

张道真英语新教法系列

张道真

英语语法 新编

A New Edition of Zhang Daozhen's English Grammar



张道真 著

社会科学文献出版社

A



张道真 英语语法 新编

张道真 著

社会科学文献出版社

图书在版编目(CIP)数据

张道真英语语法新编/张道真著. - 北京:社会科学文献出版社,2002.11
(张道真英语新教法系列)

ISBN 7-80149-797-X

I. 张… II. 张… III. 英语-语法 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 080638 号

·张道真英语新教法系列·

张道真英语语法新编



著 者: 张道真
责任编辑: 陈海力 刘洪权等
责任印制: 盖永东

出版发行: 社会科学文献出版社

(北京建国门内大街5号 电话 65139963 邮编 100732)

网址: <http://www.ssdph.com.cn>

经 销: 新华书店总店北京发行所
排 版: 北京中文天地文化艺术有限公司
印 刷: 北京美通印刷有限公司

开 本: 787×1092 毫米 1/16 开
印 张: 32.75
字 数: 560 千字
版 次: 2002 年 11 月第 1 版 2002 年 11 月第 1 次印刷
印 数: 00001 - 30000

ISBN 7-80149-797-X/G·069

图书定价: 39.00 元

版



0762053

前 言

长期以来，一直想写一本简明扼要的英语语法，不少英语学习者也觉得学我那部数十年畅销不衰的《实用英语语法》负担过重，希望能有一部更简明一些的英语语法读物，这次找到时间完成了这一心愿。

本书的对象是中学以上水平的学生和自学英语已有一些基础的人。目标是把他们的语法知识系统化，帮助他们打下一个坚实的语法基础。

本书是在《实用英语语法》（此书是我40年前编写的，累计销售接近千万册）的基础上化繁就简、去陈布新，提炼、创新而成的，整个体系和《实用英语语法》基本上相同，只是简化了内容，突出了重点。最重要的是配上了练习，来巩固所学知识。本书的重点是动词，占了七章，篇幅接近三分之一，介词也得到比较详尽的处理。这是因为它们是英语中最活跃的因素，了解它们对整个英语能力的发展有重要的作用。

这次编排的一个特点是讲解与练习并列，左边是讲解，右边是练习。学一段、练一段，藉此来巩固所学。考虑到这是承前启后的阶段，练习侧重辨识，增加感性认识，为语言的进一步发展作准备。练习答案紧跟在正文后面，以便查阅。不同程度的读者可对练习有不同的使用方法。基础较浅的，可以一般地做一遍，加强感性认识。有心人可对句子的译法加以捉摸，从中可以悟出许多道理。基础较好的可试着回译，即按答案中的汉语译文，试着译为英语，这可以帮助巩固所学。甚至对讲解部分也可以这样做，即看着例句的汉语译文，把英语例句还原出来。这样，语言材料在脑中可更深地扎根。本书如果草草地看一遍，不要多久就可看完，若要做深入细致的工作，需要的时间可能要加十倍或更多，但效果与所下的工夫成正比，多花了时间是不会白费的。

我看这书是值得“精读”的。不只是匆匆忙忙地看一遍，而且要反复看，认真练习。这书是语法与词汇的结合。如果只讲语法理论，五分之一，甚至十分之一篇幅就够了。但干巴巴的语法是没有用的，必须要看活生生的语言，才知道语法怎样使用。零零星星的学词汇也是比较困难的。语法好比是树干，词汇好比是枝叶，两者是不可分的。把两者结合起来学则相得益彰。这样学了多遍之后，

语法和词汇都会打好一个初步的基础。

这本书可以说是一个“中转站”。在它之前你可能已学了几年英语，可以是中学课本，也可以是《自学英语》，这本书将把你的语法乃至词汇知识作初步整理，然后整装待发进入下一阶段。下一阶段干什么？建议做下面几件事：

(1) 快速扩展英语的感性知识。

一是“精读”（大学的教材就是一种精读），一是“泛读”。阅读是获取知识的重要渠道。“泛”是广泛的意思，要博览群书。要由浅入深地看几十本乃至几百本书。没有广泛的阅读，要把英语学到手是不可能的。

(2) 读“字典”

一般的字典是没法读的。我新出的《初级英语词典》就是供人研读的。它包含一万词条，都是最常用的词，例句可能超过 50,000。若能用一两年时间反复研读，英语可望打下坚实的基础。

(3) 发展听说能力。

这是一个非常重要的环节，和外国人打交道，首先就要靠听说。而培养听说能力是艰苦的工作。中学、大学都要加大力度来培养听说能力。一两年内我将出版一套由低到高的《实验室英语》，在学校可以利用语言实验室发展听说能力，自学的人也可以利用 CD 盘或磁带练习。总之，抓听说则灵，不抓听说难有发展前途。

以上可说是“第一站”，在这之后还有“第二站”，这阶段可以开展下面工作：

(1) 进一步开展阅读，主要是看浅易原著和知识性读物。大学生一学期至少要看一、二十本书，一个暑假就可能看十本以上。古人说“读破万卷书，下笔如有神”。有大量感性知识以后，要发展听、说、写的能力就比较容易了。（以后我们将设法出版专门的文库来满足大家的需要。）

(2) 看英语电视节目（中央电视台就有这样的节目），听英语广播从北京台开始，然后听 BBC, VOA 等。坚持听、长期听、不仅听力会迅速提高，也会增强口语能力。

(3) 研读我撰写的《中级英语词典》和《高级英语词典》（即出），会帮助你把词汇量扩大到两万，甚至三万。这样的词汇量一般工作都能应付。《实用英语语法》（修订版）研读一遍也有助于巩固提高你的语法知识。

(4) 进行一定量的翻译工作。先是英译中，然后是中译英（我在大学期间就翻译了两本书）。如果你已参加工作，可结合工作需要，只要基础好达到一定水平并不困难。

在这之后可以说是“第三站”，这时你可能已拿到硕士或博士学位，甚至已经是大学教师，我建议你继续努力：

(1) 阅读量继续增加，特别是与你的专业结合，累积阅读量应达到 100000 页（若每本 200 页，应读 500 本）那时你将无往而不利。（如果你在国外留学，阅读量会更大）

(2) 研读《现代英语用法词典》（修订版）进一步提高词汇修养。研读几本外国词典（如 Cambridge International Dictionary of English, Oxford Advanced Learner's Dictionary of Contemporary English, BBC English Dictionary），也会有助于对英语词汇的掌握。

(3) 建立自己的资料库。特别是你如做翻译工作，一些重要的译法，最好记录下来，人脑容量是有限的，可充分利用电脑，而且还可以上网利用国内外的资料。资料充足，工作容易取得成功。

(4) 大胆进行语言实践。一是英译中，这相对比较容易，可结合工作进行；二是中译英，大量资料、书籍、电影、电视剧都需要译为英语。为了弘扬我国文化，需要我们做大量翻译工作。

看了上面这段话，你也许会说，学好英语太难了。是的，学语言是困难的，你汉语学了多少年，语言修养如何呢？何况是英语。只有不畏艰险的人才能攀登科学的高峰。我已七十五岁，仍在不断学习。活到老、学到老，我愿与同行共勉。

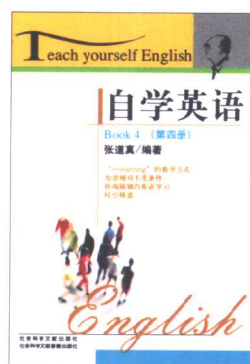
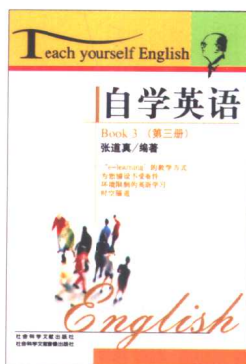
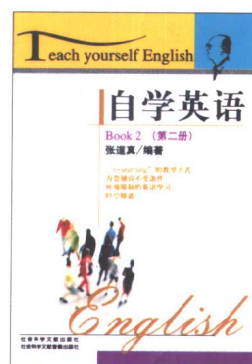
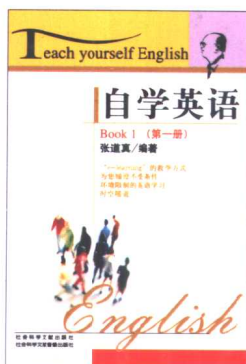
张道真

2002 年 4 月



张道真 1947年毕业于南京大学（即中央大学）外语系。1948年春赴美留学，先就读于华盛顿大学英国文学系，1949年转往哈佛大学读比较文学。1950年响应周总理号召回国参加建设，在北京外国语学院任教至1996年退休。后应邀赴深圳大学任校长顾问。1990年赴美，在美国定居，潜心于英语教学的改革研究，2000年冬返回深圳。

主要著作有《实用英语语法》、《现代英语用法词典》、《常用英语动词词典》、《电视英语》、《初级电视英语》、《图解儿童英汉词典》、《初级英语词典》、《简明英语语法》，近期将出版《中级英语词典》、《高级英语词典》等。译著有《包法利夫人》、《瘸腿魔鬼》、《乡下佬》以及《十九世纪文学主流》等。



Contents

目 录

第一章 概 说

- 1 词类 / 1
- 2 一个词可以分属不同词类 / 3
- 3 词类的转换 / 5
- 4 派生 / 7
- 5 合成词 / 9
- 6 句子成分 / 11
- 7 单词、短语和从句 / 13
- 8 句子的种类 / 15
- 9 问句类型 / 17

第二章 名词与冠词

- 10 名词的分类 / 19
- 11 可数名词与不可数名词 / 21
- 12 名词的复数形式 / 23
- 13 名词所有格 / 25
- 14 名词在句中的作用 / 27
- 15 冠词的基本用法 / 29
- 16 专有名词前冠词的用法 / 31
- 17 抽象名词前冠词的用法 / 33
- 18 物质名词前冠词的用法 / 35
- 19 冠词在某些习惯用语中的用法 / 37

第三章 时 态

- 20 一般现在时 / 39
- 21 现在进行时 / 41
- 22 一般将来时 / 43
- 23 一般过去时 / 45
- 24 现在完成时 / 47
- 25 一些过去时态 / 49

26 一些次要的时态 / 51

27 时态的紧缩形式 / 53

第四章 被动语态

28 各种时态的被动语态 / 55

29 一些特殊的被动结构 / 57

30 “be + 过去分词”结构 / 59

第五章 虚拟语气

31 条件句 / 61

32 用在某些从句中的虚拟语气 / 63

33 虚拟语气的其他用法 / 65

第六章 动词分类

34 英语动词的分类 / 67

35 及物动词与不及物动词 / 69

36 双宾动词、反身动词和相互动词 / 71

37 系动词 / 73

38 成语动词 / 75

第七章 助动词与情态动词

39 助动词 be 与 have / 77

40 助动词 do / 79

41 助动词 shall 和 will / 81

42 助动词 should / 83

43 助动词 would / 85

44 情态动词 can 和 could / 87

45 情态动词 may 和 might / 89

46 情态动词 must 和 ought / 91

47 情态动词 need 和 dare / 93

第八章 动词的非谓语形式

48 不定式的句法作用 / 95

49 不定式作主语 / 97

- 50 不定式作宾语 / 99
- 51 不定式构成复合结构 / 101
- 52 不定式作定语 / 103
- 53 不定式作状语 / 105
- 54 动名词的句法作用 / 107
- 55 作主语和表语的动名词 / 109
- 56 动名词作宾语 / 111
- 57 动名词作介词宾语 / 113
- 58 现在分词的句法作用 / 115
- 59 现在分词作定语 / 117
- 60 现在分词作状语 / 119
- 61 现在分词构成复合结构 / 121
- 62 过去分词的句法作用 / 123
- 63 过去分词作定语 / 125
- 64 过去分词作状语 / 127
- 65 过去分词构成复合结构 / 129

第九章 动词句型

- 66 概说 / 131
- 67 第一类句型: 主语 + 不及物动词 / 133
- 68 第二类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 (1) / 135
- 69 第二类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 (2) / 137
- 70 第二类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 (3) / 139
- 71 第二类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 (4) / 141
- 72 第三类句型: 主语 + 双宾动词 + 间接宾语 + 直接宾语 / 143
- 73 第四类句型: 主语 + 系动词 + 表语 (1) / 145
- 74 第四类句型: 主语 + 系动词 + 表语 (2) / 147
- 75 第四类句型: 主语 + 系动词 + 表语 (3) / 149
- 76 第四类句型: 主语 + 系动词 + 表语 (4) / 151
- 77 第四类句型: 主语 + 系动词 + 表语 (5) / 153
- 78 第五类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补语 (1) / 155
- 79 第五类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补语 (2) / 157
- 80 第五类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补语 (3) / 159
- 81 第五类句型: 主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补语 (4) / 161

第十章 代 词

- 82 代词的分类 / 163
- 83 人称代词 / 165
- 84 物主代词 / 167
- 85 反身代词 / 169
- 86 指示代词 / 171
- 87 疑问代词 / 173
- 88 关系代词 / 175
- 89 连接代词 / 177
- 90 不定代词 (1) / 179
- 91 不定代词 (2) / 181
- 92 不定代词 (3) / 183
- 93 不定代词 (4) / 185
- 94 不定代词 (5) / 187
- 95 不定代词 (6) / 189
- 96 不定代词 (7) / 191
- 97 不定代词 (8) / 193
- 98 不定代词 (9) / 195

第十一章 数 词

- 99 基数词 / 197
- 100 基数词的句法作用 / 199
- 101 序数词 / 201
- 102 分数词 / 203
- 103 小数及百分数 / 205

第十二章 形容词

- 104 形容词在句子中的作用 / 207
- 105 形容词的比较级和最高级 (1) / 209
- 106 形容词的比较级和最高级 (2) / 211
- 107 包含形容词比较级的句子 / 213
- 108 带 as (so)... as 的结构 / 215
- 109 形容词最高级的用法 / 217
- 110 名词化的形容词 / 219

第十三章 副 词

- 111 副词的分类 (1) / 221
- 112 副词的分类 (2) / 223
- 113 副词的分类 (3) / 225
- 114 副词在句中的作用 / 227
- 115 副词在句中的位置 (1) / 229
- 116 副词在句中的位置 (2) / 231
- 117 副词的比较级和最高级 (1) / 233
- 118 副词的比较级和最高级 (2) / 235

第十四章 介 词

- 119 介词的分类 / 237
- 120 介词宾语 / 239
- 121 介词短语的作用 / 241
- 122 about 和 above 的用法 / 243
- 123 across 和 after 的用法 / 245
- 124 against 和 along 的用法 / 247
- 125 among 和 around 的用法 / 249
- 126 at 的用法 / 251
- 127 before 和 behind 的用法 / 253
- 128 below, beside 和 besides 的用法 / 255
- 129 between, beyond 和 but 的用法 / 257
- 130 by 的用法 / 259
- 131 down, during 和 except 的用法 / 261
- 132 for 的用法 (1) / 263
- 133 for 的用法 (2) / 265
- 134 from 的用法 / 267
- 135 in 的用法 / 269
- 136 inside 和 into 的用法 / 271
- 137 like 和 near 的用法 / 273
- 138 of 的用法 / 275
- 139 off 的用法 / 277
- 140 on 的用法 / 279
- 141 out of 和 outside 的用法 / 281

- 142 over 的用法 / 283
- 143 past, per 和 round 的用法 / 285
- 144 since 和 through 的用法 / 287
- 145 throughout 和 till 的用法 / 289
- 146 to 的用法 / 291
- 147 toward (s) 和 under 的用法 / 293
- 148 until, up 和 upon 的用法 / 295
- 149 with 的用法 / 297
- 150 within 和 without 的用法 / 299

第十五章 连 词

- 151 连词概说 / 301
- 152 并列连词 (1) / 303
- 153 并列连词 (2) / 305
- 154 从属连词 (1) / 307
- 155 从属连词 (2) / 309
- 156 从属连词 (3) / 311
- 157 从属连词 (4) / 313
- 158 从属连词 (5) / 315

第十六章 主 语

- 159 主语表示法 / 317
- 160 用 it 作主语的句子 (1) / 319
- 161 用 it 作主语的句子 (2) / 321
- 162 主语从句 / 323
- 163 由 there 引起的句子 / 325

第十七章 谓 语

- 164 谓语的类型 / 327
- 165 复合谓语 / 329
- 166 表语 (1) / 331
- 167 表语 (2) / 333
- 168 表语从句 / 335
- 169 主语谓语一致的问题 / 337

第十八章 宾 语

- 170 直接宾语和间接宾语 / 339
- 171 宾语表示法 / 341
- 172 复合宾语 / 343
- 173 宾语从句 / 345
- 174 直接引语和间接引语 (1) / 347
- 175 直接引语和间接引语 (2) / 349

第十九章 定 语

- 176 定语表示法 / 351
- 177 定语从句 (1) / 353
- 178 定语从句 (2) / 355
- 179 同位语 / 357

第二十章 状 语

- 180 状语表示法 / 359
- 181 分词作状语 / 361
- 182 形容词作状语 / 363
- 183 词组作状语 / 365
- 184 复合结构作状语 / 367
- 185 状语从句 (1) / 369
- 186 状语从句 (2) / 371
- 187 状语从句 (3) / 373
- 188 状语从句 (4) / 375
- 189 状语从句 (5) / 377

第二十一章 独立成分

- 190 独立成分的类型 / 379
- 191 插入语 / 381

第二十二章 语 序

- 192 自然语序和倒装语序 / 383
- 193 倒装语序 (1) / 385

194 倒装语序 (2) / 387

195 倒装语序 (3) / 389

第二十三章 省略句

196 省略句 / 391

197 简单句中的省略 / 393

198 复合句中的省略 / 395

199 并列句中的省略 / 397

附 录 1 练习答案 / 399

2 奥运英语会话 / 470

3 不规则动词表 / 495

4 常用语法术语 (英汉对照) / 500

第一章 概 说

1. 词类 (Parts of Speech)

英语可以分为以下词类(黑体符号是词典中用的符号,后面括号中的词是英语全名):

1. 名词(即人或事物的名称): —— **n.** (noun):
boy, dancer, flower, beauty, country
2. 冠词(用在名词前,帮助说明其意义)—— **art.** (article): a, an, the
3. 动词(表示动作或状态)—— **v.** (verb): go, do, see, work, feel
4. 形容词(表示人或事物的特征)—— **adj.** (adjective):
good, easy, new, beautiful
5. 副词(表示动作特征或性状特征)—— **adv.** (adverb):
beautifully, carefully, hard, up, very
6. 代词(代替名词或数词)—— **pron.** (pronoun):
we, these, some, everybody, what
7. 数词(表示数目或顺序)—— **num.** (numeral):
nine, fifty, third, twentieth
8. 介词(用在名词、代词等前面,说明与别的词之间关系)—— **prep.** (preposition): in, on, from, through, for
9. 连词(连接词与词或句与句)—— **conj.** (conjunction):
and, or, if, when, although
10. 感叹词(表示说话时的感情或口气)—— **interj.** (interjection):
ah, well, wow, why

不定式前的 to 为小品词(particles)。yes 和 no 有人称为肯定词和否定词,有的词典称之为副词。

[注] 请查字典,看这些语法名词怎样读音,本书中的这类词均不注语音,以节省篇幅。