

雅思 The New Prepare For IELTS
(IELTS) 前线

丛书主编 贾 钺
本册主编 陈中秋

听力进阶

GET TOP RESULTS

GET TOP RESULTS ON YOUR IELTS —AND GET INTO

ON YOUR IELTS —

THE COLLEGE OF YOUR CHOICE

AND GET INTO THE

雅思(IELTS)前线

COLLEGE OF YOUR

The New Prepare For IELTS

CHOICE

天津科学技术出版社

LET THE AUTHORITY HELP
YOU PREPARE FOR THE
NEW IELTS

The New Prepare For IELTS
雅思(IELTS)前线

听 力 进 阶

- ◎ 丛书主编 贾 钺
- ◎ 本册主编 陈中秋
- ◎ 副 主 编 孙新泉 张 霞
- ◎ 编 者 (以姓氏笔画为序)
孙新泉 李耀章
陈中秋 张 霞



天津科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

听力进阶/陈中秋主编. —天津:天津科学技术出版社, 2003.1

(雅思(IELTS)前线/贾钺主编)

ISBN 7-5308-3408-8

I.听... II.陈... III.英语-听说教学-高等学校-入学考试, 国外-自学参考资料 IV.H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 091129 号

责任编辑:布亚楠

版式设计:雒桂芬 周令丽

责任印制:张军利 兰 毅

天津科学技术出版社出版

出版人:王树泽

天津市张自忠路 189 号 邮编 300020 电话(022)27306314

廊坊市科通印业有限公司印刷

新华书店天津发行所发行

*

开本 787×1092 1/16 印张 16 字数 366 000

2003 年 1 月第 1 版

2003 年 1 月第 1 次印刷

印数:1-3 000

定价:31.00 元

前 言

近年来雅思 (IELTS) 考试火爆异常, 各类培训教材五花八门, 令应试者目不暇接, 眼花缭乱。针对雅思培训教材市场的现状, 全国中外语言文化比较学会副会长贾钺教授领衔集中一批长期在高等学校教学科研第一线工作的教授、副教授及多年从事语言应试策略研究的专家、学者和长年活跃在雅思培训部门的行家、里手, 博采众长结合自己的科研成果, 以一种全新的应试教学理念编写了《雅思 (IELTS) 前线》丛书。

《雅思 (IELTS) 前线》丛书供准备参加雅思 (IELTS) 学术类 (A 类) 考生进行强化训练使用。丛书包括《听力进阶》《口语指引》《阅读技巧》《写作方略》《雅思总动员》和《词汇速记》等六个分册。

本分册为《听力进阶》, 共分四章。

第一章对雅思 (A 类) 听力考试作简要介绍, 目的是让考生了解该项考试的要求、注意事项及评分标准, 以便根据自己的具体情况设定奋斗目标。

第二章对 (A 类) 听力考试的八类题型作了深入的剖析, 同时也为考生提供了应试策略和技巧。

第三章结合听力考试的实情, 对九项专题进行了展示。为使考生能做到举一反三, 提供了很能说明问题的范例。

第四章为考生提供了八套模拟试题作为练习。

附录部分除了提供模拟试题的参考答案和录音原文外, 还为考生提供了“英美常见意同形异词”词表、“雅思听力考试常见词”词汇表和“英联邦国家常识简介”三部分内容, 作为应试时参考使用。

陈中秋副教授负责本书的总体框架设计并负责统稿工作。第一章由陈中秋编写; 第二章由孙新泉、张霞编写; 第三章由李耀章编写; 第四章由陈中秋、张霞编写; 附录由陈中秋、孙新泉编写。本书在编写过程中, 参阅引用了一些中外书

籍中的有关资料，天津科技出版社的同志也对本书提出了许多宝贵建议，在此一并表示衷心感谢。

本书从资料收集到最后定稿，虽经反复推敲，仍难免疏漏，敬请专家、学者和使用者不吝指教。

编 者

目 录

第一章 综述.....	1
第一节 雅思听力考试简介.....	1
第二节 考试要求及注意事项.....	1
第三节 考试评分标准.....	2
第二章 题型剖析及应试策略.....	5
第一节 选择题.....	5
第二节 配对题.....	16
第三节 判断题.....	23
第四节 填充题.....	31
第五节 图表完成题.....	37
第六节 图解标注题.....	43
第七节 简短问答题.....	53
第八节 完成句子题.....	63
第三章 专题展示.....	70
第一节 入学注册.....	70
第二节 电话咨询.....	72
第三节 图书馆.....	75
第四节 博物馆.....	76
第五节 购物.....	78
第六节 预定机票.....	82
第七节 环境保护.....	85
第八节 新闻报道.....	89
第九节 银行服务.....	90

第四章 模拟试题	95
模拟试题一	95
模拟试题二	102
模拟试题三	109
模拟试题四	118
模拟试题五	127
模拟试题六	133
模拟试题七	139
模拟试题八	147
附录	155
一、模拟试题参考答案和录音原文	155
二、英美常见意同形异词词表	225
三、雅思听力考试常见词词汇表	228
四、英联邦国家常识简介	241
五、雅思听力考试答题卡	247

第一章 综 述

第一节 雅思听力考试简介

雅思(IELTS)是国际英语测试系统(The International English Language Testing system)的简称。它是由英国剑桥大学考试委员会(The University of Cambridge Local Examinations Syndicate-UCLES)、英国文化委员会(The British Council)及澳大利亚教育国际开发署(International Development Program of Australia Education)三方联合举办的一种英语水平考试。雅思成绩有效期为两年。雅思分为两类:学术类(Academic)和普通培训类(General Training)。考试内容分为听力、阅读、写作和口语四项。其中,学术类和普通培训类的阅读、写作及口语部分的测试题目有所不同,但这两大类的听力部分的测试内容是完全相同的。学术类(A类)为留学生而设;普通培训类(G类)则为移民而设。因该考试有口试项目,因此比 TOEFL 考试更具有可信度。

听力测试是 IELTS 考试最重要的组成部分之一。听力的好坏不仅直接影响到 IELTS 考试的成败,更重要的是会影响考生在讲英语国家的生存、工作和学习。听力理解的试题,强调考生在各种真实语言环境中,对语言的实际使用的适应能力和理解能力。其总的要求是——能听懂并理解两种口语,即在非正式场合使用的日常口语和在正式场合使用的正式英语。

第二节 考试要求及注意事项

一、雅思听力考试为听、说、读、写四项考试中的第一项。听力部分的考试内容对学术类和培训类的考生都是一样的。考试时间为 30 分钟,另有 10 分钟供考生将答案从试卷上誊写在答题纸上。

二、考试共分四个部分(Section),每部分设置约 10 道题,一般一份试卷设置 40 道题左右。试题的音带材料,考生只能听一遍,不重复。音带中的说话人分为男、女、老、少,口音各

不相同——有标准的口音，也有带外国口音的英语。试题难度是递进的。

三、考试前两部分的内容以模拟一般生活及社会状态、人际关系的不同情况为主，如问讯、预约等；后两部分的内容以具有教育性、学术性、世界性的主题探讨为主，如课程介绍、学生讨论报告或专题讲座等。

四、考生应关注以下几点：

1. 题目顺序与录音磁带上的信息点的顺序大致相同。但有时信息点会比较密集。
2. 考试时，切记跟上节奏，边听、边答题并直接将答案写在试卷上即可。考生千万不要等到录音结束后才答题，也不要老想刚才的问题。因为在每个 Section 里面，连续有很多个题目需要给出答案，因此必须边听边写答案。这部分需强化训练，否则很难拿到高分。
3. 如果录音磁带清楚地给出了某一专有名词的拼写形式，那么其答案就必须拼写正确(专有名词必须大写或只第一个字母大写)；对于不常见的专有名词，考生可根据其发音给出相应的拼写形式。
4. 一般来讲，只要考官能理解或明白你的答案，冠词和介词就可省略。

第三节 考试评分标准

一、评分方式

雅思听力考试的评分采用等级制(Band)，满分为 9 分，最低分为 1 分，可以有 0.5 的分值出现。40 道题中，答对 65%即 26 道题左右可达 6 分。

参考评分线如下：

正确答案	40	38-39	33-37	25-32	17-24	10-16	4-9	2-3	1
评分	9	8	7	6	5	4	3	2	1

二、评分标准

9 分：Expert User.

Has fully operational command of the language: appropriate, accurate and fluent with complete understanding.

成绩极佳。能自如地运用英语，流利、精确，并能完全理解。

8 分：Very Good User.

Has fully operational command of the language with only occasional unsystematic inaccuracies

and inappropriateness. Misunderstandings may occur in unfamiliar situations. Handles complex detailed argumentation well.

非常好。能自如地运用英语，只是偶尔会出现一些非规律性的偏差和不当。在材料不熟悉的状况下可能出现误解。总体上看，能把握住材料中复杂而细微的论辩。

7 分: Good User.

Has operational command of the language, though with occasional inaccuracies, inappropriateness and misunderstandings in some situations. Generally handles complex language well and understands detailed reasoning.

良好。虽然在某些情况下有时会出现偏差、不当和误解，但有驾驭英语语言的能力。总体上看，能把握住英语的综合使用并能理解细致的论说。

6 分: Competent User.

Has generally effective command of the language despite some inaccuracies, inappropriateness and misunderstandings. Can use and understand fairly complex language, particularly in familiar situations.

及格。尽管偏差、不当和误解难免，但具有运用英语的一般能力。特别是对一些熟悉的材料，即使难度较大，也能使用和理解。(此分是澳大利亚移民和英国留学分数线)

5 分: Modest User.

Has partial command of the language, coping with overall meaning in most situations, though is likely to make many mistakes. Should be able to handle basic communication in own field.

基本及格。运用英语的能力不全面。虽然错误很多，但大多数情况下却能应对很多的表意要求。就考生本人而言，他尚有基本的交际能力。(加拿大移民和新西兰移民分数线)

4 分: Limited User.

Basic competence is limited to familiar situations. Has frequent problems in understanding and expression. Is not able to use complex language.

水平有限。面对熟悉的材料，其基本应对能力也是很有限的。在理解与表达上常发生问题，无法使用有难度的英语。(英国预科分数线)

3 分: Extremely Limited User.

Conveys and understands only general meaning in very familiar situations. Frequent breakdowns in communication occur.

水平极有限。面对极熟悉的材料，只能转达和理解那些极其一般的含意。在沟通时常发生语言障碍。

2 分: Intermittent User.

No real communication is possible except for the most basic information using isolated words

or short formulae in familiar situations and to meet immediate needs. Has great difficulty understanding spoken and written English.

只能偶尔使用英语。面对熟悉的材料，在急需应答的情况下，只能使用单词或短语去表达，谈不到真正意义上的交际沟通。英语说与写都很困难。

1 分: Non User.

Essentially has no ability to use the language beyond possibly a few isolated words.

无英语能力。可能只会说几个孤立的单词。

第二章 题型剖析及应试策略

第一节 选择题

IELTS 听力的多项选择题可分为两大类：多选一和多选 x。

多选一型：从 4 个选择项中选出问题的正确答案，而不必与该题的其他 3 个选择项作比较，或者说其他 3 项是问题的不正确答案或错误答案。

多选 x 型：“多”指 4 个以上的选择项，x 指 1 个以上的答案。IELTS 听力考试的大部分试题是“多选一”题型，也有少量的“多选 x”题型。

了解并能够运用应对 IELTS 听力测试的要领是走向成功的重要一步。

一、应对技巧

1. 认真读题，预测所听内容。
2. 确定每道题的题眼，并在意义相关的关键词下面划线。
3. 弄清每个选项的意思，并预测你将会听到的答案。
4. 选择最有把握的答案；反之则先排除明显错误或不合逻辑的答案，再从中选择。

选择题的答案大致可分为三类：

- (1)被直接或间接地支持；
- (2)直接或间接地矛盾；
- (3)并未提及。

选择答案时注意：

(1)通常在几个答案中，至少有一个是明显错误的。如无确实把握，可先找出不确定的答案。

(2)留心答案中有些是直接或明显地与愿意不符；或者有间接矛盾，即部分内容与原意不符。

(3)被直接支持——正确答案可直接从聆听内容中找出；被间接支持——正确答案是由内

容的意思引申出来的结论。

(4)有时其中一些选项是从未提及的。

二、答题过程

1. 聆听前

(1)要多用心阅读题目的指令。

(2)注意看和听例句。

(3)确定每道题的关键词，并在关键词下划线。

(4)作好准备答题。题目的答案有时会在开始时，甚至是第一句中出现。

2. 聆听中

(1)留意关键词或句子，知道什么时候轮到什么问题。

(2)认清每一个选择，不要忽略“all of the above”或“none of the above”的选择。

(3)如答案不肯定，除不可能的选择外，可选最长的答案。

3. 聆听后

(1)检查答案。

(2)猜测所有听不到或不懂的答案，注意不要留空。

三、实例分析

例1 请看下面 IELTS 听力中的一组题

1. According to the speaker, a tutorial _____

A. is a type of lecture.

B. is less important than a lecture.

C. provides a chance to share views.

D. provides an alternative to group work.

2. When writing essays, the speaker advises the students to _____

A. research their work well

B. name the books they have read.

C. share work with their friends.

D. avoid using other writers' ideas.

3. The speaker thinks that plagiarism is _____

A. a common problem.

B. an acceptable risk.

C. a minor concern.

D. a serious offence.

4. The speaker's aims are to _____

A. introduce students to university expectations.

B. introduce students to the members of staff.

C. warn students about the difficulties of studying.

D. guide students round the university.

在浏览题目、单词划线和选择答案之后，可预知听力内容。第1题的题眼是 tutorial (意思是“学生讨论和老师个别指导时间”)。显然，答案A与原意相背，答案B有失公允，二者均可排除。仅在C或D中选择就容易多了。第2题题眼是 writing essays，答案D违背常识，C也不合写作常规，因此只需在A和B中选择。第3题题眼是 plagiarism，B和C都是可排除的，只要听一听原文录音就很容易在A和D中作出选择。第4题是归纳推论题，题眼是 aims，B明显与相关题所涉及的内容相矛盾，D显得荒唐可笑。总之，对付多项选择题首先要经过筛选，然后在听的过程中在信号词下划线，这能大大提高捕捉关键词和答案的能力。

再看下列一组题

例2

Circle TWO letters.

Example: On Monday Andrew will visit these wards: _____.

☐ A male surgical

☐ B female surgical

C. children's surgical

D. male geriatric

E. female geriatric

F. infectious diseases

1. On Tuesday Andrew will be with _____.

A. Dr Chang

B. Dr Thomas

C. Dr Gray

D. Dr Robertson

E. Dr Shay

F. Dr Kominski

2. On Thursday and Friday Andrew will visit _____.

A. the nursery

B. the hospital gymnasium

- C. the administration office
- D. the school room
- E. the teenage ward
- F. the children's ward

此类选择题要求考生从 6 个选择项中选出两项作为答案。题干是两个不完整句子。第 1 题的关键词是 with, 第 2 题的关键词是 visit。第 1 题和第 2 题要抓的主要信息分别是: Andrew 医生星期二与哪两位医生在一起。星期四和星期五 Andrew 医生要去哪两个地方。

对照以上听力文字材料, 看你是否在听时注意到了对话中的黑体字部分。

Mrs Lam: Now I have your schedule for the next week's observation sessions. Are you ready?

Andrew: Yes. Where do I start?

Mrs Lam: On Monday you'll be in male surgical in the morning, and in female surgical in the afternoon, you'll be following Dr Shay on her rounds.

Andrew: Thank you. And on Tuesday?

Mrs Lam: On Tuesday you will be with Dr Thomas in the morning and Dr Robertson in the afternoon. No, that can't be right... **You're with Dr Thomas in the afternoon and Dr Robertson in the morning.**

Andrew: Do I ever get to see Dr Kim?

Mrs Lam: Yes, you'll be with Dr Kim **on Thursday and Friday**, She'll take you through the children's ward and through our new **teenage ward** for 12 to 15 year olds.

Andrew: Great! I've read a lot about that new ward. Will I see the school room?

Mrs Lam: Maybe another time.

例 2 参考答案: 1. B and D 2. E and F

四、练习试题

No. 1

As you listen to the talk, answer questions 1-4. Circle the correct answer.

1. Why does the shopper make a complaint?

- A. He dislikes causing a fuss.
- B. It doesn't do what is claimed for.
- C. The article he bought is good.
- D. He was at fault in buying the article.

2. What agreement does the shopkeeper NOT make with the customer?

- A. To take his complaint seriously.

- B. To sell him the goods.
 - C. To replace or repair a faulty article.
 - D. To put right poor service.
3. What should you do when complaining in person?
- A. Get a receipt for what you buy.
 - B. Speak to someone in authority.
 - C. Talk directly to the assistant.
 - D. Ask to see the buyer.
4. When complaining on the telephone, what should you do?
- A. Speak directly to the owner.
 - B. Ask for the manager.
 - C. Never find out who dealt with the matter.
 - D. Find out with whom you discuss the matter.

No. 2

As you listen to the interview, answer Questions 1-5. Circle the correct answer.

1. What is David George's job?
- A. A professional baseball player.
 - B. Professional basketball player.
 - C. professional football player.
 - D. professional lawyer.
2. What Linda Montgomery does for fun is _____.
- A. hanging out with friends
 - B. Reading classics
 - C. Jogging
 - D. Watching musicals
3. What exciting thing has happened to Adolfo Vasquez recently?
- A. Having his first baby.
 - B. Running in Boston Marathon.
 - C. Having moved to U.S.
 - D. Having been to Bruce Springsteen with friends.
4. Who does the second interviewee admire most?
- A. Her father.

- B. Sophia Loren.
 - C. Martin Luther King, Jr.
 - D. Her husband.
5. How would you generally describe the attitudes of the interviewees?
- A. Reluctant.
 - B. Irritated.
 - C. Relentless.
 - D. Helpful and frank.

No.3

As you listen to the talk, answer questions 1–5. Circle the correct answer.

1. The rhino population in Kenya today is about _____.
A. 20,000
B. a few thousands
C. 60,000
D. several hundreds
2. The purpose of most tourists travelling to Africa is to _____.
A. poach for valuable animals
B. protect animals' natural habitats
C. satisfy their curiosity about wildlife
D. help African nations raise foreign currency
3. Black rhinoceros have almost become extinct in 9 African nations because they _____.
A. have a very low birth rate
B. are killed by elephants
C. are hunted illegally by some people
D. are wiped out by their governments
4. Africa's wildlife is threatened by all the following except _____.
A. large crowds of tourists
B. population reduction
C. the loss of natural habitats
D. lucrative markets for animal habitats
5. In order to protect already-threatened animals, some countries have begun to _____.