

世 纪 第
教 材 第

全国经贸院校统编教材

外经贸应用文习题册

(第二版)

主 编 王 第
副主编 陆承柏 李鸿安
主 审 罗凤翔
编 委 邓筱玲 李凤兰 冯超英

中国对外经济贸易出版社

图书在版编目(CIP)数据

外经贸应用文习题册/王第主编.—2版.—北京:中国对外经济贸易出版社,2001.8

ISBN 7-80004-923-X

I.外... II.王... III.对外贸易—应用文—写作—高等院校—习题 IV.H152.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 060687 号

全国经贸院校统编教材
外经贸应用文习题册(第二版)
主编 王第 主审 罗凤翔
副主编 陆承柏 李鸿安
编委 邓筱玲 李凤兰 冯超英

中国对外经济贸易出版社出版
(北京安定门外大街东后巷 28 号)
网址:www.cfertph.com
邮政编码:100710

新华书店北京发行所发行
北京博诚印刷厂印刷
787×1092 毫米 16 开本
8.25 印张 50 千字
2001 年 8 月第 2 版
2001 年 8 月第 1 次印刷
印数:8000 册
ISBN:7-80004-923-X
G.47
定价:13.00 元

目 录

总 论	总论习题	(1)
-----	------	-----

上编 行政管理应用文习题

第一章	行政公文习题	(2)
第二章	事务文书习题	(29)
第三章	求职应聘文书习题	(41)
第四章	社交文书习题	(47)

下编 对外经贸业务应用文习题

第一章	计划与方案习题	(49)
第二章	经贸信息传播文书习题	(56)
第三章	经贸调研报告习题	(64)
第四章	经贸磋商习题	(72)
第五章	经贸合同习题	(80)
第六章	经贸仲裁文书习题	(84)
第七章	经贸论文习题	(88)
附 录	《外经贸应用文》模拟试题(一)	(93)
附 录	《外经贸应用文》模拟试题(二)	(102)
附 录	《外经贸应用文》模拟试题(三)	(110)
附 录	《外经贸应用文》模拟试题(四)	(112)
附 录	《外经贸应用文》模拟试题(五)	(119)

总 论 习 题

一、填空题:

(一)对外经贸应用文的含义是_____

(二)对外经贸应用文的特征是:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(三)对外经贸业务应用文使用的语体是_____

(四)对外经贸业务应用文的语言要准确清楚。

表现为:1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

二、简答题:

(一) 撰写对外经贸应用文,为什么要强调政策和策略性?

(二)对外经贸应用文在语言风格上有何特点?

(三)你怎样提高自己的应用写作能力?

上编 行政管理应用文

第一章 行政公文习题

第一节 公文的种类和特征习题

一、名词术语解释：

1. 法定公文_____
2. 法定公文程式_____
3. 主题词_____

二、填空：

1. 法定公文的“法定”效力表现在两个方面：一是它的内容记载的是关于_____；一是它的体式_____。
2. 国务院在 1993 年 11 月发布的《国家行政机关公文处理办法》的基础上，于_____年_____月_____日发布了最新《国家行政机关公文处理办法》，规定了公文种类为_____种，为更好地使国家行政机关处理工作_____、_____、_____奠定了基础。
3. 行政公文的特征是_____、_____、_____、_____。
4. 行政公文的版面由_____、_____、_____三个部分组成。其中第二部分包括_____、_____、_____、_____等七个要素。
5. 行政公文的“发文字号”由_____和_____组成。其“标题”有三个要素：_____、_____、_____。

6. 行政公文的“附件”有使公文正文_____、
_____的作用，能为受文机关正确理解和执行公文提供
_____和_____。

三、问答：

1. 国务院又重新颁布了《国家行政机关公文处理办法》，这有什么意义？

答：

2. 依次说出国务院发布的最新《办法》中的公文种类。

答：

3. 为什么说行政公文在功效上有权威性？

答：

4. 对行政公文的作者有什么特殊要求？

答：

5. 行政公文的正文要写哪些内容？写作有何要求？

答：

第二节 公文的语言特色习题

一、填空：

1. _____、_____、_____是公文语言的整体状
貌：_____、_____、_____是公文语
言的社会效果。

2. 法定公文的语言特色是_____、_____、_____。

3. 公文化的语言来源有两个方面：一是_____公文语言；一是经国家
明文取舍的_____。

4. _____，是公文语言缩化简洁的内在因素：_____，是公
文语言浓缩化简洁的外在面貌。

二、问答：

1. 行政公文语言的准确性表现在哪几个方面？

答：

2. 什么是“得体”的法定公文语言？

答：

3. 怎样使法定公文的语言达到浓缩化的简洁？

答：

4. 法定公文程式化惯用语表现在哪些方面？

答：

第三节 公文撰稿者的修养习题

一、填空：

1. 行政公文的撰稿人的写作不是代表他个人的行为,而是_____和_____的体现。

2. 公文撰稿人应该有_____,_____,_____等几方面的修养。

3. 公文撰稿者的知识上的修养包括_____,_____,_____,_____,_____等。

二、问答：

1. 政治思想上的修养对公文撰稿人写作公文有什么重要意义?

2. 公文撰稿人需要的行业管理知识是指什么内容? 有什么重要性?

3. 公文书写有何要求? 结合自己写字的实践谈谈规范的书写技能有何重要性?

三、将下面几段文章的“一般用语”改写成规范的“公文用语”：

1. 请告诉那个工厂把他们的主要产品开一个详细的清单,直接交给外贸出口商品交易会办公室。

修改稿:

2. 你局 8 月 5 日的来信我们公司已经收到。

修改稿:

3. 外贸公司向大河中学赠送了价值拾万元的计算机、体育器材等教学设备,改善了教学条件。

修改稿:

第四节 决定习题

一、填空：

1. 决定是领导机关对_____或者_____作出安排和决策的下行文。

2. 决定的性质是_____, 它的特点是(1)_____ (2)_____。

3. 按行文内容和职能区分, 决定可分为(1)_____ (2)_____两类。

二、写作题：

下面是一篇有毛病的“决定”的行文部分, 指出其行文上的主要毛病, 然后按决定的正确表述方法, 写一规范的决定, 要有文头、行文、文尾三部分的各项要素。

中共××县委关于

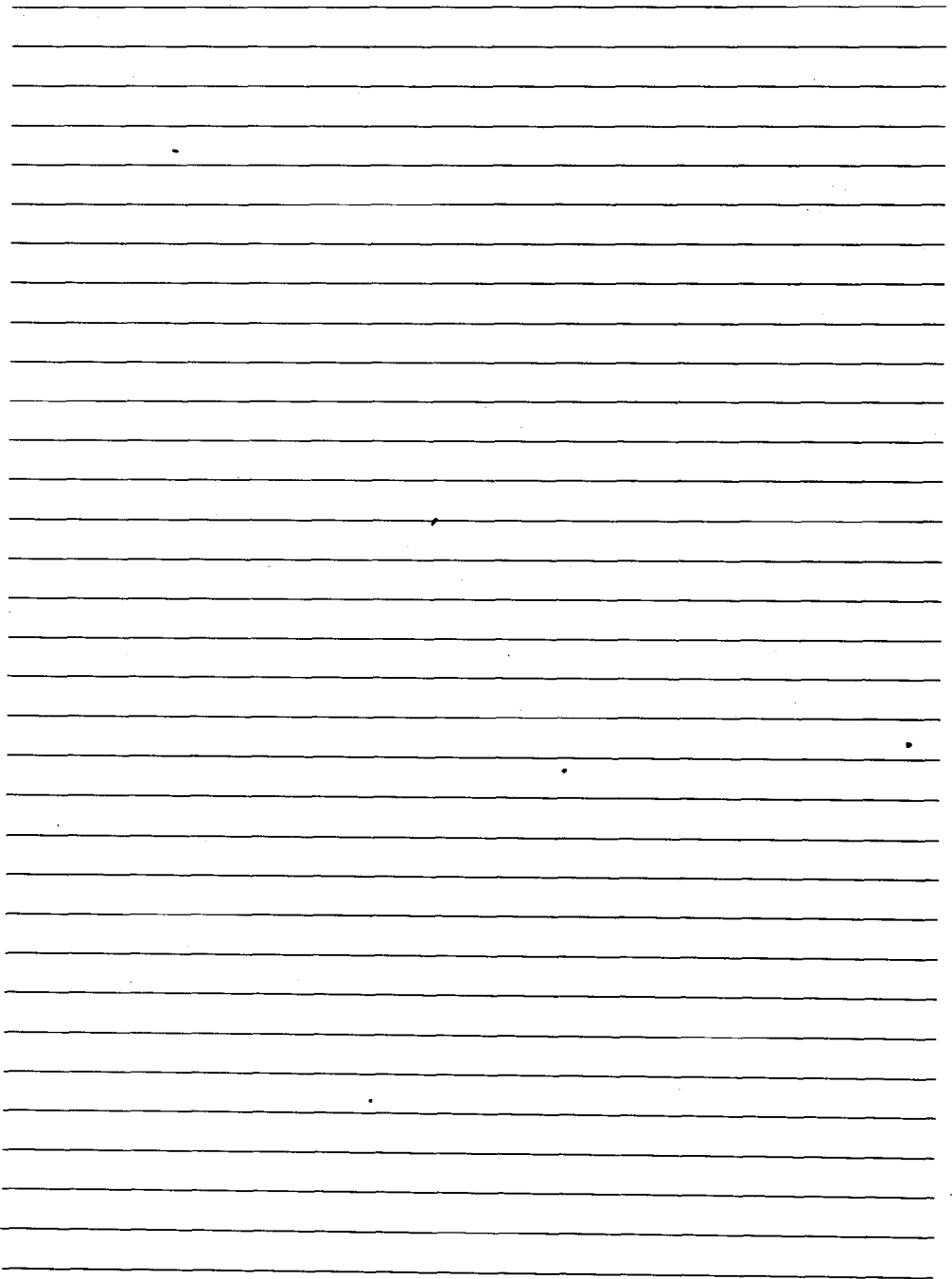
向×××同志学习的决定

一九××年×月××日凌晨二点二十五分, 共产党员、县供销社仓库主任×××同志值班巡逻到县供销社五号仓库, 发现一伙罪犯正在作案。罪犯见他来了, 转身就跑。×××大喝一声: “站住!” 罪犯怔了一下, 见只是×××一个人, 便向×××求饶: “你放了我们, 哥们日后一定给你好处。” “别啰嗦, 跟我上派出所, 争取宽大处理。” ×××同志义正辞严地说。罪犯见软的不行, 凶相毕露, 从腰间拔出匕首, 向×××围上来, 恶狠狠地说: “你识相些, 否则别怪我们不客气。” ×××同志毫无惧色地说: “你们这是罪上加罪, 放下凶器, 跟我上派出所。” 罪犯一拥而上, 匕首向×××同志刺来。×××同志一面高喊: “抓强盗! 抓强盗……” 一面与罪犯展开搏斗。没多久, ×××同志被罪犯刺了五刀, 鲜血直流。但×××同志仍一面高喊抓强盗, 一面与罪犯展开殊死搏斗。终因身单力薄, 倒在血泊中。职工群众闻讯赶到, 把他送进医院。医院立即组成抢救小组抢救。因×××同志失血过多, 抢救无效, 光荣牺牲, 年仅三十岁。

为此, 县委决定, 在全县开展向×××同志学习的活动。

县委号召, 全县广大党员, 职工, 群众, 要以×××同志为榜样, 忠于职守, 勤奋工作, 敢于同坏人坏事作斗争, 为了国家和人民的利益, 不惜献出自己的生命。为争取党风、社会风气的进一步好转, 为夺取我县物质文明和精神文明建设的新成就而努力奋斗。

一九××年×月××日



三、按照撰写公文要求和规范,用下面的材料写一篇“决定”,格式包括文头部分、行文部分、文尾部分的各项要素

××省对外经济贸易委员会要求各地市对外经贸部门要严格按照国家进出口委和贸进字[××××]×号通知的精神进口国外差价较大的商品;必须经国家正式批准经营进出口业务,并向工商行政管理局登记发照的对外经贸企业,才能在批准的经营商品范围内办理进口业务。其他任何未经国家批准经营进口业务的部门,均不得直接对外洽谈进口商品。××省经贸委了解到某些部门和地区争相进口国外差价较大的商品,外商乘机抬价,我国外汇大有损失。此类商品进口后,并非本单位用,或不按经营分工调给有关部门,而是转手加价出卖;有的低价倾销,严重影响市场和物价管理。要求经国家批准经营进口业务的经营进出口业务的部门,对某些商品要互通情报,对外价格要接受有关外贸总公司的指导。对违反者,由海关、工商行政管理等有关部门分别检查处理。

Blank lined paper for writing.

第五节 公告和通告习题

一、问答:

1.公告和通告有什么区别?

答:

2.公告和通告都是什么性质的公文文种?说出原因。

二、下列公文标题中的第三个要素标示是否正确?若有错误予以改正(答案写在每题后面的括号内):

- 1.××省人民政府关于保护历史文物的通告()
- 2.××市对外经济贸易展销会公告()
- 3.××省纪律检查委员会关于严肃党纪、杜绝“关系户”不正之风的通告()
- 4.市人民政府关于查禁收缴淫秽书画照片的公告()

三、写作题:

根据下面的材料,确定公告还是通告后,按公文的规范格式写一篇公文,要有公文文头、行文、文尾三个部分所包括的各种要素,行文部分约 500 - 700 字。(可扩展)

“某县一些中、小学校,经常受到社会上某些单位和个人的侵扰:有的人随意到学校内打架、聚众斗殴、酗酒、赌博、进行流氓活动,还蓄意侮辱、欺凌和殴打师生员工;有的商贩任意出入校园高声叫卖;有些单位和个人随意到校园内放牧牛羊、取土、种植粮菜;有些单位长期占用学校校舍和操场、校办工厂、农场等;还有人甚至将易燃、易爆物品带入学校。

以上种种,不但侵犯了学校的权益,而且影响了教学秩序,威胁着师生员工的人身安全。该县教育局、公安局为此联合制发了一份公文,规定了一些禁止事项,并申明凡违反规定者,要根据我国《刑法》和《治安管理处罚条例》等有关法令予以处罚。”

Blank lined paper for writing.

第六节 通知和通报习题

一、问答：

1.通知是什么样的公文文种？

2.通知有什么特点？

3.在什么情况下使用通知？

4.通报有什么特点？

二、下面的标题哪些标示得不正确？请改成规范的样式。

1.省对外经济贸易厅做好出口工作的通知

答：

2.省对外贸易总公司批转市进出口公司关于加强出口商品质量管理的报告的通知

答：

3.市外贸局转发省外贸局关于加快外贸改革步伐的通知

答:

4.转发省劳动厅、省人事厅、省财政厅、省总工会“关于转发劳动部、人事部、财政部、国家总工会《关于发给离退休人员生活补贴费的通知》的通知

答:

三、写作题:

根据下面的材料写一份“通知”,其格式要求有文头、行文、文尾三部分的各项要素。

“美国×××企业集团利用定牌订货方式,由××省××啤酒厂为其生产‘青岛汇泉’、‘青岛金蕾’等啤酒,通过××××贸易集团公司出口到美国市场。这一做法侵犯了青岛啤酒厂在国内用于啤酒上的‘青岛’牌注册商标的专利权,扰乱了我‘青岛’啤酒在美国市场的正常销售。××经贸委已根据外经贸部指示,通知××贸易集团公司立即终止与美国×××企业集团的出口合同。又据了解,该企业集团继续在我国另寻途径,欲重施故伎。为此,外经贸部通知全国各地外贸企业及有关部门,特别是有关啤酒生产厂家,停止与该商进行任何形式的贸易往来,对该商已签订的类似合同一律做无效处理。”

注:以上材料系外经贸部下发各省、市、自治区、直辖市及计划单列市经贸厅(委)、外贸局有关通知的大意。

四、修改:

下面的通报的行文部分有问题,请指出,并写出表述规范、格式正确的通报,要加上文头、行文部分、文尾部分的各项要素。

关于××制鞋厂火灾事故的通报

各厂:

××制鞋厂长期以来,无护厂公约,亦无领导同志的值班制度,处于散乱状态。前后三进院子,职工下班后,仅有一位年迈七旬老人看守厂门,没有严格的规章制度和岗位责任制,在生产管理上造成混乱,使个别思想不健康的职工有机可乘,因而该厂的成品、半成品均有短缺现象,也曾发生皮鞋被盗之事。但始终未能引起领导同志的足够重视,更未采取有效或果断措施严加制止,致使车间缺底少帮现象仍

相继发生。十二月十四日晚七时左右,烘鞋房的×××和×××因少三双鞋而发生争执后,擅离职守。电烘炉闸刀忘记拉掉,造成严重火灾,损失达二万三千二百多元,这完全是一场人为的责任事故,是严重的失职行为。对肇事者应严肃处理,以教育大家,否则,其歪风坏习将继续蔓延,后果不堪设想。

各厂应从鞋厂火灾事故中,吸取血的教训,必须提高警惕,确保人民生命财产安全。目前在我们工矿企业中,有些领导人存有不同程度的官僚主义作风。有的还没有真正确立“以厂为家”的思想,工人下班、领导回家的现象较为普遍,无交接班手续,安全措施亦不得力,多数单位没有落实,鞋厂火灾即在此情况下发生的。希望领导同志务必对全厂进行一次认真的大检查。消除险情和隐患,防患于未然。对广大职工应以鞋厂的火灾为例,进行一次生动现实的安全教育,坚决杜绝火灾事故的发生,确保“四化”建设的顺利进行。为人民多做贡献,迎接二〇〇〇年的开门红。