welcomed in Western Europe in the years of prosperity.

Young Europeans, brought up in an extended period of economic success and general

KAOYAN