

职称考试模拟百题

计算机

网络应用基础

模块

本书编委会 编著

- ★根据计算机网络应用基础考试科目的考试大纲编写，对参考人员的考前复习具有较强的指导作用。
- ★通过100道模拟题全面讲解了计算机网络的使用方法和技巧，版式新颖，步骤详尽。
- ★除适合参考人员学习外，亦可供读者自学自测计算机网络知识之用。



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

职称考试模拟百题

计算机网络应用基础 模块

本书编委会 编著

中国铁道出版社

2003·北京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书是全国专业技术人员计算机应用能力考试的考前辅导读物,是根据计算机网络应用基础考试科目的考试大纲编写的。

本书通过 100 道模拟题全面讲解了计算机网络的使用方法和技能,全书共分五篇,分别讲述了网络配置和安装、局域网的应用、浏览器的使用、FTP 客户端软件的使用、电子邮件的使用等知识。

本书适合参加全国专业技术人员计算机应用能力考试的应试人员学习参考,亦可作为广大读者自学计算机网络或自验计算机网络掌握程度之用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机网络应用基础模块/本书编委会编著. —北京:中国铁道出版社,2002.11

(职称考试模拟百题)

ISBN 7-113-04880-3

I. 计… II. 本… III. 计算机网络-基础知识, IV. TP393

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 088230 号

书 名: 计算机网络应用基础模块

作 者: 本书编委会

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 苏 茜 刘 莹

封面设计: 孙天昭

印 刷: 北京市燕山印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 20.75 字数: 496 千

版 本: 2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN 7-113-04880-3/TP·779

定 价: 27.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

职称考试模拟百题

丛书编委会

胡晋国

张 刚

刘 民

孟 博

郭 庆

徐 晶

郭 涛

谭 路

邓 强

鲁 晓

刘俊华

罗 耀

贺 佳

王 忻

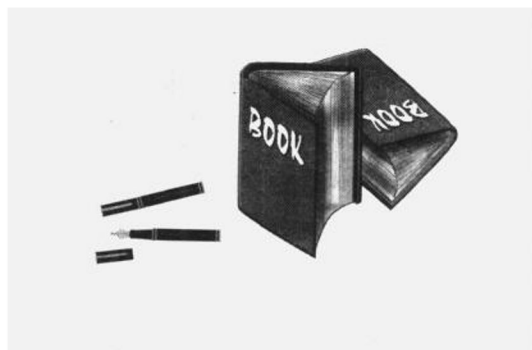
王 唯

李 淮

杨 华

韩艳红

钟玉良



前 言

当前正处于以信息技术为核心的新经济时代，现在人们更深切地感受到了计算机在生活和工作中的作用越来越重要，越来越多的职业需要具有计算机的应用技能。掌握计算机是职业的需要，更是事业发展的需要。

所有与计算机相关的职业都要求工作者有很强的计算机操作技能，做到运用自如，熟练而且深入地掌握软件的应用。而要做到这一点，必须从软件的各个方面入手，通过实例演练的方式训练自己，而且要反复练习，做到举一反三。

为了在全社会广泛应用信息技术，提高计算机和网络的普及和应用程度，加强信息资源的开发和利用，引导专业技术人员学习掌握计算机知识，加快国家信息化建设，我国正在推行全国专业技术人员计算机应用能力考试。为了协助有关专业技术人员迅速掌握相关知识，中国铁道出版社推出了本套丛书。

本丛书采用新颖的版式，将操作知识点和实例紧密结合，通过对各种实例的详细讲解，使应试人员不必事先学习各种软件，即可掌握考试的知识要点，这样既节省了大量时间，同时也使大家有身临其境的感觉，并可以反复演练，将所学知识运用到职业工作中去。

由于时间仓促，水平有限，书中不足之处，希望专家、学者和广大应试人员批评指正。

本书编委会
2002. 8

目 录

第一篇 网络配置和安装	1
模拟 1 网络适配器的概念和类型	2
一、网络适配器的类型	2
模拟 2 网络适配器	4
一、添加网络适配器	4
二、删除网络适配器	6
模拟 3 网络协议的安装	8
一、添加 IPX/SPX 兼容协议	8
二、添加 TCP/IP 协议	10
模拟 4 设置协议属性	12
一、设置协议属性	13
模拟 5 服务组件的安装	15
一、Microsoft 网络上的文件与打印机共享安装	15
二、NetWare 目录服务安装	17
模拟 6 客户组件的安装	19
一、添加 Microsoft 网络用户	19
二、添加 Microsoft 友好登录	21
模拟 7 设置网络标识	23
一、设置计算机名	23
二、设置工作组名	25
模拟 8 拨号网络的安装与连接	26
一、安装拨号网络	26
二、建立新连接	28
模拟 9 调制解调器	30
一、安装调制解调器	30
二、设置调制解调器属性	32
第二篇 局域网的应用	35
模拟 10 文件与文件夹的共享设置	36
一、用密码控制访问共享资源	36
二、用名称列表控制访问共享资源	37
模拟 11 文件及打印共享	38
一、设置共享计算机上的文件和打印机	38

二、禁止共享计算机上的文件和打印机	39
模拟 12 局域网登录与注销	42
一、登录局域网	42
二、注销局域网	42
模拟 13 访问网络资源	44
一、通过“网上邻居”访问网络资源	44
模拟 14 映射网络驱动器	46
一、映射网络驱动器	46
模拟 15 断开网络驱动器	48
一、断开网络驱动器	48
模拟 16 查找网上计算机	50
一、查找网上计算机	50
模拟 17 局域网文件	52
一、将局域网中的文件另存到本地计算机中	52
二、为局域网创建快捷方式	53
第三篇 浏览器的使用	55
模拟 18 启动 Internet Explorer	56
一、启动 Internet Explorer	56
模拟 19 网址	57
一、在浏览器窗口中输入地址	57
二、在浏览器窗口中选择网址	58
模拟 20 新窗口	59
一、新建窗口并显示其网页内容	59
模拟 21 查看历史记录	61
一、按日期查看历史记录	61
二、按站点查看历史记录	62
模拟 22 另存 Web 页面的保存类型	65
一、Web 页, 全部 (*.htm;*.html)	65
二、Web 档案, 单一文件 (*.mht)	66
模拟 23 图片	68
一、图片另存为	68
二、设置为墙纸	69
模拟 24 Internet 连接的设置	73
一、添加新连接	73
二、设置拨号网络连接	75
模拟 25 主页的设定	77
一、使用当前页	77
二、使用默认页	79

三、使用空白页	79
模拟 26 设定“历史记录”	81
一、设定“历史记录”	81
二、清除历史记录	82
模拟 27 将当前网页添加到收藏夹	84
一、将当前网页添加到当前收藏夹根目录下	84
二、将当前网页添加到已创建的文件夹中	85
模拟 28 访问保存到收藏夹中的网址	88
一、直接访问收藏夹下的网址	88
二、访问收藏夹下的文件夹中的网址	89
模拟 29 整理收藏夹	90
一、在“整理收藏夹”对话框中创建文件夹	90
二、在“整理收藏夹”对话框中重命名文件夹	91
三、在“整理收藏夹”对话框中移至文件夹	92
四、在“整理收藏夹”对话框中删除文件夹	94
模拟 30 设置脱机查看	96
一、在“整理收藏夹”中设置脱机查看	96
二、在“收藏”菜单下设置脱机查看	97
模拟 31 根据单词或短语搜索 Internet Web 页	100
一、根据单词搜索 Internet Web 页	100
二、根据短语搜索 Internet Web 页	102
模拟 32 搜索的使用	104
一、新建搜索	104
二、自定义搜索	105
模拟 33 在 IE 浏览器中阅读邮件、新闻	107
一、在 IE 浏览器中阅读邮件	107
二、在 IE 浏览器中阅读新闻	108
模拟 34 在 IE 浏览器中发送	109
一、在 IE 浏览器中发送电子邮件页面	109
二、在 IE 浏览器中发送电子邮件链接	110
三、在 IE 浏览器中发送桌面快捷方式	111
模拟 35 设置“Internet Explorer”属性	112
一、设置 Internet Explorer 的属性为“隐藏”	112
二、更改 Internet Explorer 的图标	113
第四篇 FTP 客户端软件的使用	117
模拟 36 设置 FTP 服务器地址	118
一、在“地址”栏中输入 FTP 服务器的地址	118
模拟 37 在浏览器中打开 FTP 站点	119

一、在浏览器中打开 FTP 站点	119
模拟 38 设置用户名和密码	120
一、设置用户名和密码	120
模拟 39 阅读图片	122
一、阅读文件夹及文件	122
模拟 40 复制到文件夹	124
一、将图片复制到文件夹	124
第五篇 电子邮件的使用	127
模拟 41 显示/隐藏联系人	128
一、显示/隐藏联系人	128
模拟 42 显示/隐藏文件夹栏	131
一、显示/隐藏文件夹栏	131
模拟 43 显示/隐藏文件夹列表	134
一、显示/隐藏文件夹列表	134
模拟 44 显示/隐藏 Outlook 栏	137
一、显示/隐藏 Outlook 栏	137
模拟 45 显示/隐藏状态栏	140
一、显示/隐藏状态栏	140
模拟 46 显示/隐藏工具栏	143
一、显示/隐藏工具栏	143
模拟 47 显示/隐藏视图栏	146
一、显示/隐藏视图栏	146
模拟 48 Outlook Express 常规选项的设置	149
一、设置“常规”选项	149
模拟 49 Outlook Express 阅读邮件的设置	151
一、阅读邮件的设置	151
模拟 50 Outlook Express 发送邮件的设置	154
一、发送邮件的设置	154
模拟 51 Outlook Express 安全邮件的设置	158
一、安全设置	158
模拟 52 Outlook Express 连接的设置	160
一、连接设置	160
模拟 53 Outlook Express 维护的设置	163
一、维护设置	163
模拟 54 Outlook Express 签名的设置	165
一、签名设置	165
二、重命名并删除签名	167
模拟 55 Outlook Express 撰写邮件的设置	169

一、设置外发邮件的正文字体和大小	169
二、设置发送邮件时使用的信纸	171
三、设置在新邮件中包含您的名片	173
模拟 56 添加新的邮件帐号	175
一、添加新的邮件帐号	175
模拟 57 修改帐号属性	178
一、修改帐号属性	178
模拟 58 接收邮件	181
一、接收全部邮件	181
二、接收指定帐号的邮件	182
模拟 59 阅读邮件	183
一、阅读邮件的正文	183
二、阅读邮件中的附件	184
模拟 60 保存邮件	186
一、另存为邮件	186
二、保存附件	187
模拟 61 导出	189
一、导出通讯簿	189
二、导出邮件	191
模拟 62 导入通讯簿	193
一、导入通讯簿	193
二、导入其它通讯簿	194
模拟 63 撰写新邮件	197
一、撰写新邮件	197
模拟 64 发送新邮件	199
一、发送新邮件	199
模拟 65 插入签名	200
一、在新邮件中插入签名	200
模拟 66 附件的插入	202
一、在新邮件中插入附件	202
模拟 67 邮件的保存与续写	204
一、保存新邮件	204
二、续写新邮件	205
模拟 68 拼写检查	208
一、在新邮件中应用拼写检查	208
模拟 69 答复	210
一、答复发件人	210
二、全部答复	211
模拟 70 转发	213

一、转发邮件	213
二、作为附件转发	214
模拟 71 邮件回复、合并	216
一、按对话分组邮件	216
二、自动展开组合邮件	217
模拟 72 标记邮件	219
一、将当前邮件标记为“已读”	219
二、将当前邮件标记为“未读”	220
模拟 73 邮件操作	222
一、标记当前邮件	222
二、跟踪对话	223
三、忽略对话	224
模拟 74 将当前邮件移动或复制到文件夹	226
一、将当前邮件移动到指定的文件夹中	226
二、将当前邮件复制到指定的文件夹中	227
模拟 75 文件夹（一）	230
一、新建文件夹	230
二、移动文件夹	232
三、重命名文件夹	233
四、删除文件夹	234
模拟 76 文件夹（二）	236
一、压缩文件夹	236
二、压缩所有文件夹	237
模拟 77 邮件规则	238
一、新建邮件规则	239
二、马上应用邮件规则	240
模拟 78 新闻规则	243
一、新建新闻规则	244
二、马上应用新闻规则	245
模拟 79 阻止发件人规则	249
一、添加阻止发件人规则	249
二、删除阻止发件人规则	251
模拟 80 删除与清空邮件	253
一、删除邮件	253
二、清空“已删除邮件”文件夹	254
模拟 81 设置当前邮件的字体、字形、字号	255
一、设置当前邮件的字体、字形、字号	255
模拟 82 设置当前邮件的文本样式及段落	258
一、设置当前邮件的文本样式	258

二、设置当前邮件的段落	259
模拟 83 设置当前邮件的背景	261
一、设置当前邮件的图片背景	261
二、设置当前邮件的颜色背景	262
模拟 84 应用信纸	264
一、应用常用信纸	264
二、应用其它信纸	265
三、应用无信纸	266
模拟 85 图片、横线和超级链接的插入	267
一、插入图片	267
二、插入横线	269
三、插入超级链接	270
模拟 86 选择收件人	272
一、选择收件人	272
模拟 87 加密、数字签字	275
一、给当前邮件加密	275
二、给当前邮件设置数字签字	276
模拟 88 设置优先级	277
一、将当前邮件设置为高优先级	277
二、将当前邮件设置为普通优先级	278
三、将当前邮件设置为低优先级	279
模拟 89 通讯簿中的新建	280
一、新建联系人	280
二、新建组	283
三、新建文件夹	285
模拟 90 在通讯簿中导入名片	287
一、在通讯簿中导入名片	287
模拟 91 在通讯簿中导出	289
一、导出通讯簿	289
二、导出名片	290
模拟 92 配置文件	292
一、在通讯簿中创建可代表您档案的新项目	292
二、从通讯簿中选择已有的项目代表您的档案	293
模拟 93 在通讯簿中查找用户	295
一、在通讯簿中查找用户	296
模拟 94 显示/隐藏	297
一、显示/隐藏工具栏	297
二、显示/隐藏状态栏	298
三、显示/隐藏文件夹和组	299

模拟 95 查看通讯簿中的用户	300
一、将通讯簿中的所有用户按大图标显示	300
二、将通讯簿中的所有用户按列表显示	301
三、将通讯簿中的所有用户按详细资料显示	302
模拟 96 排序方式	303
一、按姓名排序	303
二、按电子邮件地址进行排序	305
三、按业务电话进行排序	305
四、按住宅电话进行排序	306
模拟 97 添加/删除 Internet 帐号	307
一、添加 Internet 帐号	307
二、删除 Internet 帐号	309
模拟 98 Internet 帐号的属性设置	311
一、设置“常规”属性	311
二、设置“高级”属性	312
模拟 99 导入/导出 INTERNET 帐号	315
一、导入 Internet 帐号	315
二、导出 Internet 帐号	316
模拟 100 在通讯簿中发送邮件	318
一、发送给一个收件人	318
二、发送给多个收件人	319

第一篇

网络配置和安装

本篇概述

计算机网络是指利用通信设备和线路将地理位置不同、功能独立的多个计算机互联起来，以功能完善的软件实现资源共享和信息传递的系统。

本篇是该书的基础篇，要了解并应用计算机网络，就必须掌握本篇的知识。

内容包括：网络适配器的概念和类型以及如何添加、删除网络适配器；网络协议的安装及其属性设置；服务组件、客户组件的安装；设置网络标识；拨号网络的安装与连接以及调制解调器的安装与设置等知识。

模拟 1 网络适配器的概念和类型

考查知识点

✓ 网络适配器的概念

✍ 网络适配器是指将计算机连接到网络的硬件设备。

✓ 网络适配器的类型

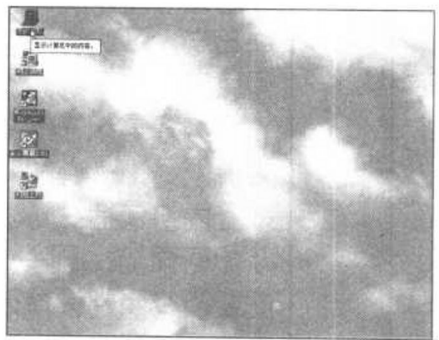
✍ 网络适配器的类型基本分为两种：一种为 TPX/SPX 兼容协议拨号网络适配器；另一种为 TCP/IP 拨号网络适配器。

📖 简明操作为：在桌面上，双击“我的电脑”图标，在弹出的控制面板中，双击“网络”图标；或者在桌面上，选择“网上邻居”图标，右击，在弹出的快捷菜单中，执行“属性”命令，具体操作如下所示

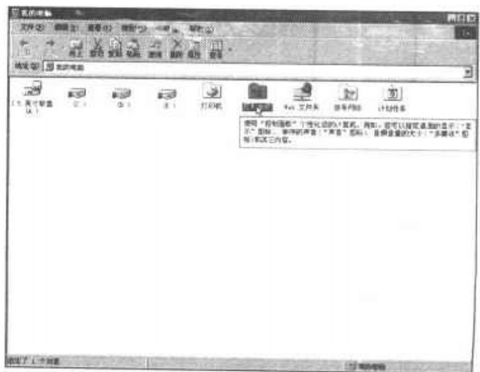
模拟考场

一、网络适配器的类型

① 在当前桌面上，双击“我的电脑”图标，如右图所示。



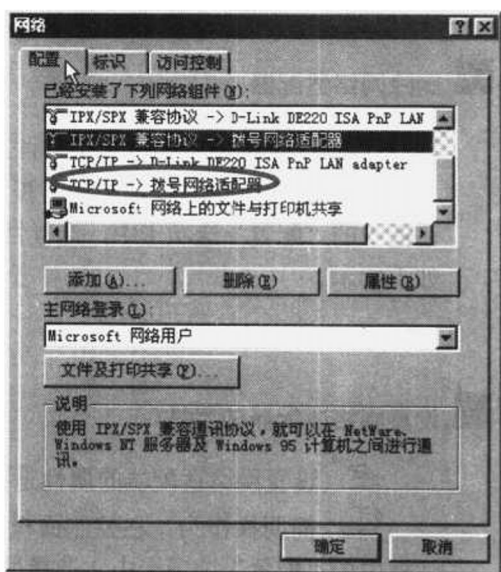
② 上一步操作后，在弹出的“我的电脑”窗口中，双击“控制面板”图标，如右图所示。



3 上一步操作后，在弹出的“控制面板”窗口中，双击“网络”图标，如右图所示。



4 上一步操作后，在弹出的“网络”对话框中的“配置”选项卡中，进行查看，可以发现“网络适配器”分为两种类型：一种为 IPX/SPX 兼容协议拨号网络适配器；另一种为 TCP/IP 拨号网络适配器；单击“确定”按钮，本题完成。



模拟 2 网络适配器

考点

添加网络适配器

 添加网络适配器是指将网络适配器组件添加到计算机中。

 简明操作为：在控制面板中，双击“网络”图标，在弹出的“网络”对话框中，单击“添加”按钮，在弹出的“请选择网络组件类型”对话框中，选择“适配器”，然后单击“添加”按钮，具体操作如下所示。

删除网络适配器

 删除网络适配器是指从计算机上删除所选的网络适配器组件。

 简明操作为：在控制面板中，双击“网络”图标，在弹出的“网络”对话框中的“配置”选项卡中，选择目标适配器，然后单击“删除”按钮，具体操作如下所示。

设置网络适配器的属性

 设置网络适配器的属性是指查看或更改所选网络组件的设置。

 简明操作为：在控制面板中，双击“网络”图标，在弹出的“网络”对话框中的“配置”选项卡中，选择目标适配器，然后单击“属性”按钮，在弹出的属性对话框中，根据需求对其“驱动程序类型”、“绑定”和“高级”选项进行具体设置即可。

模 拟 考 场

一、添加网络适配器

【考题说明】

本题将添加：“厂商”为“Microsoft”的“Microsoft 虚拟专用网络适配器”。