

写信百事通

生活交际必读 写信不用求人

· 全国邮政编码 · 全国长途电话区号



写信百事通

广 占 编

三环出版社

责任编辑：符策震

封面设计：满 勤

写信百事通

广 占 编

•

三 环 出 版 社 出 版

广东省新华书店发行

广东顺德桂洲印刷纸类厂印刷

787×1092毫米 32开本 7.5印张 140,000字

1990年4月第1版 1990年4月第1次印刷

印数1—50,000册

ISBN 7-111-0561-1/G·88

定价：3.00元

目 次

书信的写法

信封和信纸

形式和结构

称谓谦词和敬语

第一篇 问 候 类

冬季问候长辈.....	(21)
问候朋友假期.....	(21)
问候店东.....	(22)
经理问候店员.....	(22)
店员问候经理.....	(23)
问候学妹近况.....	(23)
问候女同学.....	(24)
问候同学.....	(24)
复信.....	(25)
问候同学.....	(26)
问候久别同学.....	(26)
问候调职.....	(27)
问候同事.....	(27)
问候老师.....	(28)
问候调职.....	(28)
向友人催询复信.....	(29)

询问风灾情形.....	(29)
问候远方朋友.....	(30)

第二篇 规 劝 类

劝重信誉.....	(32)
劝夫妇和好.....	(32)
劝友兄弟和睦.....	(33)
复信.....	(34)
劝友学好普通话.....	(34)
劝节俭.....	(35)
劝重视休息.....	(36)
劝充实生活.....	(36)
劝重视工作.....	(37)
劝勿任性用事.....	(38)
劝弟努力勤学.....	(39)
劝做事要有恒.....	(39)
复信.....	(40)
切勿迷信.....	(40)
复信.....	(41)
劝释前嫌.....	(42)
劝慎交友.....	(43)
复信.....	(43)
劝慎交友.....	(44)
劝弟谨慎交友.....	(44)
劝友人勿沉迷舞场.....	(45)
劝勿烟酒过量.....	(46)
劝友人应戒赌.....	(47)

复信.....	(48)
劝戒赌.....	(48)
劝勿迷恋牌桌.....	(49)
劝勿乱谈恋爱.....	(49)

第三篇 请 托 类

询问出版日期.....	(53)
托友人代谋事.....	(53)
托友人带物.....	(54)
复信.....	(54)
甥托舅代谋事.....	(55)
请友照顾店务.....	(55)
请求延期付款.....	(56)
询婚期.....	(56)
复信.....	(57)
托介绍婚事.....	(58)
复信.....	(58)
向老师求工作.....	(59)
向厂方求职位.....	(59)
托友人购书.....	(60)
请代购书.....	(60)
请友人作保.....	(61)
求助.....	(61)
询问交通情形.....	(62)

第四篇 邀 约 类

约出国.....	(64)
----------	--------

约小宴.....	(64)
邀友中秋赏月.....	(65)
邀友游凤凰山.....	(65)
邀约友人旅行.....	(66)
约旅行.....	(67)
复信.....	(67)
约友人游公园.....	(68)
复信.....	(68)
邀友参加舞会.....	(69)
邀约游明阳山.....	(69)
邀约同学避暑.....	(70)
约偕归.....	(71)
复信.....	(71)

第五篇 致谢致歉类

谢送行.....	(74)
谢招待.....	(74)
谢赠书籍.....	(75)
谢友人赠送书籍.....	(75)
谢赠纪念品.....	(76)
谢说情.....	(76)
谢介绍女友.....	(76)
谢祝寿.....	(77)
谢推荐工作.....	(77)
谢赠糖果.....	(78)
谢赠文具.....	(78)
谢贺毕业.....	(79)

谢友赠送衣料·····	(79)
谢友赠送礼物·····	(80)
乔迁未能亲贺致歉·····	(80)
不能赴宴致歉·····	(81)
不能参加婚礼致歉·····	(81)
酒后失态致歉·····	(82)
未及送行致歉·····	(82)
失约致歉·····	(83)
向友道歉失言·····	(83)
致歉借物损坏·····	(84)
复信·····	(84)
歉不及告辞·····	(85)
致歉招待不周·····	(85)
复信·····	(86)

第六篇 借 还 类

向友借阅书籍·····	(88)
复信·····	(88)
允借收音机·····	(89)
允借阅书籍·····	(89)
还朋友书籍·····	(90)
向友归还借款·····	(90)
复信·····	(91)
向世伯借学费·····	(91)
复信·····	(92)
向友人借大衣·····	(93)
向友人借唱片·····	(93)

向友借款营业·····	(94)
允友人借房屋·····	(95)
允友人借书籍·····	(95)
向友人索借款·····	(96)
索讨收音机·····	(97)
向友人索打字机·····	(97)

第七篇 庆 贺 类

贺友升入大学·····	(100)
贺升学·····	(100)
贺名列前茅·····	(101)
贺同学毕业·····	(102)
贺毕业·····	(102)
复信·····	(103)
贺毕业·····	(104)
贺毕业·····	(104)
贺结婚·····	(105)
贺新年快乐·····	(105)
贺姐姐生女·····	(106)
贺生子·····	(107)
贺生女·····	(107)
贺考取军校·····	(108)
贺出国·····	(108)
贺开张·····	(109)
复信·····	(110)
贺开张·····	(110)
贺开业·····	(111)

贺迁居.....	(111)
贺落成.....	(112)

第八篇 唁 慰 类

唁吊友人祖父丧.....	(114)
唁丧父.....	(114)
谢友唁慰父丧.....	(115)
唁丧母.....	(116)
唁丧兄.....	(116)
唁丧弟.....	(117)
慰问失学同学.....	(117)
慰落第.....	(118)
慰比赛失败.....	(119)
慰遭车祸.....	(120)
慰失火.....	(120)
慰经商亏损.....	(121)
慰问失业朋友.....	(122)
复信.....	(122)
慰疾病.....	(123)
复信.....	(123)
问候病况.....	(124)
问候病人.....	(124)
慰婚变.....	(125)
慰失恋.....	(126)
慰问友人失恋.....	(127)
慰误伤行人.....	(128)
慰被盗.....	(128)

第九篇 家 书 类

禀祖父母·····	(130)
询问祖父病况·····	(130)
禀祖父·····	(131)
禀祖母·····	(131)
禀父母 (告患小病) ·····	(132)
禀双亲·····	(132)
禀父母 (告平安) ·····	(133)
禀父母·····	(133)
禀父母 (告入伍生活) ·····	(134)
禀父亲 (告比赛获奖) ·····	(134)
禀父亲·····	(135)
禀父亲·····	(135)
禀母亲·····	(136)
禀母亲 (告生活情况) ·····	(136)
禀母亲 (告勿寄款) ·····	(137)
禀伯父·····	(137)
禀伯父·····	(138)
禀伯母·····	(138)
给妻子·····	(139)
给妻子 (规劝回家) ·····	(139)
上岳父 (请帮助开导) ·····	(140)
上岳母 (请代安慰妻子) ·····	(141)
上兄嫂·····	(141)
上胞兄·····	(142)
上胞姐·····	(142)

上胞姐.....	(143)
致表姐.....	(143)
寄胞弟.....	(144)
给胞妹.....	(144)
给弟妹.....	(145)
给表妹.....	(146)

第十篇 情 书 类

介绍自己的爱好.....	(149)
复信：笔友是文字之交.....	(149)
伸出友谊的手.....	(150)
复信：接受他的友谊.....	(151)
期待你的佳音.....	(152)
复信：想看庐山真面目.....	(153)
请赐一字以慰渴念.....	(154)
复信：欢迎来信指教.....	(154)
给车上相遇的女子.....	(155)
复信：也算巧遇.....	(155)
知己何处寻.....	(156)
复信：你我互相勉励.....	(157)
想请教你.....	(158)
复信：写作是我的爱好.....	(159)
我们曾是同事.....	(160)
复信：第一次给男性写信.....	(161)
对你一见倾心.....	(162)
复信：友谊的第一步.....	(163)
你对我印象如何.....	(164)

复信：你是个大方的人.....	(165)
我为你倾倒.....	(166)

第十一篇 求职、自传类

应征函 (一)	(168)
应征函 (二)	(168)
应征函 (三)	(169)
应征函 (四)	(169)
自 传 (一)	(170)
自 传 (二)	(171)
自 传 (三)	(172)
自 传 (四)	(173)
自 传 (五)	(174)

附:

实用邮电常识	(175)
--------------	---------

邮件分类

信函种类

信函规范格式

信函的邮寄

电话	(179)
----------	---------

长途电话

电话图文传真业务FAX

用户电报TELEX

无线电脑数字显示传呼机

移动电话	
磁卡电话	
投币电话	
程控市内电话的新服务项目	
正确使用电话	
怎样寄邮政快件·····	(185)
怎样寄特快专递邮件·····	(186)
怎样拍发礼仪电报·····	(187)
附：礼仪电报常用祝贺词	
全国长途自动电话区号表·····	(191)
中国简明邮政编码·····	(198)

书信的写法

社会愈进步，人与人的来往也愈密切。不只是家族朋友间，在事务上的来往，以及工商的关系，也愈密切。除了晤谈和电话外就要靠书信来沟通了。

为了适应各种情况，书信的文体也就有所不同。交际用的有社交书信，业务用的有事务书信，家常用的有家常书信。为了要达到各种不同的目的，写法也各不相同，而且受礼节的拘束，书信上的称谓，各种措词，都要适合身份，方能收到书信之效。

一封恰当的书信，就等于一次成功的应酬。否则，信写得不得体，就会给予人们一个不良的印象；严重的，甚至传为笑柄。

那么，要写好各种书信，不是很难吗？其实也不。只要我们能够掌握它的要点，并且仔细地从具体的例子中研究、分析一下，问题是不难解决的。

为了这个缘故，我们在这里特地选辑丰富的范例，提供给大家参考。

一封完美的书信，不仅要做到内容确当，形式完整。此外，一些小问题，如：信封信笺，字体，邮票的贴法等等，也不可忽视。这些小问题虽和书信的本身没有多大关系，但是往往也影响了收受者的观感。现在逐一谈谈。

一、信封和信纸

信封有中式和西式的。中式的信封，一般分为三行：右

边书写受信人的地址，中间写受信人姓名和称呼，左边书写发信人的地址和姓名。中间一行，字体应该写得比较大些。西式的信封因为是空白的，可以直写，也可以横写。这类信封以白色的为佳，有些印有图案或彩色的，往往有不够大方的感觉，男性是较少采用的。

家常书信和社交书信所用的信笺，以洁白的为好。市面上出售的信笺，有的印有图案，选购时，应尽可能择即雅洁大方的。如系吊唁信，应全用素色。一般事务书信，多用来叙述事务、进行交涉等用，信笺用公司行号自印的信笺较为适宜，因为可以达到大方、公正的感觉。有线条的信笺，往往拘束了字体，不及纯净的方便。

字体方面，用毛笔和钢笔书写都可以，现在用原子笔也很方便。字的大小，也没有一定的限制，大抵较长的信，字可以写小一些，短信则反之。不过，无论字体的大小，都要写得端正。潦草的书法，使人觉得草率随便，而且字体也不易辨识。照一般习惯，给长辈或陌生朋友的信，宜用楷书；平辈或较熟悉的朋友，有时用行书也可以。

写普通书信，用横行或直行，没有严格的规定，可随各人的爱好。不过，社交书信和事务书信，多以横写为宜。文言的信，抬格的地方很多。最后，还要谈谈信封的写法和贴邮票的位置，信封的写法，除了上面所提到的外，还要注意几点：

一、如果不是邮寄的信，而是差人送去的，可以不必写对方的地址，只要写“呈交”“送交”“携交”“便交”就行了；托人转达的，则用敬请转交烦交等等。下方则写内详××托，对长辈可用内肃内具。

二、收信人的名字下，旧式的还要写收启大启之类的字

托人转交信封面格式

陈文佳先生台启	送交
内详梁明托	

□□□□□□	敬请转交	陈文佳先生台启
		内详梁明托 □□□□□□