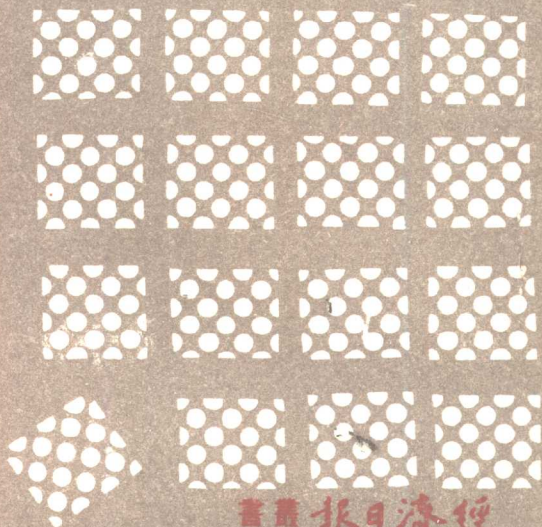


企業應用電腦實例



經濟日報叢書

經濟日報叢書

企業應用電腦實例

111
D35
99

1112
0353
997

經濟日報資訊叢書

企業應用電腦實例

經濟日報資訊工業小組編



1986, 11, 28

經濟日報資訊叢書

企業應用電腦實例

編者 經濟日報資訊工業小組

發行人 王必立

出版者 經濟日報社

新聞局登記證局版臺報字〇〇二七號

總經銷 聯經出版事業公司

臺北市忠孝東路四段五五七號

郵政劃撥帳戶一〇〇五五九號

電話：七六八二三四——三三五

印刷者 三源印刷事業有限公司

定價：新臺幣六〇元

中華民國七十二年十二月初版

印翻禁・權版有

企業應用電腦實例

經濟日報資訊工業小組編 民國72年 臺北市
經濟日報社印行

3,140面 有圖表 19公分

(經濟日報叢書)

聯經出版事業公司總經銷

I. 經濟日報資訊工業小組編

494.59

8637

NT\$ 60.00

目錄

省財政廳採用電腦績效高.....	李琇瑕	一
味全公司電腦化作業的特色.....	李琇瑕	四
空中英語文摘採用電腦受益多.....	李琇瑕	八
新光人壽採用電腦作業簡化處理過程.....	李琇瑕	二〇
國泰醫院選用適當電腦管理系统.....	李琇瑕	二三
南山人壽客戶資料系統，增強業務發展力量.....	李琇瑕	二六
芝蔴百貨採用電腦替代收銀機.....	李琇瑕	二八
世豐每月最少可省二人薪資.....	李琇瑕	三〇
三商百貨成立電腦中心.....	李琇瑕	三三
基泰建設運用電腦擬定經營計畫.....	李琇瑕	三三

湯淺使用電腦，節省人力創新作業.....	李琇琰	三五
頂好超級市場採電腦作業效果良好.....	李琇琰	三七
聲寶採行生產自動化、管理電腦化之成效.....	陳幼曾	三九
臺灣飛利浦全面實施電腦化作業.....	趙志中	三三
僑信電腦隨時追蹤、定期服務.....	趙志中	三五
金剛公司管理作業電腦化.....	林登祥	三八
達新工業以電腦承當「運籌帷幄」責任.....	林登祥	四二
中文報業電腦化時代來臨.....	林登祥	四四
——聯合報系帶頭跨出第一步.....	林泉源	四六
臺銀電腦化成果受金融界矚目.....	李伊崧	四七
業者盼能成立電腦顧問公司.....	李琇琰	四九
太平洋採電腦掌握售屋進度.....	李琇琰	五一
臺灣氫胺公司實施電腦化績效斐然.....	黃淑麗	五三
交通部臺灣南區電信管理局應用實例.....	胡獻泉	五五
泰豐輪胎的電腦化作業.....	李琇琰	五七
亞都採電腦具實際效益.....	李琇琰	五九
聯太電腦化，樹立外銷雜誌權威.....	林登祥	六一
透視中華電視台電腦資訊系統的建立.....	王 鈺	六三

美國橡膠公司建立全盤性管理作業系統·····	徐桂生	八二
美國山谷銀行四年內成長二倍·····	徐錦相	八五
百貨業管理電腦化的評估·····	林榮生	八六
華隆公司電腦化系統簡介·····	張海清	九六
四維企業公司電腦化作業介紹·····	李良猷	一〇七
永豐餘造紙公司電腦化作業介紹·····	黃德皇	一二五
柯利公司電腦作業·····	姚正聲	一二六
大洋塑膠邁向電腦化·····	姚正聲	一三三
功學社電腦作業發揮管理功能·····	袁志豪	一三四
信孚公司對電腦妙用體認深刻·····	·····	一三六
明道中學CAI系統已發揮功能·····	劉永威	一三九

○

省財政廳採用電腦績效高

李琇珪

支付業務分工精細，性質刻板，由建立支用機關預算資料、核對分配預算餘額、簽發支票、結帳、兌付支票銷號、編造各種報表、對帳及統計分析等，無一不數字龐大而複雜，人工作業不但費時費事，錯誤尤屬難免。臺灣省政府財政廳支付處七十年三月底裝置電腦，六月正式作業而邁入電腦操作階段。至此不僅作業速度加快，資料正確性提高，服務品質亦獲得改善。七十一年更以電腦簽開省庫支票，十月使用自動撕票機，均為支付業務上新的突破。

臺灣省政府財政署支付處，於六十八年十二月由前中興及臺中兩支付處合併成立後，隨着臺灣各項政務活動的日益增繁，經費預算膨脹，支付案件逐年增加原兩支付處所使用之小型工作機具已不敷使用；且鑑於人工作業難以長期承擔逐年不斷增加之工作負荷，而龐大之工作量，亦無法及時正確無誤的產生各種統計及分析報表。為減輕人力負擔，提高工作效率，適應未來業務發展趨勢，乃於六十八年函請資訊工業策進會代為規劃，並得一「支付作業自動化計算機規格之建議書」，建議採用小型電

腦兼具中文處理能力，以線上即時作業方式獨立處理，同年十二月簽約租賃 TID S990/12 MODEL 30 小型電腦系統，次年六月正式線上作業。茲將該處採用電腦之初步績效介紹如下：

一、序前作業——以往人工作業，於會計年度開始時，收到主計處送來之大批分配預算資料，須先按業務計劃別，分月登入預算控制帳簿，再按月過入分配預算餘額登記卡；修正預算時，帳簿及登記卡須同時逐筆修正，耗費人力、物力，其結算、統計、分析，均需加班趕辦，費時費事。

採用電腦後分配預算資料一次輸入，接到修正分配預算時隨時更新資料，簡便易行，而月終過帳、結算或作統計分析，多則半小時，少則數分鐘即可完成。

二、線上即時作業——以往收到付款憑單須先檢出該項業務計畫卡，查對有無預算餘額，如有餘額再將支付款項逐筆記入支付欄；簽開支票時須正楷繕寫收款人、大小寫金額、兌付銀行，並加蓋特別戳記、發票日期；每日一、二組人工結帳，多在一小時以上，如當日所收憑單件數稍多即須加班趕辦。

採用電腦後取消帳卡立即以終端機鍵入，鍵入支付資料時自動查對餘額，迅速確實，機器簽開支票整齊快速，而每日一、二組相互核對結帳數分鐘即可完畢，因作業方式革新，尖峯作業量曾高達一日簽開三〇八〇張支票之紀錄。

三、序後作業——A、記帳及編製報表：以往每日按各支用機關業務計畫登記明細分類帳，編製庫款支付日報表，簽發省庫支票清單，每月編製支付月報表，對帳單，每月報表數量在三萬三千張以上，除雇用臨時人員外，月終更需加班趕辦。

採用電腦後，列表機自動列印，除不必再雇用臨時人員外，各種報表均能提前送有關機關。

B、已兌付支票同籠銷號：該處簽發之支票其兌付情形如何，有無變造或冒領情事，端賴迅速查對已兌付支票之銷號工作，以往人工逐筆查對非常緩慢。

採用電腦後依據作業線鍵入之支票資料予以銷號簡捷易行，如支票封發後有變造情事，電腦將發出警示，便於即時追蹤。

四、檔案管理及資料查詢——以往該處各種支付資料均分年、分月、分類登入各種帳簿、卡片或報表，逐年累月積累數量日大，保管不易，而對個別資料查詢更是費時費事。

採用電腦後現用資料存入磁碟，過期資料編號錄存磁帶；所佔空間甚小，保管容易，且電腦具自行顯影功能，查詢資料瞬間可得。

味全公司電腦化作業的特色

李琇琄

味全食品工業股份有限公司，民國五十八年成立資料處理中心開始租用IBM電腦，十四年來，資料中心將產銷結構、帳款處理方式繁複特殊的味全公司電腦化作業，納入了正常的軌道，去年十月，該中心「功成身退」，另成立「康和資訊公司」。「資料處理中心」在味全公司雖已成歷史名詞，但她為味全公司立下的功勞，却是不可抹滅的，筆者特訪問該中心主任即現康和資訊公司協理王逢祺，介紹味全公司電腦化作業的特色，以為業者參考。

談到電腦中心的歷史，王逢祺將她分成三個階段。五十八年七月到六十二年六月租用NEC電腦，發表「銷售管理系統」為第一階段；六十二年七月至六十九年十二月改租IBM電腦，並發展出「員工儲蓄存款系統」、「股務作業系統」、「公積金計算管理系統」等三大系統，為第二階段；七十年元月以後則屬第三階段，投下鉅資購用王安電腦是一大突破，二年間並陸續增加許多設備，開發成功的系統多達七個，包括「人事薪金系統」、「應收票據系統」、「應收帳款系統」、「應付帳款

系統」、「會計總帳系統」、「工資總帳系統」、「整體例行銷售系統」。

由於味全食品公司的產品單價很低，銷售單位數却大得驚人，在繁雜的銷售管道下，該公司又採直營管理方式，要將電腦作業納入軌道並不容易，在現有十一個系統中，王逢祺認為做來辛苦却引以為傲，且最能表現味全公司特色的為「銷售分析系統」、「整體例行銷售系統」、「應收票據系統」。

銷售管理系統

全省各地的味全營業所均屬公司直營，營業所擁有各自的業務員，業務員直接接觸的即是我們隨時可買到味全產品的零售商店。

為了掌握公司的銷售績效，該系統針對全省六百多個業務員訂立一份「銷售管理追蹤表」，分成現狀銷售業績統計、過去銷售業績統計、預測將來業績（即追蹤考核）等三部份，此追蹤表每週統計一次，立即核對每一個業務員是否達到個人業績責任額，未達到者立刻派人追究原因，尋求補救。「銷售管理追蹤表」的建立，張張訴求於電腦，毫無情理可講，是業務部門最重要的參考資料，亦是每個業務員的實際銷售績效考核；掌握了這份追蹤表，等於掌握了全省八十個營業所。

此系統最大的特色即是對味全公司所有客戶作直接管理，目前已擁有四萬多個客戶（零售店）的資料。首先依客戶種類，如雜貨店、食品店、餐廳、飲食店、福利站等別之，針對客戶銷售產品的不同，如奶粉、醬油、果汁等再作劃分，將客戶予以分類；其次以每個零售店的月總營業額、單項產品營業額及交易次數再作等級分析。如此一來，總公司對全省各零售店每月、每樣產品的銷售量、銷售金額、付款情形均在掌握之中，易於控制，也等於控制了味全公司每天的銷售狀況。

整體管理銷售系統

該套系統可稱是銷售管理系統的延伸，對銷售管理是個很大的改革方式。

過去味全公司的每個營業站均設有倉庫，由於都市型態的急速轉變，現在要在市區擁有倉庫已非易事，為此公司決定成立一個「配送中心」。「配送中心」即是味全公司所有產品的大倉庫，負責存貨發貨，將來全省各營業站的倉庫取消，由「配送中心」統一發貨，如此集中管理，不僅存量容易調節，缺貨、過剩問題迎刃而解，且運輸方便掌握，不再浪費人力。

「配送中心」將在今年下半年正式使用，「整體管理銷售系統」隨即派上用場，屆時該中心將要設置一套微電腦，並派駐操作人員，每日將處理好的資料送回總公司即可。

應收票據管理系统

味全公司對貨款採統收方式，全省四萬家以上零售店開出的貨款支票，每天立即由營業所送回總公司，這些支票的票面額都很低，總數約佔味全總營業額的百分之五十以上，足見其票數之多了，王達祺道出一項創紀錄的事實，「全省所有發行票據的金融機構開出的支票，味全公司都收到過。」這樣多且複雜的支票，如何為它們建立一套完整的系統資料呢？

在開發「應收票據管理系统」之初，該中心花了許多時間研究整理出一套全省銀行各地區、各分行的編號，這套系統方才建立起來，如今，無論任何一張支票進來，不怕找不到「主人」入檔。

這套系統建立後，對公司的業務管理及財務人員作業，給了最大的方便。如公司臨時需要調一筆

錢，以支票向銀行抵押貸款時，電腦中心隨時對現有的票子，依票期、金額等條件逐一分析，由列表打出表格，將够資格的支票退出，完全不需財務人員費心。另外，長期客戶開出的票子，如發生退票情形，電腦馬上反應，並知會公司立即對該客戶斷絕貨源、拒收支票，公司的財務損失可減至最低。

味全公司資料處理中心，十四年來為公司作業電腦化付出過心血，克服了無數困難，如今任務完成之後，該中心主任王逢祺一直強調，在這份成功的背後，副總經理黃南圖的全力支持是最重要的因素，沒有主管的支持，電腦作業無法如預期的推行，電腦中心即不易創造功績，這也是其他想購置電腦的業者，參考重點之一。

空中英語文摘採用電腦受益多

李琇瑕

雜誌業因牽涉打字、校稿、製刊等繁複的編印工作，在文件處理上就不得不多費一番工夫，「空中英語文摘」有鑑於此，於七十年購進電腦，輔助出書工作，並使內部作業因而漸上軌道。

「空中英語文摘」時常不定期的出版各種語文教學書籍及雜誌，該單位電腦中心許錦如表示，過去人工作業時，出書之前的打字工作是最頭疼的，往往因為一、二個地方打錯，而使整篇文稿得重新打一次，費時費力。使用電腦後，所有文稿打出，只需在終端機上校對一次，錯誤之處經過更正，再由列表機直接打出整篇文稿，該單位出版的「大家說英語」一書，即是完全由電腦打出來的。

庫存管理也是雜誌業重要的作業項目之一，如果做得不够澈底，無法確實掌握出書量、銷售量及庫存量。過去以人工打字作業，只能打出銷貨、存貨、結存，因所耗精神、人力過多，錯誤率極高，且對何時要再版，何時進貨，庫存量確實數字均無法澈底掌握。以電腦進行庫存管理作業，不僅能列出書籍銷售情形、上月結存、整月結存，並可打上成本，進行百分比統計，使得出版作業及市場作業

能結合在一起。

許錦如並強調會計作業電腦化後，爲會計人員省下的時間及精神，真是「功德無量」。首先是過帳部份，過去以人工過帳，借貸容易搞錯，且常因書寫不清楚，而計算錯誤，往往在借貸不平衡後，花上一天的時間抓錯誤。以電腦處理過帳後，除非會計代號打錯，否則即可高枕無憂。

其次報表作業也帶來不少方便。該單位報表一律以英文打出，過去以人工利用打字機打出，A B C 字母雖可很順利的運用，數字却打得很慢，且正確性低，打完後還得校稿。以電腦打報表不僅字母、數字均打來順利，並幾乎無錯誤。許錦如說，以前雜誌銷售值旺季時，每每得加班到十一點後，甚至在辦公室過夜，「現在下了班再去上課，都沒問題呢！」

「空中英語文摘」僅是利用現成的程式替其處理「會計」、「存貨處理」、「文件處理」三大作業，真正的整體作業還未上電腦，即已感覺受益良多，這可說是利用 Package 成功的例子之一。

新光人壽採用電腦作業簡化處理過程

李琇瑕

人壽保險業務，具有長期、大量、重複及複雜等特性，以人力處理，非但人事費用龐大，容易有錯，且常發生延誤情況，若以電腦處理，不僅能簡化事務處理過程、降低人事及管理費用、及時提供決策者充分有用的資訊，同時也能提高對保戶服務的品質。

新光人壽保險公司自民國五十八年十月即著手準備電腦作業。

該公司之電腦作業具有若干特色，六十九年及七十年連續二度被選為中華民國資訊週展示單位，提到事務處理電腦化之效益，張景松列舉了其中八項電腦作業，並分別解說其效益。

一、保單印製作業：由於電腦能檢查出險別、年期、保額、繳法、年齡、保險費等資料之錯誤，故以電腦印製保單，較以往用人工打字之正確性提高很多；而電腦根據保單內容，列印解約金及繳清保險金，數字清晰易查，無形中提高保單品質。

二、保費入金與送金單印製作業：包括送金單印刷、保費入金、送金單銷號，各項異動資料更