

《呆伯特法则》纽约时报畅销书
NO.1系列
6,000,000册

经理人第一本书
狗伯特极机密管理法则

本书高居《纽约时报》畅销书**NO.2**



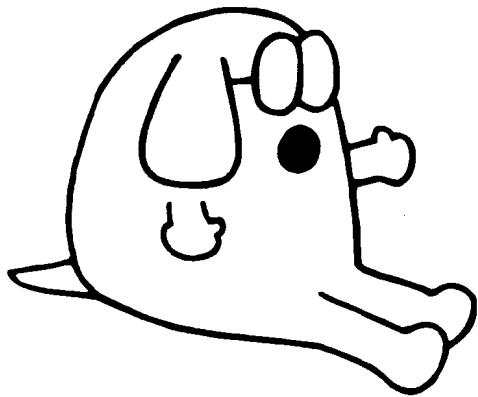
立即戴上狗伯特调整型头罩，你也能拥有完美双峰型天线，
无杂讯接收升职之秘，从此扶摇直上总经理！

呆伯特及狗伯特的创造者
作者 / 史考特·亚当斯
翻译 / 伍宪
出版 / 中国工商出版社

狗伯特

极机密

管理法则



作者 史考特·亚当斯
译者 伍 宪

图书在版编目(CIP)数据

狗伯特极机密管理法则/(美)史考特·亚当斯绘;伍宪译.一北京:工商出版社,2002.9

ISBN 7-80012-744-3

I. 呆... II. ①亚... ②伍... III. 办公室—工作—人际关系学—通俗读物 IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 073455 号

呆伯特企管漫画——狗伯特极机密管理法则

原著:史考特·亚当斯

(Scott Adams)

翻译:伍宪

责任编辑:丁莹 装帧设计:孔晓军

出版:中国工商出版社

社址:北京丰台区花乡育芳园东里 23 号

邮编:100070 电话:010—63730074

经销:各地新华书店

印刷:涿州市海洋印刷厂

规格:787×1089 1/24

印张:7.5 印张

版次:2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月第 1 次印刷

印数:1—10000

京权图字:01-2002-4912

书号:ISBN 7-80012-744-3/F·371

定价:18.00 元

编者序

这是一套区别于以往那些只准备给 CEO 们看的企管书。

这是一套让广大上班族们偷着看和偷着乐的书。

本书作者史考特·亚当斯是美国目前最当红的漫画家兼作家，他创作的呆伯特系列形象，自 1989 年在报纸上连载后，出现在全球近四十个国家、一千五百家报纸上，每日有一亿五千万读者争相阅读。

亚当斯以其十七年上班族的经历创造了 IQ 很高，EQ 很低的老好人呆伯特，像撒旦一样又愚蠢自大的主管，拥有狗狗的优点少，人类的缺点多的狗伯特等独特的角色，以犀利的语言和洗练的笔法，描绘刻划了现代职场荒诞的一面，道尽小小上班族的无奈与辛酸。读来既让人心生同感，会心一笑，又让人心有戚戚焉。亚当斯的作品透视了一种特殊的办公室文化现象，因而成为当代职场的代言人。

《狗伯特极机密管理法则》是呆伯特企管漫画系列之一，作者通过狗伯特惯用的尖酸刻薄而极具轻蔑的口吻描绘了职场“管理”的小伎俩。需要提及的是，由于作者的文化背景，书中大量运用了美国式的讽刺与幽默，有些对中国的读者来说难免有些陌生。为了消除文化的隔膜，使读者更轻松地理会作者的意图，在尽量保持作品原汁原味的同时，进行了必要的编辑整理，并且参考台湾地区的中文版本，在漫画的后面增加了小注。

我们希望呆伯特企管漫画系列在带给您欢笑，使您紧张的情绪得以舒缓的同时，也能对您的工作与思维方式有所启迪。

人物介绍

狗伯特

管理法则

极机密



姓名:呆伯特

职业:电机工程师

住址:办公隔间

年龄:三十郎当

身高:六英尺上下

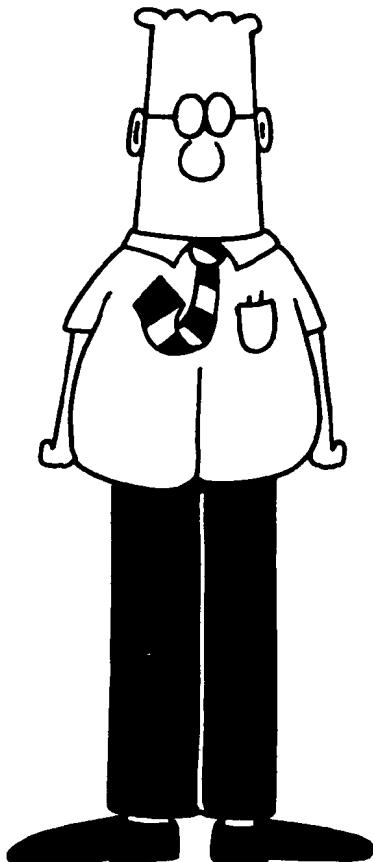
体重:比正常体重稍重一点

教育程度:电机硕士

智商:非常高

所属团体:孟沙会^(注1)

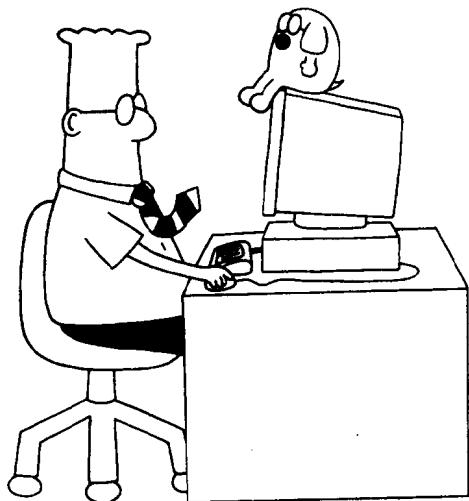
最近亲属:狗伯特,他养的狗,会虐待主人



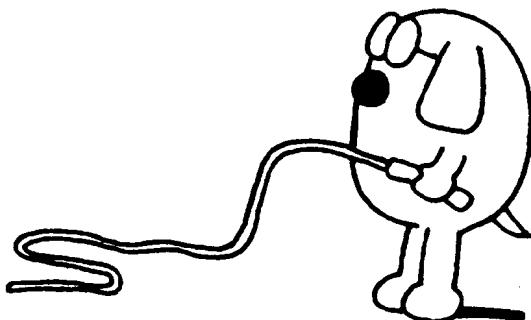
呆伯特

身为姥姥不疼、舅舅不爱的企业边缘人，呆伯特注定与副总裁宝座无缘。事实上，以他对政治的无知，恐怕这辈子在企业的晋身之阶上都爬不了一、两级。他还太不会用碎纸机之类的办公设备，不过只花你念“网络”二字的时间，他就能完成网络组态(configuration)。不幸的是，这本事不足以帮他争取到专属办公室。

呆伯特天生热爱科技。事实上，他爱科技超过爱任何人。他处理人际关系的能力不比一片鼠标垫更高明，而且他宁愿把时间花在网络上浏览，也不要去滑水(想想这么些年来长时间坐在电脑前面养出的身材，这真是明智的抉择)。呆伯特心目中成功的穿着就是打一条尾端翻转上翘的领带，穿短袖白衬衫和白得可以反射阳光的超白棉袜(起码他的裤脚没磨得毛茸茸的)，除此之外，他是个蛮卖力的老好人。



狗伯特



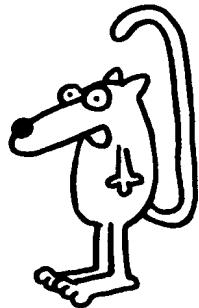
外表看它是只狗，不过狗伯特绝对不是人类最好的朋友。它轻视所有的人，还特别为呆伯特保留一份最特别的轻蔑。这位老兄非但不配做狗伯特的主人，甚至也不是它的

对手。虽然它不肯承认，但碰到真正恶劣的情况，它一定会保护这蠢才……，而且不断提醒让他永远记得。

它的野心谈不上是秘密，就是征服全世界，奴役全人类。它自封为圣徒，因此特别喜欢揭发人类愚昧的魔性。它相信所有人生存在地球上的唯一目的就是逗它开心，而生命就是一场游戏，它将是最后的赢家。

所以……在狗毛下好好摸索，你就会发现……一只多疑、傲慢、满肚子坏水的小土狗，小爪子牢牢扣着企业文化荒谬的脉搏。

鼠伯特



背负着啮齿类人人讨厌、个个喊打的罪名，鼠伯特能泰然处之，倒不是因为它和一般老鼠有何不同，而是因为它本来就是个头脑简单的乐观主义者。最大的心愿是讨人喜欢，但可怜生为老鼠，再怎么涂脂抹粉，都没有人愿意跟它接近。好在它韧性强，否则一直被大家当做笑柄，早就活不下去了。

威利



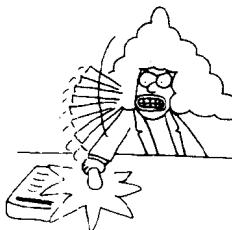
呆伯特的工程师同事，总觉得人人都欺骗他，他要向全世界申冤。多年前，愤慨就已转变成尖酸，威利总在动脑筋报复他的主管、主管的主管，以及周围的每一个人。这个人的使用手册上找不到“好好过日子”的指令，所以也不知道这句话是什么意思。除了上述的“长处”外，他还是个缺乏同情心、自私、愤世嫉俗的人。这么说你大概就会明白，为什么威利走出办公室就没法子好好过日子了。



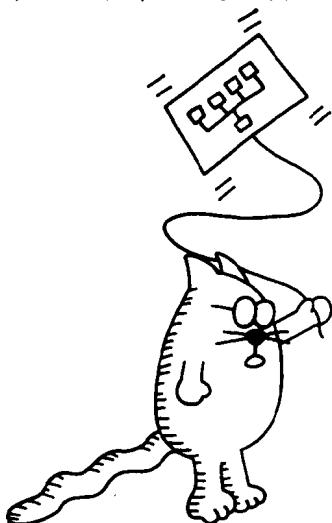
主管

他是所有部属的最恐怖的恶梦。说真的，主管也不是生来就那么歹毒和狂妄无耻，他可是费了好大工夫才学会的。至于愚蠢嘛，那倒是天生的。他最重视财务报表和博得部下敬重、上司欢心（不一定照这样的顺序）。他最不当一回事的就是部下的专业素养和个人健康。他是那种要不是因为费用过高，就很想给全体员工做脑前叶切除手术^(注2)的主管。面临科技的挑战，他密切地注视着所有最新的企业走向，但通常是一窍不通。

爱丽丝



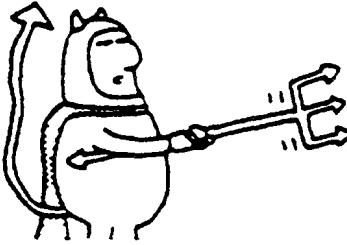
爱丽丝是呆伯特部门中唯一的女性工程师。她习惯性加班，所以必须狂饮咖啡提神。有时连杯子都不用，直接捧着咖啡壶喝。过多的压力，再加上过多的咖啡因，使爱丽丝脾气非常不好，从来不能虚心接纳批评（她有把别人心脏挖出来的纪录）。



猫伯特

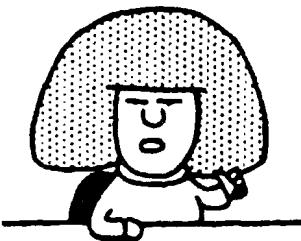
典型的猫，外表长得很可爱，但一点也不在乎别人死活。最近，它到呆伯特的公司担任人事主管，执行人事精简政策，公司员工都成了它裁员大刀下玩弄的猎物。

昏暗王子菲尔



“专惩小错地狱”的统治者，一年现身一次，凡是所犯错误不是严重到必须永坠地狱的人，就由他来执行惩罚。呆伯特就曾因偷拿了经理级专属座椅，而被他罚去和乏味的会计部门人员共进午餐。

提娜



呆伯特所属工程师部门里的技术文件撰写员。生性敏感，深信别人都对女性有差别待遇，偏偏她身边净是些不看好她的工程师，惹得她一直在为保有个人尊严而苦战。



见习生

公司里地位最卑微的人，一般上班族已丧失的自尊与乐观在他身上还见得到，但你说他能永远如此乐观向上吗？难了！只是时间问题。

人物介绍注释

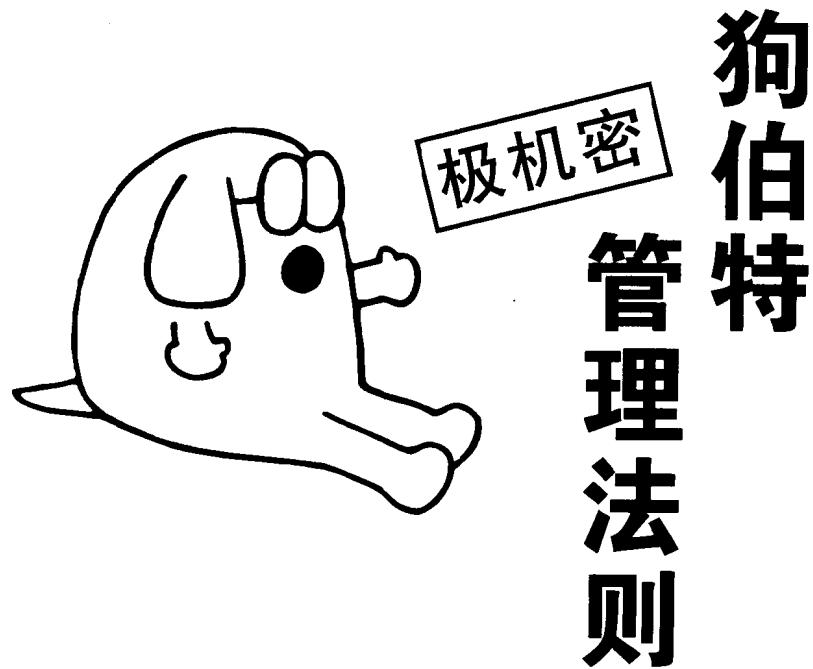
注 1: MENSA 指智商 170 以上的天才所组成的团体。

注 2: 一种精神医疗的手术，可消除病人的攻击性，变成像白痴一般服从。

背景介绍

◎前言

◎本宝典不看不可，原因何在



前言

本书所传授的是狗伯特式管理方法。现代经理人无不视本书如宝典，有了这本宝典，你就会知道：

领导能力绝非与生俱来，是研读狗伯特系列书籍学习而来的。

警告

如果你不是经理人，请立刻合上本书，有些内幕，你还是不知为妙。

本宝典不看不可，原因何在

如果你正在读这本书，想必一定是经理人，抑或是位不听警告的好奇小子，姑且当你是位经理人吧。

你必须培养独特的矫柔造作风格及处事能耐，以期有别于受剥削的劳苦大众。专家一定会告诉你，提供这类资讯的最佳人选，除了我，戴眼镜的小白狗，别无选择。

你得对我言听计从，因为我的脑袋比你的大多了，为进一步说明我的论点，请你假想我的脑袋硕大如非洲大陆，再请你假想自己的脑袋似某样奇小无比的东西，这东西就是你的脑子，其间差异，相信你已了解。如仍不解，请相信我，你读这本宝典可真是找对了门路。

身为一名经理人，你得从事没完没了的思考、试验及训练工作，也许你也可以选择效法他人，别人做什么，你就跟，再盲目地遵守我的指示即可，就像一个不用大脑的僵尸。盲从是最容易不过了，而且丝毫无损你的高收入，其实，以每小时的报酬率而言，你赚的更多。因此，你一定要继续读下去。

目 录

人物介绍

目录

背景介绍

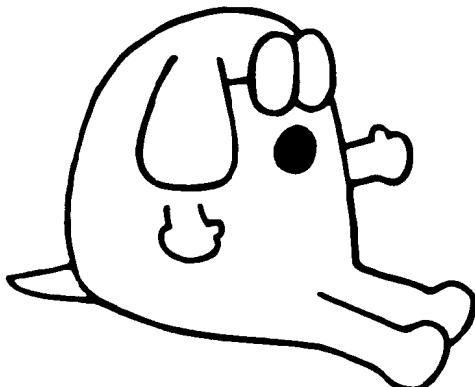
◎前言

◎本宝典不看不可,原因何在

第一章 成功经理人 15 招

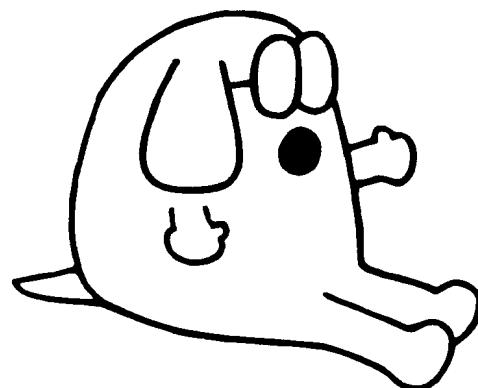
- 1 两种基本管理模式
- 2 经理人遣词用字
- 3 僵尸经理的眼神
- 4 当经理,要像样
- 5 经理人格
- 6 短话长说
- 7 经理人的技术本位
- 8 如何管理你的日程表
- 9 开会迟到
- 10 高阶主管静修会
- 11 管理物理学
- 12 做决定,学问大
- 13 信任
- 14 领导能力
- 15 物色潜在经理人选

◎注释



第二章 如何激励部属士气

- 1 部属满意度
- 2 需求金字塔
- 3 激励士气特别小组
- 4 虚情恭维
- 5 假意关心
- 6 略施小惠
- 7 强颜欢笑,与讨厌的同事打交道
- 8 高趣味工作
- 9 挑战
- 10 颁赠奖状
- 11 升迁问题,空口说白话
- 12 与上级见面
- 13 为永不可能达成的事发奖金
- 14 鼓励部属带菌上班
- 15 设定目标
- 16 打考绩
- 17 提高生产力
- 18 团队训练
- 19 清除障碍
- 20 部属创意回绝法
- 21 缓急先后
- 22 枝微末节管理法
- 23 营造假急迫感
- 24 便服日
- 25 竞争
- 26 谣言管理
- ◎注释

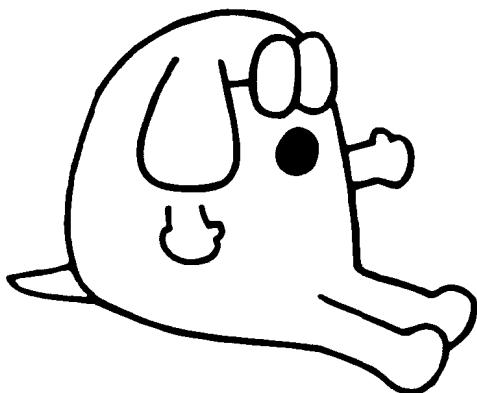


第三章 如何与部属沟通

- 1 口头指示
- 2 内部简讯
- 3 部门会议
- 4 做简报
- 5 超感传讯
- 6 部属工作很轻松

第四章 成功的秘诀

- 1 部属之功,但取无妨
- 2 混水摸鱼,扶摇直上
- 3 训练
- 4 权力下放
- 5 多元化
- 6 聘用顾问
- 7 改组
- 8 阳奉阴违
- 9 合并
- ◎注释



第五章 论功行赏

- 1 奖赏制度
- 2 设定员工奖金
- 3 为何你薪水特高

第六章 叫部属走路

- 1 人事精简
- 2 鼓励部属自动请辞
- 3 用人计划
- ◎注释

第七章 如何当个快乐经理人

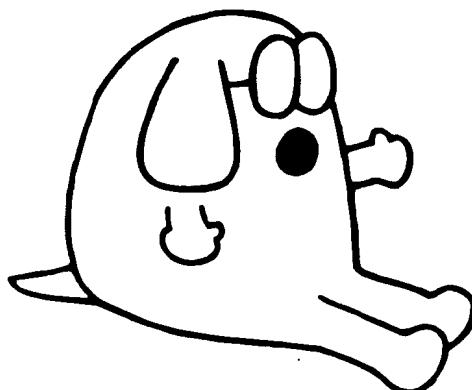
- 1 金钱买不到快乐
- 2 如何对付发牢骚的部属
- 3 部属士气的圈套
- 4 对付坏部属
- 5 秘书
- 6 把自己工作全分派下去
- 7 一对一对考核
- 8 创造策略
- 9 人事
- 10 找出马屁精
- ◎注释

第八章 结论

- 1 常识

附录

- 1 附录 A 管理资源表
- 2 附录 B 管理学史
- ◎注释



第一章 成功经理人 15 招

- 1 两种基本管理模式
- 2 经理人遣词用字
- 3 僵尸经理的眼神
- 4 当经理，要像样
- 5 经理人格
- 6 短话长说
- 7 经理人的技术本位
- 8 如何管理你的日程表
- 9 开会迟到
- 10 高阶主管静修会
- 11 管理物理学
- 12 做决定，学问大
- 13 信任
- 14 领导能力
- 15 物色潜在经理人选
- ◎注释

