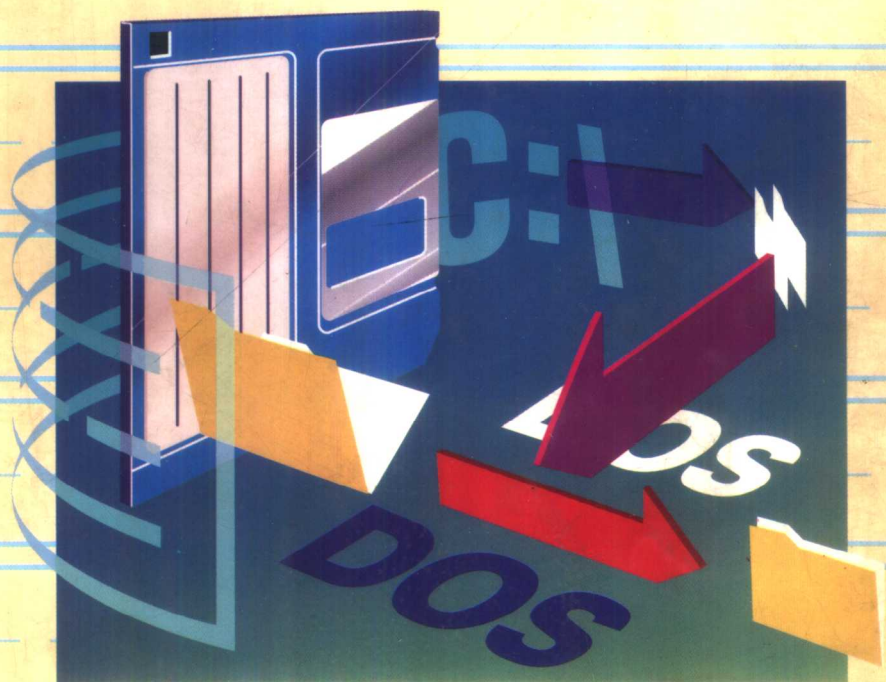




精通DOS 6

The Quick and Easy Way to Learn



Teaches
DOS 6

李玲 石红斌 孙晓红 等译
彭一苇 审校

電子工業出版社

精通 DOS 6

PC Learning Labs Teaches DOS 6

Logical Operations

李 玲 石红斌 孙晓红 等译
彭一苇 审校



電子工業出版社

(京) 新登字055号

内 容 提 要

MS-DOS是操作、控制和管理计算机系统的计算机程序的集合,它的发展升级速度十分迅猛。对用户来说,给计算机安装上新的软件只是成功的一半,还需要一本好书来学习使用操作并深入它的内核。

本书的目的在于帮助用户精通DOS 6并成为DOS操作系统的行家。全书共分十四章,内容包括DOS概览、文件管理、充分开发DOS命令的功能、数据传输与备份、DOS外壳介绍及高级程序管理、DOS内核、DOS 6内存管理、高级DOS技术、用批处理文件工作,并附有DOS 6安装指南和命令速查内容。

本书采用全新的编写方式,将复杂冗长的命令集清晰准确地介绍给读者,是广大从事计算机研究、软件工程的操作员以及大专院校师生的必备手册。



Copyright© 1993 by Ziff-Davis Press. All rights reserved

PART OF A CONTINUING SERIES

Ziff-Davis Press and ZD Press are trademarks of Ziff Communications Company.

本书英文版由美国Ziff-Davis Press出版,Ziff-Davis Press已将中文版独家版权授予北京美迪亚电子信息有限公司。未经许可,不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

精通 DOS 6

PC Learning Labs Teaches DOS 6

Logical Operations

李 玲 石红斌 孙晓红 等译

彭一苇 审校

责任编辑 黄晓迎

*

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

顺义县天竺颖华印刷厂印刷

北京美迪亚电子信息有限公司排版

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 17.50 字数: 415千字

1994年1月第1版 1994年1月第1次印刷

印数: 5000 册 定价: 29.00元

ISBN 7-5053-2158-7/TP·569

出版说明

计算机科学技术日新月异，为了引进国外最新计算机技术，提高我国计算机应用与开发的水平，中国电子工业出版社与美国万国图文有限公司合资兴办的北京美迪亚电子信息有限公司取得了美国Ziff-Davis Press的独家版权代理。Ziff-Davis Press授权本公司通过电子工业出版社等出版机构全权负责在中国大陆出版该公司的中文版和英文版图书。现在与广大读者见面的是最近推出的第一批图书。今后我们还将陆续推出Ziff-Davis Press的最新计算机图书和软件，为广大读者提供更好的服务，传递更多的信息。

美国Ziff-Davis Press是全美最大的计算机出版商之一，它出版的书籍、杂志和光盘，主办的展览和会议，提供的咨询和网络服务，形成了整个行业潮流的主导。我们优选翻译出版的图书是Ziff-Davis Press的最新计算机图书，并在出版过程中直接采用了该公司提供的电子排版文件，从而大大缩短了图书的出版时间，从根本上弥补了以往翻译版图书要落后原版书较长的“时差”现象，这在电子技术日新月异的时代具有深远的意义。

北京美迪亚电子信息有限公司

1993年10月

目 录

引言	1
重要的注意事项	1
本书的读者对象	1
如何使用本书	1
学习指南	1
复习工具	2
速查手册	2
本书包括的内容	2
必需的设备	2
计算机和显示器	3
键盘	3
鼠标或跟踪球	4
打印机	4
建立数据子目录	4
配置要求	6
硬盘驱动器名称	6
硬盘的最小空闲空间	7
屏幕显示的注意事项	7
本书印刷中的一些约定	7
大写字母与标点符号	7
写在开始之前	8
第一章 DOS概述	9
个人计算机和操作系统简介	9
计算机硬件	9
计算机软件	10
操作系统	10
用户接口	11
开启计算机并装入DOS	11
输入DOS命令	13
DOS的帮助程序	13
练习题	14
存储区	14
练习题	16
计算机的引导	16

小结	17
继续学习的注意事项	17
第二章 DOS系统中的文件管理	18
DOS的文件系统	18
目录和子目录	18
目录树	19
组织文件的规则	21
文件的命名和目录	21
路径名	22
设置当前目录和驱动器	22
设置当前目录	22
练习题	23
设置当前驱动器	24
改变DOS提示符	24
准备在DOS系统下使用的软盘	25
格式化软盘	25
磁盘的标号	27
建立目录或子目录	28
练习题	29
软盘的管理	30
小结	30
本章结束	31
第三章 深入了解DOS文件管理	32
DOS搜索路径	32
运行程序	33
使用PATH命令指定一系列的搜索路径	34
AUTOEXEC.BAT 文件	35
复制和搬移文件	36
命令语句句法	36
DOS的假定	36
COPY(复制)命令的句法	36
练习题	38
进一步学习复制文件	38
MOVE命令的句法	39
更改文件名和目录名	41
更改文件名	41
更改目录名	42
练习题	43
练习题	43

删除和恢复文件	44
文件是如何存储的	44
删除文件	44
DEL(删除)命令的句法	44
恢复文件	44
UNDELETE(恢复)命令的句法	45
删除目录	45
删除空目录	45
删除非空目录	46
DELTREE的约束	46
RD与DELTREE	47
常见的命令行错误	48
拼错或目录不存在	48
拼错的命令	48
拼错的文件名	48
驱动器名后为非目录(:)字符	48
丢失参数	49
不正确的空格	49
练习题	49
小结	50
本章结束	51
第四章 充分发挥DOS命令的功能和灵活性	52
使用DOS编辑键重复调用和编辑命令	52
练习题	54
通配符	54
*通配符	55
?通配符	55
在同一文件说明中使用*和?通配符	55
练习题	56
命令开关符	58
DIR命令中的开关符	58
练习题	60
TREE命令中的开关符	60
进一步学习DOS帮助实用程序	61
练习题	62
DOS 6扩展的帮助信息	62
练习题	63
使用TYPE命令查看文件	64
小结	65

本章结束	66
第五章 传送、转向和数据备份	67
通过DOS过滤程序传送命令的输出结果	67
过滤程序MORE	67
过滤程序SORT	68
练习题	69
将命令的输出结果转向	70
使用COPY命令备份文件	71
使用XCOPY命令备份文件	72
XCOPY命令的句法	72
练习题	72
使用DISKCOPY命令备份软盘	74
DISKCOPY命令的句法	74
使用MSBACKUP 命令备份和恢复硬盘文件	75
备份硬盘文件	75
重新装入已备份的文件	80
备份编目(CATALOG)	80
高级MSBACKUP特性	82
练习题	82
小结	83
本章结束	85
第六章 DOS SHELL的介绍	86
启动DOS SHELL	86
主屏幕	87
练习题	88
菜单条	88
选择不同的DOS SHELL的视图	91
练习题	91
SHELL的帮助实用程序	93
练习题	93
驱动器和目录	94
改变当前驱动器	95
改变当前目录	96
扩展和压缩目录	97
退出SHELL	98
小结	99
本章结束	100
第七章 DOS SHELL中的文件管理	100
复制和搬移文件	100

使用键盘复制/搬移文件	100
练习题	102
在同一驱动器中使用鼠标对文件进行复制或搬移	103
使用鼠标从一个驱动器向另一驱动器拷贝文件	105
练习题	106
建立新目录	107
练习题	108
删除文件或目录	108
更改文件名或目录名	109
练习题	110
小结	111
本章结束	112
第八章 DOS SHELL中的高级文件管理	113
对一组文件进行操作	113
用键盘选择文件组	113
练习题	116
用鼠标选择文件组	116
练习题	117
复制文件组	118
搬移文件组	118
文件组改名	119
删除文件组	120
取消确认提示	120
查找文件或文件集	121
查找目录	121
查找整个磁盘	122
练习题	123
查看文件	124
练习题	126
小结	127
本章结束	128
第九章 DOS SHELL中的管理程序	129
从SHELL中运行程序	129
从程序清单中运行程序	131
恢复已删除的文件	131
建立程序项	132
建立程序组	134
练习题	136
删除程序项及程序组	136

连接程序和数据文件	137
任务切换	139
练习题	142
从SHELL中输入DOS命令	142
输入单条DOS命令	143
练习题	143
输入多条DOS命令	143
练习题	144
小结	146
本章结束	147
第十章 DOS的内部情况	148
引导过程	148
建立系统盘	150
CONFIG.SYS文件	151
设置系统参数	151
设备驱动程序	153
练习题	156
AUTOEXEC.BAT 文件	156
DIRCMD变量	157
练习题	159
小结	159
本章结束	160
第十一章 DOS 6的内存管理	161
内存的结构	161
常规内存和保留内存	162
扩充内存	162
扩展内存	163
DOS 6的内存管理功能	163
虚拟内存	164
用MEM命令监视内存的使用状况	164
内存驻留程序(TSR)	166
用MEMMAKER 命令扩大常规内存的自由空间	167
与WINDOWS用户有关的重要注意事项	167
运行MEMMAKER 命令	168
练习题	170
解除MEMMAKER 命令	170
小结	170
本章结束	171
第十二章 高级DOS技术,第一部分	172

DOSKEY宏指令	173
特殊的DOSKEY码	174
练习题	175
存储DOSKEY宏	175
DOSKEY宏指令的命名	176
练习题	176
用ATTRIB管理文件属性	177
ATTRIB命令的句法	177
用DIR命令按属性显示文件清单	178
练习题	178
XCOPY命令的进一步讨论	179
练习题	180
用XCOPY命令备份文档属性的文件	181
用FIND命令寻找文件中的字符串	181
用FC比较文件内容	183
用CHKDSK寻找并修复有故障的磁盘	184
软盘的快速格式化与恢复(误)格式化	185
恢复误格式化的软盘	186
用DELETE SENTRY最大限度地保护文件和防止误删除	186
运行DELETE SENTRY	187
用DELETE SENTRY 恢复误删的文件	187
SENTRY目录	188
应用DELETE SENTRY 的实例	188
练习题	189
用MSD获取所用计算机的信息	189
练习题	190
高级MSBACKUP功能	190
设置(SETUP)文件	191
练习题	192
INCLUDE和EXCLUDE选项	193
恢复备份集的一部分文件	195
练习题	195
将备份文件恢复至另一台计算机上	195
练习题	196
备份类型	196
备份周期与策略	196
将文件备份到备用存储设备上	197
练习题	197
重新设置MSBACKUP	198

练习题	198
小结	198
本章结束	202
第十三章 高级DOS技术,第二部分	203
使用EDIT建立并编辑ASCII码文本文件	203
基本的文本编辑	205
复制和移动文本字符串	206
练习题	207
查找并改动文本	208
打印	210
使用EDIT定制AUTOEXEC.BAT文件	210
使用DEFRAG整理磁盘空间	211
练习题	213
使用DBLSPACE增大硬盘容量	213
运行DBLSPACE	214
宿主驱动器	214
压缩,还是不压缩	215
实际压缩过程	215
在用DBLSPACE压缩后的磁盘上使用CHKDSK和DEFRAG	216
使用MSAV查找并清除计算机病毒	216
运行MSAV	217
练习题	217
MSAV使用指南	218
使用INTERLNK连接两台计算机	218
运行INTERLNK的要求	219
首次运行INTERLNK	219
以后运行INTERLNK	219
中断并重新启动INTERLNK连接	220
练习题	220
练习题	220
小结	223
本章结束	226
第十四章 使用批处理文件	227
批处理文件简介	227
练习题	229
命令执行的优先级	230
寻找可执行项的规则	230
一个实例	230
建立批处理文件的规则与准则	231

建立批处理文件的规则	231
建立批处理文件的准则	232
用ECHO控制屏幕输出	232
在批处理文件中加入暂停和注释	235
加入暂停	235
改变暂停信息	235
加入注释	236
从命令行获取用户输入	237
用IF和GOTO控制批处理文件的流程	239
IF命令	239
GOTO命令	240
在一个批处理文件中用CALL运行另一个批处理文件	242
批处理文件与DOSKEY宏	243
小结	244
本章结束	245
附录A 安装DOS 6	246
安装DOS 6对系统的影响	246
DOS 6硬件要求	247
用设置程序安装DOS 6	247
运行SETUP前的准备工作	247
运行设置程序	248
建立一张引导盘	248
恢复原来版本的DOS	249
附录B DOS 6命令参考	250
DOS命令句法的约定	250
本书中使用过的命令	250
本书中未使用的命令	261

引 言

欢迎阅读《PC学习丛书：精通DOS 6》，这本教授上机操作的手册将帮助你在尽可能短的时间内获得熟练地使用DOS 6的本领。另外，DOS 6是一个功能很强并且独具特色的操作系统，选用它对以后从事计算机方面的工作，将会得到很多的帮助。

我们相信，在计算机入门读物中，这本书独具特色并会受到欢迎。积十年课堂教学与上机操作的经验，本书强调理论与实践相结合，每部分在讲解了原理之后，随即配有上机操作的训练。我们还有配套的数据软盘，供用户选购，软盘上有上机操作将要用到的范例文件（文件是储存在盘片上的信息的集合；例如字母、图表或者数据库）。

通过学习本书并进行操作，读者将在以下各方面打下坚实的基础：

- DOS文件管理
- DOS命令和技巧
- DOS Shell（命令解释语言）
- DOS基本理论

这些将帮助你今后简练而高效地使用计算机。

重要的注意事项

建议在开始阅读第一章之前，先阅读完引言部分。如果急于阅读后面的内容，也至少应先读完“建立数据子目录”和“配置要求”这两部分的内容，因为这对于顺利完成本书中的上机操作非常重要。

本书的读者对象

这本书是为DOS 6的初学者编写的。当然，有使用个人计算机的经验将会更好，但很少或根本没有经验也无关紧要。本书一开始用很短的篇幅讲解如何启动计算机，如何使用键盘等等。

如何使用本书

本书既是学习指南，也是复习工具，同时还可作为速查手册。

■ 学习指南

每个章节都包括一个主要论题或一系列相关论题。章节安排顺序的目的在于使读者尽快熟练掌握DOS 6；在前一章节所学习的技巧，都将在以后各章节中不断地使用和扩充。因此，建议按照章节循序渐进阅读本书。

章节的内容由论题讲解和上机实践两部分组成。论题是从理论方面介绍DOS 6；操作则是通过特定的举例来加深理解。

■ 复习工具

兴趣能增进学习要求，学习方法应有效地激发兴趣。因此，我们建议多复习本书中有挑战性的论题和操作。

■ 速查手册

本书将以一系列由冠以圆点标出的步骤或以命令格式语句（一个语句给出了一个DOS命令的用法）的形式来介绍一个完成过程（例如完成如复制一个文件或格式化一块软盘等），这种表达方式清晰明了，易于查找。在每章的结尾，将列出与本章内容有关的键盘/鼠标操作指令，以便快速查阅。在附录B中，提供了全部有DOS命令的清单。

本书包括的内容

《PC学习丛书：精通DOS 6》共有十四章，包括以下几个主要论题：

第一章	DOS概述
第二、三章	DOS文件管理
第四、五章	DOS命令
第六~九章	DOS Shell
第十、十一章	DOS理论知识
第十二、十三章	高级DOS技术
第十四章	使用批处理文件

另外，还有两个附录：

附录A DOS 6的安装

附录B DOS 6命令清单

要想全面熟练地掌握DOS 6，需要学完本书所有的章节。附录则可有选择性地阅读。本书的以下特点将提高学习效果：

- 每章讲授的内容是在已获得的知识的基础上精心编排的。
- 大量的上机实践，将强化读者掌握DOS 6的技巧。
- 在操作过程中，屏幕显示的重要内容都详尽列出。
- 随书提供的数据磁盘，包含了完成操作过程中所需要的全部文件。
- 在每章的结尾简明地列出键盘/鼠标命令，可供快速查阅本章中应熟练掌握的技巧。

必需的设备

要运行DOS 6并学习这本手册，需要的计算机系统应有一个硬盘、至少一个软盘驱动器、一台显示器和一个键盘。鼠标（或跟踪球）和打印机是可选部件，但最好还是配齐。

■ 计算机和显示器

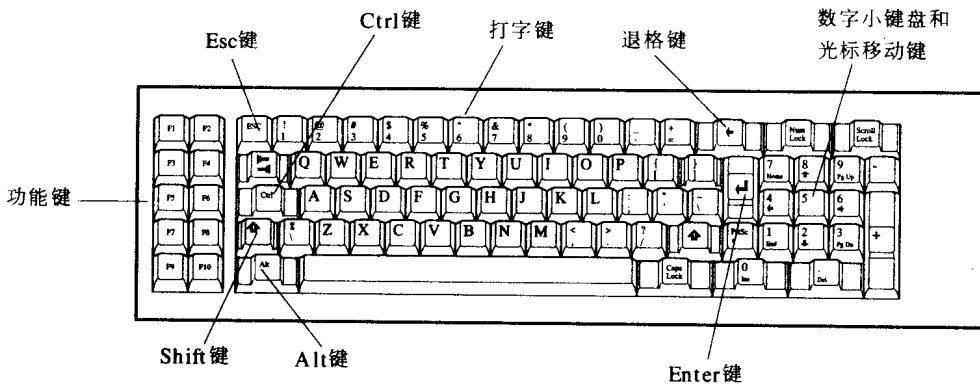
需要有一台IBM或与IBM兼容的计算机和显示器。必须安装DOS 6。方法可参考附录A（注意：显示器类型不一样，屏幕显示的内容可能与书中所给出的有些不同）。

■ 键盘

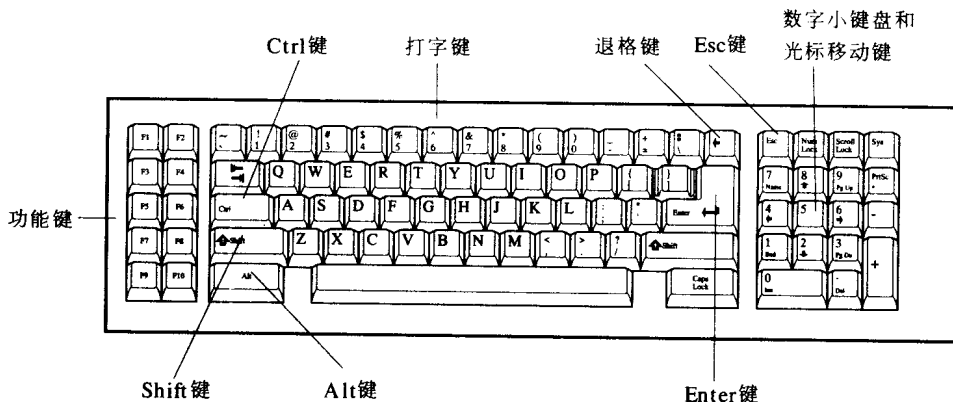
与IBM兼容的计算机有各种不同类型的键盘；这些键盘虽然外形不同，但功能一样。图I.1、I.2和I.3给出了三种典型的键盘，并标明了各个键的位置。

DOS 6使用键盘上的三个主要区域：

- 功能键，用来完成DOS 6的一些特殊指令。PC -、XT - 和AT - 型键盘，在其左侧共有10个功能键；PS/2 - 增强型键盘上，在其上方有12个功能键。
- 打字键，它是组成键盘的主体部分。包括字母、数字、标点符号键，还有一些完成DOS 6特殊指令的Shift键、Ctrl键和Alt键。
- 数字小键盘，是为了方便数字输入而设置的（与打字键部分上方的数字键相同）。数字小键盘还包括光标移动键：上、下、左、右箭头、Home键、End键、PgUp（上一页）



图I.1 IBM PC-型键盘



图I.2 XT/AT-型键盘

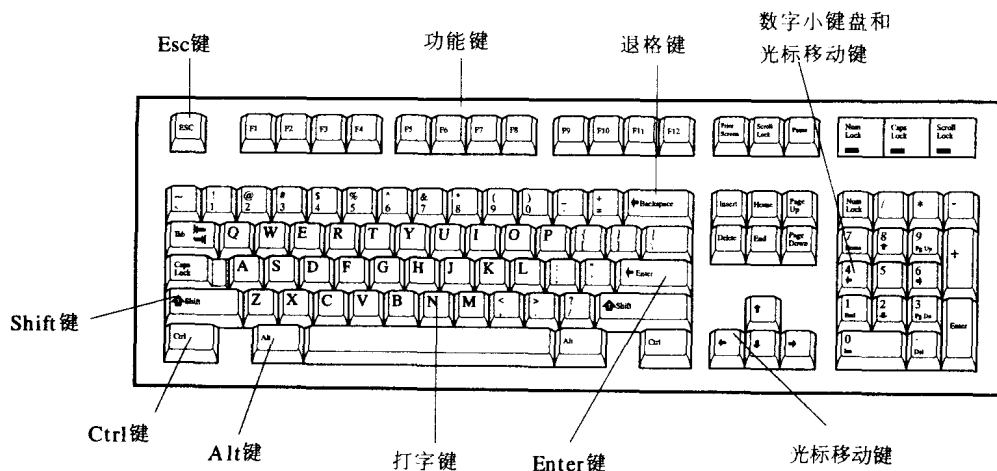


图1.3 PS/2-增强型键盘

键和PgDn（下一页）键。在数字小键盘上输入数字时，必须开启Num Lock（按Num Lock键可反复开启/关闭Num Lock）。在数字小键盘上使用光标移动键时，必须关闭Num Lock。在Num Lock关闭的状态下需要输入数字时，可使用打字键区上方的数字键。

在增强型键盘上，在数字小键盘的左侧还另有控制屏幕显示的一组键。在使用数字小键盘输入数字的情况下（保持Num Lock开启），依然可以通过这些键来移动光标。

■ 鼠标或跟踪球

虽然在完成本书中所列的操作时，鼠标或跟踪球不是必需的，但我们建议要使用它们。如果没有鼠标或跟踪球，将不能有效地学习DOS Shell的各种操作。

可以使用任何类型的PC鼠标或跟踪球（注意：本书将着重介绍如何使用鼠标，而不是跟踪球。如果使用跟踪球取代鼠标，只需用跟踪球完成所有用鼠标完成的操作即可）。

■ 打印机

和鼠标器一样，打印机也不是必备的，但我们同样建议购置它。可以使用各种类型PC打印机（激光、喷墨和点阵等等）。

建立数据子目录

在本书中，你将管理（建立、编辑、复制和转移等等）大约100个DOS文件。要将这些文件集中管理，需要在硬盘上建立一个存储这些文件的数据子目录（子目录类似于一个保存一组相关文件的文件夹）。（注意：为了完成这一功能及书中所介绍的其它上机操作，必须要在你的计算机上安装DOS 6，而不是DOS 5、DOS 4或其它。如果还未安装DOS 6，请在执行本功能操作前，按照附录A中所给出的方法，进行安装）。

按照如下步骤建立数据子目录：

1. 接通计算机电源。计算机在进行了简短的内部自检后，将装入操作系统。如果是