

循序渐进教程



Step by Step

Microsoft®
FrontPage™ 97

- [美] Catapult 公司 著
- 王金平 奚永平 译
- 方咏梅 蔡笑
- 史如心 审校

人民邮电出版社

Microsoft Press

循序渐进教程

Microsoft® FrontPage™ 97

[美] Catapult 公司 著

王金平 窦永平 译
方咏梅 蔡笑

史如心 审校

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书采用循序渐进的方式,分10课讲述了 Microsoft FrontPage 97 的特点、使用方法和技巧。每一课通过具体的示例,一步步地指导读者进行练习。每一步都给出了操作要点,并指出了需要注意的问题。

本书叙述简明易懂、内容详尽,还配有教学过程中使用的练习文件光盘,可以有效地强化学习效果。本书适用于广大计算机爱好者和学习使用 Microsoft FrontPage 的读者。

循序渐进教程

Microsoft® FrontPage™ 97

-
- ◆ 著 [美] Catapult 公司
 - 译 王金平 窦永平 方咏梅 蔡 笑
 - 审 校 史如心
 - 责任编辑 马 嘉 陈万寿
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京崇文区夕照寺街14号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本:800×1000 1/16
印张:18.5
字数:451千字 1998年6月第1版
印数:1-6 000册 1998年2月北京第1次印刷

图字:01-97-1921号

ISBN 7-115-06973-5/TP·624

定价:49.00元

版 权 声 明

本书为微软公司独家授权的中文译本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

“ Copyright 1997 by Microsoft Corporation.
Original English language Edition Copyright © 1997 by Catapult, Inc.
Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation , Redmond, Washington, U.S.A.”

本书贴有 Microsoft® Press 防伪标签，无标签者不得销售。
版权所有，翻印必究。

译 者 序

Microsoft FrontPage 是一个用于设计和维护 Web 站点的程序，具有“所见即所得（WYSIWYG）”的环境，它可以帮助用户快速而简便地创建 Internet 或 Intranet 上的 Web 页面。使用 FrontPage，你不用掌握复杂的超文本标记语言（HTML）就可以设计出极具吸引力的专业化 Web 页面。另外，你可以将 Microsoft Office 97 程序中的文档合并到 FrontPage 中去。

FrontPage 分为两个程序：FrontPage Explorer，它可以维护你的 Web 站点；FrontPage Editor 则用于设计 Web 页。将这两个程序组合在一起就可以设计出专业化的 Web 站点。

随着 World Wide Web（即万维网）的普及，对 Web 页面制作工具的需求也迅速增长。因此，熟练地使用 FrontPage 97 有助于广大计算机用户更加自如、更加充分地利用计算机的硬件和软件资源，缩短软件开发周期，减少程序错误，并开发出高质量的 Web 页面。

本书适合于各个层次的读者阅读。书中的内容由浅入深，循序渐进，既可用于课堂教学，也可根据读者自身的水平来安排学习进度，轻松地学习 FrontPage 97。在学完本书的所有课程后，读者将学会如何使用 FrontPage 97 的命令和得心应手地开发 Web 页面。

本书由王金平、窦永平、方咏梅、蔡笑等翻译，全书由王金平统稿，史如心审校。书中文字与内容力求忠实于原著，但由于译者水平有限，加上时间仓促，翻译过程中难免有疏漏之处，敬请广大读者批评和指正。

Catapult 公司与微软出版社

《Microsoft® FrontPage™ 97 Step by Step》已由 Catapult 公司的专业培训人员和作者们严格按照微软出版社的要求完成。同时我们高兴地向读者介绍这本自我培训指南，你可以自学或将它作为教材。

Catapult 公司是一家具有多年经验的软件培训公司，长期从事 PC 和 Macintosh 的有关培训。Catapult 公司的独有的基于实践的训练系统在遍布北美的 Catapult 公司的培训中心都是 very 有效的。基于实践的训练使学生有足够的能力和信心离开课堂并将学到的技能应用到现实世界。《Microsoft® FrontPage™ 97 Step by Step》具体体现了 Catapult 公司的这种培训宗旨，强调了要进行大量的实践与练习。因此你应该将主要精力放在在今后的工作中如何提高效率和方便性上。

微软出版社是微软公司的图书出版部门。作为微软公司产品和服务信息的主要出版者，微软出版社一直致力于提供最高质量的计算机书籍、多媒体的培训和参考工具，以使微软公司的软件更易用、更方便和更高效。

013241-3

快速阅读指南

为你的 Web 站点命名, 参见第 2 课

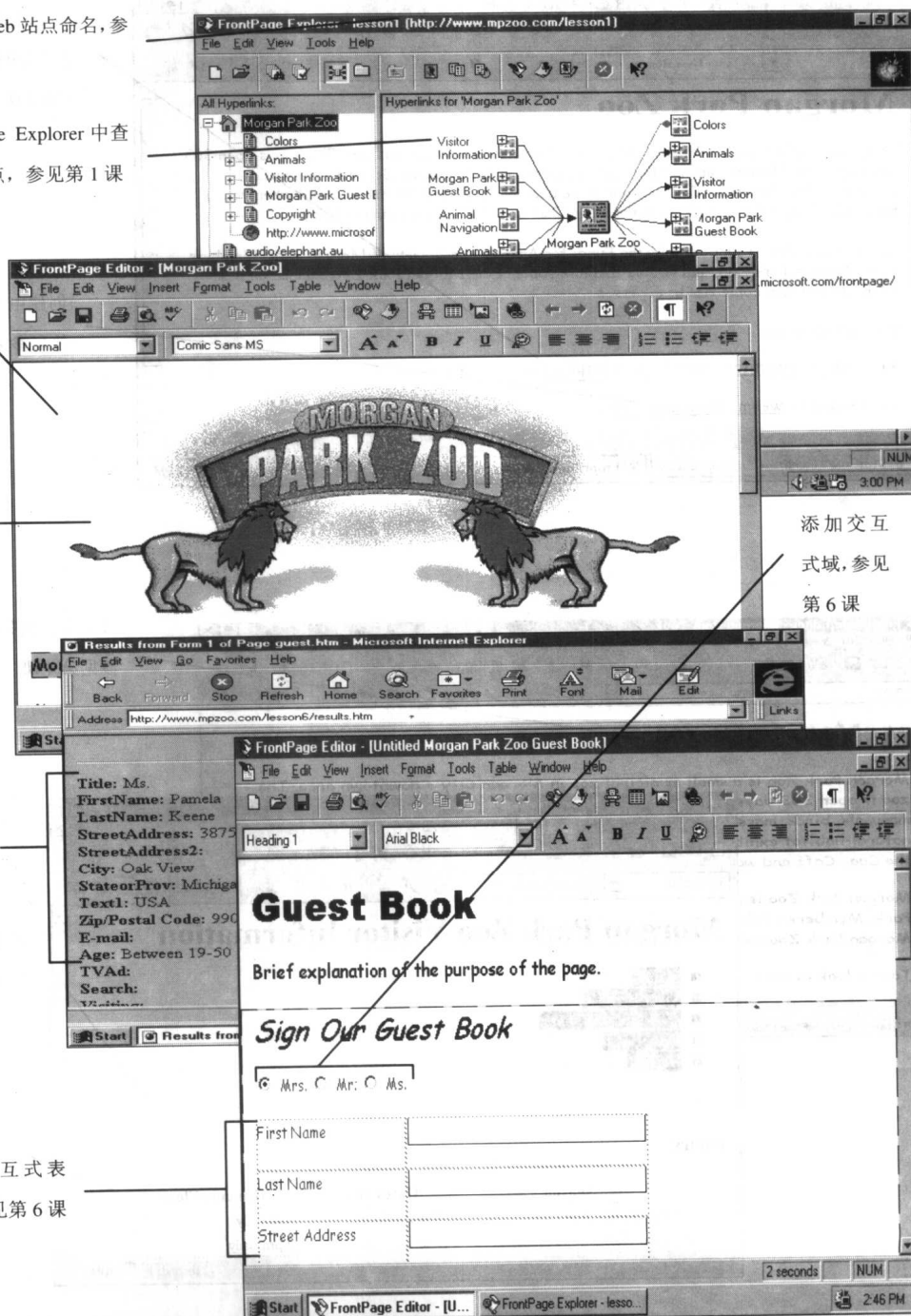
在 FrontPage Explorer 中查看 Web 站点, 参见第 1 课

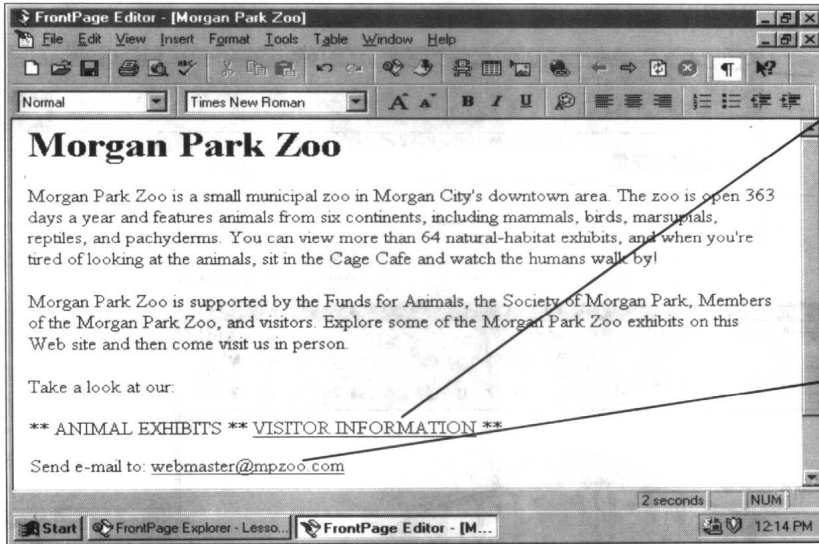
在 Web 页面中插入文件, 参见第 2 课

在 FrontPage Editor 中查看 Web 页面, 参见第 1 课

收集你的读者递交的信息, 参见第 6 课

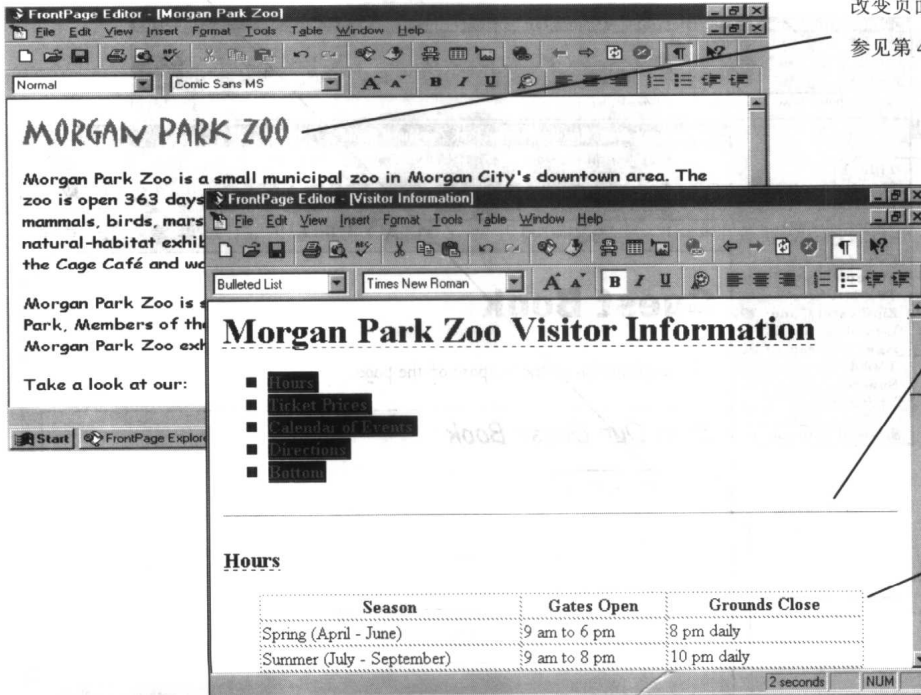
创建交互式表格, 参见第 6 课





在页面之间创建超级链接，参见第3课

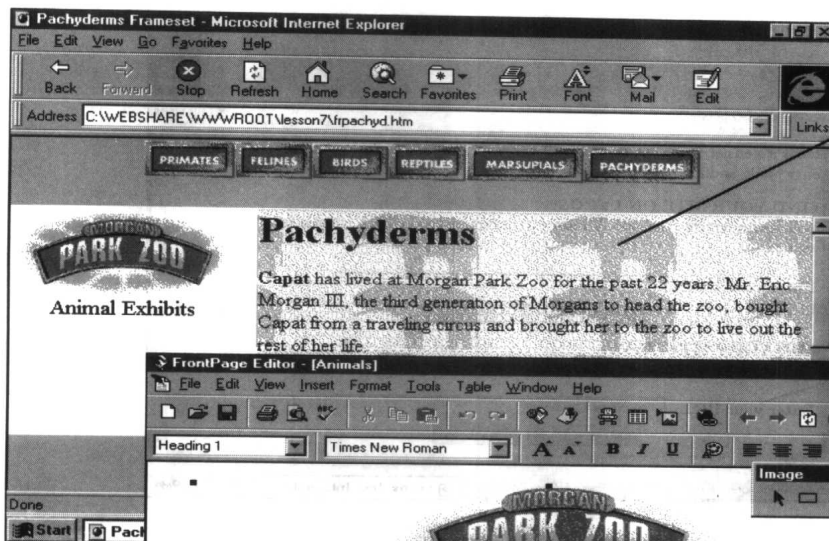
创建电子邮件超级链接，参见第3课



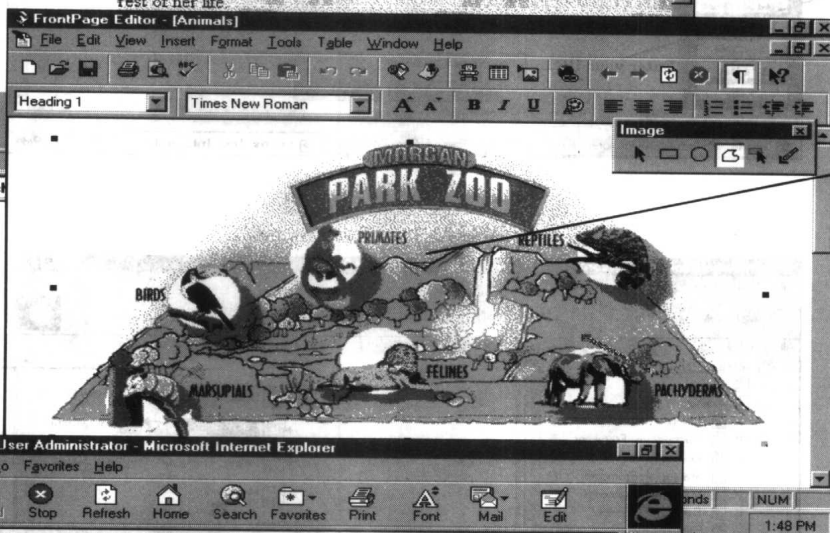
改变页面的外观，参见第4课

创建视觉分隔符，参见第4课

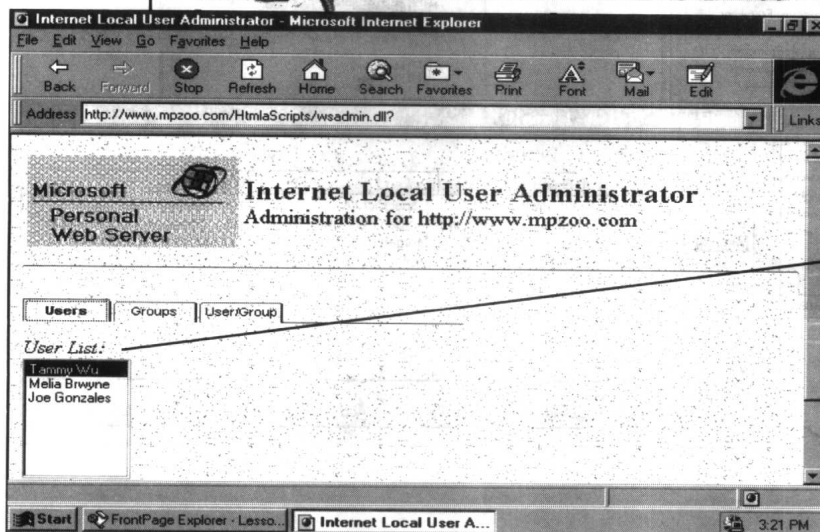
在页面上编排信息，参见第4课



在 Web 页面上创建页框，参见第 7 课

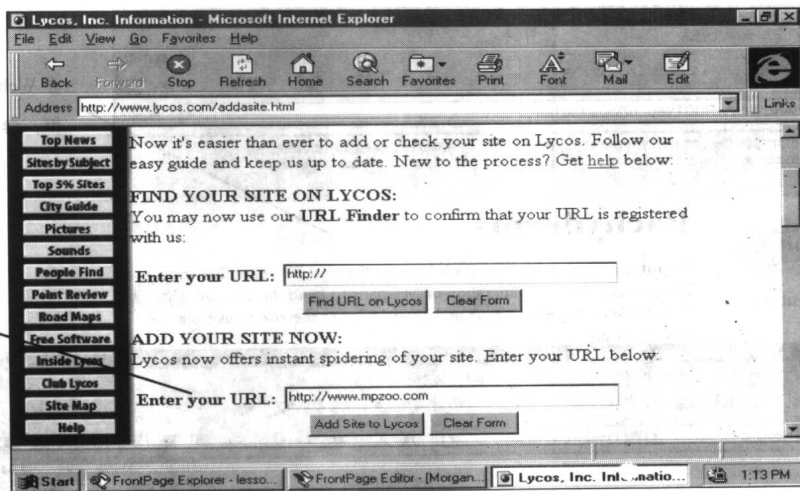


在 Web 页面上插入图形，参见第 5 课

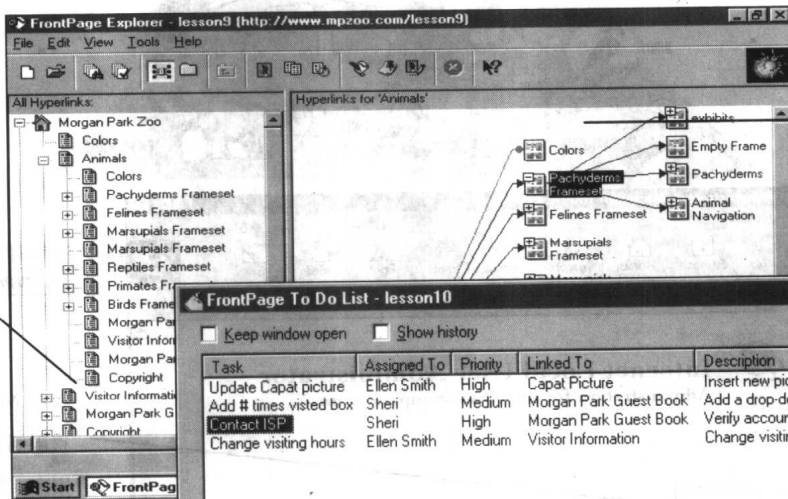


将对 Web 站点的访问权限限制在注册用户范围内，参见第 8 课

在搜索引擎
上注册你的
Web 站点,
参见第 10 课

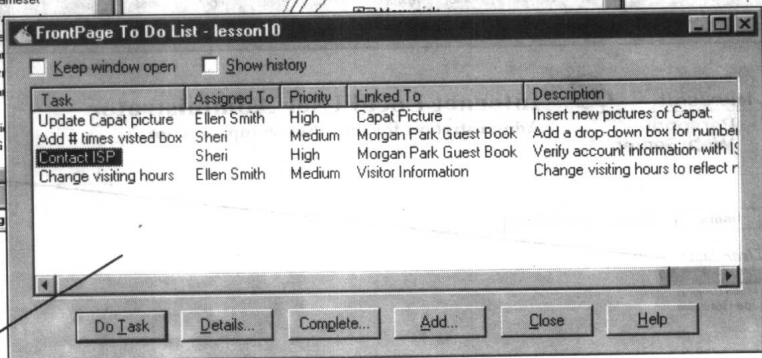


查看你的
Web 站点的
结构, 参见第
9 课



用 To Do List
管理任务, 参
见第 10 课

展开或折叠
超级链接, 参
见第 9 课



寻找最佳起点

Microsoft FrontPage 是一个功能强大的字处理程序。使用该程序可以高效地创建和修改多种文档。使用《Microsoft® FrontPage™ 97》循序渐进教程，你可以迅速和轻松地学会如何使用 FrontPage 完成你的工作。

要点：本书是为 Windows 95 和 Windows NT 4.0 操作系统下使用 Microsoft FrontPage 97 而编写的。要想知道你正在运行什么软件，可以查看产品包装，或在启动程序后，单击 **Help** 菜单，然后单击 **About Microsoft FrontPage** 命令。如果你的软件与本书不一致，你很有可能从这套循序渐进教程中找到一本与你的软件版本一致的书。如果你需要的书不在其中，请访问我们的 World Wide Web 站点，网址为 <http://www.microsoft.com/mspress>，或拨打：1-800-MSPRESS 以了解更多的信息。

在本书中找到你的最佳起点

本书是为初次学习 Microsoft FrontPage 以及想学习并使用 Microsoft FrontPage 的新特性的有经验的读者而编写的。使用下表你可以找到学习本书的最佳起点。

读者类别	操作步骤
不熟悉计算机	1. 按照“使用 Microsoft FrontPage 97 练习文件光盘”所描述的步骤
不熟悉图形化的计算机程序	安装练习文件
不熟悉 Windows 95 或	2. 通过学习附录 A “如果你不熟悉 Windows 95、Windows NT 或
Windows NT	FrontPage”，熟悉 Windows 95 或 Windows NT 以及怎样使用联机帮助
	3. 顺序学习第 1～5 课和第 9 课，掌握使用 FrontPage 的基本技巧。
	然后以任意顺序学习第 6～8 课和第 10 课

读者类别	操作步骤
从 HotDog Pro 、 NaviSoft 或 PageMill 转向 FrontPage	1. 按照“使用 Microsoft FrontPage 97 练习文件光盘”所描述的步骤安装练习文件 2. 顺序学习第 1 ~ 5 课和第 9 课, 掌握使用 FrontPage 的基本技巧, 然后经任意顺序学习第 6 ~ 8 课和第 10 课
从 FrontPage 1.1 升级	1. 通过阅读本书“ Microsoft FrontPage 97 的新特性”一节了解 FrontPage 97 的新特性 2. 按照“使用 Microsoft FrontPage 97 练习文件光盘”所描述的步骤安装练习文件 3. 完成你需要的主题的课程。可以使用目录和快速阅读指南去寻找一般性主题的信息。你可以通过查找定位有关 FrontPage 1.1 的特定主题和特性
学完各课后参考本书	1. 通过查找定位特定主题的信息, 用目录和快速阅读指南去定位一般性主题信息 2. 阅读每一课最后的课程小结, 简要地复习每一课的内容。课程小结的内容是按照它们在课文中出现的顺序排列的

Microsoft Office 用户认证计划

Microsoft Office 用户认证(CMOU)计划是为在日常工作中使用 Microsoft Office 97 产品的商业人员和学生设计的。该计划可充分显示出参与者的技术水平。它将使会计师、管理人员、执行助理、项目经理、销售代表、学生以及其它人员都受益。要获得某一软件程序的认证用户证书, 申请人必须通过一个操作考试, 测试中将使用这些程序完成实际的任务。

CMOU 计划提供了两个级别的证书: 熟练级和专业级。在下表中说明了使用 Microsoft FrontPage 97 程序可能获得的证书级别。

软件	熟练级	专业级
Microsoft Word 97	√	√
Microsoft Excel 97	√	√
Microsoft Access 97		√
Microsoft PowerPoint 97		√
Microsoft Outlook 97		√
Microsoft FrontPage 97		√

微软出版社为 CMOU 考试提供下列已认证的循序渐进系列书籍。

熟练级:

《 Microsoft® Word 97 Step by Step 》, Catapult 公司著, ISBN:1-57231-313-7

《 Microsoft® Excel 97 Step by Step 》, Catapult 公司著, ISBN:1-57231-314-5

专业级:

《 Microsoft® Word 97 Step by Step, Advanced Topics 》, Catapult 公司著, ISBN:1-57231-563-6

《 Microsoft® Excel 97 Step by Step, Advanced Topics 》, Catapult 公司著, ISBN:1-57231-564-4

《 Microsoft® Access 97 Step by Step 》, Catapult 公司著, ISBN:1-57231-316-1

《 Microsoft® PowerPoint® 97 Step by Step 》, Perspection 公司著, ISBN:1-57231-315-3

《 Microsoft® Outlook™ 97 Step by Step 》, Catapult 公司著, ISBN:1-57231-382-X

《 Microsoft® FrontPage™ 97 Step by Step 》, Catapult 公司著, ISBN:1-57231-336-6

报考者可在任何一个 Sylvan 考试中心、公司分部以及专业代理分部参加考试。考试的费用约为每次\$50。

若想申请证书,或了解有关认证过程的更详细的信息,请在 World Wide Web 上访问 CMOU 的站点 http://www.microsoft.com/office/train_cert/ 或在美国拨打 1-800-933-4493。

Microsoft FrontPage 97 的新特性

下表列出了本书所涉及的 Microsoft FrontPage 主要的新特性。表中列出了你学习使用每一个新特性的相应课程。你也可以在书中查找有关某一个新特性和你想要完成的任务的特定信息。

特性	参见
RTF 文件能转换为 HTML	第 2 课
验证超级链接	第 3 课
寻找和替代	第 4 课
拼写检查	第 4 课
创建表	第 4 课
加入背景声	第 5 课
插入 AVI 文件	第 5 课

特性	参见
用浏览器预览 Web	第 5 课
插入 JavaScript/VBScript	第 6 课
编辑 HTML 码	第 7 课
查看 Web 结构	第 9 课
用 Microsoft Web Publishing Wizard 发布 Web	第 10 课

更正、注释和帮助

我们已经尽了最大努力来确保本书和书中所附的练习文件光盘上内容的准确性，微软出版社通过 WWW 服务器提供这些书的更正和补充内容，其网址为：

<http://www.microsoft.com/mspress/support/>

如果你对本书或练习文件光盘有任何看法、问题或想法，请按以下方式通知我们。

E-mail 地址： mspinput@microsoft.com

邮政地址： Microsoft Press

Attn: Step by Step Series Editor

One Microsoft Way

Redmond, WA 98052-6399

请注意，上述地址不提供对 FrontPage 软件产品自身的支持，要想获得关于使用 FrontPage 的帮助，请在周一至周五的早上 6:00 至下午 6:00 (太平洋时间) 给 Microsoft FrontPage 咨询处打电话：(206) 462-9673。

访问我们的 World Wide Web 站点

我们邀请你访问微软出版社的 World Wide Web 站点。站点地址为：

<http://www.microsoft.com/mspress/>

在这里，你可以查阅微软出版社出版的所有的书籍的资料、订购信息、特性和事件的注意事项，以及有关微软出版社出版的书籍的其他内容。

你还可以通过访问下面的 World Wide Web 站点了解 Microsoft 公司最新的软件发展动态及来自 Microsoft 公司的消息，站点地址为：

<http://www.microsoft.com/>

我们真诚地希望你访问我们的 Web 站点！

使用 Microsoft FrontPage 97 练习文件光盘

附在书后的光盘中有你在完成本书的练习时所要用到的练习文件。例如，当你学习如何在 Web 页中添加超级链接时，你将打开一个练习文件——如一个部分完成的 Web 页——然后使用 **Create Or Edit Hyperlink** 按钮添加一个超级链接。使用练习文件可以使你集中精力学习如何使用 Microsoft FrontPage，而不必花费时间去创建书中的例子。按照练习文件和课文中循序渐进的指导，你可以通过实践来学习，这也是熟悉和巩固新技巧的方便和有效的方法。

要点：在你打开练习文件光盘包装的封条之前，应确认本书适合于你使用的软件版本。本书是为 Windows 95 和 Windows NT 4.0 操作系统下使用 Microsoft FrontPage 97 而编写的。要想知道你正在运行什么软件，可以查看产品包装，或在启动程序后，单击 **Help** 菜单，然后单击 **About Microsoft FrontPage** 命令。如果你的软件与本书不一致，你很有可能从这套循序渐进教程中找到一本与你的软件版本一致的书。如果你需要的书不在其中，请访问我们的 World Wide Web 站点，网址为 <http://www.microsoft.com/mspress>，或拨打：1-800-MSPRESS 以了解更多的信息。

使用练习文件

本书中的每一课都解释了何时以及如何使用有关该课的每一个练习文件。当需要使用练习文件时，书中会列出安装和打开文件的指令。课程是围绕一个模拟实际工作环境的方案设计的。因此，你可以将学到的技巧轻松地应用于自己的实际工作。在本书的方案中，假设你

是一个名为 **Morgan Park Zoo** 的地方性的小型动物园的管理员。你想要创建一个 **Web** 站点，提供关于开放时间、门票、特殊事件和流行展览的信息。由于你对如何创建和管理 **Web** 站点很感兴趣，你决定用 **Microsoft FrontPage 97** 创建 **Morgan Park Zoo Web** 站点。

注释：在第 1 课的开始部分，你将看到一些关于如何将练习文件光盘中的练习文件复制到你的硬盘上的提示。

本书中所例举的屏幕显示可能与你的计算机显示不同，这取决于你的计算机的设置。因为 **Internet** 是一个动态性很强的环境，所以你可能不得不为某些步骤作一些临时准备，尤其是在你使用自己的 **Web** 浏览器工作时。为了减少不一致性，本书专门设计了一个完整的 **Web** 站点。每一课的练习都配有专门的练习文件，所以你应该能够从这些稍有变化的步骤中学到技巧。

对于想了解所有细节的读者，下面列出了练习盘中包括的所有文件。

文件名	描述
第 1 课	
Lesson 1	一个贯穿全书一直使用的 Web 站点的例子。这个文件夹包括了 Web 页、图形和多媒体文件，这些文件构成了 Morgan Park Zoo Web 站点
第 2 课	
Lesson2.xls	这是一个电子表格，将它引入到 Morgan Park Zoo 的 Web 站点中去创建一个 Web 页
Lesson2.rtf	这是一个 RTF （ rich text format ）文档，你将它引入到 Morgan Park Zoo Web 站点创建一个 Web 页
Lesson2.htm	这是一个 HTML 文件，将它引入到 Morgan Park Zoo Web 站点，用于创建一个 Web 页
第 3 课	
Lesson3	包含了用于创建超级链接的 Web 页的文件夹
第 4 课	
Lesson4	包含了用于格式化 Web 页面文本的 HTML 文件的文件夹
第 5 课	
Lesson5	一个文件夹，包含了用于完成练习的 HTML 文件
Zoomedia	包含了 GIF 、 JPEG 、 AVI 和 AU 多媒体文件的文件夹，可用这些文件增强 Web 页

文件名	描述
第 6 课	
Lesson6	包含了第 2 ~ 5 课所创建的完整 HTML 文件的文件夹
sbsquest.tem	包含表格模板的文件夹。这些模板加入 Morgan Park Zoo Web 站点后由用户自定义
第 7 课	
Lesson7	包含了在前面课程中创建的 HTML 文件和样本页框集的文件夹。创建自己的页框集时可以参考这些样本页框集
第 9 课	
Lesson9	包含完整的 Morgan Park Zoo Web 站点的文件夹
第 10 课	
Lesson10	包含完整的 Morgan Park Zoo Web 站点的文件夹，可以用来测试和发布 Web 站点
其它内容	
Internet 快捷图标	如果你已经访问了万维网，就可以双击 Camcorder Internet 快捷图标去下载一些完成更为复杂的 FrontPage 任务的多媒体演示程序。双击 MSPress Internet 快捷图标，去访问 Microsoft Press Web 站点
MSIE301	Internet Explorer 3.01 启动套件。完整的安装包括 Internet Mail 、 Internet News 、 NetMeeting 、 Active Movie 和 HTML 分层控制

使用练习文件需要帮助吗？

我们已经尽了最大的努力来确保本书及练习文件光盘内容的准确性。如果你遇到问题，可以访问微软出版社的 WWW 站点，它提供关于微软出版社出版的图书的更正信息，网址为：

<http://www.microsoft.com/mspress/support/>

我们还热情邀请你访问我们的 Web 主页，网址为

<http://www.microsoft.com/mspress/>

在该站点你将见到我们所有图书的介绍、订购信息、特殊功能和事件的通知，以及 Microsoft 出版社图书的附加内容等大量信息。