

Microsoft Windows

窗口环境用户指南

(版本 2.0)

董士海 王克宁 熊志国 钟维德 编译

北 京 大 学 出 版 社

T231-52
230D

Microsoft Windows

窗口环境用户指南

(版本 2.0)

董士海 王克宁 熊志国 钟维德 编译

北 京 大 学 出 版 社

Microsoft Windows

窗口环境用户指南

董士海 等编译

责任编辑：邱淑清

*

北京大学出版社出版

(北京大学校内)

北京大学印刷厂印刷

特约经销单位：科海培训中心

787×1092 毫米 16 开本 28.75 印张 533 千字

1989 年 9 月第一版 1989 年 9 月第一次印刷

印数 0001—1000 册

ISBN 7—301—01037—0/TP·035

编者的话

窗口环境是现在最流行的两种机器——PC 和工作站的主要系统软件之一，现在越来越流行，传统的操作系统向用户提供的使用界面一般是行命令（或命令语言），不易使用和掌握，尤其对非专业人员更是如此，而窗口环境提供了使用计算机界面的全新风格：菜单、对话框、图符、多个窗口同时使用和通讯等，其友好的用户界面和众多功能显示了其巨大的魅力，它是用户界面研究、图形学发展及硬件发展的结果。正因为如此，各公司都纷纷推出窗口系统，但现在最流行的窗口系统是 Microsoft Windows 及 X Window。X Window 是工作站及 UNIX 环境下最流行的且已成为事实上的工业标准的窗口，而 Windows 是 PC DOS 环境下最流行的窗口环境。

可喜的是，国内对窗口系统的研究、开发与应用取得了许多成就。长城集团公司汉化了 Windows 2.0 版本，我们在研究开发窗口系统方面做了多年工作，曾对 Microsoft Window 进行过研究和分析，并把 X Window 主要部分移植到 PC 386 上，为了更进一步推广和应用 Windows，我们配合长城集团公司汉化的 Windows 2.0 版编译了 Windows 的全套资料。

Microsoft Windows 具有许多特色，它向用户提供了一致的用户界面，可在多个窗口下运行多个应用程序并可同时与这些程序交互作用，各个窗口之间的应用程序可通过剪辑板进行信息交换。值得一提的是，DOS 上原有的软件可不加修改地运行，有些甚至还兼有 Windows 的界面风格。操作和使用 Windows 是简易的，不懂计算机的新手也能很快学习使用。操作 Window 时既可用键盘也可用鼠标器，还有可供熟练用户操作的简捷键方法。

值得一提的是，Windows 2.0 版与 PS/2 上的 Presentation Manager 的界面完全一致，是 PC 与 PS/2 系统上标准的窗口系统。不仅如此，Microsoft 公司还决定把 Presentation Manager 分阶段移植到 UNIX 上，那时在 DOS，PS/2 和 UNIX 上都可同时享受 Windows 的界面风格。

这套 Windows 环境资料包含下述五个部分：

- (1) Microsoft Windows 窗口环境用户指南：全面介绍 Windows 的功能特点和操作方法，包括各种界面的使用方法，MS-DOS Executive 的使用，使用剪辑板、控制面板、假脱机打印等以及如何运行标准应用程序和 PIF 编辑器等。
- (2) Microsoft Windows Desktop 用户指南：介绍七个专为 Windows 设计的应用程

245/01

序——便笺、卡片、日历、计算器、时钟、Reversi 游戏及终端仿真，它们具有模仿现实世界的图形界面(如时钟、计算器)，富实用与趣味于一体。

- (3) Microsoft Windows Paint 用户指南：专为 Windows 设计的绘画程序，有画家用的各种绘画工具，填充图案等，可供绘制各种图画。
- (4) Microsoft Windows Write 用户指南：一个功能全备的英文文书程序，可排制各种格式与字体的英文文章，并可图文并茂(如从 Paint 取图)和向激光打印机等多种打印设备输出。
- (5) Microsoft Windows 快速参考手册：总结 Windows 的操作方法与功能的简要描述，提供快速与方便的查阅。

在本书的编译、打字和排版过程中，得到北大计算中心和长城集团公司市场事业部的大力协助和支持，在此表示感谢，另外在本书的编译、校订过程中姜中乔、张倪、史红民等同志作了大量工作，在此表示感谢。

由于我们水平有限，时间仓促，编译中定有不妥之处，热忱欢迎广大读者批评指正。

编 者

一九八九年八月于北京大学

内 容 简 介

Microsoft Windows 是国际著名的微型计算机窗口系统软件。该窗口环境允许在个人计算机上将不同任务进行集成操作,以增加效率。它是 DOS 操作系统的扩充,是一个优秀的、应用广泛、方便用户的操作环境。

本书详细介绍了目前最新版本 (2.0) Windows 及其应用软件的使用方法,全书共包括五篇:Windows 用户指南,Desktop 用户指南,Write 用户指南,Paint 用户指南及快速参考指南。

在 Desktop 软件中有便笺、卡片、日历、时钟、计算器、游戏和终端仿真共七个实用工具。本书给出了初学者、熟练用户分别用键盘或鼠标器的操作方法,并说明了用对话框、滚动盒、剪辑板、快捷键、图符等交互技术的方法。每篇末给出了各种附录,书末并附有中英文名词对照表以便用户查找。

本书可作为广大微型计算机用户使用 Microsoft Windows 窗口环境的用户指南,以便进一步开发窗口应用软件,也可作为微型计算机的应用开发技术人员、教学科研人员培训研究之用。

目 录

第一篇 Microsoft Windows 用户指南

引 言	3
Windows 概述	4
Microsoft Windows 软件包	8
所需配置	8
本指南内容概述	9
第一章 启 动	11
§ 1.1 建立 Windows(Setup)	11
§ 1.2 启动 Windows	13
§ 1.3 在 Windows 中使用鼠标器	16
第二章 使用键盘操作 Windows	17
§ 2.1 开始窗口会话	17
§ 2.2 使用 Notepad	26
§ 2.3 使用 CLOCK	36
第三章 使用鼠标器操作 Windows	49
§ 3.1 开始窗口会话	49
§ 3.2 使用 Notepad	55
§ 3.3 使用 CLOCK	64
第四章 技术篇	79
§ 4.1 启动 Windows	79
§ 4.2 启动应用程序	79
§ 4.3 选择	80
§ 4.4 选择活动窗口或图符	80
§ 4.5 从菜单中选用命令	82
§ 4.6 使用对话框	88
§ 4.7 移动窗口或图符	91
§ 4.8 改变窗口大小	92
§ 4.9 放大窗口或图符	95

§ 4.10	把窗口缩小为图符	97
§ 4.11	恢复窗口或图符	98
§ 4.12	使用滚动条框	100
§ 4.13	来自非活动窗口的消息	101
§ 4.14	退出应用程序	101
§ 4.15	结束与 Windows 的会话	103
第五章	使用 MS-DOS Executive	105
§ 5.1	进行选择	106
§ 5.2	启动应用程序	108
§ 5.3	文件操作	110
§ 5.4	目录操作	114
§ 5.5	磁盘操作	120
第六章	使用剪辑板	123
§ 6.1	显示剪辑板	123
§ 6.2	切割、复制和粘贴	123
§ 6.3	退出剪辑板	125
第七章	使用控制面板	127
§ 7.1	启动控制面板	127
§ 7.2	改变时间	127
§ 7.3	改变日期	128
§ 7.4	改变光标闪烁速率	128
§ 7.5	改变鼠标器连触速率	129
§ 7.6	加入和移出打印机	129
§ 7.7	增加或移去字体	131
§ 7.8	配置系统	135
§ 7.9	选择屏幕色彩	137
§ 7.10	改变窗口边宽	139
§ 7.11	关闭响铃告警	140
§ 7.12	改变鼠标器选项	140
§ 7.13	改变国家设置	141
§ 7.14	退出控制面板	144
第八章	使用 Spooler	145
§ 8.1	在窗口里显示 Spooler	145
§ 8.2	设置打印速度	146
§ 8.3	暂停或取消打印作业	146
§ 8.4	Spooler 信息	147

§ 8.5 退出 Spooler	147
第九章 运行标准应用程序	149
§ 9.1 标准应用程序导论	149
§ 9.2 启动标准应用程序	153
§ 9.3 在应用程序间来回切换	156
§ 9.4 传送信息	156
§ 9.5 滚动窗口	160
§ 9.6 运行多个应用程序	160
§ 9.7 运行大的标准应用程序	161
§ 9.8 退出标准应用程序	162
第十章 使用 PIF 编辑器	163
§ 10.1 创建 PIF 文件	163
§ 10.2 编辑 PIF 文件	164
§ 10.3 需要修改 PIF 文件的情况	168
§ 10.4 获取 PIF 文件求助信息	169
第十一章 命令集	171
§ 11.1 控制菜单	171
§ 11.2 MS-DOS Executive	172
§ 11.3 控制面板	174
§ 11.4 Spooler	176
附录 A 设置 WIN.INI 文件	177
§ A.1 编辑 WIN.INI 文件	177
§ A.2 使用 Setup 程序	178
§ A.3 设置 [Windows]	178
§ A.4 设置 [Extensions]	182
§ A.5 设置 [Colors]	183
§ A.6 设置 [pif]	183
§ A.7 设置 [Intl]	185
§ A.8 设置 [Ports]	187
§ A.9 设置 [Devices]	188
§ A.10 设置 [Fonts]	188
附录 B 系统信息	189
§ B.1 Windows 信息	189
§ B.2 MS-DOS Executive 信息	191
§ B.3 运行空间不够	195

附录 C 用 SMARTDrive 提高 Windows 的效率	197
§ C.1 使用 SMARTDrive	197
§ C.2 使用 SMARTDrive 进行换入换出	198
§ C.3 建立 SMARTDrive	198
§ C.4 SMARTDrive 消息	200
附录 D 使用特殊字符	203
§ D.1 在 Windows 使用扩充的 ANSI 字符集	203
§ D.2 在 Windows 里使用当前计算机的字符集	205
§ D.3 在标准应用程序中使用特殊字符	206
§ D.4 在非 Windows 文本中使用特殊字符	207
附录 E 运行 Windows 的特殊注记	209
§ E.1 硬件注记	209
§ E.2 标准应用程序注记	210
§ E.3 在 Windows 下使用扩充内存	210
§ E.4 在 Windows 下使用 CHKDSK	212
§ E.5 在 Windows 下使用 SHIFT+PRINTSCREEN	212
附录 F 术语解释.....	213

第二篇 Microsoft Windows Desktop 用户指南

引 言	221
本指南内容概述	221
第一章 便 笺.....	223
§ 1.1 启动便笺程序	223
§ 1.2 输入和排版正文	223
§ 1.3 滚动	225
§ 1.4 便笺编辑	227
§ 1.5 便笺文件的操作	230
§ 1.6 结束便笺程序	234
§ 1.7 简捷键用法	234
第二章 卡 片.....	235
§ 2.1 启动卡片程序	235
§ 2.2 建立卡片	235
§ 2.3 翻动卡片文件	238

§ 2.4 卡片编辑	240
§ 2.5 卡片文件操作	244
§ 2.6 结束卡片程序	247
§ 2.7 简捷键用法	247
第三章 日 历	249
§ 3.1 启动日历程序	249
§ 3.2 按日填写日程	250
§ 3.3 查看不同的日期或日期的日程	254
§ 3.4 日程安排	258
§ 3.5 日历文件操作	261
§ 3.6 结束日历程序	262
§ 3.7 简捷键用法	262
第四章 计 算 器	263
§ 4.1 启动计算器程序	263
§ 4.2 计算器的使用	263
§ 4.3 结束计算器程序	265
§ 4.4 简捷键用法	265
第五章 时 钟	267
§ 5.1 启动时钟程序	267
§ 5.2 结束时钟程序	267
第六章 Reversi 游 戏	269
§ 6.1 启动 Revesi 游戏程序	269
§ 6.2 游戏规则	269
§ 6.3 游戏操作	270
§ 6.4 操作提示	270
§ 6.5 重新启动游戏程序	270
§ 6.6 结束 Reversi 游戏程序	270
§ 6.7 简捷键用法	270
第七章 终端仿真	271
§ 7.1 启动终端仿真程序	271
§ 7.2 设置终端	271
§ 7.3 仿真终端的使用	275
§ 7.4 终端仿真文件操作	277
§ 7.5 关闭终端仿真窗口	279
§ 7.6 简捷键用法	280

附录 A	ANSI/VT52 终端仿真	281
附录 B	简捷键	285
§ B.1	简捷键的用法	285
§ B.2	便笺程序	285
§ B.3	卡片程序	285
§ B.4	日历程序	286
§ B.5	计算器程序	286
§ B.7	终端仿真程序	287

第三篇 Microsoft Windows Write 用户指南

引 言	291
本指南内容概要	291
启动 Write	292
第一章 基本操作	295
§ 1.1 Write 窗口	295
§ 1.2 文献操作	296
§ 1.3 保存文献	299
第二章 文献编辑	305
§ 2.1 输入正文	305
§ 2.2 滚动和选择正文	305
§ 2.3 删除正文	310
§ 2.4 插入正文	311
§ 2.5 移动和复制正文	311
§ 2.6 查找和修改正文	313
§ 2.7 取消上一次编辑动作	317
第三章 文献的格式加工	319
§ 3.1 字符的格式加工	319
§ 3.2 段落的格式加工	325
§ 3.3 文献的格式加工	333
第四章 与其它应用程序通讯	341
§ 4.1 剪辑板	341
§ 4.2 从 Windows Paint 中获取图形	342
§ 4.3 从标准应用程序获取信息	345

§ 4.4 在 Write 文献处理程序的窗口中移动和放缩画面	345
§ 4.5 把信息从 Write 传递到其它应用程序	348
§ 4.6 Windows Write 与 Microsoft Word 的结合使用	350
第五章 文献打印	353
§ 5.1 Print 命令的使用	353
§ 5.2 连字符	354
§ 5.3 分页	354
§ 5.4 更换打印机	357
第六章 命令小结	359
§ 6.1 命令的简捷键	359
§ 6.2 File 菜单	360
§ 6.3 Edit 菜单	361
§ 6.4 Search 菜单	362
§ 6.5 Character 菜单	363
§ 6.6 Paragraph 菜单	364
§ 6.7 Document 菜单	365
附录 字体和当前打印机	367

第四篇 Microsoft Windows Paint 用户指南

引 言	371
本指南内容概要	371
第一章 PAINT 的启动	373
§ 1.1 启动 PAINT	373
§ 1.2 若干定义	373
§ 1.3 绘图准备	375
第二章 学用 PAINT	377
§ 2.1 熟悉 PAINT	377
§ 2.2 结束 PAINT 会话	379
§ 2.3 新建图画	379
§ 2.4 打印图画	393
第三章 进一步学习绘图	395
§ 3.1 打开绘图文件	395
§ 3.2 详细编辑	396

§ 3.3 区域移动	398
§ 3.4 图案设计	400
§ 3.5 区域拷贝	402
§ 3.6 区域编辑	404
第四章 工具小结	407
§ 4.1 PAINT 工具的使用方法	407
第五章 命令小结	411
§ 5.1 File 菜单	411
§ 5.2 Edit 菜单	412
§ 5.3 Character 菜单	413
§ 5.4 Size 菜单	413
§ 5.5 Style 菜单	414
§ 5.6 Palette 菜单	415
§ 5.7 Options 菜单	415
附录 A 使用键盘操作 PAINT	419
§ A.1 使用键盘执行鼠标器操作	419
§ A.2 选择工具和调色板项	419
§ A.3 使用工具绘图	419
§ A.4 编辑画布	420
§ A.5 滚动画布	421
§ A.6 键盘和鼠标器的配合使用	422
附录 B 工具描述	423

第五篇 Microsoft Windows 快速参考手册

本指南内容概述.....	427
使用键盘操作 Windows	429
启动 Windows	429
结束 Windows 会话	429
启动应用程序	429
退出应用程序	430
选择窗口或图符	430
选用命令	430
取消菜单选择	431
使用对话框	431

放缩窗口	432
移动窗口和图符	432
将窗口收缩成图符	432
将窗口放大到最大尺寸	432
恢复图符或窗口	433
使用鼠标器操作 Windows	435
启动窗口	435
结束 Windows 会话	435
启动应用程序	435
退出应用程序	435
选用命令	436
取消菜单选择	436
使用对话框	436
放缩窗口	436
移动窗口	436
移动图符	436
将窗口收缩为图符	437
将窗口放大到最大尺寸	437
恢复窗口	437
恢复图符	437
中英文名词对照	439

第 一 篇

Microsoft Windows

用 户 指 南

(版本 2.0)

