

国家公务员 录用考试

行政职业能力倾向测试
复习指导

主编：国家人事部原副部长 蒋冠庄

● 考点分析

● 解题指导

中国档案出版社

国家公务员录用考试指定用书配套资料

行政职业能力 倾向测试复习指导

主编：国家人事部原副部长 蒋冠庄

参编人员：高同辉 徐效鸿 谢苗峰
刘云鹏 章文光 许江武
张建伟 张晓宇 王洪娟
沈传宝 龚东卫 申忠良

中国档案出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试行政职业能力倾向测试复习指导/蒋冠庄主编.—北京:中国档案出版社,1997.11

ISBN 7—80019—726—3

I.国… II.蒋… III.能力倾向测验—国家机构工作人员—招聘—考试—中国—自学参考资料 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 24806 号

**国家公务员录用考试行政职业
能力倾向测试复习指导**

编:蒋冠庄

中国档案出版社出版发行
(北京西城区丰盛胡同 21 号)

新华书店经销

河北涿州市印刷厂印刷

毫米 1/16 印张 11 字数:320 千字
年 1 月第 1 版 1998 年 1 月印刷

印数:1—3000 册

ISBN 7—80019—726—3/G·421

定价:20.00 元

前 言

《国家公务员录用暂行规定》颁布以来,公务员考试录用工作已经从中央国家机关推进到省、地(市)、县、乡级机关,“凡进必考”的进入机制已经建立。江泽民同志在党的十五大政治报告中进一步提出:深化人事制度改革,引入竞争激励机制,完善公务员制度,建设一支高素质的专业化国家行政管理干部队伍。这对我国公务员考试录用制度的迅速普及必将起到强劲的推动作用,同时也将为有志成为国家公务员的优秀人才提供越来越多的竞争机会。

党的十五大召开前夕,国家人事部考试录用司对原来统编教材《公共科目》进行了修订。新的国家公务员录用考试公共科目全国统一用书《综合知识》针对原来教材使用中出现的問題,调整了内容和结构,进一步增强了教材的运用性、针对性、权威性和稳定性。行政职业能力,即公务员“适应职位要求的一般素质与能力”,是公务员录用考试的测试重点。因此国家公务员录用考试时“行政职业能力倾向测试”不仅是公共科目的重要内容,而且在一些录用考试中成为单独应试的科目。为此,我们特编写此书为考生提供考前的专项复习。

本书以《综合知识》为依据,深入全面地作考点分析,归纳题型,并给考生提供足够的例题指导,总结规律,让考生熟悉掌握各种题型的出题形式与答题技巧,在各种强化训练中使考生具备举一反三的应试能力。书后的四套模拟试卷,难易适中,考生可在全面复习基础上作自测之用。

相信此书会帮助您顺利通过公务员的考试!本书在编写中得到原国家行政学院张镜源副院长及国家行政学院张德信教授的大力支持,在此一并致谢。由于时间仓促,难免有疏漏,欢迎读者批评指正。若有建议可函致:100080 北京市海淀区倒座庙1号 北京希望之星文化信息咨询中心转有关编者收

也可电话联系:(010)62611107 62623825(传真)

编者

目 录

第一章 行政职业能力倾向测验概述	(1)
第一节 行政职业能力倾向测验的含义及特点	(1)
第二节 行政职业能力倾向测验的作用	(2)
第三节 行政职业能力倾向测验的内容结构	(5)
第四节 行政职业能力倾向测验的应试须知	(7)
第二章 知觉速度与准确性测验	(10)
一、考点分析	(10)
二、应试题型设计及解题指导	(10)
(一) 词表对照	(10)
(二) 数字定位	(12)
(三) 数字查寻	(13)
(四) 同符查找	(15)
(五) 字符转换	(16)
三、强化练习题	(18)
四、强化练习题参考答案	(22)
第三章 数量关系测验	(24)
一、考点分析	(24)
二、应试题型设计及解题指导	(24)
(一) 数字推理	(24)
(二) 数学运算	(26)
三、强化练习题	(42)
四、强化练习题参考答案	(44)
第四章 资料分析测验	(45)
一、考点分析	(45)
二、应试题型设计及解题指导	(45)
(一) 统计表	(45)
(二) 统计图	(48)
(三) 曲线图	(50)
(四) 平面图	(51)
(五) 网状图	(53)
(六) 文字资料型	(54)
三、强化练习题	(56)
四、强化练习题参考答案	(65)
第五章 言语理解和表达测验	(66)
一、考点分析	(66)
二、应试题型设计及解题指导	(66)
(一) 选词填空	(66)

(二) 语句表达	(71)
(三) 阅读理解	(79)
三、强化练习题	(87)
四、强化练习题参考答案	(92)
第六章 判断推理测验	(93)
一、考点分析	(93)
二、应试题型设计及解题指导	(94)
(一) 事件排序	(94)
(二) 常识判断	(95)
(三) 演绎推理	(99)
(四) 图形推理	(102)
(五) 定义判断	(103)
三、强化练习题	(104)
四、强化练习题参考答案	(109)
全真模拟试卷(一)	(110)
全真模拟试卷(一)参考答案	(121)
全真模拟试卷(二)	(123)
全真模拟试卷(二)参考答案	(135)
全真模拟试卷(三)	(136)
全真模拟试卷(三)参考答案	(145)
全真模拟试卷(四)	(146)
全真模拟试卷(四)参考答案	(156)

第一章 行政职业能力倾向测验概述

第一节 行政职业能力倾向测验的含义及特点

行政职业能力倾向测验,英文名称是 Administrative Aptitude Test 简称 AAT,是对应试者适应职位要求的能力的考察。《国家公务员录用暂行规定》指出公务员录用考试采取笔试和面试的方式,测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质与能力。1988年以来,由人事部组织的国家行政机关补充工作人员的录用考试中,对“适应职位要求的一般素质与能力”的考察,其中对能力方面的考察,体现为在笔试阶段进行行政职业能力考试,即行政职业能力倾向测验。

了解和掌握这项测验的有关内容,利于考生熟悉题型,提高考试成绩。

行政职业能力测验的性质是一种职业能力倾向测验,要对这个概念作全面了解,我们有必要对知识、技能、能力和能力倾向等相关概念作一了解。

一、知识、技能和能力

知识是指对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。能力和技能涉及一个人能做什么。能力可以概括为能胜任某种工作或完成某项任务的主观条件,这种主观条件可以由先天因素决定的,也可以是由学习和实践而得到的,不论能力是来自先天遗传还是后天习得,都是指当时已经具备而不需要进一步训练的主观条件。技能则可以定义为通过一定练习而形成的使个体得以完成一定任务的动作和智能的操作系统,常体现为一定的熟练性。

在公务员考试中,笔试中的综合知识部分、专业科目的考试,主要是知识方面的测试,而行政职业能力测验,则是能力方面的测试。

二、能力倾向的涵义及特点。

能力倾向是指经过适当训练或被置于适当

的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向既不等同于人的智力,也不等同于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识技能,这主要表现在以下几个方面:

1. 相对广泛性。智力的高低几乎影响人的一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率,而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。例如,人的手指灵巧性这一能力倾向,指一种能快速而正确地活动手指、用手指很准确地操作细小东西的能力。它有利于从事手指活动的一系列职业活动,如计算机录入、打字、制版、描图,甚至舞蹈。而通过教育或训练获得的如“绣花”这样的技能,则不过是绣花的技能而已。

2. 相对稳定性。能力倾向是相对稳定的,它不像人的智力水平一样几乎很难改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

3. 是一种潜能。能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平和现实性。一个人的空间想象力强,我们可以预期他在许多与空间关系密切的活动领域中有取得成功的可能,但这仅是可能而已,这个人也许并没有机会实现他的优势。

由此可见,能力倾向和一般专业知识技能有很大区别,能力倾向测验与其它各类专门知识技能方面的测验有很大不同,是技能测验无法替代的。

三、行政职业能力倾向

职业能力倾向即指经过适当学习或训练后

被置于一定条件下时,能完成某种职业活动的可能性或潜力。若再具体些,职业能力倾向又可以细分为同特定职业相联系的各种职业能力倾向,机械操作(职业)能力倾向,行政(职业)能力倾向,等等。

可见,行政职业能力倾向是经过适当学习、训练或被置于一定的环境条件下,能完成行政职业领域内的某种活动的可能性或潜力。

四、行政职业能力倾向测验

职业能力倾向测验可以有效地测量人的某种潜能,从而预测人在一定职业领域中成功的可能性,或者筛除在该职业领域中没有成功可能性的个体。人们编制了许多针对不同职业领域的能力倾向测验,用于人员的选拔、安置和职业设计。

因此,作为一种为公务员职业选择合适的从业人员的選擇评价手段,公务员录用考试必须把行政职业能力倾向评价作为一个重要方面,它有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜力与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人用人的准确性。

那么,什么是行政职业能力倾向测验呢?是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试;它是由人事部考试录用司组织有关专家编制的、主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员的一种考试;它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,其功能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职

位上取得成功的可能性。

五、行政职业能力倾向测验的特点

1. 行政职业能力倾向测验题目数量多。

要测量考生的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,行政职业能力倾向测验包含有 150—170 道试题,其中仅知觉速度与准确性测验一项就有 60 道试题,因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

2. 行政职业能力倾向测验时间紧

与行政职业能力倾向测验的题目数量多相联系,行政职业能力倾向测验还具有时间紧的特点,它要求在 90 分钟内,答完 150—170 道试题,尤其在第一部分知觉速度与准确性测验中,10 分钟要做完 60 道试题,并且答错还要倒扣分。因此,没有时间答完所有的试题是十分正常的。由于行政职业能力倾向测验涉及内容比较简单,如果在时间充分的情况下,一般考生都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效的反映出考生反应快慢,区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力倾向测验的这种特点要求考生必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,以避免因不了解这一考试的形式而影响考生的成绩。因此,考生在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力倾向测验的练习和训练,对考生提高应试成绩,是十分必要的。

第二节 行政职业能力倾向测验的作用

一、行政职业能力倾向测验是当今世界各国公务员录用考试的一种共同趋势

在世界各国的公务员录用考试总体设计中,具有行政职业能力倾向测验性质的考试往往作为重要的筛选工具,具有否决权。例如,英国文官考试的程序中(小组活动、书面或口头模

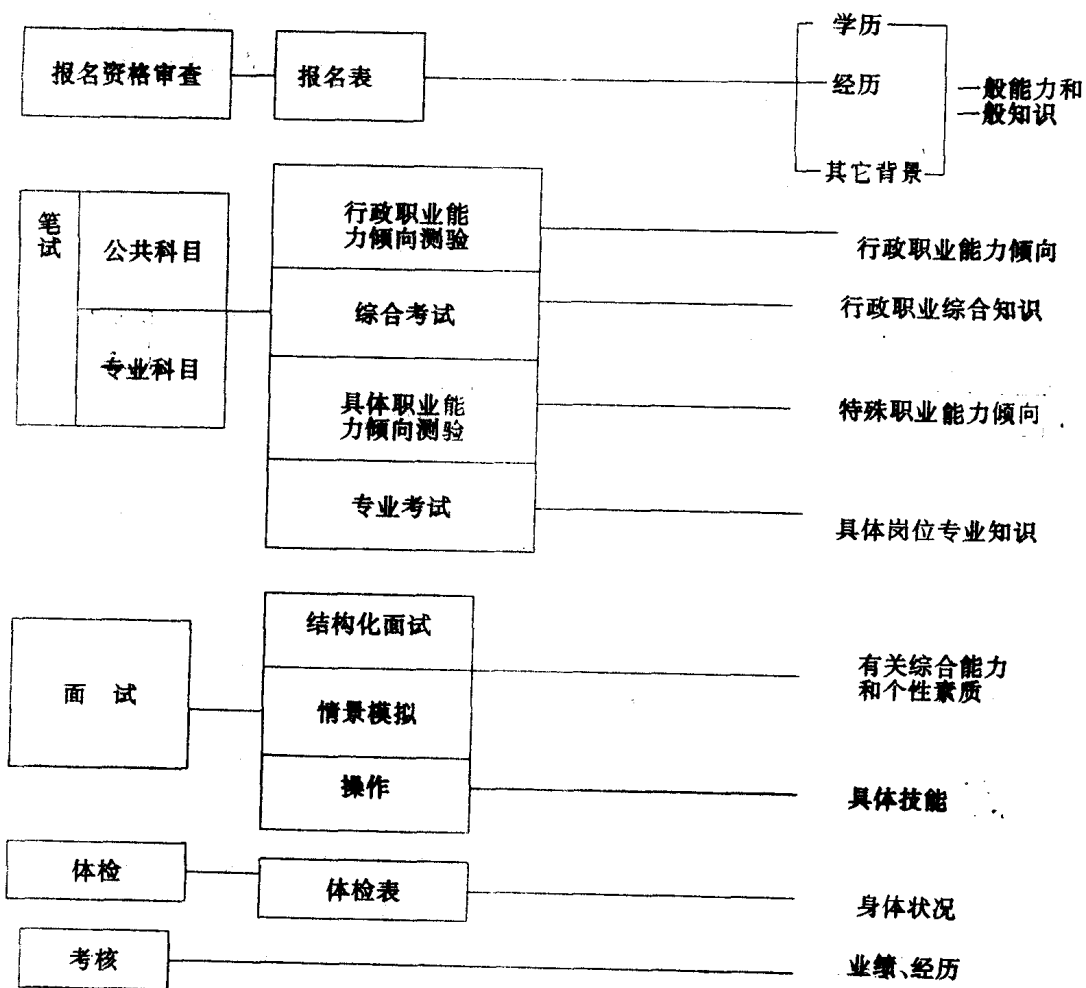
拟考试、认知测验、三次面谈)包含的有 11 项分测验的认知测验,其性质就是能力倾向测验。其中,既有文字测试,也有非文字测试,有些内容是直接考察一个行政官员所必须具备的文字和数字方面的能力,而另一些则是考察其逻辑推理能力。在美国的公务员考试中,由芝加哥

大学为政府设计的“基础能力倾向测验”，也是一种职业能力倾向测验，考查的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力等八项。在加拿大公务员选拔考试中，有一项一般行政能力测试，用于测查完成基本行政任务的潜在能力，如规划、决策、分析、解决问题、评估信息等能力。此外，还有更为普遍的认知能力测验，更为具体的潜能测验

等。因此，在公务员录用考试中，运用行政职业能力倾向测验已成为各国的一种共同趋势。

二、行政职业能力倾向测验在录用考试总体设计的位置

行政职业能力倾向测验是公务员录用考试不可缺少的组成部分，公务员录用考试总体包括报名、资格审查、笔试、面试、体检、考核等环节，每个环节都有不同功能，如下图所示：



考试的各环节及其功能示意图

由上图我们可以看出,通过考前报名资格审查,可以了解考生的学历、经历、工作表现以及其他背景信息,以此来考察考生一般智力水平和社会适应性。通过体检,可以了解考生的身体状况。在面试中,通过结构化的面谈答辩,我们可以了解考生在社会适应性及个性倾向方面的能力,如人际交往能力、应变能力、口头表达能力及求索精神;通过精心设计的情景模拟作业可以考察考生的管理能力、组织协调能力等综合性品质;通过操作演练可以了解考生与具体工作职位有关的操作技能。在笔试中,通过专业科目考试,可以考察考生具体的专业知识;通过政治、法律、行政学、公文写作与处理、自然科学知识、中国近现代史、时事政治等科目的考试,可以了解考生对行政职业有关的通用基础知识的掌握程度等。以上这些环节看起来已经有很多内容,也很复杂,但是如果在考试程序中没有行政职业能力倾向测验,那么就会很不全面,或者存在致命的缺陷。

因为从能力的层次结构来看,如果只测查考生的一般能力和知识技能而不测查其职业能力倾向,就不能知道考生在行政职业方面是否有发展前途,考取的考生即使暂时表现得适应工作,也很可能是一种“高分低能”的人,没有发展后劲。因此,行政职业能力倾向测验是公务员录用考试中不可缺少的组成部分。

三、行政职业能力倾向测验的作用

行政职业能力倾向测验的作用,主要体现在以下几个方面。

1. 通过行政职业能力倾向测验可以说明应考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。公务员职业能力倾向测验只是在一定程度上体现了对公务人员的最低限度要求,它通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力倾向测验的成绩应规定一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的测评结果结合起来考虑;低于此限度的则不能被录用。这就是行政职业能力倾向测验成绩的否决权原则。

2. 对用人单位来说,行政职业能力倾向测

验可以作为早期筛选测验来使用。行政职业能力倾向测验是一种纸笔施测的团体性测验,全部采用客观化、标准化试题,因而可以使用机器阅卷。经过行政职业能力倾向测验初选后,不具备基本能力素质的人就可以不进入以后的评价程序,从而可以大大节约人力、物力和财力。

3. 行政职业能力倾向测验,有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性,以达到“人适其职、职得其人”的目的。

4. 行政职业能力倾向测验全部采用标准化试题并由机器阅读,从而使这种考试具有极大的客观性。在我国录用考试发展的现阶段,它可以作为一个有力的盾牌,有利于打破选人用人中的人情阻力,抵制各种不正之风。

5. 行政职业能力倾向测验有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。行政职业能力倾向测验,是由人事部考录司组织有关专家精心研制的,它原理科学、材料精致、施测严密、结果客观,因而有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。

6. 在某些特殊情况下,通过动用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力倾向测验成绩同一定的学历水平之间的对应关系,可以将其成绩作为同等学历的认定标准来使用。

7. 行政职业能力考试不需要考生作专门的复习与准备,给考生应考带来极大方便。

四、我国公务员录用考试中行政职业能力倾向测验已被广泛使用并取得较好的效果。

1988年人事部考试录用司开始组织一批专家学者研究开发行政职业能力倾向测验。1989年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用;1990年两次共14个部门的联合招考中,行政职业能力倾向测验占公共科目比重的1/5;1991年22部门联合招考中,行政职业能力考试占公共科目比重的1/4;而1992年13部门联合招考和1994年9月进行的首届中央国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目2/5的比重。在即将进行的

1997年12月份国家机关录用公务员对应届大学毕业生考试中,公共科目综合卷总分为150分,行政职业能力倾向测验是100分。

目前,我国一些自行组织录用考试的部门也将行政职业能力倾向测验作为人才测评中笔试阶段的唯一测试内容,某些企事业单位在其“白领”员工的招聘考试和在职员工的素质测评中也曾借用经过变通的行政职业能力倾向测验,取得了较好的效果。可以说行政职业能力

倾向测验的意义已被广大用人单位和报考人员所认识并接受。

随着我国研究的深入和应用水平的提高,并考虑到录用人员层次和拟任岗位的不同,相继有近10种AAT版本被开发出来并投入使用。AAT题库计算机系统也正在研究开发中,可以预见的是,随着我国公务员录用考试制度的全面实施,AAT测验必将得到日益广泛和深入应用。

第三节 行政职业能力倾向测验的内容结构

一、内容结构设计原理

《行政职业能力倾向测验》所要测量的是与做好一般行政管理工作有关的影响面较广、比较稳定的、潜在的能力,这些能力决定了《行政职业能力倾向测验》的内容结构。根据国外公务员录用考试的经验和人事部组织有关专家进行的多年研究,在职业能力倾向方面,机关行政工作要求有知觉速度与准确性,言语理解与运用,数量关系理解与运算以及推理能力等基础层次的能力素质。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中,除部分判断能力和资料分析能力外,通常都很难通过客观性的纸笔测验来考察(有些可以通过考核和面谈来考察)。显然,要测查这些要素,仅凭一两道试题是难以奏效的,理想的测验考题应当涉及广泛的知识,但又不依赖于具体的知识点。此外,内容设计上还应充分考虑大规模选拔性考试操作上的方便。基于这些认识,我们选择了上述能力要素中最基本的、主要的和便于实际测查的方面,作为行政职业能力倾向测验的内容。

二、行政职业能力倾向测验的内容结构

基于以上原理,我国目前行政职业能力倾向测验分为以下五个部分。

1. 知觉速度与准确性测验

知觉速度与准确性在有些测验中又叫文书速度与准确性,考察的是应试者对数字、字母和汉字等视觉符号快速而准确地觉察、比较、转换和加工的能力,涉及感觉、知觉、短时记忆和识别、判断等心理过程,是一个典型的速度测验,因而往往是单独计时的,考生答错要倒扣分。考试时,要求考生在10分钟的时间里完成60~80道试题。当然,试题极其简单,如果时间充裕,几乎所有智力正常而又认真的人在这类试题上都可以得满分,但时间很紧张时,就可以看出人与人在速度与准确性的差别。

2. 数量关系测验

数量关系测验是主要测查应试者对数量关系的理解与计算能力的一种测验。对数量关系的理解和进行基本的运算能力,是人类智力的重要组成部分之一。

在科学技术高度发达的现代信息社会中,国家公务人员进行的是一种高效、科学、规范的信息化管理,因而要求管理者能够对大量的信息进行快速、准确的接收与处理,而这些信息中很大一部分是用数字表达或是与数字相关的。所以作为国家公务人员必须具备迅速、准确地理解和发现数量之间蕴含的关系,并能进行快速数学运算的能力,只有这样,才能胜任其工作,这也正是行政职业能力倾向测验中设置数量关系理解能力测验的目的之所在。

数量关系理解能力有多种表现形式,因而

对其测量的方法也是多种多样的。在行政职业能力倾向测验中是从数字推理和数学运算两个角度来测查应试者的数量关系理解能力的。

数量关系测验所涉及到的知识和所用的材料基本上限于小学数学知识范围之内。如数学运算一般不超出加减乘除四则运算方法,数学推理则主要考查应试者发现规律、认识规律、应用规律的能力。但是,考生千万不要以为小学数学很简单,得高分很容易。因为在数量关系理解能力测验中,共有15道试题,参考时间仅为15分钟,一分钟就要做一道题。在这有限的时间内,如果你不能快速、巧妙地进行计算,肯定难以获得高分。要做好本项测验,考生必须要熟悉小学数学中的一些基本概念,能够准确理解它们的含义。此外,还必须掌握一些基本的巧算方法,注意答题时间的分配等问题。

3. 言语理解与表达测验

言语理解试题考查应试者对文字材料的理解、分析与运用的能力。

作为一个公务员需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。国家公务员必须具备处理各种语言文字的能力,基于这种认识,行政职业能力倾向测验把对言语理解能力的考察作为重要组成部分。

应当明确的是,言语理解与表达测验只是对应试者关于现代汉语的理解与表达能力的测试,而不涉及非汉语和其他民族的语言。

4. 判断推理测验

判断推理测验是测查应试者逻辑推理判断能力的一种测验形式。判断推理能力是人类智能的核心成份,是人类经过漫长岁月不断进化的结果,也是人类区别并优于自然界其他生物的根本标志。它涉及对数字、图形、词语概念、事件关系和文字资料的认知理解、比较、组合、演绎、归纳、分析综合判断等能力。这些能力的强弱,反映了一个人对事物的本质及事物间本质联系的认识能力的高低。国家公务人员所担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和

矛盾是十分复杂的,要处理好这些复杂的关系和矛盾,没有较强的逻辑推理判断能力是不行的。因此,公务员录用考试中理所当然地便把判断推理能力测验作为行政职业能力倾向测验的一个重要组成部分。

所谓判断推理,就是根据已有的判断(事实)经过分析与综合的作用,引出新判断(事实)的过程。每个推理都必须包括前提和结论两部分。根据推理过程中思维方式的差异,可把推理分为归纳推理、演绎推理、类比推理和等递推理;根据推理内容载体方式的不同,可以把推理分为语言推理、数字推理、图形推理等,在行政职业能力倾向测验中,判断推理能力测验所考察的主要是类比推理、等递推理和演绎推理等推理形式;所用的推理材料主要有语言文字和图形两大类。

行政职业能力倾向测验中的判断推理测验共有五种题型,即事件排序、常识判断、图形推理、演绎推理和定义判断。现在考试中常采用前四种题型,其中每种题型有10道试题,四种题型共40道试题,参考时间30分钟,占整个测验时限的三分之一。因此这一部分在整个测验中占有重要位置。这就要求考生熟知判断推理的有关知识,掌握应答技巧,提高做题的速度和准确性。

5. 资料分析测验

资料分析试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确地、准确地做出决策,必须能对信息进行综合分析加工,能从统计信息中找出“关键点”,这就是国家公务员必须具备的资料分析能力。

考生在答题时应注意,答题的直接依据是试题提供的资料,切记不可脱离资料,凭自己的经验或试题提供的同类信息作出判断。

上述内容可总结如下表:

部分	测试内容		题数(道)	参考时 限(分)
一	知觉速度与准确性		60	10
二	数量分析	数字推理	15	15
		数学运算	10	
三	资料分析		15	15
四	言语表达 与理解	选词填空	10	20
		语句表达	10	
		阅读理解	10	
五	判断推理	事件排序	10	30
		常识判断	10	
		图形推理	10	
		演绎推理	10	
合计	170			90

第四节 行政职业能力倾向测验应试须知

一、行政职业能力倾向测验的考前准备

考生应从整体了解测验的性质,了解试卷的构成,测验的测评目标及编制原则。

1. 分析测验的实施程序和题型特点

行政职业能力倾向测验的试题相对来说,都比较容易,但是要想取得高分,完全做正确几乎是不可能的,这主要是由该测验具有的题量大,涉及面广,时间紧的特点决定的。因此在90分钟内,不能完全、正确做完150—170道试题是非常正常的。应试时,考生应遵循以下几个原则,以利于提高效率,取得好的成绩:一是了解测验的实施方式和程序,如答卷纸的使用方法,分段计时的要求,时间的分配方法等,做到心中有数;二是考前研究例题,搞清题型特点、答题思路,胸有成竹;三是严格按主试人员的要求进行,做到有条不紊;四是消除恐惧、慌张心理,保持一种平静的心态。

2. 加强行政职业能力倾向测验中各部分内容的训练和练习,充分发挥考试的“练习效应”

由于该测验涉及面广,试题又比较简单。

因此,考生没有必要分门别类地自己去找一些大部头著作去详细地复习,大规模地做题。但由于行政职业能力倾向测验在我国兴起较晚,人们对它还比较陌生,如果能提供一本内容齐全、高效实用的复习指导,以加强考生在短时间的练习和训练,熟悉答题技巧与方法,对提高应试成绩是非常必要的。

二、行政职业能力倾向测验的考试方法

1. 考试须知

行政职业能力倾向测验全部为多项单选题,测试材料分为两部分:试题本和答卷纸。考生阅读试题本上的试题,然后用铅笔将答卷纸上相应题号下所选答案的标号涂黑(详见后面示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答卷纸通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分。因此,参加考试时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

2. 考试方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考老师向你宣布考场要求及注意事项。

(2)监考人员发给你两页答卷纸,给你约两分钟时间按规定要求(见后)在答卷纸上填涂自己的姓名和考号。第一页答卷纸是回答知觉速度与准确性用的,第二页答题纸是回答其余部分试题用的,两页都要填写好姓名与考号。

请注意第一页答卷纸与第二页答卷纸的区别:

第一页答卷纸的顶部有一条长 25mm 的蓝色标记,题号是从 1—80 排列的;

第二页答卷纸的顶部有二条长 25mm 的蓝色标记,题号是从 1—120 排列的。

(3)监考人员发给你一个试题本,给你五分钟时间阅读试题本前三页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,你应该仔细阅读每一项并遵照去做;第二、第三页上的是知觉速度与准确性部分的说明和例题,使你明确如何回答第一部分的试题。

读完这两项内容后,你应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响你的成绩。若在考试过程中两次不听指示擅自提前翻页,监考人员有权取消你的考试资格。这一点考生应特别注意。

(4)监考老师宣布可翻页答第一部分的试题,开始计时,时限为 10 分钟。你必须在第一页答卷纸上作答,注意对准题号。这部分试题答错要倒扣分,因而盲目猜测可能对你不利,如你在规定时间内完成了这一部分的试题,不要往下翻页,可检查你的回答,等候监考老师的指示。

(5)监考老师宣布停止答第一部分的试题,开始翻页答第二到第五部分的试题。这时你应立即停止答第一部分的试题,将第一页答卷纸放在方便老师收取的桌角处,开始答后几部分的试题。你必须在第二页答卷纸上作答。如果你无视老师的要求继续答第一部分的试题,将会影响你的成绩,实际上也得不偿失。你应争取时间去答后面的试题,因为后面各部分的试题分值可能更高,可能更容易得分。

(6)第二到第五部分的试题不分别计时,共给你 80 分钟的时间,但每部分都给你分别标出

了参考时限,以帮助你分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此,你不要在一道题上思考很久,遇到不会的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间再去思考。否则,你可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对你来说可能更容易些。第二到第五部分的试题的题号是从 1—90(100 或 110)排列的,与第二页答卷纸上的题号完全对应,你在答题时一定要对准题号。

(7)监考老师宣布考试结束,你应立即放下铅笔,将试题本、答卷纸和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现你带了试题本或有抄录试题现象,将取消你的考试资格。

三、行政职业能力倾向测验答题卷填涂方法说明

1. 基本要求

由于行政职业能力倾向测验是通过光电阅读机和计算机来阅卷评分的,所以你必须非常仔细地按规定要求在答卷纸上填涂好你的个人信息(姓名、考号、报考部门)和所选答案。其基本要求是:

(1)你要用蓝色墨水笔或圆珠笔在姓名、报考部门栏填写好你的姓名和报考部门,并在准考证号一栏的八个空白方框中,填上你的准考证号的八个数字;

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何标记)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外;

(3)不要用钢笔、圆珠笔等涂选项;

(4)每道题只能涂黑一个选项;

(5)修改时要用橡皮彻底擦净,必须保持答卷纸整洁,不得做任何其他标记号;

(6)不得折叠答卷纸。

2. 答题纸填涂方法样例

下面给出一个与正式考试时所用答卷纸相似的样例(将试题数略为 20 题,仅做示意)供你参考。从中可以看出:首先,你要用钢笔或圆珠

笔在姓名、报考部门栏中填写好你的姓名和报考部门,并在准考证一栏的八个空白方框中,填

上你准考证号的八位数字,然后,对应准考证号的每位数,将相应括号内的数字涂黑。

模拟机读答卷纸

姓名 高晖 报考部门 国家文化部

准 考 证 号							
1	3	6	0	7	0	2	4
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]

第二章 知觉速度与准确性测验

一、考点分析

知觉速度与准确性测验又称“校正测验”或“文书测验”，考察应试者对数字、字母和汉字等视觉符号快速准确地观察、记忆、转换和加工的能力，是一个典型的速度测验。主要检测应试者对事物细微特征及其差异进行辨别的能力，这种能力是从事文职工作所必须的。进行此项测验总的要求是注意力要高度集中，反应要快。

母语和阿拉伯数字是两种基本的被测材料，在我国，此项测验一般采用汉字、英文字母和阿拉伯数字以及其它一些常用符号。本测验题目简单，但时间较短，而且限制严格。

本项测验的关键因素是时间，考生必须充分地节约、利用时间，尽可能地减少不必要的动作所耗费的时间。答卷纸和试题本的相对位置要调整到最方便、最有利于减小操作时间的位置上。在涂写上一题的答案符号时，同时对下一题进行检索和判断。

纵观此项测验，在以往的考试中，共有七种题型，下面结合相关题型，进行解题分析解答，总结试题规律，提供答题技巧，以利考生备考。

二、应试题型设计及解题指导

(一)词表对照

例 1

组织	人事	控制	协调	沟通
效率	改革	内容	体制	集权
理论	原则	管理	历史	方法

- (1)协调 制度 原理 效率 改良
- (2)原则 容量 方法 组织 动态
- (3)争鸣 行政 领导 计划 协调
- (4)革命 物质 制度 理论 权力
- (5)控制 反馈 信息 自然 集权
- (6)历史 管理 控制 沟通 人事
- (7)选任 明确 体制 改革 政治
- (8)评定 指挥 理论 集权 组织

- (9)奖惩 遵守 内容 制度 行政
- (10)威慑 联系 预算 历史 编制
- (11)关键 效果 方法 协调 改革
- (12)预算 沟通 平衡 组织 积极
- (13)集中 调度 革新 体制 效率
- (14)财政 方法 控制 协调 监督
- (15)审计 经济 职能 原则 资金

解题指导：

题 1 中“效率”“协调”为词表所包含，故正确答案为(2)

题 2 中“原则”、“方法”、“组织”为词表所包含，故正确答案为(3)

题 3 中“协调”为词表所包含，故正确答案为(1)

题 4 中“理论”为词表所包含，故正确答案为(1)

题 5 中“控制”、“集权”为词表所包含，故正确答案为(2)

题 6 中“历史”、“管理”、“控制”、“沟通”、“人事”为词表所包含，故正确答案为(5)

题 7 中“体制”、“改革”为词表所包含，故正确答案为(2)

题 8 中“理论”、“集权”、“组织”为词表所包含，故正确答案为(3)

题 9 中“内容”为词表所包含，故正确答案为(1)

题 10 中“历史”为词表所包含，故正确答案为(1)

题 11 中“协调”、“方法”、“改革”为词表所包含，故正确答案为(3)

题 12 中“沟通”、“组织”为词表所包含，故正确答案为(2)

题 13 中“体制”、“效率”为词表所包含，故正确答案为(2)

题 14 中“方法”、“控制”、“协调”为词表所包含，故正确答案为(3)

题 15 中“原则”为词表所包含，故正确答案为(1)

例 2

安定	帮助	变换	大局	本领
发展	工程	超导	记录	数值
电报	图像	技术	密度	气氛

1. 安定 技术 生产 超导 本领
2. 发展 帮助 变化 安全 记忆
3. 价值 变换 气氛 大小 发展
4. 信息 工程 图像 安定 存在
5. 事业 里程 数值 根本 动态
6. 商品 教师 体现 商业 独立
7. 物价 程制 密度 发达 本领
8. 安全 发展 技术 记录 电报
9. 制度 管理 青春 社会 兴趣
10. 事故 工程 气氛 帮助 科目
11. 心理 行为 基础 大局 创造
12. 复杂 密度 本领 采用 工资
13. 电报 超导 记录 气氛 安定
14. 超导 师傅 物化 程度 数值
15. 数值 脱离 变换 帮助 本领

解题指导:

题 1 中安定、技术、超导、本领为词表所包含,故正确答案为(4)

题 2 中发展、帮助为词表所包含,故正确答案为(2)

题 3 中变幻、气氛、发展为词表所包含,故正确答案为(3)

题 4 中工程、图象、安定为词表所包含,故正确答案为(3)

题 5 中数值为词表所包含,故正确答案为(1)

题 6 中没有词为词表所包含,故正确答案为(0)

题 7 中密度、本领为词表所包含,故正确答案为(2)

题 8 中安全、发展、技术、记录电报为词表所包含,故正确答案为(5)

题 9 中没有词为词表所包含,故正确答案为(0)

题 10 中工程、气氛、帮助为词表所包含,故正确答案为(3)

题 11 中大局为词表所包含,故正确答案为(1)

题 12 中密度、本领为词表所包含,故正确答案为(2)

题 13 中电报、超导、记录、气氛、安定为词表所包含,故正确答案为(5)

题 14 中超导、数值为词表所包含,故正确答案为(2)

题 15 中数值、变换、帮助、本领为词表所包含,故正确答案为(4)

例 3

人力	电机	提高	单项	资源
利用	考虑	相对	表达	运转
实际	综合	扣除	产值	分数

1. 普遍 分数 重要 利用 产值
2. 运行 实际 考察 单位 表示
3. 清晰 电机 资源 单项 相对
4. 例如 宣传 提高 政治 扣除
5. 分数 表达 现象 执行 综合
6. 措施 单项 具体 正确 电机
7. 产值 标准 顽强 历史 考虑
8. 钢铁 检查 管理 丰收 充分
9. 整理 扣除 统计 电机 运转
10. 运用 本质 考虑 时期 基本
11. 增长 情况 企业 人力 实际
12. 人力 考虑 分数 产值 提高
13. 政策 研究 运转 计划 严重
14. 阐述 单项 资源 相对 实际
15. 规模 借阅 提供 转交 人力

解题指导:

题 1 中分数、利用、产值为词表所包含,故正确答案为(3)

题 2 中实际为词表所包含,故正确答案为(1)

题 3 中电机、资源、单项、相对为词表所包含,故正确答案为(4)

题 4 中提高扣除为词表所包含,故正确答案为(2)

题 5 中分数、表达、综合为词表所包含,故正确答案为(3)