

集万家信息机构 汇众多利民科技

中国 信息机构指南

zhongguo xinxi jigou
zhinan

朱建邦 主编

湖南大学出版社

中国信息机构指南

主编 朱建亮
编委 吴杰 罗学熙 王兵兵 朱建亮
顾问 荀昌荣 陈仕宗 邹鸿斌
荀俊杰 魏近斌 谢龙翔

· 4 ·

人

湖南大学出版社

内 容 提 要

本书是我国第一部多类型信息机构的综合性指南。全书分八大部分，系统介绍了我国各类信息机构的职能作用、事业发展和利用方法。其中，图书馆系统、情报系统、档案馆系统、出版发行系统、新闻系统、期刊编辑系统和经济信息系统附有机构名录，共110 0 0个，并对博物馆、邮电部门、科研机构、高等院校、金融机构、律师事务所以及民间信息机构作了事业发展和利用途径的一般介绍。

本书的主要读者对象是上述各信息机构、党政机关和企事业单位的各种信息工作人员。尤其可供各类咨询人员和写作爱好者撰稿投稿，检查、参考，亦可作为图书馆、情报、档案、新闻、文秘、经济信息、管理等专业的教学参考书。

中 国 信 息 机 构 指 南

朱建亮 主编



湖南大学出版社出版发行

(长沙市岳麓山)

湖南省新华书店经销 湖南省湘潭大学印刷厂印刷



787×1092 32开 18.75印张 475千字

1989年12月第1版 1989年12月第1次印刷

印数： 1——3000册

ISBN 7-314-00486-2/G·94

定价：7.50元

前 言

知识就是力量！

信息亦即财富！

在人类步入信息的时代并向信息化迈进的整个历史时期，信息与材料、能源三足鼎立，成了世界支柱之一，日益受到人们的重视，时代跳动的脉搏。四化进展的步伐，迫使人们意识到：没有信息，就不能决策，不能管理，不能行动；没有信息，就不能进行科学研究，不能发展教育事业，不能推动文化繁荣；没有信息，就不能开发资源，更新产品，了解需求，扩大市场，不能使经济建设加快步伐。信息之于政治、外交、经济、科学、文化、教育，以至个人的工作、学习和生活无不重要。以前，由于信息不灵，我国每年造成的经济损失达数百亿元。于是，一种求索信息、利用信息、开发信息资源的迫切愿望便在各行各业日益广泛地萌发着和发展着。

顺应这种热望的是信息事业的蓬勃发展，我国信息机构的设置和发展形势喜人。在这方面，虽然未及西方某些经济发达的国家，但在八十年代以来，发展速度已很可观。图书馆、情报所、档案馆、出版社、书店、期刊编辑机构、报社、电台、电视台、博物馆、邮电部门、科研单位、高等院校、金融机构、法律顾问处，特别是经济信息中心，科技开发部、咨询公司、专利机构和民间信息组织发展迅速，已逐步形成了我国的第四产业部门。国家每年在信息业方面的投资是巨大的，仅短短几年在经济信息中心的建设方面就已投资5亿多元。信息业的发展在物质产业部门产生了巨大的经

济效益，同时在社会主义精神文明建设方面也发生了广泛而深远的影响。

随着信息意识的提高，人们对信息的渴求已由不自觉走向自觉，特别是科技人员和厂矿企业视信息有如水分、空气。没有信息，简直就不能生存。的确如此。信息是事物属性的显现。信息与物质同在。信息是我们生命的一部分，也是企业生命和社会生命的一部分，没有新信息的“滋养”，事物就会失控，更谈不上优化运转。不过，人们需求的是快传信息，新鲜信息与现实最关切的信息。可是，向何处获取信息？有哪些信息机构？信息机构如何利用？如何查索信息？如此等等，需求者并不都很熟悉。另一方面，信息生产、收集、加工处理、存贮和转换、传输部门又往往未晓信息该投向何方，该怎样交流。至于如何综合利用各类信息机构以收集某一方面的信息，更令人棘手。有感于此，我们谨向读者奉献这本作为桥梁的《中国信息机构指南》。

本书收录全国地市以上的信息机构10000多个，（台港地区未录）均属主要类型者。即包括图书馆系统、情报系统、档案馆系统、出版发行系统、新闻系统、期刊编辑系统、经济信息系统等7大系统。各系统之下又详细分类。每大系统之前冠以详细说明，以介绍该系统之事业性质、作用、发展情况和利用其机构的方法。每大系统的信息机构一律列出机构名称（其中期刊编辑部只列期刊名，“编辑部”三字省去）、地址、电话；部分省级以上（含省级）的机构另有简介，内容包括该机构的创立年份、宗旨和主要服务项目、特点等。其中，报社、出版社、期刊编辑部加有邮政编码，期刊列有创刊年份。最后，本书还介绍了博物馆、邮电局、科研单位、高等院校、金融机构、律师事务所等信息机构的事

业发展、查找途径和利用方法。

本书的主要作用在于：

（一）为单位和个人发布信息用

党和国家机关组织、企事业单位、学术团体等、以及一切公民均可以利用信息机构发布信息，特别是新闻机构、出版发行和期刊编辑机构，是经常要用的，图书馆、情报机构有时也可以发布信息。具体包括①发布公报，②刊发新闻，③传播经济信息，④转让技术，⑤发布广告和启事，⑥出版图书，⑦投寄和发表文稿，等等。特别是后三项，本书作了详细介绍，包括如何选择其中之机构以及如何与之建立联系等。

（二）为信息机构和个人收集信息用

除了本书列入的图书馆、档案馆、情报部门要经常收集信息之外，党政信息系统、企业信息系统、事业信息机构以及各种民间信息中心、个体信息专业户、个体书店和图书情报室、个人也都要收集信息。利用本书可以掌握最主要的信息机构以便与之联系。由于分类排列（包括期刊），各专业信息机构极便查检和选择。同时，书中还介绍了查检信息的方法。

（三）为单位和个人查检信息、开展咨询用

党、政、企事业单位以及个人，特别是领导干部、决策人员、科技工作者等经常要利用信息机构查检信息或向它们提出咨询，本书可帮助其选择机构和如何查检资料，以及如何办理咨询手续等。在这里，主要应利用图书馆、档案馆、情报部门和经济信息机构。开展咨询，应以咨询机构为主，同时也可以利用新闻机构等。

（四）为个人攻读专业和学习文化知识用

四化亟需人才，许多未能考入大学的高中毕业生或未能考入中等专业学校的初中学生。以及各行各业的在职成年人

均利可用信息机构攻读专业和学习文化科学知识。其中，尤应充分利用的是新闻系统的广播电视大学，期刊形势的函授大学和各高等学校、成教部门办的专业自学成才班，后者必须充分利用图书馆。至于其他人员都必须利用好图书馆，才能完成专业学习任务和学好文化知识。本书介绍了怎样利用上述机构特别是图书馆的方法。

(五)为各信息机构相互协作和交流信息用

图书馆等订购图书，出版发行部门和期刊编辑机构发行书刊、新闻系统发行报纸等，情报系统收集信息等均要互通信息。利用本书可使上述信息机构之间及党政、教育、科研机构与上述机构相互沟通，交流信息。

本书资料截止于1989年9月底。由于我们的水平有限，资料搜集困难，本书的缺点错误在所难免，恳请读者多多批评指正。本书编者具体分工是：第一、二、四、五、六、七各部分的有关机构的性质作用、事业发展和利用方法文字介绍，及第八部分由朱建亮执笔，第三部分由吴杰执笔，第一部分的机构名录由王兵兵执笔，第二、四、七部分的机构名录由罗学熙执笔，第五、六部分的机构名录由罗学熙、王兵兵共同执笔，全书由朱建亮主编。另外，刘成霞、周启祥参加了部分工作，本书从开编到发行，都得到了湘潭大学科研处和图书情报学系的支持，又参考了同行们的有关著作，在此谨一并致以谢意。

目 次

第一部分 图书馆及其利用

一、 图书馆的职能作用	1
二、 图书馆类型及其事业发展	3
三、 图书馆的利用	4
(一) 文献	4
(二) 各类图书馆的特点	6
(三) 阅览室的设置	7
(四) 目录的组织与设置	8
(五) 参考咨询部的设置与利用	13
(六) 查找资料的方法	14
(七) 工具书的使用方法	16
(八) 利用图书馆发行书、刊、报纸	21
四、 图书馆名录	21
(一) 公共图书馆	22
(二) 高校图书馆	39
(三) 科学图书馆	67

第二部分 情报机构及其利用

一、 情报和情报机构的作用	81
二、 情报事业的发展	84
三、 情报机构的利用	86
(一) 情报研究服务的利用	87
(二) 文献阅览场所的利用	91
(三) 文献检索服务的利用	91
(四) 咨询服务的利用	105
(五) 技术转让的利用	108
四、 情报机构名录	108

(一) 综合科技情报所.....	109
(二) 部委专业情报机构.....	121
(三) 情报网(站)机构.....	124

1 轻工业情报网(站)	15	冶金科技情报网	(135)
2 电子工业科技情报网	16	医药科技情报网	
3 纺织工业科技情报网	17	邮电科技情报网	
4 化学工业科技情报网	18	金属工业科技情报网	
5 材料工业科技情报网	19	石油、石化工业科技情报网	
6 建筑工程科技情报网	20	铁道科技情报网	
7 交通科技情报网 (120)	21	机械工业科技情报网 (140)	
8 船舶工业科技情报网	22	水利水电工业科技情报网	
9 兵器工业科技情报网	23	海洋资料科技情报网	
10 核工业科技情报网	24	海洋环境保护情报网	
11 航空工业科技情报网	25	中国新能源和再生能源情报网	
12 航天工业科技情报网	26	气象仪器科技情报网	
13 林业科技情报网 (134)	27	广播电视部科技情报网	
14 煤炭工业科技情报网			

(四) 社会科学情报所.....	147
(五) 咨询服务机构.....	148
(六) 科技开发机构.....	175
(七) 专利服务机构.....	179

第三部分 档案机构及其利用

一、 档案及其作用.....	181
二、 我国档案事业的发展.....	183
三、 档案机构的利用.....	185
(一) 档案阅览室.....	186
(二) 制发档案复制件.....	189
(三) 制发档案证明.....	189
(四) 开展档案咨询.....	189

(五) 举办档案展览.....	189
(六) 档案外借服务.....	190
(七) 档案查检服务.....	190
四、 档案机构名录.....	193
(一) 中央级的档案馆.....	194
(二) 部委直属档案馆.....	195
(三) 地方综合和专门档案馆.....	196

第四部分 出版发行机构及其利用

一 出版发行机构的作用.....	219
二 出版发行事业的发展.....	221
三 出版发行机构的利用.....	223
(一) 出版图书.....	223
(二) 图书发行.....	231
(三) 订购图书.....	233
四 出版发行机构名录.....	234
(一) 全国性出版社.....	234
(二) 地方性出版社.....	242
(三) 高等院校出版社.....	252
(四) 图书经销机构.....	256
(五) 各省市高校出版社图书代办站.....	263

第五部分 新闻机构及其利用

一 新闻及其作用.....	266
二 新闻事业的发展.....	270
(一) 报业的发展.....	270
(二) 通讯社的发展.....	272
(三) 广播业的发展.....	272
(四) 电视业的发展.....	273
三 新闻机构的利用.....	273
(一) 版面栏目与节目.....	274

(二) 发布新闻与发表文章.....	276
(三) 学习科学文化与攻读专业.....	278
(四) 做广告和传播经济信息.....	279
(五) 获取咨询服务和其他服务.....	281
(六) 搜集各种信息.....	282
(七) 欣赏文艺活跃生活.....	283
四 新闻机构名录.....	283
(一) 广播电视机构.....	284
(二) 政党机关报报社.....	269
1 中共中央机关报.....	269
2 中共省自治区直辖市机关报.....	297
3 中共地(市)委机关报.....	298
4 政协报.....	308
5 其他政党机关报.....	309
(三) 对象性报报社.....	309
1 工人报 (309)	3 人民武装 (312)
2 农民报 (310)	4 青年报 (313)
5 学生少年报 (314)	8 侨务报 (316)
6 妇女报 (316)	9 综合报 (317)
7 老年报 (316)	
(四) 科技报报社.....	317
(五) 专业报报社.....	324
1 经济报 (324)	8 文化艺术报 (334)
2 广告信息报 (327)	9 卫生医药报 (337)
3 政法报 (330)	10 环境保护报 (339)
4 教育报 (332)	11 人口家庭生活报 (339)
5 体育报 (332)	12 广播电视报 (341)
6 外文报 (333)	13 书讯报 (343)

...

7 文摘报	(333)	14 行业报	(344)
-------	-------	--------	-------

(六) 早晚报社	346
----------	-----

(七) 行业性企业报社	347
-------------	-----

第六部分 期刊、期刊编辑机构及其利用

一 期刊与期刊编辑机构的作用	349
----------------	-----

二 期刊事业的发展	351
-----------	-----

三 刊期的类型与栏目结构	352
--------------	-----

四 期刊和期刊编辑部的利用	357
---------------	-----

(一) 搜集科技情报	357
------------	-----

(二) 学习文化和攻读专业	358
---------------	-----

(三) 交流业务技术和工作经验	359
-----------------	-----

(四) 收集经济信息	359
------------	-----

(五) 刊登各类广告	360
------------	-----

(六) 活跃文化生活	366
------------	-----

(七) 发表各类文章	361
------------	-----

(八) 期刊的查检	363
-----------	-----

五 期刊编辑机构名录	365
------------	-----

1 马列主义毛泽东思想研究	13 工业经济
---------------	---------

2 哲学	14 贸易经济	(431)
------	---------	-------

3 社会科学总论	(366)	15 财政金融	--
----------	-------	---------	----

4 政治理论	16 文化	(397)
--------	-------	-------

5 思想政治工作	17 新闻
----------	-------

6 行政机构与社会团体	18 出版
-------------	-------

7 国际问题研究	19 档案
----------	-------

8 法律	(383)	20 图书馆
------	-------	--------

9 军事	21 情报
------	-------

10 经济学理论	22 教育理论	(401)
----------	---------	-------

11 经济计划与管理	23 学前教育
------------	---------

12 农业经济	(391)	24 小学教育
---------	-------	---------

- | | | | |
|-----------|-------|-------------|-------|
| 25 中学教育 | | 55 化学 | |
| 26 高等教育 | | 56 天文学地球科学 | |
| 27 成人教育 | | 57 生物学 | |
| 28 体育 | (413) | 58 医学理论 | (404) |
| 29 语言文字 | | 59 预防医学卫生学 | |
| 30 文学文艺理论 | | 60 中国医学 | |
| 31 文学作品 | | 61 基础医学 | |
| 32 诗歌 | (430) | 62 临床医学 | (473) |
| 33 文学剧本 | (439) | 63 内科学 | (474) |
| 34 小说 | | 64 外科学 | |
| 35 报告文学散文 | | 65 妇产科学 | |
| 36 民间文学 | | 66 儿科学 | |
| 37 少数民族文学 | | 67 肿瘤学 | |
| 38 外国文学 | (433) | 68 神经病学精神科学 | |
| 39 艺术理论 | | 69 皮肤科学 | |
| 40 美术 | | 70 五官科学 | |
| 41 画报 | | 71 特种医学 | (478) |
| 42 书法 | (438) | 72 药理学 | |
| 43 摄影 | | 73 一般农业科学 | |
| 44 工艺美术 | | 74 农业基础科学 | |
| 45 音乐 | | 75 农业工程 | |
| 46 舞蹈 | | 76 农艺学植物保护 | |
| 47 戏剧 | | 77 农作物 | (486) |
| 48 电影电视 | | 78 园艺 | |
| 49 儿童期刊 | | 79 林业 | |
| 50 历史 | | 80 畜牧兽医 | |
| 51 地理 | | 81 一般工业技术 | (492) |
| 52 自然科学总论 | (451) | 82 矿产工程 | (495) |
| 53 数学 | | 83 石油天然气工业 | |
| 54 物理 | | 84 冶金工业 | |

85 金属学金属工艺学	93 化学工业
86 机械仪表工艺	94 轻工业手工业
87 武器工业	95 建筑科学
88 动力工业	96 水利工程 (524)
89 原子能技术	97 交通运输
90 电工技术 (505)	98 航空航天
91 电子技术电讯技术	99 环境科学 (529)
92 自动化技术计算技术	

第七部分 经济信息机构及其利用

一 经济信息和经济信息机构的作用	530
二 经济信息业的发展	531
三 经济信息机构的利用	532
(一) 熟悉经济信息机构的类型	532
(二) 查找经济信息机构的名址	533
(三) 了解各经济信息机构的业务和功能	533
(四) 利用其为领导决策服务	534
(五) 利用其为集体和个人查询	534
(六) 利用其培训信息人员	535
四 经济信息机构名录	536

第八部分 其他信息机构及其利用

一 博物馆及其利用	562
(一) 了解博物馆的类型和作用	564
(二) 查出各博物馆的名址和基本情况	564
(三) 熟悉博物馆的内部组织	564
(四) 掌握查询方式	565
二 邮电局及其利用	566
(一) 收发函件	566
(二) 收发包件	566
(三) 报刊发行	567

(四)	邮电兑汇.....	567
(五)	电话电报.....	567
(六)	邮政储蓄.....	567
(七)	集邮.....	567
三	科研机构及其利用.....	568
(一)	科学院.....	569
(二)	学会.....	570
(三)	协会.....	570
(四)	研究所、室.....	570
四	高等院校及其利用.....	572
(一)	选用人才.....	573
(二)	培训人才.....	573
(三)	聘请教师和技术顾问.....	573
(四)	开展科学研究.....	574
(五)	查找资料.....	574
(六)	开发新技术.....	574
(七)	开展咨询.....	574
(八)	联合办厂.....	574
五	金融机构及其利用.....	576
(一)	了解金融机构的类型和作用.....	577
(二)	查找金融机构的名址.....	578
(三)	掌握利用金融机构的具体方法.....	579
六	律师事务所及其利用.....	579
(一)	聘请法律顾问.....	581
(二)	代写诉讼文书.....	581
(三)	提供法律咨询.....	581
(四)	受托参加诉讼.....	581
(五)	受托参加调解和仲裁活动.....	582
七	民间信息机构及其利用.....	583
附录:	请参加江苏物资信息网.....	268

第一部分 图书馆及其利用

一、图书馆的职能作用

什么是图书馆？人们几乎可以不加思索地回答为“借书的地方”，并视为一种常识。其实，严格地说，图书馆应确定为收集、整理、保存和传递、利用图书的专设社会机构。这里的“图书”非狭义的图书。它包括书籍、报纸、杂志、地图、图片、视听资料以及电子计算机可读资料等各种文献在内。一切图书或文献都是人类精神信息的直观形式，故图书馆乃是一种极为重要的信息机构。

“图书馆”这一名词来自国外，英文为 Library，俄文为 библиотека，二者又均源衍于拉丁文 Libraria，意为藏书之所。其产生甚早。我国图书馆的始源可上溯至殷商时期，它与档案馆同源。殷商时期的甲骨卜辞库既是档案馆也可以说是图书馆，那时的图书和档案并无严格的分界。周代有了国家藏书，《周礼》中载有其专职史官，老子担任过周守藏室之史。春秋战国时期，各国都有其藏书之所，称为平府、盟府、故府之类，即图书馆。秦代在阿房宫建立了国家藏书机构，汉代又以这些藏书为基础，并派人到全国各地收集文献，建立了颇具规模的国家藏书机构——石渠阁等。这些都是图书馆。封建社会不仅有国家图书馆，而且有私人图书馆和道观图书馆等。然而，图书馆职能的完善和发展，还是近代以来的事情。今天，图书馆的职能作用有四：

第一，具有传递图书情报的职能。图书馆通过收集、整理、借阅图书，就起到了传递图书情报的作用。特别是现代图书馆专设有咨询服务、情报研究以及信息中心之类的部门，从而使情报传递的职能大大加强。

第二，具有文化教育的职能。图书馆设有各类阅览室，各种宣传栏，图书馆工作人员是具有一定文化素养和专业知识的教育者，他们利用借阅图书、推荐和评介图书、举办展览和讲座等形式，向读者进行文化教育和思想教育。

第三，具有娱乐的职能。图书馆是极为高雅、安静的文化场所，人人都可以利用它来获得娱乐和休息。其中，许多优秀的文学艺术作品会令人出神入化，留连忘返。

第四，具有保存人类文化遗产的职能。图书馆集中收藏、整理图书文献，从而也保存了这些人类文化的宝贵遗产，为人类科学文化的纵向继承和横向综合起到了极大的作用。

著名的英国哲学家卡尔·波普尔曾做过两个思想实验：

“实验(1)：我们的所有机器和工具，连同我们所有的主观知识，包括我们关于机器和工具以及怎样使用它们的主观知识都被毁坏了；然而，图书馆和我们从中学习的能力依然存在。显然，在遭受重大损失之后，我们的世界会再次运转。

实验(2)：象上面一样，机器和工具被毁坏了，并且我们的主观知识，包括我们关于机器和工具以及如何使用它们的主观知识也被毁坏了，但这一次是所有的图书馆也被毁坏了，以至于我们从书籍中学习的能力也没有了。

如果……在第二种情况下，我们的文明在几千年内不会重新出现。”(《客观知识》中译本)