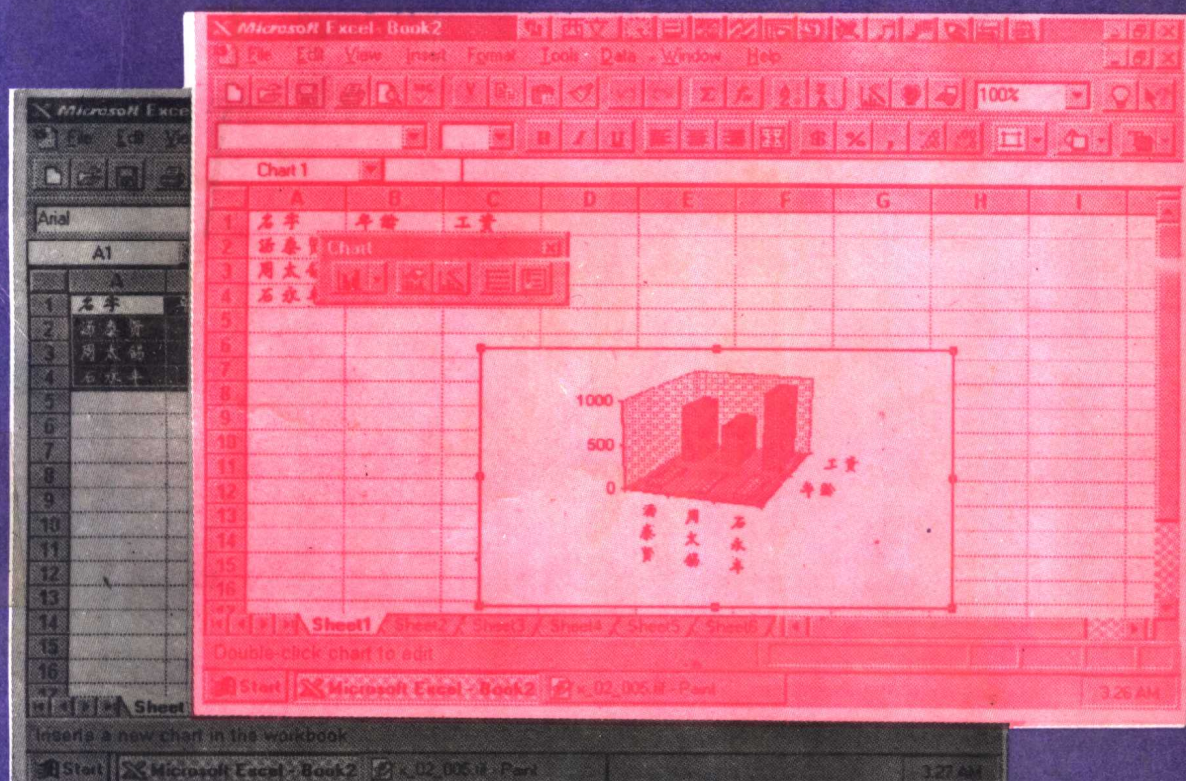


7.0 95 Excel for Windows

自学速成

程明川等 编



Microsoft Office 系列丛书

Excel 7.0 for Windows 95 自学速成

程明川等 编

北京航空航天大学出版社

内 容 简 介

Excel 7.0 是一个先进的电子表格处理软件。本书首先介绍 Windows 95 的简单操作, Excel 7.0 for Windows 95 的启动, 菜单的使用方法; 然后介绍如何亲手编辑、排版和打印电子表格, 在电子表格中加入文本、图像和图表, 以创建一个完美电子表格的文档实例; 最后介绍 Excel 的高级语言特性。着重概念的解析及说明, 使读者能充分掌握 Excel 的精华而灵活运用; 强调 Excel 自动化、智能化和可视的设计及使用概念, 提高创建电子表格的效率。本书说明深入浅出, 行文流畅, 易读易懂, 没有一般使用手册繁琐及零散的缺点, 也不像一般参考书仅简单的列出操作步骤, 其综合性的说明, 会帮助读者融汇贯通 Word 的奥妙及内涵, 是学习中文 Excel 7.0 for Windows 95 的最好伴侣。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 7.0 for Windows 95 自学速成/程明川等编. -北京: 北京航空航天大学出版社, 1996. 5
ISBN 7-81012-643-1

I. E... I. 程... III. 操作系统. Windows-基础知识 IV
TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96) 第 02914 号

- 书 名: Excel 7.0 for Windows 95 自学速成
Excel 7.0 for Windows 95 ZIXUE SUCHENG
- 编 著 者: 程明川等 编
- 责任编辑: 杨昌竹
- 责任校对: 李宝田
- 出 版 者: 北京航空航天大学出版社
- 地 址: 北京市海淀区学院路 37 号(100083)
- 印 刷 者: 密云华都印刷厂印刷
- 发 行: 新华书店总店科技发行所
- 经 售: 全国各地新华书店
- 开 本: 787×1092 1/16
- 印 张: 13
- 字 数: 333 千字
- 印 数: 5000 册
- 版 次: 1996 年 4 月第 1 版
- 印 次: 1996 年 4 月第 1 次印刷
- 书 号: ISBN 7-81012-643-1/TP·210
- 定 价: 18.00 元

目 录

第一章 Windows 95 与 Excel 7.0 基本知识	1
1.1 Windows 95 的新风格	1
1.1.1 实践篇	1
1.1.2 研讨篇	1
1.1.3 总结提高篇	5
1.2 基本技能	5
1.2.1 实践篇	5
1.2.2 研讨篇	9
1.2.3 总结提高篇	10
1.3 Excel 7.0	11
1.3.1 实践篇	11
1.4 信息的海洋——Excel 的组织结构	18
1.5 Excel 能干什么	22
1.6 文件操作	26
1.7 文件打印	31
1.8 Excel 7.0 的新特性	36
第二章 帮助功能	38
2.1 帮助功能简介	38
2.2 主帮助文件	39
2.2.1 Answer Wizard	39
2.2.2 Contents	42
2.2.3 Index	42
2.2.4 Find	44
2.2.5 补充	44
2.3 小结	44
第三章 编辑功能	45
3.1 鼠标定位与活动单元的选取	45
3.2 数据输入	50
3.3 排版	53
3.4 数据拷贝、移动	57
3.5 数据引用	59
3.6 数据删改	61
3.7 数据链接	65

第四章 公式	67
4.1 公式的格式	67
4.2 公式的应用	69
4.3 公式应用中常见的错误	69
4.4 关于公式栏	73
4.5 关于名字的建议	74
第五章 函数	76
5.1 函数的格式	76
5.2 函数的应用	77
5.3 自动函数及函数 Wizard	87
5.4 小结	90
第六章 Excel 7.0 自动功能	91
6.1 自动填充功能(AutoFill)	91
6.2 自动过滤功能(AutoFilter)	94
6.3 自动累加功能(AutoSum)	96
6.4 宏(Macro)	97
6.5 自动格式化功能(Auto Format)	100
6.6 自动保存功能(Auto Save)	102
第七章 组织科学性与安全性	105
7.1 审计(Auditing)	105
7.2 说明性文字	110
7.3 安全性	112
7.4 数据共享	116
第八章 图形、统计表格与地图表	118
8.1 图形(Graphics)	118
8.2 统计表(Charts)	131
8.3 数据地图	149
第九章 数据操作	158
9.1 数据库	158
9.2 数据的获得与合并	169
9.3 中心表	178
9.4 若要这样该怎样做	191
附录 A 软件安装	196
附录 B 菜单罗列	197
附录 C 术语表	200

第一章 Windows 95 与 Excel 7.0 基本知识

假设读者在读这本书之前接触过计算机,如果没有,那也没有关系,Windows 软件发展的一个方向就是友好的用户界面,用户用不着知道计算机是如何工作的,甚至不用怎么懂英文,就能让计算机乖乖地听你指挥。因为 Windows 界面是图形界面,每一种计算机功能都用一个小小的图形(图标)表示了出来,需要做的只是记住这些图画,在这个图标(从现在起我们都用术语了,也许你会接触它的英文名 Icon)上轻单击两下(双击)(当然是用鼠标),就可以使用计算机的这项功能了。

1.1 Windows 95 的新风格

1.1.1 实践篇

从现在起你应该适应这种方式,计算机的使用是一种技巧,熟能生巧,如果成天只抱着书在那里读,永远学不会使用计算机。所以本书开始的几节都要求你在每节学习之前先回答我们提的那几个问题,或在已学到的东西的基础之上先用自己的方式完成一些功能,然后再看看 Excel 是如何减轻你的负担的。下面开始对 Windows 95 进行第一次讨论。

(1) 如果计算机管理员已经给正确地安装了所需的软件,那么应该能启动 Windows 95 了,打开计算机,仔细观察 Windows 95 是怎么启动的,它与 Windows 3.1 的启动有何不同?

(2) 如果一切顺利,那么计算机显示屏上应该出现与图 1.1 相似的界面,仔细看看,它是不是与以前接触过的软件大不一样了!

(3) 多了什么? 少了什么?

(4) 试试看,怎样启动应用程序? 比如,启动计算器(Calculator)程序。

(5) 做一下文件拷贝(Copy),发现什么有趣之处没有?

1.1.2 研讨篇

(1) 如果从未接触过计算机,就不必回答第一个问题了,所需做的只是好好欣赏一下 Windows 95 舒服漂亮的界面,等着那些还执着于用 DOS 密码式的命令或 Windows 3.1 简单枯燥的界面指挥计算机的人们渐渐改掉其老观念,我们再一起进入下一个问题的讨论。

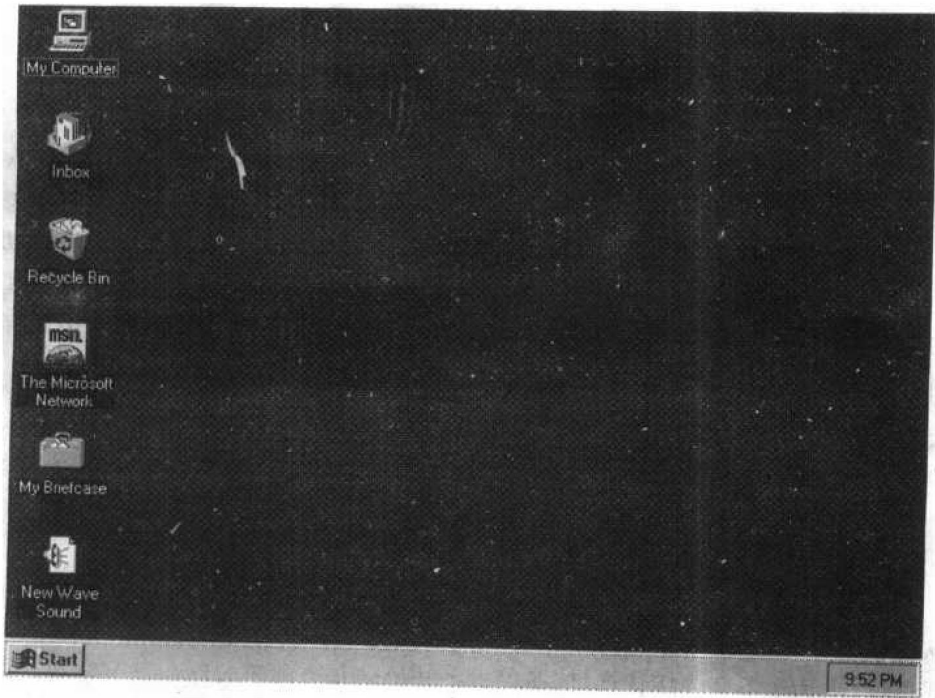


图 1.1 Windows 95 启动界面

Windows 95 确实不一样了,从一开始就不一样。它是完全的操作系统,不像 Windows 3.1 是加载在 DOS 上的,而且部分功能还需借助于 DOS 进行实现的。熟悉 Windows 3.1 的用户一定都知道,Windows 3.1 的启动一定要在 DOS 的提示符下键入一个 Win 命令才得以启动,DOS 是主动的,Windows 3.1 反而是被动的。现在不一样了,你不用设置什么,计算机一启动就进入了 Windows 95,Windows 95 完完全全地主动了,甚至在 DOS 的仿真界面及 DOS 方式启动都能时时地感到 Windows 95 的影响(Windows 95 是不是有点霸道了?)。

(2) Windows 95 的界面也完全不一样了。如果你的机器设置跟我们的是一样的,你一定会看到屏幕最下面的那个任务栏(task bar),就是屏幕最下方,最左边有 Start 字样的那一条。以后你会知道所有极小化的窗口都会以按钮似的方式在这个条上有一个位置,如果这个窗口是在活动的,即它是在与你做交互,那么与这个窗口所对应的按钮就是凹下的;如果这个窗口被极小化(Minimize),也就是它在休眠或进行后台活动,那么它在任务栏上的对应按钮就是凸出的。这很像老式的彩电,如果你家曾有一台老式的 SONY 18 英寸彩电,你一定很熟悉这种方式,要换台,你就不辞劳苦地跑到电视机前,把第 8 个按钮按下,那么中央二台就开演了。这个任务栏的作用是一样的。所不同的是你所切换的不是电视频道,而是应用程序,不同的按钮不同的程序。很生动是吧!

除了这一个任务栏外,剩下的就是一些游离在屏幕上的图标(Icon,还记得这个词吗?)。如果正常的话,它们应该整整齐齐地排在屏幕的左边一列。

(3) “我的程序管理员(Program Manager)呢?如果我要拷贝文件,我的文件管理器(File Manager)呢?”也许有的 Windows 3.1 用户要大惊失色。

别慌张,千万别慌张。Windows 95 中没有这两个词,却能完成比它们强得多的功能。

读者也许会发现那些游离的图标都是些不可思议的名字,什么“My Computer”,“Inbox”,……难道除了“我的电脑”之外还有别的什么吗?喂!快醒醒!现在都90年代中了,中关村的广告上写着“中国离信息高速公路还有多远?……向北一千米!”。也许信息高速公路已修到你的机房了,也许你的486就是在高速公路上有执照的,难道你还不知道?有了与世界连通的网络,你当然要有一个清醒的头脑,你的宝贝计算机只是汪洋大海中的一分子。Inbox是“E-mail in a box”的简写,如果你习惯了发电子邮件,也许再也懒得执笔写信了。如果你发觉你并不能上Internet网,也不要大惊小怪,Windows 95只是给你提供了软件,问问你的计算机管理员,你有执照吗?

另一个显著的不同也许就在于有个叫“Recycle Bin”的东西,如果你见过Machintosh或工作站上的Windows界面一定很熟悉它,它是一个字纸篓,用Windows 95删除的文件都被扔在里面,要再启用这些文件时,只需从里面再捡回来。当然你还得定期倒垃圾。

(4) 不用烦恼,“My Computer”与“Windows Explorer”能完成所有Windows 3.1文件管理器(File Manager)的功能,甚至完成得更好。

至于运行程序,也用不着非得依靠程序管理器(Program Manager),将鼠标光标移至任务栏左边的“Start”按钮处,单击一下鼠标左键,就会看到弹出一个菜单(Menu),Windows 95将系统功能进行了更科学的划分,应用程序被放在“Program”项里。如果只关心Excel,只需留意“Program”及“Shutdown”两项就可以了,也许你还会发现“Document”有时很有用,一进Windows 95就可以从中直接选出所需要的文件直接一步调用Excel及该文件。其他的选项与你没有太大关系,让计算机管理员完成余下的工作。

凡有三角箭头的选项都还有下一级菜单,你可以将鼠标光标移至其上,这次我们移到“Program”上,你会看到这一选项被反显,这时轻点一下鼠标左键,就会出现下一级菜单。或者什么也不做,停一秒钟下一级菜单就自动跳出来了,Windows 95好像知道你要做什么,足够聪明的是吗?

我们再把“Accessories”(附件)选项打开,这时应该看到有Calculator(计算器)的图标,单击一下,计算器就会显示在你的屏幕上,这整个过程应该和图1.2一样。当然,如你碰巧手边有些活要做的话,可以借助一下计算器,但如果和大多数人一样只是学着如何启动应用程序,我们还是尽快进入下一个问题。这之前先把计算器关掉(图1.3右上角的“×”按钮),或把它极小化(图1.3的右上角“_”按钮,“节目切换”,还记得吗?试试看,怎样再打开和关掉它)。

(5) 在Windows 95的Start-Program中差不多最后你会找到“Windows Explorer”这么一个应用程序,把它打开。任选一个稍大一些的文件(什么叫“选中”?“拖动”?不知道没关系,下一节将系统地介绍),将它拖到A盘做拷贝。发现什么有趣的现象没有?对了,文件夹打开了,一页页的文件从这个文件夹飞到了另一个文件夹。正如图1.4所示,真生动!

(6) “关机还会吗?”千万别鲁莽,如果你真的就这么直接关机的话,会惹一些小麻烦。有些Windows 3.1用户不退出应用程序,也不退出Windows 3.1就直接关机,自然也就不奇怪他们会经常抱怨硬盘空间和扇区丢失的问题了。一定要养成良好的习惯,先退出Windows,再关机。

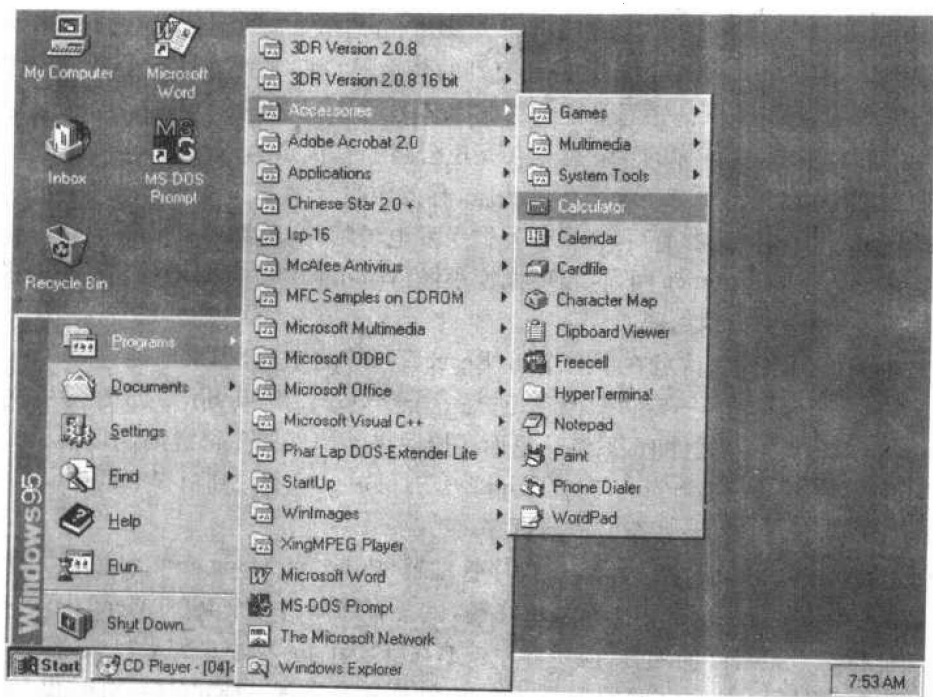


图 1.2 应用程序的启动过程

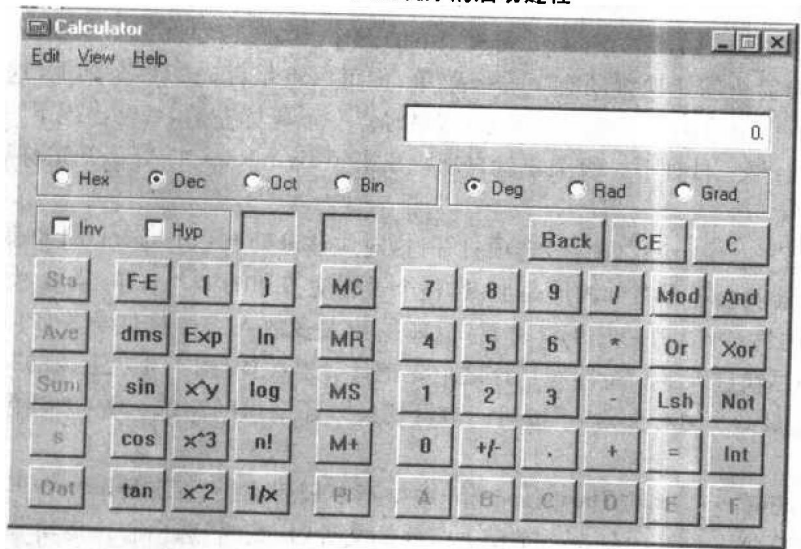


图 1.3 应用程序界面

Windows 95 也一样,你应该选择 Start 菜单中的“Shutdown”选项,一般会弹出一对话框(图 1.5),问你如何进行下一步操作,是要关闭,再以 DOS 方式启动;还是关闭,再按 Windows 95 方式启动;或者关机。当然,一般我们都按缺省选择关机。按“OK”按钮,过一会儿屏幕上会出现很大的桔红色的提示“It's now safe to turn off your computer”,这时就可以真地关掉开关电源(硬件关机)了。

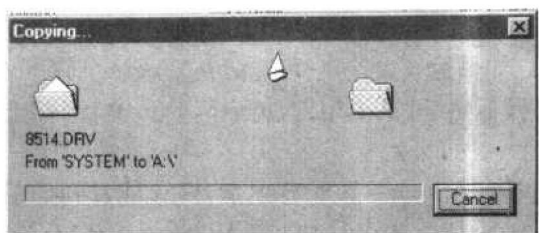


图 1.4 文件拷贝过程

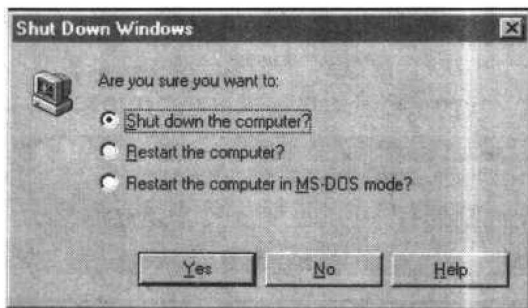


图 1.5 硬件关机窗口

1.1.3 总结提高篇

我们所讨论的主题不是 Windows 95, 所以只做以上的这一些讨论。如果想进一步了解 Windows 95, 应当阅读有关专用书籍, 下一节介绍一些你应该掌握的基本技能, 然后就应该直奔我们的主题——Excel 7.0。

虽然以上的讨论很简短, 但窥一斑可见全豹。我们做如下的总结。

- (1) Windows 95 是真正的操作系统。
- (2) Windows 95 功能更强大。
- (3) Windows 95 更生动。
- (4) Windows 95 应用程序启动很方便。
- (5) 先软件关机, 再关电源。

Windows 95 真精彩!

1.2 基本技能

如果从未用过 Windows 软件, 用户也许会觉得上一节的讨论跟不上, 什么叫“选中”(Select), 什么叫“拖动”(Drag), ……这并不奇怪, 技术本来就是会者不难, 难者不会。学完这一节你就不会为难了。

1.2.1 实践篇

这一小节的几个实验也许你觉得难, 也许你觉得太容易, 这完全取决于你对鼠标应用的熟悉程度。

(1) 试图打开 Excel 应用程序。如果运气好的话你会发现计算机管理员已将 Excel 的图标放在屏幕的一个角落。如果运气太差,它可能藏在 Program-Microsoft Office 之下,你得打开两个菜单。如果对鼠标不熟,可试图用键盘操作,Tab,光标键(上、下、左、右),能试出来吗?

(2) 如果系统工作正常,在硬盘一阵忙碌之后,应该能看到如图 1.6 的界面,那些复杂的菜单及按钮可先不去理会。这一节我们把注意力集中在工作区的小方格上,横的方向有一种标志写着 A,B,C,D,...,纵的方向写着 1,2,3,...,它们分别是每一个小方格的列、行坐标。没有经过任何操作的图表正如图 1.6,其中最左上角的单元是特殊的,它周围的框线是粗黑的,右下角好像有一个小缺口,注意到了没有。现在这个黑框(术语叫活动单元——active cell)的坐标是 A1,这一次的试验是将黑框移至 C2,就像图 1.7 一样,你做到了吗?

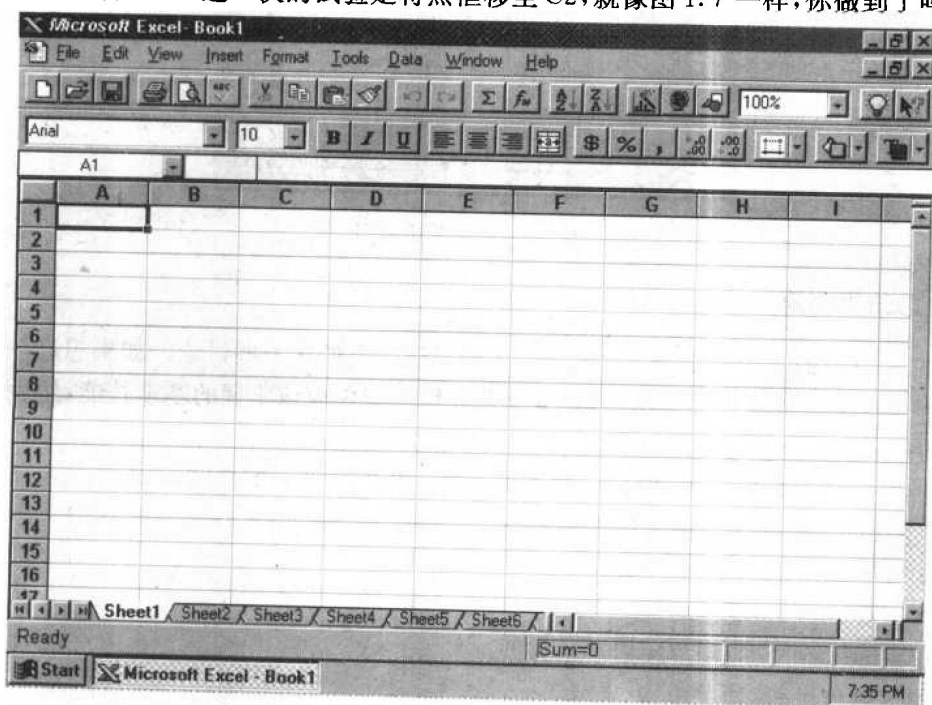


图 1.6 Excel 启动界面

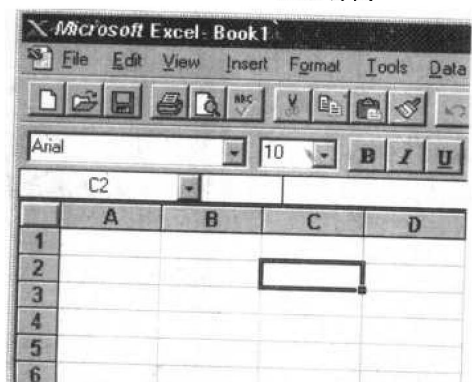


图 1.7 移动活动单元

(3) 我也做了一个操作,其结果如图 1.8。也许有的 Windows 3.1 高手要大叫起来:“喂!你一定搞错了!我移到 C2 根本不是你这样的!”好,就算我搞错了,但你也试试,能不能也搞错一次,得到像我这样的结果?

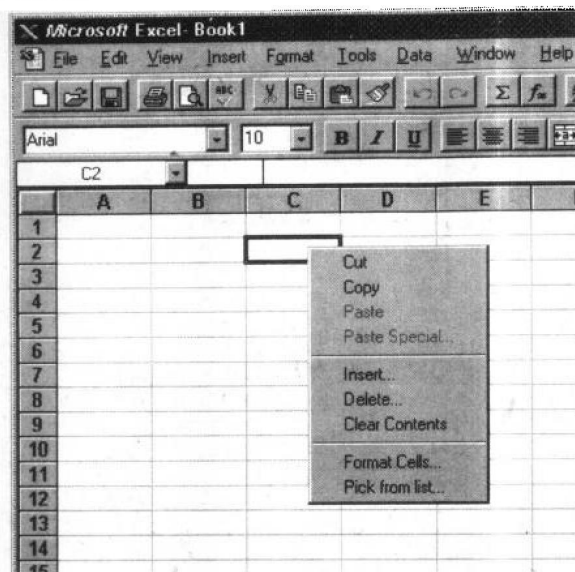


图 1.8 快捷菜单

(4) 这一次能否将 C2 单元周围的粗黑框变为细黑框,同时里边有一个竖线在不停地闪烁,你的鼠标光标也变成了“I”字型?见图 1.9。

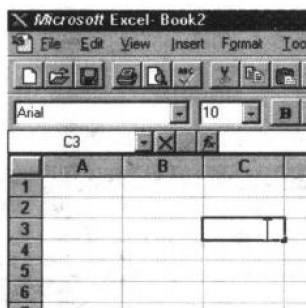


图 1.9 输入状态

(5) 以上的状态其实已经是输入状态了,试着用键盘输入一个名字(详细的操作以后还会讲),比如,你自己的名字。这一步的操作是将这一个单元(C2)的黑框带内容都拖到 B5 单元,即图 1.10 所示。记住,可以不再一次使用键盘。

(6) 这一步是将名字填得到处都是(如图 1.11)。我可没说不许用键盘。我知道你能做到,可是能不能用简便一些的方法?

(7) 能不能像我这样把所有的“你”都给框住,全部反显(注意左上角的单元,它永远是个例外!)?你可以参照图 1.12。



图 1.10 文本拖动



图 1.11 文本拷贝

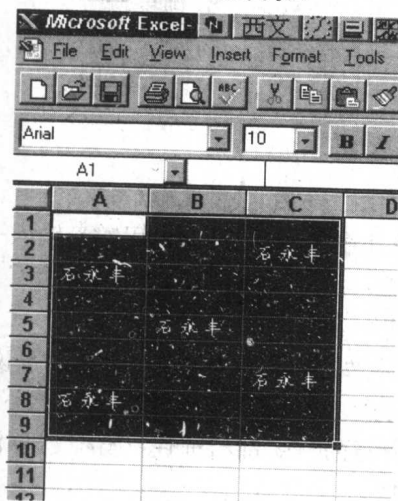


图 1.12 文本选中

1.2.2 研讨篇

(1) 打开一个应用程序用鼠标是最简单的, 否则用键盘得记住一些规则。这些规则可能会很麻烦, 最本地地我们可以用 Tab(或 Alt+Tab)键切换输入焦点(谁接收你的命令)。我们用 Tab 将输入焦点移至 Start(这时 Start 图标与字符串周围应该有一个虚线框), 然后按 Enter(回车)键, 就可以看到菜单跳出来, 用上下光标键或下划线的字母键可以选择所要的菜单, 直至选中你要的那个应用程序, 按回车键确认。

(2) 这一实验是让你知道什么是单击(Click)左键。你可以看到 Excel 界面的工作区内光标都成十字形的, 这个光标我们称之为鼠标光标。有时 Excel 中会出现多个光标, 每个光标的形状不一样, 意义也不一样, 同时鼠标光标表示的状态也不一样, 但有一点是相同的, 鼠标光标的位置就是你要影响的那片区域。这一次我们将光标移至 C2 单元, 轻轻按一下左键, 就达到了我们所要的效果。这一操作叫做单击左键。

(3) 这一步的操作叫单击右键(Click right button)。单击右键的结果往往是跳出一个菜单, 这个菜单的作用是对这个单元进行各式各样的定义。这是 Excel 7.0(以及 Windows 95)带来的一个极大方便之处, 当然可以用别的方式达到同样的效果, 但你选了一大堆的选项之后好不容易才得到的结果, 总不如我单击右键来得快。Windows 3.1 的很多应用程序中右键都是空着的, 似乎鼠标只用一个键就足够了。Windows 95 将硬件系统的潜力尽一步发掘了出来, 连小小的鼠标也没有放过。记住, 使用 Excel 7.0 有许多法宝。

(4) 将光标(十字光标)定位在 C2 中, 然后快速地连续按两下鼠标左键, 就可以完成实验 4 了。就这么简单。这一操作叫双击左键(Double Click Left Button), 它的意义往往是表示“确认”, 而单击左键的作用仅在于“选中”一个单元。在打开文件的过程之中, 单击文件名表示我选中了这个文件, 如果想打开还得按“OK”键, 而双击左键则一次就表示确认打开, 如果熟练了会觉得它很方便。

上面提过的, 你有时会看到屏幕上有两个光标, 现在就是这样的, 有一个鼠标光标, 它随着你的鼠标移动而移动; 另一个是输入文本位置指示光标, 跟以前熟悉的 DOS 文本输入指示光标是一样的, 一旦输入字符之后它的位置会相应改变。当然文本光标可以由鼠标光标或活动单元的改变来控制。这里顺便提一下, 活动单元可以由 Tab、上、下、左、右光标键以及回车、回格等键控制, 试试看, 它们都有什么作用?

(5) 对于 Windows 95 与 Excel 7.0 来说文本的移动是再简单不过的了。将光标移至 C2 单元(你的名字那里), 然后再慢慢地调整你的鼠标位置, 向任一个边框移动, 直到看到光标键由原来的十字形变为斜向左上的箭头形, 这时马上按住左鼠标键, 记住, 按住了千万别撒手! 很费劲是吧? 这就对了, 这就是为什么这一操作叫做“拖动”(Drag and Drop)的原因。英语好的人一定已经注意到还有个 Drop, 光标现在可以随便地移来移去了(但还是别放手, 否则你又得重来), 这时应该看到有一个虚的框随光标到处跑, 你一放手, 原来位置的所有东西, 包括属性到文本, 就全都给移过来了。

(6) 以上这一步好是好, 可就是不能复制出好几个“我”来。要拷贝其实也不难, 你只要(5)中的整个过程中始终按着一个“Ctrl”键, 就可以进行复制了。细心的读者一定注意到了, 光标箭头的右上角多了一个小小的“+”号, 表示你是在拷贝状态。

(7) 以后的各章各节中经常用到“选中”这个词。我们只在这里介绍一次, 以后不加说明

“选中”，都照此办理。“选中”(Select)在整个 Excel 的操作中占有很重要的地位。

选中的操作很像 Drag and Drop —— 移动，不同的是在鼠标光标呈十字形是进行拖动，先把光标移至所选区域的左上角，然后按对角线方向拖动到右下角，一切就都解决了。选中的意义在于你可以对一组单元进行定义和操作，一次操作一堆数据，是不是很了不起？选中中最明显的标志就是反显，彩色图像反显为它的互补色。

提一个思考问题：如何选中不相连的一些单元，比如，让你选中 A1, C2, B5, D7 单元。如图 1.13 所示。

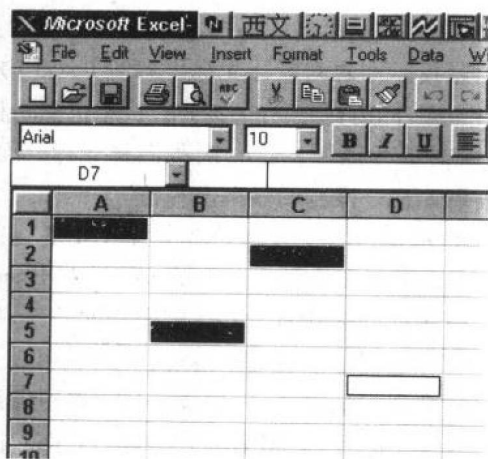


图 1.13 选中不连续单元

1.2.3 总结提高篇

我们这一节讲了最基本的一些操作：

- (1) 单击左键；
- (2) 单击右键；
- (3) 双击左键；
- (4) 拖动(Drag and Drop)。

以及用拖动完成：

- (5) 移动(Move)；
- (6) 拷贝(Copy)；
- (7) 选中(Select)。

作为一个总结，我们做以下的一个实验。1) 分别选中 A1, C2, B5, D7 各个单元；2) 在其中各输入一个名字；3) 然后按下“Ctrl”键，在 A1, C2, B5, D7 各单元各单击一次左键，放开 Ctrl 键；4) 将十字光标放在任何一个名字之上，单击右键，选中 Format Cells 选项，这时就出现如图 1.14 所示的标签(Tabs)；5) 选中 Patterns 标签，你会看到一个调色板，选你最喜欢的一种颜色，然后按下 OK 键；6) 这时你应该看到四个单元都变彩色了，可能会同时看到你选的彩色及其 Windows 定义的互补色；7) 在这四个单元之外的任一单元任点一下，两个单元都变成了你想要的彩色。第 6 条中其实还没退出选中(Select)状态，此时如对结果感到不满意，还可以进一步直接进行定义和操作。

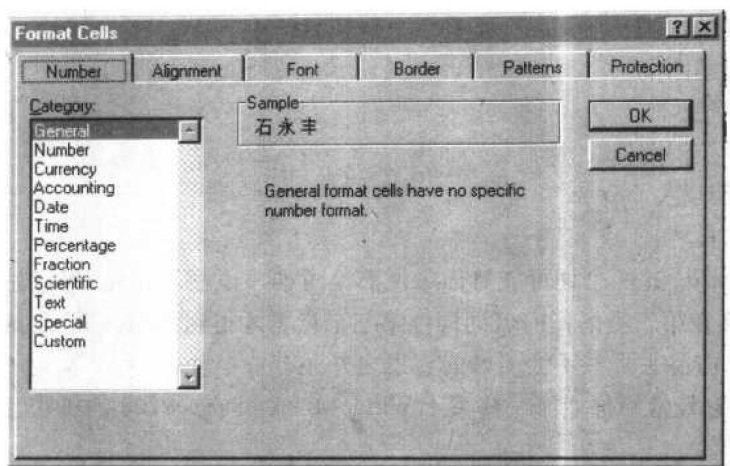


图 1.14 Format Cells 对话框

这一节的东西好像太多。好好总结一下,熟练地进行鼠标操作使你看起来有点像 Windows 专家。Windows 提供了两个小游戏供你练鼠标用,Winmine(挖雷)的诀窍在于快速移动左、右键单击与双击。Solitaire 的诀窍在于拖动、单击与双击,当然还有运气。两者当然都要动脑筋。但别被迷住了,一旦你想创记录,如佛所说,你便有了执着心,就会发觉大量的时间被浪费了。

时间是宝贵的,不可以白白浪费掉!

1.3 Excel 7.0

1.3.1 实践篇

这一节的目的主要告诉你它是谁。你的任务很简单,就是分别参照图 1.15 找出。

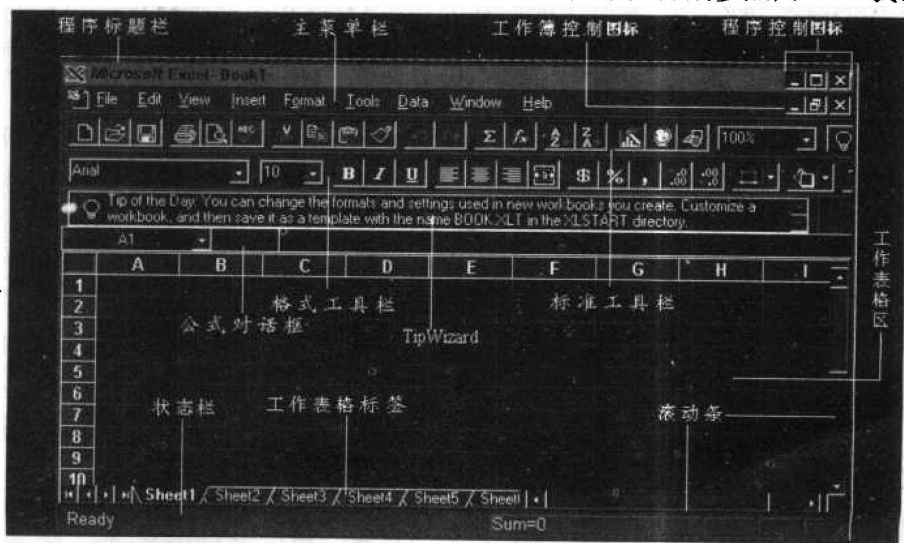


图 1.15 Excel 窗口界面

- (1) 程序标题栏。
- (2) 程序控制图标。
- (3) 主菜单栏。
- (4) 工作簿控制图标。
- (5) 标准工具栏。
- (6) 格式工具栏。

(7) TipWizard。这两个词可能对你来说都很困难,Tip 拼写简单,但意思却太多,也许你翻了新英汉词典在第三类解释的名词词性第三个意思才得到解释:(关于行情的)秘密消息。而 Wizard 也一样,除去那些不太美妙的意思之外还有一个意思“无才”,“小精灵”。记住这个小精灵很可爱,它经常给你泄露一些关于 Windows 95 和 Excel 7.0 的机密。我们将它叫做向导。

- (8) 公式对话框。
- (9) 工作表格区。
- (10) 状态栏。

(11) 工作表格标签。Tab 是指“供手拉的突出部”,我们称为“标签”。如果你曾经有过一个电话本,上面有一些这样的标签,按字母顺序排列好了,那么你翻起地址来一定很方便。这里也一样,你想使每一张表格都有一个标签,只要抓住它,就可以将这个表格取出来了。也可以为这些标签写上名字,那么在一大堆表格中就很容易找到所要的那一张了。

- (12) 滚动条。

一旦找到以上这些项,可以在找到的部分用鼠标点几下试试,不要紧张,你现在做的还不足以造成什么破坏,至多也不过落个重新启动 Excel 7.0 的下场,这没什么可怕的。但一定要注意出现了什么现象。有的地方也许并不能观察到有什么效果,但以后你会明白它的作用的。如果出现什么对付不了的情况,也别慌张,一路按 Close(Cancel)下来就行了。

以下我们对这些部分分别做一些讲解。

(1) 程序标题栏的一个作用是告诉你现在用的是什么程序。对 DOS 用户来说,这好像不成为问题,也许有人在问:“连自己在用什么程序都不知道还用计算机?”这种说法不公平。在 DOS 下用户所有接触的只有一个程序,即所谓的单任务操作。在 Windows 界面下,用户可能发现满屏都是窗口,用户在享受 Windows 多任务操作的同时还必须保持清醒的头脑,但要人同时记住多个外观都一样的窗口是做什么用的是很困难的,必需有一个标记的标志,程序标题栏就是一种手段。

程序标题栏的作用还在于它可用做窗口移动的握柄。有时可能对窗口的位置并不满意,它刚好挡了另一个窗口的视线。它过分活跃以致于挡了别人的道。这时就有必要把它的位置做一下移动。具体方法是拖动标题栏。还记得拖动是怎么一回事吗?回到第 1.2 节看一看,试着移动一下你的 Excel 窗口。

(2) 程序控制图标是每个窗口右上角的三个按钮。打“×”的按钮的意思是关闭,如果按下程序控制图标,则 Excel 将被关闭。