

# 小学生作文

## 日记·周记

# 教练

三四年级适用



孔立新主编

上海遠東出版社

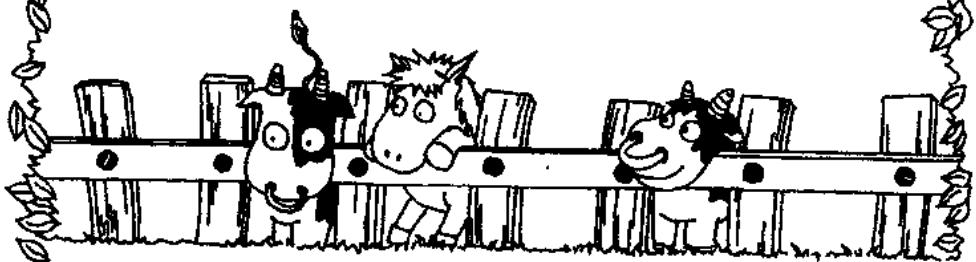
新课程标准教练丛书

# 小学生作文教练

日记·周记  
(三四年级适用)

总策划 汪维范 戴剑云  
丛书主编 孔立新  
本册主编 沈章柱

上海遠東出版社



新课程标准教练丛书  
小学生作文教练 日记·周记

---

丛书主编/ 孔立新

本册主编/ 沈章柱

总 策 划/ 汪维范 戴剑云

责任编辑/ 丁是玲

封面设计/ 张晶灵

责任制作/ 李 听

出 版/ 上海遠東出版社

(200336) 中国上海市仙霞路 357 号

<http://www.ydbook.com>

发 行/ 上海遠東出版社 上海发行所

上海遠東出版社

制 版/ 南京展望照排印刷有限公司

印 刷/ 上海市印刷三厂

装 订/ 上海虎林装订厂

版 次/ 2002 年 11 月第 1 版

印 次/ 2002 年 11 月第 1 次印刷

开 本/ 890×1240 1/32

字 数/ 200 千字

印 张/ 9.75

印 数/ 1—11 000

---

ISBN 7-80661-623-3

G · 320 定价: 14.00 元

**图书在版编目（C I P）数据**

小学生作文教练·日记、周记 / 沈章柱编著. —上海：  
上海远东出版社，2002  
（新课程教练丛书 / 孔立新主编）  
ISBN 7-80661-623-3

I. 小... II. 沈... III. 作文课—小学—教学参考  
资料 IV. G624.243

中国版本图书馆CIP数据核字（2002）第082887号

**丛书编委：**

孔立新 孔祥明 艾启双  
沈章柱 阮宏琼 添 虹  
周 玲 程 鸿 黄 宁  
黄晓霞 潘 琼 陶桂萍

**本册编写：**

黄 宁 程 鸿



日记是把自己每天的所见、所闻、所感，有选择地记录下来，而周记是把一星期下来所见、所闻、所感进行选择、分析、记录下给你印象最深的内容。

1

日记和周记最基本的要求就是要真实。

日记的固定格式：开头先写日期（年、月、日）、天气情况，然后是所记内容，有些日记还可适当加标题。

周记的固定格式：开头写日期（年、月、周次）、天气情况，然后是所记内容，周记大部分都添加了标题。

日记和周记的题材都十分广阔，人、事、物、景、活动、场面等都可作为写作内容。

日记一般较短，几百字为宜。而周记篇幅可长些，相比较而言，周记比日记范围更广，形式更灵活，但周记又是以日记内容为基础，所以坚持天天写日记是写好周记的前提。

养成写日记、周记的好习惯会有下列好处：一、可以随时发现、总结自己的优、缺点，以便发扬自己的长处，克服自己的不足之处。二、可以培养自己的观察能力，尤其是写动

植物类日记和周记更是如此。三、可以培养和锻炼恒心和毅力,长此下去,你可以成为遇事坚强、脚踏实地的好学生。让我们从现在起坚持写日记和周记吧,你一定会收到丰硕的成果!



作者的话 ..... 1

## 一、写人篇

1

1. 校园里熟悉的人	3
2. 亲人	14
3. 我	26
4. 邻居	38
5. 陌生人	47

## 二、记事篇

1. 学校事	59
2. 家庭事	72
3. 社会事	83

4. 节假日发生的事 .....	94
------------------	----

### 三、写景篇

1. 四季景色 .....	108
2. 自然风光 .....	121

### 四、状物篇

2

1. 动物 .....	135
2. 植物 .....	148
3. 静物 .....	162

### 五、活动篇

1. 校园生活 .....	176
2. 家庭活动 .....	187
3. 班级活动 .....	199
4. 少先队活动 .....	208
5. 节假日活动 .....	216

## 六、游记篇

- |               |     |
|---------------|-----|
| 1. 游览名胜 ..... | 225 |
| 2. 家乡风貌 ..... | 235 |

## 七、其他篇

- |                  |     |   |
|------------------|-----|---|
| 1. 参观类 .....     | 244 | 3 |
| 2. 读(观)后感类 ..... | 253 |   |
| 3. 想像类 .....     | 263 |   |
| 4. 书信类 .....     | 273 |   |
| 5. 看图类 .....     | 284 |   |



同学们，我们每天都要接触很多人，在学校里有老师和同学，回家有家人和邻居，在社会上可能会碰到一些陌生人。在与他人交往中，别人总会给自己留下一定的印象，自己也会随之产生喜、怒、哀、乐的感情。

#### 写作要领：

(一) 描写他是什么人，即他的年龄、性别、外貌、职业、性情及与自己的关系。

(二) 要写出人的特点。所谓特点，就是这个人和其他人不同的地方，只有把特点写出来，才可能使这个人给读者留下鲜明的印象。作文也才能出新。新，是指新鲜，与众不同，别具一格。

(三) 如果通过事件表现人物，所选事件要不同一般，要能充分表现人的性格和品质。当你把这事写好了，人物也就

写好了。因为人的思想、品质、性格、习惯等特点，都是在具体事件中表现出来的。

(四)要注意抓住人物细微的动作及其变化，给予具体、生动的描述，即抓住细节刻画人物使人物的形象变得栩栩如生，有血有肉。

(五)人物语言的描写，要符合人物的身份和性格。因为不同的人物讲的是不同的话，同一个人物在不同情况下讲的也是不同的话。(人物的语言是指人物间的对话，此外，也包括人物独个儿的自言自语。)

2 (六)写人，要紧紧扣住人物的特点和文章要表达的中心思想，不能随想随写，马虎拼凑；不能拉拉杂杂，节外生枝；更不能罗嗦重复，画蛇添足，叫人看了不知说的是什么。

## 1. 校园里熟悉的人



同学们，在校园里你一定熟悉你的老师、同学，谁给你印象最深刻呢？可能是和蔼慈祥的老师，可能是助人为乐的同学……有同学说，这太多了，该选谁写呢？老师告诉你，你应该抓住典型人物，即选择你最熟悉，最能教育人或最特别能吸引读者的人，然后抓住他的外貌和个性特点（通过一两件典型事例表现），要注意因为是写老师、同学，所以语言要合乎人物身份，注意学校背景，这样就会写得真实、可信。

比如写你的老师，你要注意观察老师在课堂讲课时，有许多细微的富于情感的事情的发生。你知道老师是怎样用眼光来鼓励学习认真的学生，批评开小差的学生吗？你还记得老师怎么处理一些突发的事情吗？等等。只要我们做个有心人，就会有丰富而生动的事情可写。



佳作引领你

## (日记) 新上任的教导主任

6月19日 星期六 晴

我们学校新上任的教导主任洪老师，四十来岁，慈祥的面庞上经常架着一副“二饼子”。走起路来像个小伙子，浑身有使不完的劲；说起话来声音像响钟似的，生怕你听不清。全校师生都叫她“勤”主任，为什么呢？因为她眼勤、手勤、嘴勤，腿更勤。只要她一进校门，不是跑东院，就是奔西院，不是检查老师们的教学情况，就是检查学生的学习情况。我们学校大，班级多，学生多，楼上楼下，全部转一圈，可真得要费个劲儿。这不！又来找我们班主任，说是安排一名新转来的学生，顺便把报纸也给送来了。看着她那忙劲儿，不由得使人从心底产生一种敬意！

这学期学校在她的主持下又办起了学校小报，把学生的写作文的兴趣给调动起来了。

老师同学们都说，洪老师真是一位“勤主任”。

**【成功之处】** 这篇日记抓住新上任的教导主任的一个突出特点，用一些具体的事例来表现他的“勤”的特点，中心突出，描绘生动，使这位“勤主任”的形象栩栩如生，令人

尊敬。

### (周记) “麻烦”班主任

1月 第3周

在我们学校，几乎每个学生都认识邬华翔老师。邬老师五十开外，瘦瘦的身材。他的出名是由于他讲话幽默和作风严谨。你说他和蔼可亲吧，他有时会狠狠地教训你一顿；说他严肃吧，可他有时会亲切地向同学问这问那。

这学期，我们升入了五年级，我们班的班主任正是这位邬老师。

邬老师在开学第一天上课便自我介绍说：“我是不怕麻烦的班主任！”不久，同学们背地里都称他为“麻烦”班主任。

果然，开学第一周，他就给我们找了许多“麻烦”：有些同学作业不认真，乱做一气，字迹潦草，邬老师就“麻烦”他们重做。这些同学望着作业本，吐了吐舌头，真是“哑巴吃黄连——有苦说不出”。当他们再一次交上作业本时，字迹端正了，答案也正确了。这时的邬老师，一副胜利者的样子，高兴地笑了。

小作者开头先描述邬老师给“我”总的印象。

5

由邬老师的话点出文章中心——“麻烦”。

表情描写真实，可信。

星期三，轮到我们一组当值日生，我们生怕邬老师找“麻烦”，分工打扫得非常认真。谁知邬老师一检查，还嫌桌椅排得不整齐，我们只得重排。唉，真麻烦！

更“麻烦”的是邬老师还别出心裁地给我们每个人装订了一本《学生每日在校表现》的评估册。他把我们同学每日在校的各项表现加以评估，非常具体，使每个同学都清楚地知道自己在哪些方面做得不错，哪些方面做得还不够。这样同学们在行动上也就有了努力的方向。要知道，这对老师来说是很辛苦的。他必须每天对班里 41 个同学各方面的表现了如指掌。

邬老师找“麻烦”是不管对象的，平日调皮的学生他要找，队干部也照样要找。他不讲情面，人人一律平等。

说也奇怪，随着“麻烦”班主任不断找同学的“麻烦”，班里的同学们都在进步，热爱学习的风气浓厚了，课堂纪律变好了，关心集体的同学多了，学雷锋做好事的也多了……

我们班的同学对这位“麻烦”班主任能

“麻烦”班主任带来的好处多（简写），结尾以反语形式表现对老师的感激。

不十分感激吗？

**【成功之处】** 小作者合理地选材，运用典型事例——给每人装订《学生每日在校表现》评估册，表现邬老师“麻烦”的性格特点，其他事例只作简略介绍，做到有点有面，且以“麻烦”反语衬托老师认真负责、作风严谨的特点，使人印象深刻，耳目一新。

### (周记) 一个热心帮助同学的人

1月 第2周

7

星期二的早晨，非常寒冷，我一不小心把手划了一道口子，谢萌看见了，连忙走过来帮我止住血，还嘱咐我说：“这伤口千万不能冻了，要不，就不容易好了。”

长跑时间到了，同学们都带上手套，来到操场上排队。我早上忘记了带手套，手冻得通红。谢萌看见我没带手套，走过来，问：“潘婷，你没带手套吗？”我点点头。她看了看我的手，一边摘下她的手套一边对我说：“来，戴我的吧！”我连忙把手插进兜里，推辞说：“不用，不用！我的手被风吹惯了，再说，跑不了多少时间就回来了。”“那你手上的伤口怎么办呀？”她不由我分说，就把我的手拽过去，硬把手套戴在我的

开头  
交代事情  
的起因。

通过  
人物的语  
言、动作描  
写，写出谢  
萌的细心  
和热心，突  
出人物形  
象。