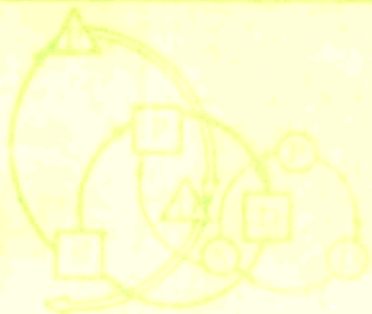
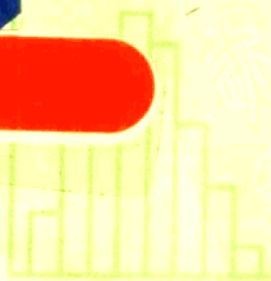


煤矿企业管理基础读物

物资供应统计

煤炭工业出版社



煤矿企业管理基础读物

物资供应统计

煤炭工业部供应局组织编写

煤炭工业出版社

煤矿企业管理基础读物
物资供应统计
煤炭工业部供应局组织编写

煤炭工业出版社 出版

(北京安定门外和平北路16号)

煤炭工业出版社印刷厂 印刷

新华书店北京发行所 发行

开本787×1092¹/₃₂

字数184千字

1983年5月第1版

书号15035·2546 定价1.00元

印张8¹/₂

印数1—12,320

1983年5月第1次印刷

前 言

为加强煤矿企业的物资管理工作，提高物资统计人员的业务水平，使基层物资供应统计人员掌握编制物资统计报表的基本知识。

本书对物资管理体制、分类、供应、报表制度和指标解释等作了比较系统的阐述。并根据煤矿基层统计人员的需要，具体地编写了原材料统计报表编制方法、统计分析、目录说明和计量换算等，着重于实际工作的介绍。

本书由煤炭工业部供应局材料处组织编写，张金芳同志具体负责组织解振宝、欧阳恩赐、韩志礼、马志鹏等同志编写。在编审过程中阎木三、马骏、鲍清智、胡吉亨、张辉、杨寿民、樊茂林、孙秀兰、陈华秀、高俊华、杨惠荔、孙佩英等同志对本书内容提出了宝贵意见，在此一并致谢。

由于编写人员的水平所限，难免存在缺点和错误，希望批评指正。

一九八二年四月

目 录

第一章 物资供应统计概论	1
第一节 物资	1
第二节 物资供应	10
第三节 物资供应统计	13
第二章 物资供应统计报表制度	19
第一节 物资供应统计报表制度概述	19
第二节 煤矿企业物资供应统计报表制度	22
第三章 煤矿企业物资供应统计指标解释	42
第一节 收入量	42
第二节 消费量	46
第三节 拨出量	54
第四节 盘盈或盘亏	57
第五节 库存量	57
第六节 在途量、待验收入库量	61
第七节 物资平衡表	63
第八节 单位产品原材料消耗统计	64
第四章 煤矿企业物资供应统计报表编制方法	72
第一节 原始凭证与物资供应统计的关系	72
第二节 物资供应统计报表的编制	90
第三节 原材料、燃料消费与库存总值表的编制	98
第四节 统计资料的审核、汇总、订正	114
第五章 物资供应统计分析	119
第一节 物资供应统计分析的意义、原则和步骤	119
第二节 物资供应统计常用的数量分析指标	127
第三节 煤矿企业物资供应统计数量分析	150

第六章 物资供应统计目录解释	181
----------------------	-----

第一节 物资目录总说明	181
-------------------	-----

第二节 物资供应统计目录解释	182
----------------------	-----

附 录

一、物资的换算	220
(一) 传动带折平方米的计算方法	220
(二) 运输带折平方米的计算方法	220
(三) 三角带折A米的计算方法	227
(四) 盐酸折30%的计算方法	228
(五) 硝酸折100%的计算方法	231
(六) 硫酸折100%的计算方法	232
(七) 烧碱折100%的计算方法	232
(八) 纯碱折98%的计算方法	232
(九) 其它酸碱折合标准(即%)的计算方法	232
(十) 酸盐溶液的克/升与重量百分比浓度换算表	233
(十一) 胶管折合英寸米的计算方法	235
(十二) 石油产品体积、重量换算表	236
(十三) 平板玻璃折合标准箱的计算方法	236
(十四) 平板玻璃折合重量箱的计算方法	237
(十五) 水泥折合吨数	238
(十六) 石棉水泥管折合标准米	238
(十七) 石棉水泥瓦折合标准张数	239
(十八) 枕木材积(立方米)的折算方法	240
(十九) 胶合板材积(立方米)的折算方法	242
(二十) 砖折合吨数	243
(二十一) 各种不同爆炸力的炸药折合率(供进行定额 分析的参考数值)	243
(二十二) 棉布折合米	244
(二十三) 千伏安折千瓦	244

(二十四) 马力折千瓦, 千瓦折马力的换算	244
(二十五) 钢材理论重简易计算方法	249
二、度量衡的换算	253
(一) 公制长度单位表	253
(二) 市制长度单位表	253
(三) 常用英制长度单位表	253
(四) 主要长度单位换算表	254
(五) 常用公制面积单位表	254
(六) 常用市制面积单位表	254
(七) 主要面积单位换算表	255
(八) 公制重量单位表	255
(九) 重量单位换算表	256
(十) 容量单位换算表	257
(十一) 英寸与毫米换算表	257
(十二) 压力换算表	258
(十三) 常用线规号码与线径对照表	258
三、常用字母及罗马数字	261
(一) 拼音字母表	261
(二) 英文字母(拉丁字母)表	261
(三) 罗马数字表	262

第一章 物资供应统计概论

第一节 物 资

一、物资的概念

物资是物质资料的简称，它包括生产资料和生活资料。但生产资料和生活资料不是截然分开的，主要是按其使用的性质来划分的。有些既可作生产资料，也可作生活资料。在物资管理工作中所指的“物资”，一般来讲，主要是指用于生产、建设的消费性的生产资料，即原料、材料、燃料、工具、配件和设备等。但不包括土地、森林等自然资源和厂房、库房等建筑设施。

二、物资的分类

物资的分类就是按照一定的分类范围与标准，把物资分为若干类别。由于要求不同，对物资分类的划分也不同。目前，对生产资料（物资的组成部分）进行分类的划分方法，常见的有以下几种：

1. 按物资的分配和管理要求分类

1) 国家统一分配物资 简称统配物资，它是在整个国民经济中起着重大作用和许多部门普遍需要的物资。国家统一分配物资由国家计委、国家物资总局统一平衡分配。如一九七九年列入国家统一分配的原材料有五十三种；机械产品有一百五十七种。我国从一九五三年开始对主要物资实行统一分配，对保证国民经济发展的需要起了很重要的作用。

2) 中央各部分配物资 简称部管物资，是指中央各主

管工业部生产的产品，除最主要的一部分由国家分配以外，列入这类的物资，在国民经济中按其重要性来说、略次于国家统一分配物资。这部分物资由国务院各部、委负责平衡分配。如一九七九年列入国务院各部、委平衡分配的原料、材料、燃料有三百八十一一种，机电产品有二百种。为了加强物资管理，主要部管物资的分配计划，要报送国家计委审定。我国从一九五四年开始划分部管物资，它对逐步扩大生产资料的计划分配范围起了重要作用。

3) 地方管理的物资 指除以上统一分配与部管物资和一、二类商品以外的生产资料，归地方管理，这类物资又称三类物资。

2. 按照物资对企业生产、建设作用分类

1) 原材料 指构成产品实体的原料、材料。原料是指未经加工过的矿产品或农产品。材料是指经过若干加工程序的产品。例如：洗煤厂用的原煤，炼铁用的铁矿石，机器制造用的金属材料。

2) 辅助材料 指用于生产过程有助于产品形成或为产品生产创造正常劳动条件的，但不构成产品主要实体的各种材料。辅助材料又可以分为：

(1) 和主要材料相结合，使主要材料发生物理和化学性能变化的材料，如煤矿锚喷支护用的速凝剂；

(2) 和机械设备使用的有关材料，如润滑油，钢丝绳，运输胶带等；

(3) 和劳动条件有关材料，如煤矿支护用的坑木等。

3) 燃料 指在生产、建设过程中用来燃烧的各种固体燃料，液体燃料和气体燃料等。如用于燃烧的煤炭、汽油、柴油、燃料油等。

4) 零星配件 指修理机器或仪器所专用的零件, 配件等。如齿轮、阀门、轴、缸体等。

5) 工具 指进行生产活动时所使用的器具。如刀具、刃具、量具等。

6) 包装物 指包装商品、产品所需要的各种物资。如电缆盘、火药箱、电石桶等。

3. 按照物资在生产过程中的用途与财务管理的要求进行分类

1) 材料 指在生产过程中、受劳动作用, 完全被耗用掉的物资, 其所有的价值全部转移到产品中, 如主要材料, 辅助材料等。

2) 设备 指人们借以对劳动对象进行活动的工具 和实现劳动过程所必须具备的物资条件, 如机器设备、工具, 采暖、排水、给水装置等。

设备按用途可分为通用设备与专用设备。设备可在生产过程中促成产品的完成, 但仍保持着原有的形态。一般来说, 不投入到产品实物中去, 而是通过较长时期的使用, 直到失去使用价值后才进行更新。

这种物资的分类方法, 反映二者的资金来源以及在物资供应计划的编制要求和管理方法上都有所不同。

3) 低值易耗品 在企业中介于材料和设备之间的物资称为低值易耗品。其价值在200元、500元或800元以下, 使用期限在一年以下的生产、建设所用的各种工具、仪器、表计、设备等。它的价值是一次摊入产品成本中去。企业适用那一种价值标准。由行业的特点、规模大小情况分别规定。中央所属企业由其主管部门同财政部商定; 地方企业由省、自治区主管部门同财政部门商定。有些企业的主要生产设备

单位价值虽然低于上述标准也被列为固定资产，而不属于低值易耗品。煤炭工业企业低值易耗品的价值标准在800元以下。

使用年限较短、容易损坏更换频繁的物品，以及为生产购置的专用工具，卡具、模具、玻璃器具等，虽然符合固定资产条件，也可列为低值易耗品。具体由中央或省、自治区主管部门提出，商得同级财政部门同意并制订低值易耗品目录，然后按目录范围执行。

煤炭工业部根据煤炭生产的特点，作了特殊的规定：局部扇风机；7.5千瓦以下的电机；10千伏安以下的小型变压器；吸水口径2英寸（即50.8毫米），扬程20米以下的水泵；200安培以下的防爆开关；4吨及4吨以下的各种矿车；矿用材料车；电煤钻；风镐；风钻；矿灯等十一种小型设备仍属低值易耗品，但视同固定资产一样管理。

4. 按照物资的自然属性（即性质和特点）分类

1) 金属材料

（1）黑色金属，主要指钢材和生铁，这类金属的外观一般呈黑灰色，故称为黑色金属。

（2）有色金属，除黑色金属外的其它金属，统称有色金属，其中包括一般有色金属及稀有金属、贵重金属等。

2) 非金属材料 指除金属材料以外的其它原材料，包括化学工业、建材工业、石油工业、纺织工业的产品等。

3) 机电产品，指机械产品和电工产品

（1）机械产品，指利用机械原理进行工作的机械及其装置和机械零件，包括重型机械、通用机械、动力机械、机床、汽车、轴承、工具、仪器仪表、农业机械、起重运输机械和各种配件等。

(2) 电工产品, 指用于发电、输电、配电、容电、用电的设备、装置和某些材料, 如电机、电器、电线电缆、绝缘材料等。

这种分类方法, 对于仓储、运输是十分重要的。因为物资的不同自然属性, 往往要求不同的保管和运输条件。同时, 这种物资分类方法、基本上与主管各类物资生产的部门对口一致, 故便于物资的计划管理和物资产供销的衔接。例如, 金属材料归冶金系统生产, 机电产品主要归机械工业部生产。

5. 按照购买材料的资金来源不同分类

为了贯彻专款专用的原则, 企业储备的物资还需按资金来源不同分为生产用物资, 基本建设用物资和专用基金工程物资。这三类物资原则上应分别进行管理和核算。

6. 煤炭工业系统的物资分类

煤炭工业系统耗用的物资品种多, 收发频繁, 库存数量经常发生变动, 为了便于物资管理和正确组织材料核算的需要, 目前, 有的煤矿企业仍用原燃料工业部一九五三年颁发的器材目录作为企业内部进行物资管理的依据。根据器材目录的规定, 将物资分为十八大类。

第一类 矿山机械类: 如挖掘机、联合采煤机组、装岩机、装煤机等;

第二类 电气设备类: 如变压器、35千伏及以上的隔离开关、断路器、高低压开关板等;

第三类 运输机械类: 如运输机、电机车、斗子提升机、给料机等;

第四类 一般工作机械类: 如柴油机、煤气机、锅驼机、蒸汽机等;

第五类 特殊机械类：如矿山救护机械、物理试验机械等；

第六类 工具及器具类：如各种锹、镐、钻头、丝锥、板牙等；

第七类 仪器表计类：如电压表、电流表及各种测量仪器等；

第八类 电气器具与材料类：如电缆、电线、照明用具等；

第九类 黑色金属类：如生铁、钢材等；

第十类 有色金属类：如铜、铅、锌、锡、镍等；

第十一类 金属制品类：如钢丝绳、钢绞线、元钉、各种小五金等；

第十二类 木材类：如坑木、电柱、锯材、胶合板等；

第十三类 固体燃料及液体燃料类：如燃烧用的煤炭、汽油、煤油等；

第十四类 建工材料和非金属材料类：如水泥、玻璃、石棉、石墨、云母等；

第十五类 橡胶及纤维材料类：如轮胎、运输皮带、各种胶皮管、绳索等；

第十六类 油脂及涂料类：如润滑油、润滑脂、变压器油、开关油等；

第十七类 化工材料类：如硫酸、盐酸、烧碱、火药、雷管、电石等；

第十八类 杂品类：如锹把、镐把、筐、钟表、消防器材等。

目前，一部分煤矿企业为了适应社会主义经济发展及进一步改善企业经营管理的需要，在原燃料工业部颁发的器材

目录划分十八大类的基础上，结合本地区的具体情况，对所用的物资以管理方便为原则，按物资的供应渠道及属性等，将物资划分为一定的类别。

物资的分类方法较多，但总的来说，物资的分类仍按照一定的分类标准与要求进行划分的，它们在种类上的划分没有一个固定的界限，划分物资类别的方法与物资的类别不是一成不变的，它随着国民经济与科学技术的发展、管理体制等之变化而进行相应调整。

三、物资管理体制

1. 物资管理体制的概念

物资管理体制是国民经济管理体制的重要组成部分。一般来说，是指物资组织管理机构、物资管理制度、物资供销关系的总称。

2. 物资管理机构

物资管理机构分以下两种。

1) 国民经济物资管理机构

(1) 各级计划委员会的物资分(调)配处(科)，其主要任务是编制比较重要的国家统配、部管和地方管理的物资平衡、申请、分配计划，并监督检查这些计划的执行情况；

(2) 物资部门，指国家物资部及下属各级物资局。它是物资的综合管理机构，主要负责物资的分配和供销的组织工作。

(3) 中央和地方各工业部门及物资使用部门的销售和供应机构，其主要任务是负责部管物资的平衡分配，按照国家的生产计划和物资分配计划，参与安排生产、编制所属企业的物资分配计划和产品销售计划，调配本部门的机动物资……。

(4) 商业部门所属生产资料经营机构，其主要的任务调查市场的需要，负责一些不直接纳入国家计划的零星分散物资、某些统配、部管物资的小额需要、农业生产资料和农副产品中的生产资料的供应。

2) 企业物资管理组织机构 是企业管理的一个重要职能部门，是生产领域的物资管理机构。在机构的设置上，需根据企业的规模大小、生产类型和产品特点、物资供应来源等具体情况而设置的，但必须有利于对物资工作进行统一的管理。它的主要任务是，负责企业物资供应计划的编制、管理物资消耗定额、负责订货与采购物资、做好物资的验收入库工作、管理好仓库和储备资金、做好物资供应统计工作、组织废旧物资的回收利用等。

3. 物资管理制度

物资管理制度 指物资供应和物资管理应遵循的准则（即物资供应和管理的规定、办法）。主要包括以下几个方面：

1) 物资分配目录 指规定中央与地方、以及中央和地方各个主管部门在物资分配权限上分工的重要文件。物资目录是加强计划管理的重要工具。包括：国家统一分配物资目录，国务院各部分配物资目录，地方管理的物资目录等。

2) 资源平衡调拨办法 对国家统一分配物资的管理，全部纳入统一计划，资源平衡调拨办法有两种。

(1) “统筹统支”的办法，指全国统一资源管理、全国统一申请、全国统一平衡分配办法的简称。全国统一资源管理，就是对统配、部管物资，不论中央企业生产的产品，还是地方企业生产的产品，不论是进口物资还是库存物资，全部资源都集中由国家掌握，统一进行管理、申请、分配。

(2) “地区包干”的办法，就是“在国家统一计划下，实行地区平衡、差额调拨，品种调剂，保证上缴”的办法。凡是实行这办法的省、自治区，根据本地区物资资源和需要情况，首先在地区进行平衡的基础上，编制本地区的物资申请、调出、调入计划，然后报国家计划委员会进行全国综合平衡，国家计划委员会编制全国各地区的调入、调出计划，这一计划经国家审批后，下达各地区执行。

3) 物资的分配关系 指通过什么样的组织关系分配物资与申请物资。我国的物资分配关系大体有以下三种基本方法。

- (1) 按企业、事业的隶属关系申请分配；
- (2) 按行业（部门）关系申请分配；
- (3) 按地区关系统一申请分配。

4) 物资的供销关系 指物资供应与销售的关系，即确定物资供销组织的分工，明确企业生产的产品由谁组织销售，企业所需的物资由谁来组织供应等。目前供销关系有以下三种。

- (1) 由生产主管部门的供销机构负责组织物资供销业务；
- (2) 由独立的物资部门来统一组织供销业务；
- (3) 由生产主管部门供销机构与独立的物资部门负责组织供销业务。

随着国民经济体制进一步改革，促使物资管理体制发生新的变化，改变过去长期以来把生产资料分为“统配”，“部管”，“地方管理”的办法，实行计划分配为主和市场调节为辅，把生产资料划分为“国家计划分配”“物资企业经销”，“生产企业自销”三种类型管理分配、供应与销售

的形式。

第二节 物资供应

一、物资供应的概念

任何生产和建设，没有物资基础是不行的。在企业生产过程中，一方面生产出产品；另一方面每时每刻都要消费（或使用）一定数量的原料、材料、燃料、工具和设备等生产资料。生产与消费是紧密相联，互为条件的。向企业供给、补充这些所需的生产资料、所进行的物资供应计划的编制，物资的平衡、订货、采购、委托加工、运输、验收、保管、保养、整理、发放、调拨及使用管理等一系列的组织管理工作，这些组织管理工作的整个过程就是物资供应。

二、物资供应过程

物资供应过程可分五个阶段。

1. 物资的计划与分配阶段

物资计划与分配是物资供应工作的初始也是物资计划管理必不可少的阶段。这一阶段是从企业编制物资需用计划开始，到物资分配计划下达到企业为止。其主要的任务：对企业来说，是编制物资需用计划、物资申请计划、物资储备计划、物资采购计划和加工订货等计划；对主管部门来说，是汇总所属企业的物资申请计划，通过审核、平衡、编制本部门的物资申请计划。同时还根据上级主管物资部门下达的物资分配指标及自有库存编制部门的分配计划；对国家来说，则主要编制物资平衡表和物资分配计划。

物资的计划与分配阶段，是在计划年度开始之前，企业根据国家批准的生产及基本建设任务和企业物资的消耗定额，正确地计算物资需用量，编制物资申请计划，并按物资