

工业企业工作参考标准

工作程序标准（示例）

总 第一册

冶金工业出版社

652
705
1

7-92

工业企业工作参考标准 工作程序标准(示例)

沈阳市标准化协会

冶金工业出版社

**工业企业工作参考标准
工作程序标准（示例）**

沈阳市标准化协会

*

冶金工业出版社出版

（北京灯市口74号）

新华书店北京发行所发行

冶金工业出版社印刷厂印刷

*

787×1092 1/16 印张5 1/4 字数116千字

1984年10月第一版 1984年10月第一次印刷

印数00,001~55,000册

统一书号：15062·4179 定价0.78元

前 言

随着标准化和全面质量管理工作在工业企业中的深入开展,许多企业运用标准化原理,制订了管理(工作)标准,并收到了良好的效果。对于标准化工作的这一新的发展,国家标准局在一九八一年十月召开的全国企业标准化工作会议上给予了肯定,并在《工业企业标准化工作管理办法(试行)》中强调指出:“为保证产品质量,提高经济效益,要对有关生产、技术管理工作,运用标准化原理,制订相应的管理标准”。

工作标准是管理标准的重要组成部分。为了贯彻《工业企业标准化工作管理办法(试行)》,引导企业走上科学管理的轨道,提高企业的经济效益,我们从一九八〇年开始筹划编制工业企业工作标准的工作。一九八二年四月,以沈阳市标准化协会“推荐参考标准”的形式,内部发行了《工作标准》一书,受到各单位的欢迎。不少地区、部门,把它列为确定企业整顿验收条件的主要参考材料之一;许多企业参考该《工作标准》,制订出本企业的工作标准,对企业整顿,提高企业管理水平,起到了一定的作用。为了满足工业企业和许多行业的需要,根据大家提出的意见和要求,我们对原《工作标准》进行了修改和充实,编写成这套《工业企业工作参考标准》(以下简称《工作标准》),由冶金工业出版社出版,公开发售。

这套书共分四册:第一册,《工业企业工作参考标准——工作程序标准(示例)》;第二册,《工业企业工作参考标准——部门及专项工作标准》;第三册,《工业企业工作参考标准——中层以上干部工作标准》;第四册,《工业企业工作参考标准——各类业务工作人员工作标准》。

本册是由我协会管理标准化学组负责组织编写的,主要编写和审定人员有:韩耀斌、俞善泽、杨凤晨、王永谊等。

在编写过程中,得到了沈阳市标准计量局、沈阳市质量管理协会、沈阳市机械工程学、黎明机械公司、沈阳矿山机器厂、沈阳选矿机械研究所等单位的大力支持,在此一并表示衷心的感谢。

由于我们的思想水平、管理工作经验和掌握的资料有限,书中可能有不少错漏和不受之处,恳请读者批评指正。《工作标准》中如有与上级规定不符之处,应以上级规定为准。

沈阳市标准化协会

一九八四年一月

目 录

工作程序标准 (示例)

设计科工作程序标准

1. 圆柱正齿轮设计工作程序标准	4
2. 计算机 (BASIC) 语言在 DJS-131-1 机上工作程序标准	6
3. 设计、标准资料描制工作程序标准	8
4. 设计更改工作程序标准	9
5. 设计技术问题来复函工作程序标准	10

工艺科工作程序标准

6. 工艺循环表	11
7. 工艺更改单贯彻工作程序标准	12
8. 工艺规程编制、校对工作程序标准	14
9. 工装设计工作程序标准	16
10. 技术晒图工作程序标准	17
11. 设备购置、使用管理工作程序标准	18
12. 材料定额工作程序标准	20
13. 技术档案管理程序标准	22

冶金科工作程序标准

14. 材料标准的制订与贯彻工作程序标准	24
15. 冶金技术文件编制工作程序标准	25
16. 冶金新材料 (包括大型锻件) 管理工作程序	26
17. 高温仪表检定工作程序标准	27
18. 高温毫伏计检定工作程序标准	28
19. 故障分析程序标准	29

质量科工作程序标准

20. 产品首件三检工作程序标准	30
21. 工序检验工作程序标准	31
22. 成品检验工作程序标准	32
23. 检验室主任工作程序标准	33
24. 渗透探伤工作程序标准	34
25. 超声波探伤工作程序标准	35
26. 划线检验工作程序标准	36

27. 外场质量情报反馈工作程序标准	37
28. 材料入厂质量控制工作程序标准	38
29. 锻造成品件验收工作程序标准	39

器材科工作程序标准

30. 器材计划工作程序标准	40
31. 器材保管工作程序标准	41
32. 器材搬运工作程序标准	42

基本生产车间工作程序标准

33. 车间计划工作程序标准	43
34. 车间调度工作程序标准	44
35. 车间定额工作程序标准	45
36. 车间八项经济技术指标管理工作程序标准	46
37. 车间成本会计月报工作程序标准	47
38. 机修工作程序标准	48

工具热处理车间工作程序标准

39. 工具电镀工作程序标准	49
40. 工具高温盐炉淬火工作程序标准	50
41. 工具高温盐炉热处理工作程序标准	51
42. 工具高频电炉工作程序标准	52
43. 工具中温电炉淬火工作程序标准	53

劳资科工作程序标准

44. 劳动定额工作程序标准	54
45. 定员编制变动工作程序标准	55
46. 企业内部工人调动工作程序标准	57
47. 招收新工人工作程序标准	58
48. 劳动工资计划编制工作程序标准	59

秘书科工作程序标准

49. 厂长办公会议程序标准	60
50. 总值班工作程序标准	62
51. 值班电话工作程序标准	63
52. 自制文件处理工作程序标准	64
53. 文件打印工作程序标准	65
54. 文书档案利用工作程序标准	67

通讯报道工作程序标准

55. 厂报编辑出版工作程序标准.....68
56. 厂报对外报道工作程序标准.....70

工会工作程序标准

57. 群众生产竞赛工作程序标准.....71
58. 群众技术协作工作程序标准.....72

后勤部门工作程序标准

59. 招待所接待工作程序标准.....73
60. 幼儿保教工作程序标准.....74

工作程序标准（示例）

本标准推荐了工作程序标准的构成和形式，编制的原则、要求、编号以及考核与管理的方法。供工业企业编制各项工作程序标准时参考。

一、工作程序标准的含义和用途

（一）工作程序的含义

所谓工作程序，就是工作的先后顺序。工作程序标准是对各部门和专业业务的工作过程进行科学的分段，并规定出各阶段工作的先后顺序和每个阶段的工作内容以及要达到的标准。因而，它是各项工作客观规律的总结和表述。

（二）工作程序标准的特点

工作程序标准具有系统化、条理化和规范化的特点，主要用于使每个工作人员科学地安排和开展工作。它既能使前人的经验得到继承和发扬，不断总结新鲜经验，使之更加科学和完善，又能使新同志有所遵循，迅速掌握和开展本职工作。贯彻工作程序标准，能使各项工作便于检查、考核和评比，从而达到调动职工积极性，建立正常的工作秩序，避免各种漏洞和差错，提高工作效率的目的。

二、工作程序标准的推荐内容

本标准推荐了政工、行政、技术和生产等部门的典型工作程序标准（示例）共60个。

三、工作程序标准的构成和格式

（一）工作程序标准的构成

工作程序标准，一般由下述三部分所构成：

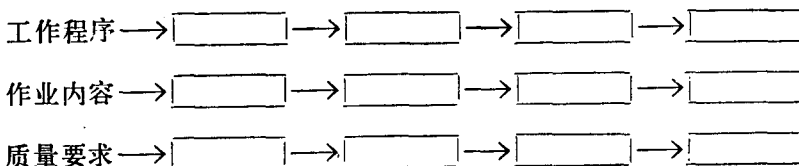
- （1）工作程序；
- （2）作业内容；
- （3）质量要求。

（二）工作程序标准的格式

1. 工作程序标准的格式一般采用两种：

- （1）方框图式；
- （2）表格式。

采用方框图式应用直线加箭头指示程序的先后顺序路线。标准的三个部分应按下列形式对应地、整齐地排列起来：



2. 复杂的工作程序标准，难以在图面上同时反映工作程序、作业内容和质量要求时，可将工作程序用方框图表示，作业内容和质量要求用文字说明，并用序号表示对应于工作程序的关系。

3. 方框中的文字一般应从左至右横写, 作业内容和质量要求的方框中内容多的可从上到下竖写。

四、工作程序标准的制订、修订

(一) 编制工作程序标准的原则

编制工作程序标准, 要按照标准化工作的要求, 运用现代质量管理的思想和技术, 总结生产建设实践中的经验, 从实际情况出发, 以现有的管理制度和岗位责任制为基础, 以严格地划分部门之间的职责为前提, 本着先易后难, 成熟一个制订一个的原则, 重点应放在与提高产品质量和经济效益直接有关的生产技术、经营管理等部门。其最终目标是为了改善管理, 提高效率, 确保产品或工程质量。

(二) 编制工作程序标准的一般要求

编制工作程序标准要符合GB1.1—81中“1.编写标准的基本要求”的规定。

(三) 编制工作程序标准的具体要求

1. “工作程序”要按科学规律合理地划分阶段, 做到完整严密; 要把“作业内容”每项程序的具体内容详细列出, 做到细致齐全; “质量要求”要先进合理, 尽量做到数据化、量化、可比化。

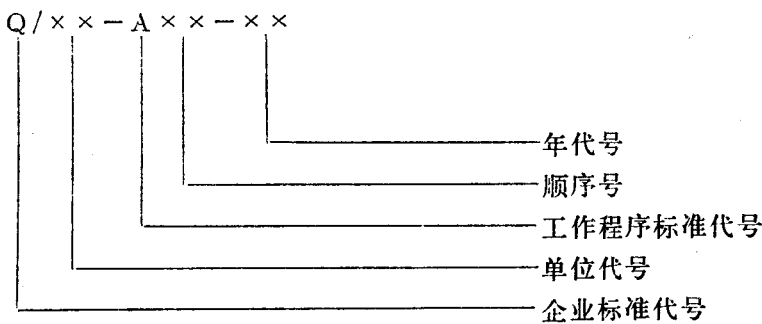
2. 技术管理方面的工作程序标准, 有着更加突出的严密性。除科学地划分程序外, 对每项程序的全部作业内容、与作业内容有关的设计图样、工艺文件、技术资料编号以及试验方法、技术数据编号等, 应在“作业内容”方框中一一列出, 以便查找, 使之起到工作指南或工作手册的作用。“质量要求”要符合技术标准的要求。

(四) 工作程序标准的修订

随着生产技术和科学管理的不断发展, 以及工作经验的总结和积累, 工作程序标准应适时加以修订, 使之更加科学和完善, 以利于指导工作。

五、工作程序标准的编号

工作程序标准的编号, 由企业代号、单位代号(序号)、分类符号、顺序号和年代号组成。编号分三段, 段与段之间用横线连接; 图示如下:



注: 本标准所用代号为示例的代号, 与各企业的代号不同。

六、工作程序标准的贯彻

(一) 企业应订出具体的检查制度, 采取定期或不定期检查的方式, 考核工作程序标准的执行情况。个人执行工作程序标准时, 要规定具体的表格, 进行写实, 如“工作程序标准执行写实卡”, 其中有实施的程序编号、名称, 要求完成进度, 实施日期, 完成情况

等各栏。

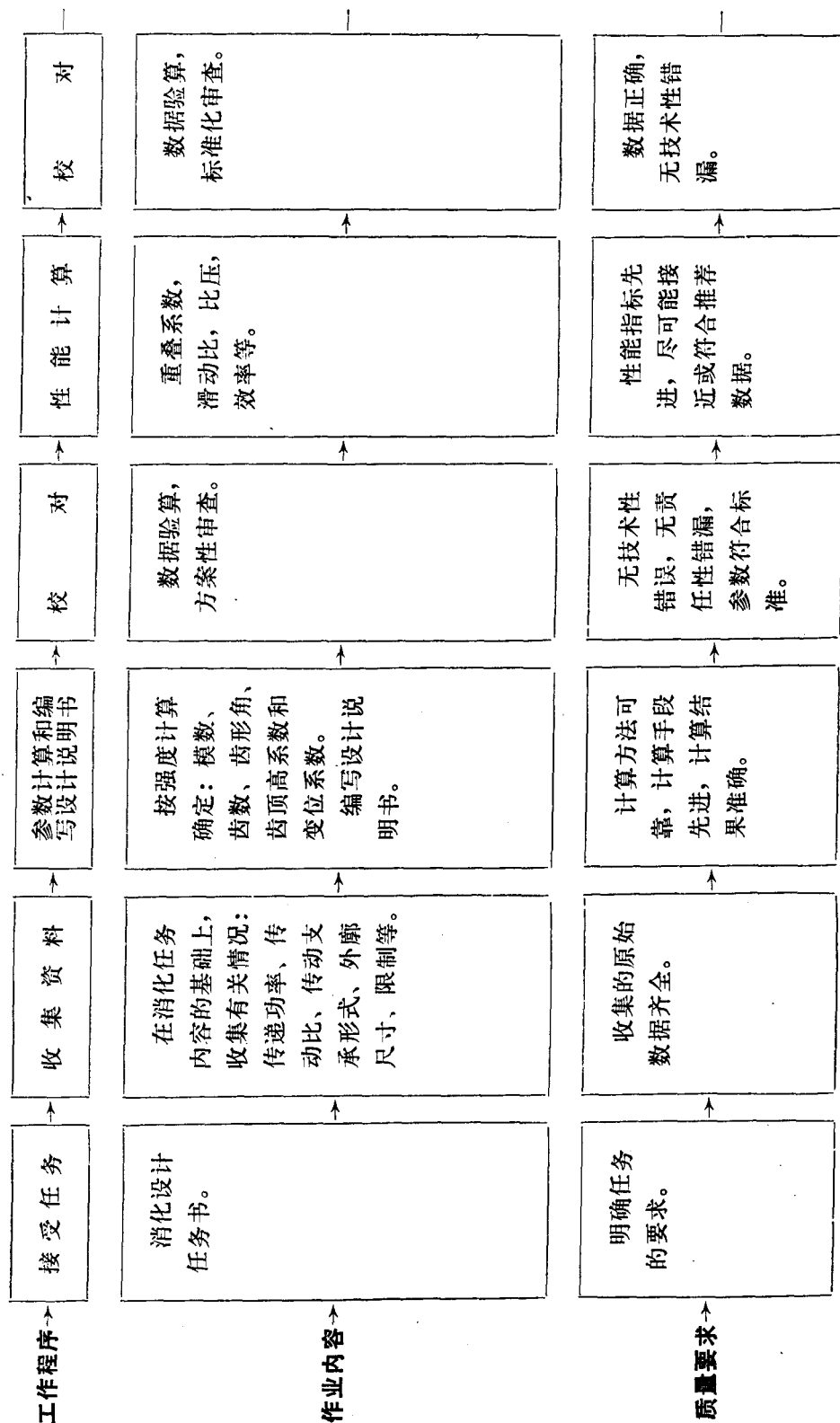
(二) 检查“工作程序标准”贯彻情况，要和对工作人员的考核结合起来。把执行工作程序标准的好坏作为衡量工作人员工作能力、技术水平、奖金分配、晋升技术职称的依据之一。

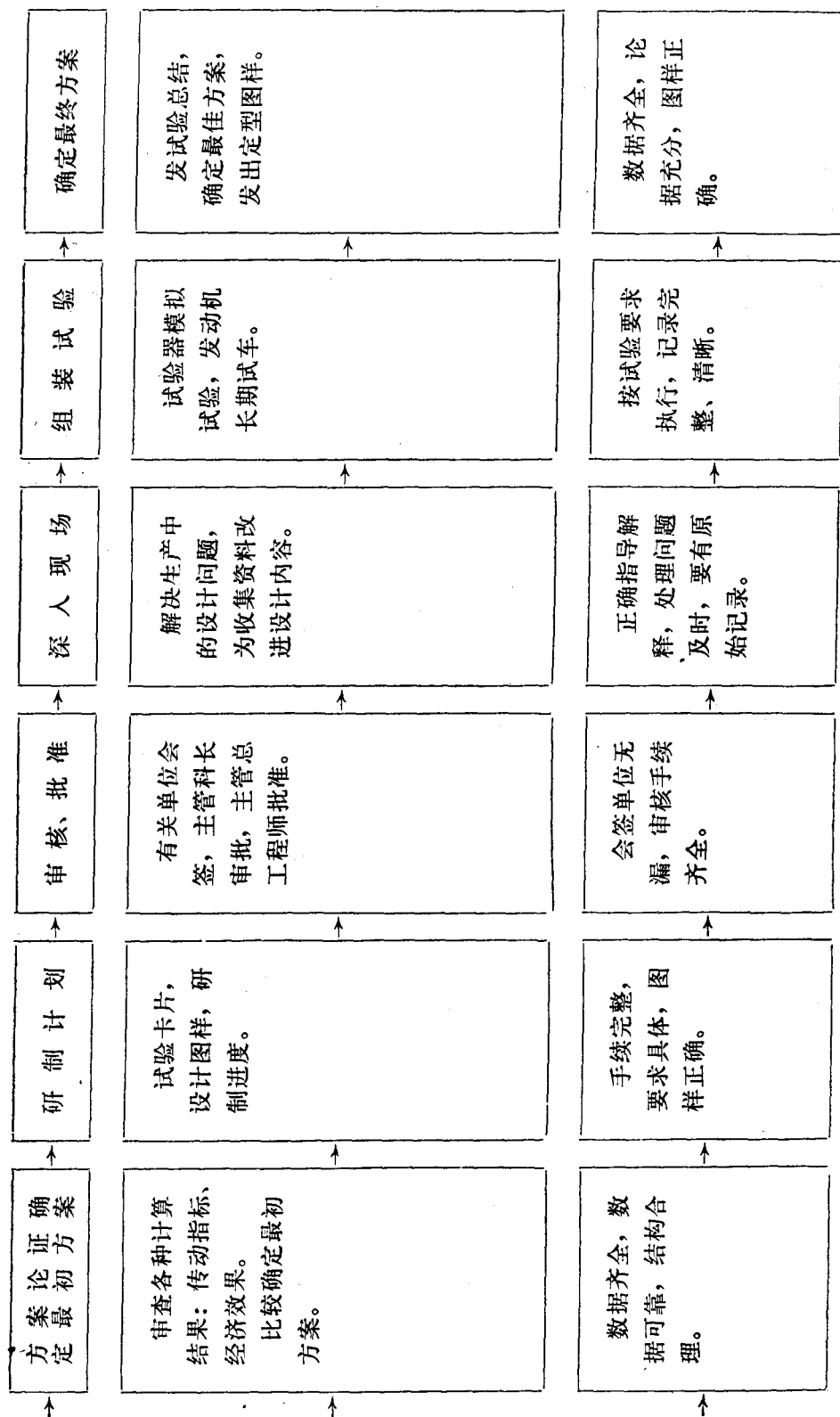
七、工作程序标准的管理

工作程序标准是企业标准的组成部分。工作程序标准的编制、审定、批准、发布的管理应与技术标准相同。

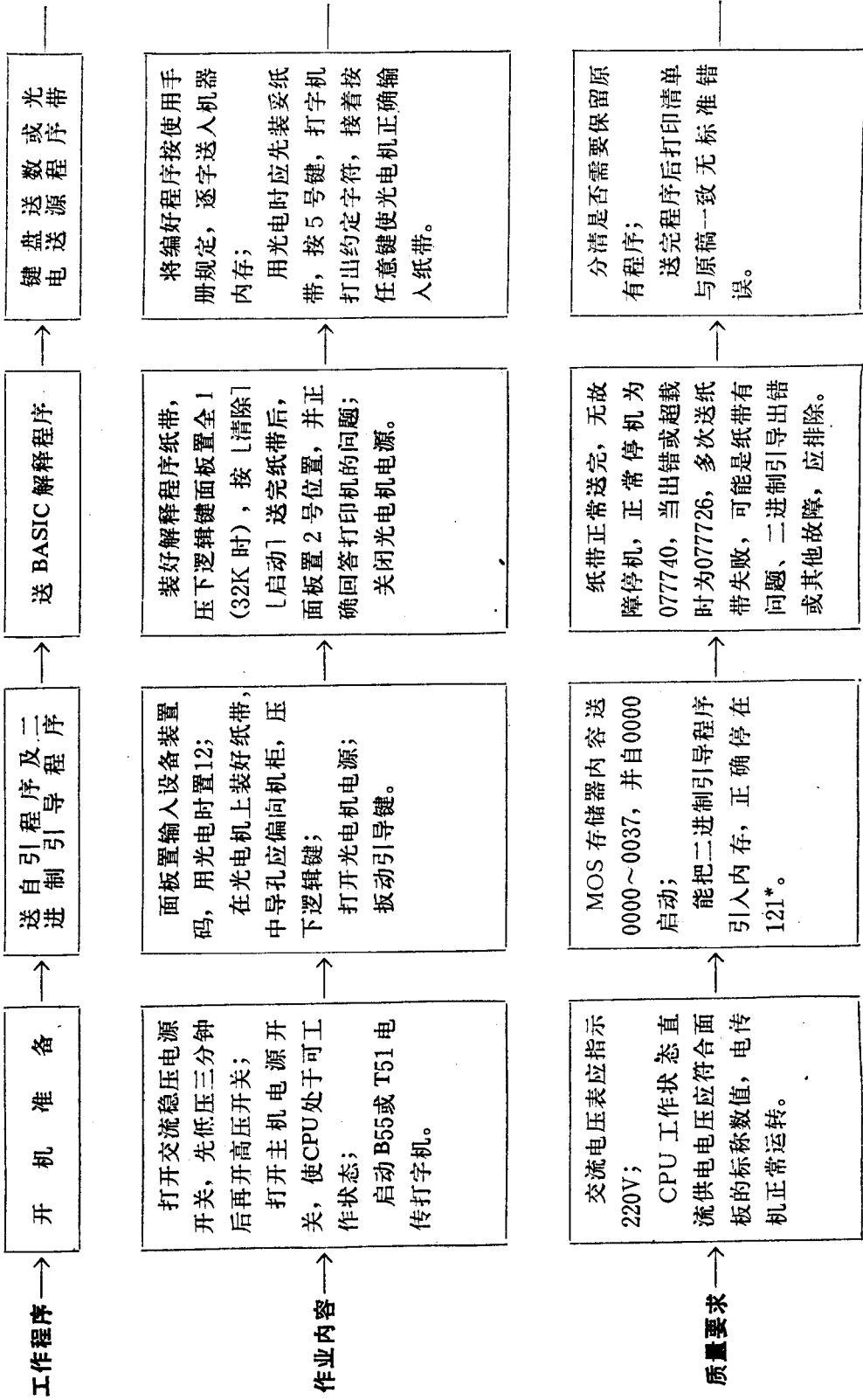
设计科工作程序标准

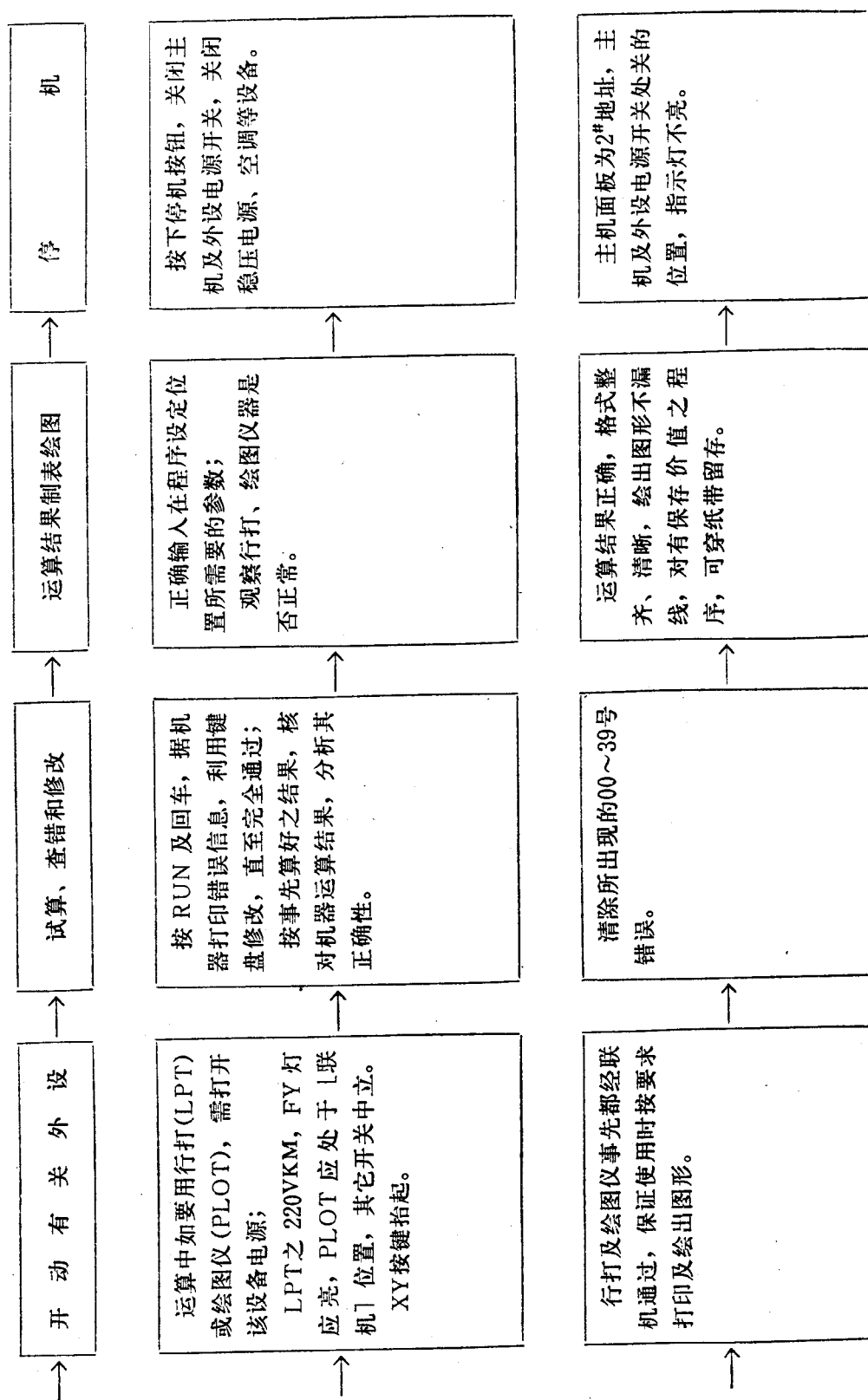
1. 圆柱正齿轮设计工作程序标准



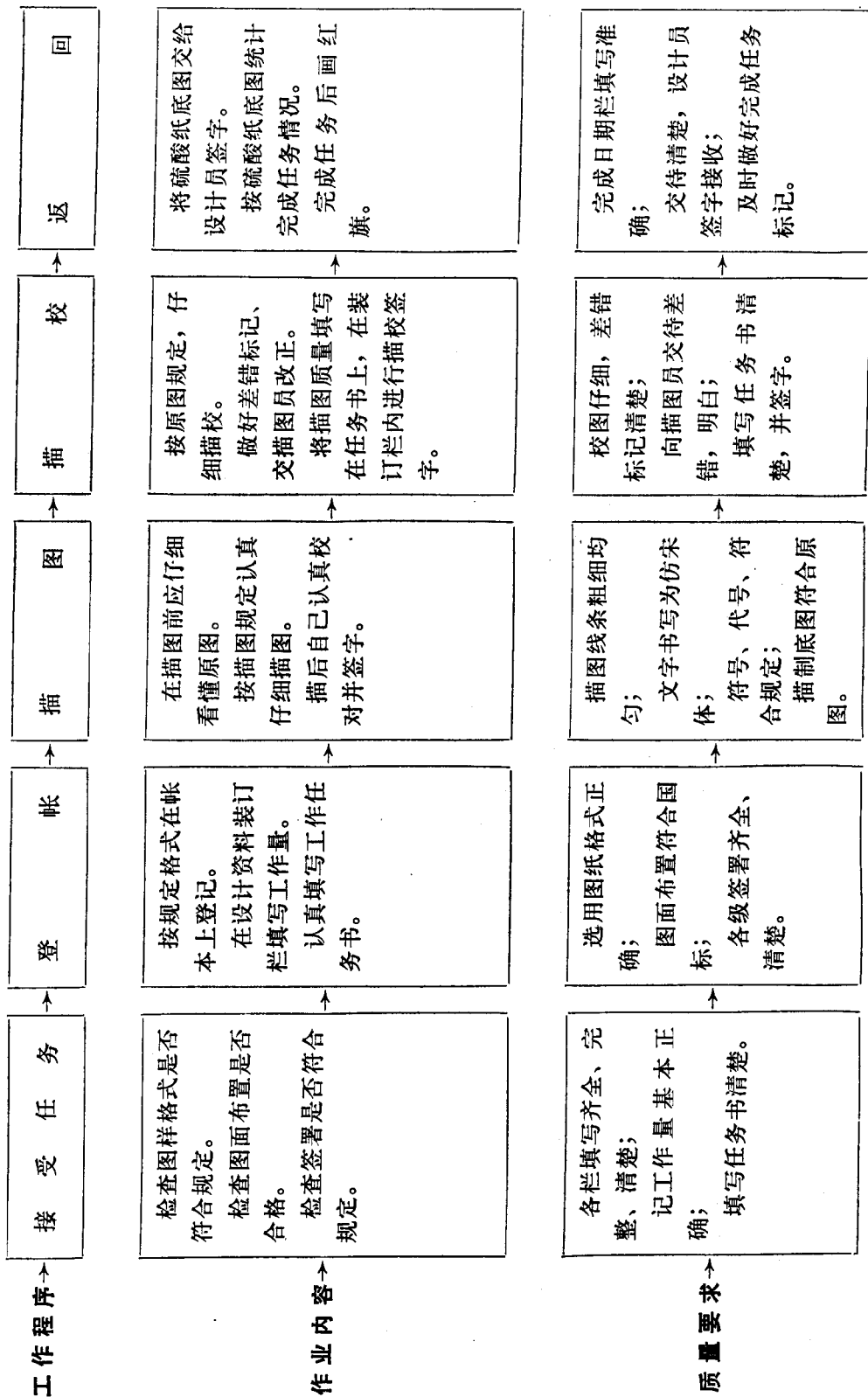


2. 计算机 (BASIC) 语言在 DJS-131-1 机上工作程序标准

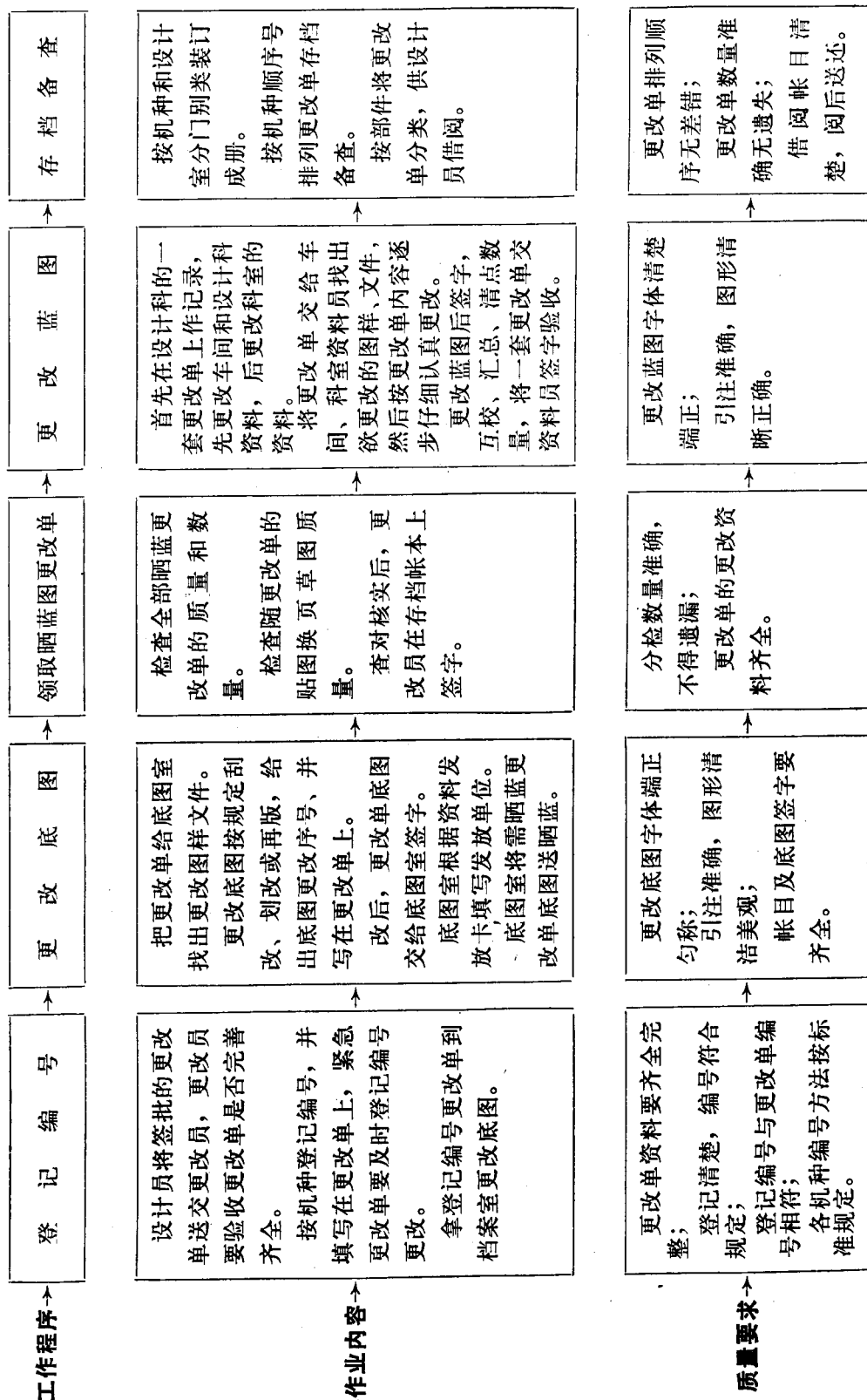




3. 设计、标准资料描制工作程序标准



4. 设计更改工作程序标准



5. 设计技术问题来函工作程序标准

