

TEM 4

新编高等院校英语专业四级考试指南

A NEW GUIDE TO TEM 4

陈汉生 主编



上海外语教育出版社

SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

TEM 4

新编高等院校英语专业四级考试指南

A NEW GUIDE TO TEM 4

主编 陈汉生

编者 陈汉生 张艳莉 何琮周

审校 邹 申



上海外语教育出版社

SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

新编高等院校英语专业四级考试指南: TEM4/陈汉生主编;张艳莉,何琮周编. —上海:上海外语教育出版社,2001

ISBN 7-81080-082-5

I. 新… II. ①陈…②张…③何… III. 英语高等学校水平考试指南 IV. H310-42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 04108 号

出版发行: **上海外语教育出版社**

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机), 65422031 (发行部)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 孙 玉

印 刷: 常熟市印刷八厂
经 销: 新华书店上海发行所
开 本: 787×1092 1/16 印张 24.5 字数 590 千字
版 次: 2001 年 6 月第 1 版 2001 年 9 月第 3 次印刷
印 数: 20 000 册

书 号: ISBN 7-81080-082-5 / G · 033

定 价: 25.50 元

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

前言

全国高等院校英语专业基础阶段考试(TEM4)是由高等院校外语专业指导委员会主持实施的全国性考试。TEM4 考试旨在检查各校执行英语专业基础阶段教学大纲的情况,促进各校之间的交流与合作,以及为教育管理部门、教师和学生提供有关信息反馈。

为了帮助广大英语教师,特别是英语专业学生充分了解 TEM4 考试的性质、目的、内容、所测试的语言技能或能力等,我们特地编写了《新编高等院校英语专业四级考试指南(TEM4)》一书。参加编写的人员均为多年来参与 TEM4 考试研究、命题等项工作的人员,在考试理论及考试实践方面积累了相当丰富的经验。

《新编高等院校英语专业四级考试指南(TEM4)》一书分成三大部分。

第一部分为**考试讲座**。该部分按考试内容下分六个具体讲座(写作、听写、听力理解、语法、词汇、阅读理解)。讲座的内容包括该项目的题型、测试要求、测试内容、所涉及的语言技能或能力、历年来考试中比较突出的问题,以及对策等。

第二部分为**样题及题解**。该部分包括十套样题,其中二套是近年来 TEM4 考试全真试题。每套样题后附有详细的题解。样题根据《TEM4 考试大纲》的基本精神加以编写,难度与实际考题相仿。

第三部分为**答案及音带文字**。该部分包括书内十套样题的答案以及音带文字,供使用者参考。

本书配有录音磁带。

本书可供英语专业学生自测,准备 TEM4 考试。本书也可供参加英语专业自学考试的考生学习参考之用。

本书由陈汉生主编。TEM4 & TEM8 测试组负责人邹申教授认真、仔细地审阅了全书,在此特表谢忱。张艳莉编写“听写”和“听力理解”部分;何琮周编写“完型填空”和“语法及词汇”部分;陈汉生编写“写作”和“阅读理解”部分。

在编写本书的过程中,我们得到外语专业教学指导委员会测试办公室的大力支持,在此表示衷心的感谢。

编者

2000 年 10 月

于上海外国语大学

目 录

第一部分 考试讲座(LECTURES)	1
写作讲座	1
一、测试要求及题型	1
二、写作技巧	1
听写讲座	8
一、测试要求及题型	8
二、应试技巧	8
听力理解讲座	9
一、测试要求及题型	9
二、应试技巧	10
语法讲座	13
一、教学大纲要求	13
二、测试要求及题型	14
三、学习语法的几点建议	14
词汇讲座	16
一、教学大纲及测试要求	16
二、掌握词汇的几点建议	16
阅读理解讲座	22
一、测试要求及题型	22
二、阅读理解的过程	23
三、提高阅读理解能力的方法	23
四、阅读理解题类型	24
五、阅读理解的应试技巧	26
第二部分 样题及题解(SAMPLE TESTS & EXPLANATIONS)	27
样题一	27
题解	49
样题二	57
题解	79

CONTENTS

样题三	88
题解	110
样题四	119
题解	140
样题五	149
题解	171
样题六	180
题解	201
样题七	209
题解	230
样题八	239
题解	261
样题九	270
题解	294
样题十	303
题解	326

第三部分 答案及音带文字(KEYS & TRANSCRIPTS)

样题一	335
样题二	340
样题三	344
样题四	349
样题五	354
样题六	358
样题七	363
样题八	368
样题九	373
样题十	378

第一部分 考试讲座 (LECTURES)

写作讲座

一、测试要求及题型

1. 测试要求:

(a) 作文:

要求根据所出的题目和列出的写作提纲或图表、数字统计表等(也附有写作提纲)写一篇 150 词左右的短文。能做到内容切题、完整、条理清楚,文章结构严谨,语法正确,语言通顺恰当。考试时间 35 分钟。

(b) 写便条:

要求根据提示写大约 50—60 词的通知、便条、请帖等。要求格式正确,语言得体。考试时间 10 分钟。

2. 题型:

本部分为主观试题,分两节:Section A 和 Section B。

Section A: 作文 (Composition)

本节是作文,题目主要属于记叙文、说明文或议论文的范围。

Section B: 写便条 (Note-writing)

本节是写便条。

二、写作技巧

写作是一项综合技能,要求学生既要对词汇、语句、结构、修辞等方面有较为全面牢固的知识,又要能够将基本知识转化为有效的表达手段,论则论得条理分明,有理有据;述则述得完整连贯,生动新颖。因此,写作又是一项创造性技能。创造离不开联想和想象,更离不开对基础知识的日积月累。好比造一堵墙,砖石越多,越牢固,砌

墙的时候就越得心应手,选择余地就越大。本讲座将首先讲述基本知识的积累,然后简要介绍写作不同类型的文章时应注意的事项。

1. 词汇

从学生的应试作文来看,学生对词汇的掌握存在词汇量小,词义褒贬不分,搭配不当和词义欠准确等问题。一篇优秀的作文的词汇应是丰富妥贴,得体恰当的。按照基础阶段英语专业学生四级词汇量要求,认知词汇应是 6000 个,积极词汇应是 2500 个,而积极词汇则是学生在写作过程中不可缺少的基本材料。掌握一个积极词汇,不仅要掌握其基本意思、常用的引申意义,还要了解它在句中的搭配使用,感情色彩,与同义词的细微差别及具体与抽象的概念。比如“base”和“basis”的基本意思均为“基础”,但它们在运用时有具体和抽象之分。又如“survive”一词既是及物动词又可作不及物动词。但是,词性的选择不是随意的,作为及物动词的“survive”往往作“幸存,经受住”解。如: She seems to have survived the divorce pretty well. 作为不及物动词的“survive”往往作“生存,保存”解。如: The custom still survives. 不及物动词若要有“幸存”的意思则需用这样的搭配: “survive from sth.”。举此两例,旨在说明记单词不是简单的背住其拼读及意思。只有进一步掌握其全面含义、搭配、感情色彩等上述要素,才能将其转化为自己能够准确熟练运用的东西。词汇的记忆离不开上下文的衬托。将单词放在句段中记忆可以达到对上述要素的全面掌握,可谓一举两得。英语专业的学生应该对词汇的学习有完整的计划,增加对原著的阅读。阅读过程中应随时记下各种表达方法。记下单词、短语的精彩句段,经常翻阅,力求熟能生巧。

2. 句子

句子是一个完整的语言单位,每句话都表达一个完整而独立的意思。学生作文的句子往往句型单一,简单句堆砌。多为汉语式、翻译式句子。好的英语句子不仅应该用词准确,无拼写错误和语法错误,还必须句型多样,结构严谨,通顺畅达,逻辑性强,且能有效、生动、准确地表达思想。学生应掌握英语句子的四大要素(一致性,连贯性,简洁性和强调性),力求达到好句子的要求。

A. 句子的一致性 指句子结构完整,时态,语态,语气及句式的一致,句中各部分共同表达一个独立、完整的思想。句子各成分之间的关系应协调,连贯,自然平稳。

句子不统一的几种情况:

1) 句子意思表达不完整。例如,

误: The lecture was given in such an interesting way.

正: The lecture was given in such an interesting way that everyone enjoyed it very much.

2) 句中的主从关系模糊。例如,

误: We are going to visit John, and he is our English friend.

正: We are going to visit John who is our English friend.

3) 连接词使用不当。例如,

误: The main reason he was absent was because he was ill.

正: The main reason he was absent was that he was ill.

4) 主谓不一致。例如,

误: Every teacher and student were invited to go to the party.

正: Every teacher and student was invited to go to the party.

5) 中心不明白。例如,

误: I was watching a film last night, I suddenly found Mary sitting in front of me.

正: When I was watching a film last night, I suddenly found Mary sitting in front of me.

B. 句子的连贯性 指句子连接贯通,衔接自然。句子不论长短都应环环紧扣,符合语法、逻辑。请注意以下要点。

1) 平行结构 把两个或两个以上意思相近或相对的,地位相当的成分以同一语法形式放置在一起。以下三条规则需加以注意。

a) 使用相同的语法来表达具有相同功能的句子成分,可运用并列连词 and, but 或 or 等。例如,

误: If you want to learn a foreign language well, you'd better try to think in it and speak it as much as possible.

正: If you want to learn a foreign language well, you'd better try to think in it and to speak it as much as possible.

b) 正确使用相关连词,如 both ... and, not ... but, not only ... but also 等等。例如,

误: Wang Lan is not only clever but also she is helpful.

正: Wang Lan is not only clever but also helpful.

c) 一个句子或段落中的人称、时态、语态要始终保持一致。例如,

误: One reason I like to go to school on foot is the physical exercise I get from it.

正: I like to go to school on foot because I regard it as a kind of physical exercise.

2) 代词一致 句中代词应在数、性、人称等方面保持一致,或者与它所照应的名词词组在这些方面保持一致。例如,

Everything is ready, isn't it?

We each are responsible for our own jobs.

We are each responsible for his own job.

3) 代词与先行词一致 学生写作时应弄清楚代词究竟指代哪个名词,否则意思不明确,造成模棱两可的感觉。例如,

误: The old woman told the little girl that she was wrong.

正: The old woman said to the little girl, "I am wrong."

或: The old woman said to the little girl, "You are wrong."

以上列举的仅是句子连贯性的部分问题,另外还有修饰语错位、句子结构混淆或不完整等问题,恕不一一尽述。学生应多做这方面的改错练习并加以总结,避免写作过程中这类错误的发生。

C. 句子的简练 累赘是写作常见的弊病之一。学生写作时应力求言简意赅,短小精

悍。

以下列举了一些相对应的繁琐句和简洁句,望学生细细体会。

繁琐: My little brother always disappears from view when it is time for dinner.

简洁: My little brother always disappears when it is time for dinner.

繁琐: The point I am trying to make is that practice makes perfect.

简洁: I believe that practice makes perfect.

繁琐: I am writing to call your attention to the fact that ...

简洁: I am writing to remind you that ...

繁琐: There are several things which are interesting here.

简洁: Several things are interesting here.

繁琐: Another factor that adds to the persuasive power of this speech is the vivid example it gives.

简洁: The vivid example also makes the speech more persuasive.

D. 句子的强调 强调能更有效地进行思想交流。写作者为使读者能更深入地了解自己的观点,有必要运用强调的手段。常见的手段有以下几种。

1) 句尾强调(End Emphasis)英语句子中通常将需要强调的部分置于句子末尾。

例如,

弱: He has achieved success, I believe.

强: He has, I believe, achieved success.

2) 倒装语序(Inverted Order)运用颠倒正常语序的手法达到强调。例如,

正常: I did not believe what she said for a moment.

倒装: Not for a moment did I believe what she said.

3) 重复(Repetition)有意重复主要信息也可达到强调的目的。例如,

... that government of the people, by the people, and for the people, shall not perish from the earth.

— Abraham Lincoln

以上简略讲述了句子的四大要素及其实现方法。在此基础上,句型的多样性能使文章更加生动,读之有味。对句型的掌握要依靠平时的阅读和练习;句型的变化取决于写作的意图。除此之外,句子中常见的错误还有破句,串句,逗号对接等等。学生在平时的学习和写作中应尽早注意纠正这些基本句法错误。

3. 修辞技巧

修辞,即调整、修饰文字词句,是写作、说话的一门艺术,对学生的语言掌握有较高的要求。修辞用得不好,会使文章有滋有味,鲜明生动。学生的作文常常缺乏修辞手段,故语言平淡乏味,缺少美感。《新编英语教程》第三、四册有一项“Comments on the Text”,介绍分析每篇课文的修辞手段,不容忽视。以下将列举几个常用的修辞手段及例句供学生参考。

A. 明喻(Simile)

— Only the chiming of sleigh-bells, beating as swift and merrily as the

hearts of children. (Henry W. Longfellow)

B. 暗喻(Metaphor)

— Spring, the sweet Spring, is the years' pleasant king. (Thomas Nash)

C. 拟人(Personification)

— But the pine is trained to need nothing and endure everything. It is resolvedly whole, self-contained, desiring nothing but rightness, content with restricted completion. (John Ruskin)

D. 夸张(Exaggeration)

— Hamlet: I love Ophelia, forty thousand brothers could not, with all their quantity of love, make up my sum. (Shakespeare)

E. 借代(Metonymy)

— Have you ever read Shakespeare?

F. 排比(Parallelism)

— ... the life of the Negro is still sadly crippled by the manacles of segregation and the chains of discrimination. (Martin Luther King)

G. 倒装(Anastrophe)

— Worse perhaps was the idea of Saturday afternoon cricket; most of my friends would be enjoying leisure at that time.

H. 反复(Reiteration)

— And she forgot the stars, the moon, and the sun,
And she forgot the blue above the trees,
And she forgot the dells where waters run,
And she forgot the chilly autumn breeze ... (J. Keeds)

I. 反问(Rhetorical Question)

— What is student life like on "The Farm"?

4. 组织结构

组织结构是文章的基本框架,小到句子内部大到全文构思,都依靠这个框架支撑。这里主要讲述段落及全文的结构。

A. 段落 段落是全文最基本的结构单位。一个标准的段落应该有中心句、围绕此中心句展开的论证及说明,最后还要有结论句。好的段落应具备以下标准:

- 1) 每段只有一个中心
- 2) 一切论证说明都围绕此中心展开
- 3) 段落中句与句之间应前后衔接,符合逻辑。

标准段落主要有三部分:主旨句(Topic Sentence),推展句(Developing Sentence)和结论句(Concluding Sentence)。主旨句可以位于段首、段尾或句中,应完整准确地表明该段的中心思想。推展句是对主题进行论证、说明、解释的句子。由于写作的意图和文体的形式不同,推展方式可以有叙述式、描写式、说明式、定义式、举例式、比较对照式、因果关系式、推论式等等。结论句用来总结段落的中心思想,一般位于段落的结尾,由诸如“therefore, in short, finally”等词承接。结论

句不是主题句的简单重复。而是应在论证说明的基础上,总结并回答主题句所提出的问题,得出分析论证的结论,使整个段落更进一步。试分析以下段落的主题句、结论句,体会其推展方法的综合运用。

Etiquette to society is what apparel is to the individual. Without apparel men would go in shameful nudity which would surely lead to the corruption of morals; and without etiquette society would be in a pitiable state and the necessary intercourse between its members would be interfered with by needless offences and troubles. If society were a train, the etiquette would be the rails along which only the train could rumble forth; if society were a state coach, the etiquette would be the wheels and axis on which only the coach could roll forward. The lack of proprieties would make the most intimate friends turn to be the most decided enemies and the friendly or allied countries declare war against each other. We can find many examples in the history of mankind. Therefore I advise you to stand on ceremony before any-one else and to take pains not to do anything against etiquette lest you give offences or make enemies.

by William Hazlitt

B. 文章的构成

学生在掌握了词汇、句子、段落这些文章的微观结构后,需要对整篇文章有个宏观的把握,这样才能将词、句、段有机地结合起来,创作出优秀的文章。

1) 基本组成部分

一篇文章主要由四个部分组成:标题(title),首段(opening paragraph),主体段(body paragraph)和结尾段(concluding paragraph)。标题要求精炼、醒目、新颖,能够引起读者的兴趣。首段的内容根据文章的体裁而变化。记叙文的首段往往交代人物和故事背景;议论文的首段则包括引入和主题两部分,一般是从众所周知的现象或观点出发,引出文章所要讨论的观点并提出作者本人的观点立场,即全文的主题或中心思想(thesis statement)。主体段是文章的主要部分,对中心思想或中心事件展开有层次有次序的论证说明。结尾段是对全文的总结或故事的结局。结尾段若能做到落笔深远,定有画龙点睛之妙。根据文章的体裁,内容和目的的不同,结尾段一般有以下几种形式:**a.** 总结归纳全文的中心思想。**b.** 引用名言进一步论证说明主题。**c.** 提出主题所讲问题的解决方案。**d.** 提出建议。**e.** 将主题进一步引申,并进行展望。

2) 段落之间的衔接与连贯

段落之间的衔接反映了文章的深层结构和逻辑。对于一篇具有整体性的文章来说,它的各部分应围绕一个统一的主题展开,文章的铺展应合乎一定的逻辑。常用的段落之间的衔接有:

- a. 由上段的结尾句引出下段的主题。
- b. 每段一个主题,作为全文的分论点。

c. 按照一定的顺序连接各段落,如时间、空间顺序。

d. 用含有层次意思的连接词起到承上启下的作用,如: first, second ...

5. 写作各类体裁文章的注意事项

写作的四大基本文体是描写文、记叙文、说明文和议论文。实际写作过程中,学生应兼用并施四种手段,以达到写作意图。

- A. **描写文** 描写文描写的是人们的五官及情感对周围人物、景物、事件等的感觉、反应。描写包括人物和环境描写。人物描写是指用生动形象的语言刻画出人物的肖像、行动、语言及心理活动。环境描写是描写事件发生或人物活动的场所、自然及社会环境。
- B. **记叙文** 记叙文要完整地叙述人物的经历或事情发生的前因后果,事物的发生,发展变化过程。其主要特点是陈述内容的“过程性,顺序性,持续性”。时间,地点,人物,事件,原因,后果是叙述的六个要素。
- C. **说明文** 说明文通过对客观事物的性质、形态、结构、作用、成因、后果的解释说明,旨在使人们对事物及过程有一个清晰的完整的了解和认识。说明文的对象是广泛的,包括具体的事物也包括抽象的思想道理。因此,说明的三大内容是:解释事实;解释事件;解释思想。说明的基本方法有:下定义、分类说明、举例说明、对比比较、数字图表、综合分析(上述方法的综合运用)。
- D. **议论文** 议论文又称说理文,用来剖析事物,论述事理,发表意见,提出主张。作者摆事实,讲道理以确立或否定某一主张,目的在于说服读者确信或反对某一主张。好的议论文要以理服人,具有无可争辩的逻辑和论证。议论文的表达方式以议论为主,叙述说明为辅,有时运用描写、抒情手段以加强表达效果。议论文一般具备论点、论据、论证三大要素,分别说明“证明什么”、“用什么来证明”及“怎么证明”。论点往往以判断的形式出现,明确表达作者肯定或否定,赞成或反对的态度,是全文的出发点,是文章的灵魂,是贯穿全文的主线。论据是说明论点的依据和材料,包括事实和理论论据,应结合起来使用。论证是证明论点的过程和方法,是逻辑推理过程。论证必须揭示论点和论据之间的必然联系,证实由论据得出论点的必然性。

6. 写作过程注意事项(以议论文为例)

- A. 认真分析所给材料,确定落脚点,明确自己的观点立场。
- B. 确立完整、明确、范围适当的主题句。
- C. 围绕主题句确立分论点及各分论点之间的内在联系,构筑全文的基本框架。
- D. 进行发散思维,挖掘素材以充分支持各分论点的成立。
- E. 安排好全文的逻辑层次。
- F. 按照已确立的框架写作全文。写作过程中可调整修改,力求文章通畅连贯。

归根结底,“冰冻三尺,非一日之寒”。写作不是孤立存在的一个能力,它既需要扎实的语言基础,又需要写作的专门知识。总之,多读,多练,多总结有利于写作技巧的日益完善。

听 写 讲 座

一、测试要求及题型

1. **教学大纲要求:** 根据《高等院校英语专业教学大纲》对基础阶段听写的要求:在全面理解所听内容的基础上准确无误地逐字逐句写出全文。并要求拼法和标点符号正确无误,错误率不超过 8%。
2. **考试大纲要求:** 根据《高等院校英语专业基础阶段英语考试大纲》:TEM4 考试采用的是录音式标准听写,题目印在答题纸上,要求考生根据磁带中的内容,在 15 分钟内在全面理解所听内容的基础上准确无误地写出全文。全文大约 150 词左右,为一段或多段,共分 15 个意群,每个意群可能是词组、分句或单句。

听写的录音由英美国家的专家专门录制,或英式或美式,但要求不带地方口音。全文共朗读四遍。第一遍为正常速度,约 120 词/每分钟,要求考生此时从整体理解全文内容,抓住中心大意,而不要急着写;第二、三遍为慢读,根据意群停顿,停顿时间大约 15 秒,要求考生准确写出所听内容;第四遍语速与第一遍相同,仍为每分钟约 120 词,考生可边听边校对。全文听完后,有两分钟的复查时间。

听写的选材广泛而不生僻,体裁可以为叙述性、描写性,或说明性,难度适中,不超出与听力理解部分的同等难度,词汇不超出大纲要求的范围,材料中不出现太偏僻的人名、地名等专有名词或词汇,背景知识要求不会太复杂,不会超出大部分学生应该掌握的常识。

听写部分占时共约 15 分钟,原始分为 15 分,比重占总分的 15%。

二、应试技巧

听写,顾名思义,既听又写,它渗透在各种形式的语言活动中,是最常用的基本功之一。听写测试要求考生把听到的内容准确无误地以书写的形式表达出来,虽无需考生自己遣词造句,但由于牵涉到语言(听力、单词拼写、篇章结构等)与非语言能力(如记忆力、速记等),做好也决非易事。提高听写能力,关键就是加强各种相关知识和技能的训练。

1. 语言知识方面:

首先,必须提高听力水平,熟悉英美国家人士的说话发音的不同方式、语音语调;其次,对于大纲中所列单词和短语,不仅要认知,而且会熟练拼写;由于朗读中没有念出分段或标点,因此考生听后,要根据对篇章的理解来判断选择。另外考生可以利用二读三读时的停

顿,作为判断标点符号的基础。此外,要充分利用语法知识进行分析,如单复数是否一致、上下文时态是否相配、大小写是否恰当、介词搭配或词语用法是否合乎规范、前后语义内容是否通顺等。

2. 非语言能力方面:

加强记忆和速记能力。有时候,听的内容都懂了,但由于记忆的问题或时间的问题没写下来,因此在平时的训练中,有意识地不是以单个的词而是以意群为单位进行理解和记忆;在短暂的停顿空间,如果时间来不及,可以选用自己熟悉的缩写形式或符号记录,等以后有时间时再复原。这种速记能力也要靠平时的多练,才能获得。

充分利用听写的朗读方式,选用相应的书写技巧。如:在听第一遍时,重点听主题思想、重点词,掌握全文大意,不要一听录音就写,否则也许能写出前边的单词或句子,却有可能不知全文的大意;第二遍和第三遍是以句子为单位重复的,以意群为单位停顿的,在听第二遍录音时,因时间关系,不可能一字一字地全部写下,所以要分清主次信息,重点抓句型结构和关键词等,在听第三遍时,再把其他次要信息如修饰语、定冠词等遗漏内容补上;在听最后一遍(四遍)时最后仔细核对。

根据评分方式,学会取舍。因为听写的评分不是根据写出的单词个数多少而是以是否表达清楚原文的主要意思为依据,然后以是否有小的错误,如单复数、大小写、定冠词等分层次扣分。也就是说,扣分有主要和次要信息之分,因此听的时候也要分清重点和非重点;另外,听写的全部内容根据意群分成15分,每个意群最多扣一分,如果在听的过程中有个别词或词组一下子反应不出来,就不要苦苦纠缠该词,要跟着录音进行下一意群的听写,避免个别词或句的错漏影响对其他内容的听音。

听力理解讲座

一、测试要求及题型

1. **教学大纲要求:** 根据《高等院校英语专业教学大纲》对基础阶段听力理解部分的要求:能听懂英语国家人士关于日常生活、社会生活的讲演或交谈,听懂难度与 TOEFL 中 Minitalk 等材料,及以 BBC 和 VOA 为主的国际新闻节目的内容,并就以上材料进行推理、分析。
2. **考试大纲要求:** 根据《高等院校英语专业基础阶段英语考试大纲》,听力理解共包含三个部分:单人陈述、两人对话、新闻广播。所选材料可以是描述性、解释性或说明性的,反映日常生活的句子、对话,及一般性的新闻报道和短评等,题材涉及社会、文化、经济、科学、艺术、人文等等。其中出现的语法难度不超出大纲的相关规定,词汇原则上不超过大纲对四级词汇的要求,但 BBC 和 VOA 中有个别新闻报道的用语或生词,要求考生能根据上下文猜测。背景知识应在考生掌握或理解的常识之内。

不会出现超出原文专门测试背景知识或智力的题目。

听力理解部分为客观测试题型,共 25 道题目,要求考生从所提供的四个选择项中选择一个最佳答案,每题仅限选择一个答案,多选无效,答错不倒扣分。

听力理解材料的录音由来自英美国家的专家录制,有英式也有美式英语,但不带明显的地方口音。录音的语速为 120 词/每分钟,只念一遍,在每个问句后留有约 10 秒的间隙,供考生回答问题。考试时间长度约 20 分钟,原始积分为 25 分,在总分中所占比重为 15%。

二、应试技巧

听力虽然属于接受性技能,但听力理解部分的考试实际上是对考生进行听、读、理解和记忆能力的综合性测试。它要求考生在听懂语言材料后,运用语言知识,如语音语调、语义、句法,以及调动非语言知识,如文化背景、常识,推测并判断出合乎原文的正确答案。但是由于听力具有内容瞬间即逝的特点,还要求考生具有一定的记忆能力。因此,听力考试对非英语国家的学生来说,一直是个颇具挑战性的项目。那么如何提高考生的成绩呢?那就要考生从听力测试所涉及的几个方面有的放矢地提早做些准备。

1. 语言知识方面:

- (1) 语音语调 只有掌握标准的读音,熟悉连读、重读、弱读、爆破、同化的英语发音特点,考生才能不受答案项中的语音干扰;了解美式与英式发音的异同,才能正确理解所听内容。除了具有一般的语调知识外,还要特别注意口语中语调的表意功能:因为同一句话用不同的语调,表达的是说话者也许完全相反的情绪和态度,如:陈述句通常用降调表示肯定,而有时用升调,表达的就不是肯定语气,而是相反,即不肯定、疑惑、惊奇等;通常情况下用升调的一般疑问句,如果用降调,更多的是表示肯定而非疑问。只有具备扎实的基础,才能更快更准确地理解原文;只有长期坚持不懈地进行大量的泛听,接触各种不同题材、不同语音语调的听音材料,才能为此做好准备。
- (2) 词汇 单词是构成一切语言的基础。我们强调的不是脱离大纲的难词、偏词,而是对大纲内的词汇的熟练程度。在此基础上积累词组、习惯用语、成语、同义词、近义词及谚语等方面的知识。如:在问题中经常要求对原文释义(What does the speaker mean),而答案项通常用与原文不同的词或词组表达与原文相同或相近的意思,不彻底了解单词词组或惯用语,没有足够的词汇量,即便听懂了,面对四个选择也只能是束手无策。同时考生要养成用英语思维的习惯,用英英字典查询,用英语的概念理解原文,潜移默化,才能更快作出反应。
- (3) 句法结构 掌握不同的句型结构,有助于正确理解其所表达的功能和意念。

例如:

“No sooner ... than ...”,如果我们了解这个结构,就知道它所表示的时间前后关系了。

另外:

表示建议:

I suggest (propose,) ...

Why not ...

Shall we ...

If I were you, I'd ...

What (how) about ...

Let's ...

What do you think of ...

表示同意:

I agree ...

I can't agree more.

Of course (certainly).

You said it.

I share the opinion.

Why not...?

By all means.

表示不同意:

I am afraid I can't ...

No way.

Of course not.

I disagree ...

By no means.

表示条件或假设:

if ...

provided ...

so long as ...

unless ...

表示比较关系:

as ... as ...

prefer ... to ...

The more ..., the more ...

would rather ... than ...

Just as ..., so ...

Second to ...

表示因果关系:

because ...

now that ...

give rise to ...

be attributed to ...

thanks to ...

on account of ...

since ...

so ... that ...

result in ...

due to ...

result from ...

owing to ...

表示让步或转折关系:

though ...

even if ...

unless ...

despite ...

although ...

but ...

instead of ...

even ...

- (4) 口语与书面语 由于听力理解主要测试的是考生获取口头信息的能力,特别是其中的对话部分,因此考生在平时学习中要留意书面语与口头语在表达方式、用词、句型结构等方面的不同,及口语体的特征如省略、重复等。

2. 非语言能力方面:

- (1) 背景知识 一个人的理解力是同他的知识面分不开的,因此掌握目标语言的文