

怎样使用 OFFICE

王路敬 编

中国科学院希望高级电脑技术公司

怎样使用 OFFICE

王路敬 编

中国科学院希望高级电脑技术公司
一九九一年六月

版 权 所 有
翻 印 必 究

- 北京市新闻出版局
- 准印证号： 891135
- 订购单位： 北京8721信箱资料部
- 邮 码： 100080
- 电 话： 2562329
- 传 真： 01—2561057
- 乘 车： 320、332、302路
 车至海淀黄庄下车
- 办公地点： 希望公司大楼一楼
 往里走 101房间

前　　言

OFFICE是空军某部开发成功的优秀电子报表软件。该软件在长城0520A、IBM、PC/XT、长城0520CH及其兼容机上可实现表格线的自动生成，解决了用计算机自动编制报表的问题，为实现办公自动化提供了有力工具。近二年来，在我们多次举办的微机应用软件使用培训班上推广了这一软件，受到用户的欢迎。

为将此软件广泛用于办公自动化，企事业管理、仓库、财务、机关和院校一切需要编制报表的部门，作为培训教材，根据用户听课和使用提出的意见，以及考虑教学上的方便，从使用的角度出发，因办班急需，赶编了这本小册子，由于时间仓促，问题在所难免，恳请批评指出。

编　　者

一九八八年三月

目 录

第一章 概述	(1)
§1.1 OFFICE简介.....	(1)
§1.2 系统运行硬软件环境要求.....	(2)
§1.3 系统的安装与启动.....	(2)
§1.4 退出OFFICE系统的操作.....	(4)
§1.5 功能键定义和有关其他键的作用.....	(5)
§1.6 表格的结构.....	(5)
§1.7 画面的结构.....	(6)
§1.8 表格名及标题的指定.....	(7)
§1.9 光标的移动.....	(7)
§1.10 数据输入.....	(8)
§1.11 命令输入.....	(9)
§1.12 操作内容的存贮.....	(10)
第二章 操作命令的使用	(11)
§2.1 基本操作命令.....	(11)
§2.2 子命令的使用.....	(18)
第三章 各种运算操作	(37)
§3.1 描述行、列的方法.....	(37)
§3.2 OFFICE的函数种类.....	(37)
§3.3 运算符及变量的使用.....	(38)
§3.4 单纯运算式和列、行的多重运算式.....	(40)
§3.5 函数应用说明.....	(41)
§3.6 函数运算中条件的设置.....	(56)
§3.7 运算条件指定.....	(60)
第四章 应用	(62)
§4.1 累计值的计算.....	(62)
§4.2 运算式的消去.....	(62)

§4.3	自动计算及其禁止.....	(64)
§4.4	通过插入、删除操作来变更运算式.....	(65)
§4.5	禁止运算式变量的自动变更.....	(66)
§4.6	通过拷贝操作来变更运算式.....	(66)
§4.7	运算式不能变更的说明.....	(68)
§4.8	计算器功能.....	(68)
§4.9	查询单元内容.....	(69)
§4.10	单元长度与显示数据位数.....	(69)
§4.11	溢出.....	(70)
§4.12	制作横向棒状图.....	(71)
§4.13	表与表的连接.....	(72)
§4.14	三维数据运算.....	(73)

第五章 上机练习指导.....(76)

§5.1实验一	建立工资报表操作.....	(76)
§5.2实验二	报表的编辑、排序、检索操作	(78)
§5.3实验三	表的连接，分割窗口，三维运算操作	(80)

附录 1	表格尺寸的计算.....	(81)
附录 2	命令一表览.....	(82)
附录 3	错误信息表.....	(83)
附录 4	运算式的形式.....	(87)
附录 5	函数一表览.....	(89)
附录 6	文件形式.....	(90)
附录 7	OFFICE与dBASE II 交换数据.....	(92)

第一章 概述

§ 1.1 OFFICE简介

OFFICE高级通用汉字自动制表软件在IBM-PC及其兼容机上首次实现了表格的自动生成，解决了计算机自动编制报表的问题，成为真正带有表格线的优秀的电子报表软件。OFFICE广泛适用于办公自动化、企事业管理、仓库、财务等各个部门，将与dBASE II、III一道成为IBM-PC机用户的必备软件之一，为广大用户所喜爱。

该软件不用编程。一般人只需经过几分钟训练便可在几秒钟内编制出一个精美的报表，大大提高了工作效率。该软件具有如下特点：

- (1) 表格尺寸：横向127列、纵向999行。
- (2) 自动生成表格线，而且表格线不占用字符位置。
- (3) 能够存贮上一次输入的数据，重复送入各个单元。
- (4) 能够记忆光标方向，数据输入后光标可按指定方向自动移动。
- (5) 能够记录用户的每一操作，自动编制命令文件。
- (6) 具有三维数据处理功能，能够对磁盘上的文件进行统计运算。
- (7) 具有双工作区操作功能，可同时对两个表格进行操作。
- (8) 具有强大的检索、排序、统计、合计和函数运算功能。
- (9) 能够与dBASE II、III，LOTUS 1-2-3，高级语言方便地交换数据。
- (10) 能够自动编制命令文件，不会有丝毫差错。
- (11) 可以制作横向棒状图。

OFFICE主要功能：

1. 表格定义

- (1) 列数：1~127列（标准26列）。
- (2) 行数：1~999行（标准50行）。
- (3) 列长：2~74位（标准10位）。各列长之和十列数应当 ≤ 1024 。
- (4) 划线：3种线段（全、横、纵）。
- (5) 其他：①标题显示、打印，②数字的逗点插入，③小数点位置对齐。④小数点位数后移指定。⑤数值左靠，文字放中间指定。⑥写入保护设置。

2. 表格编辑及输入

- (1) 拷贝：①一个单元拷贝至另一单元中。②一个单元拷贝至几个单元中。③几个单元拷贝至几个单元中。④列单元的拷贝。⑤行单元的拷贝。
- (2) 插入：①列插入。②行插入。

- (3) 消除: ①列消除。②行消除。
- (4) 消去: ①数据消去。②行, 列消去。③单元消去。④文件消去。
- (5) 分类: ①数字分类。②字符串分类。
- (6) 检索: ①数值数据检索。②字符串数据检索。
- (7) 其他: 文件输入、输出, 打印表格。

3. 表格的剪接

- (1) 连结: ①A工作区与B工作区结合。②内存工作区与磁盘文件结合。
- (2) 合并计算: 内存工作区中的表格与磁盘中的表格(同一格式)之间进行四则运算。

4. 图面操作:

- (1) 作图: 横向棒状图(最大值, 最小值设置, 平均值设置)。
- (2) 移动: ①列移动。②行移动。③固定行列移动。
- (3) 分割: ①左右分割。②上下分割。

5. 运算

- (1) 种类: ①标量运算。②向量运算。③混合运算。
- (2) 运算子: ①取幂。②乘除。③加减。
- (3) 函数: 31种。
- (4) 再运算: 自动再运算的设置与解除。

OFFICE已有多种版本, 可以分别在长城0520A, 长城0520-CH及其兼容机IBM-PC/XT等微机上运行。可以支持TH3070, 紫金3070, M2024, 9400, M1570等多种型号的打印机。

§ 1.2 系统运行硬软件环境要求

1. OFFICE 1.00A版适用于长城0520A, IBM-PC/XT等微机。
OFFICE 1.00C版适用于长城0520CH型微机。
2. 用户可用内存空间应大于128K。
3. 长城0520A, IBM-PC/XT应在CCDOS 2.0/2.1版汉字操作系统下运行。长城0520CH应在GWBIOS 3.00版汉字操作系统下运行。
4. 打印机驱动程序必须采用OFFICE系统提供的OPD320.EXE或OPD32024.EXE(OPD320.EXE适用于TH3070打印机, OPD32024.EXE适用于M2024打印机)。硬盘上应当有CLIB24(24×24点阵)字库。0520CH机应采用3.COM打印机驱动程序, 或3070C.EXE。

§ 1.3 系统的安装与启动

1. 系统的安装

- (1) 将两张OFFICE系统盘分别拷贝至硬盘:
>COPY A: *.* C: ↵
- (2) 选择打印机:
①当用M2024打印机时, 请执行一次如下命令:

>OP2024↵。

②当用TH—3070打印机时, 请执行一次如下命令:

>OP3070↵。

2. 系统的起动

(1) IBM-PC/XT 0520A微机的起动:

① 当进入PC-DOS2.0/2.1操作系统后, 键入

>FILE1 ↵

>CCCC ↵

>OPD320 ↵ (适用于3070打印机)

>OPBIO-PC ↵

显示:

高级通用自动制表软件 -- OFFICE
外部模块装入完毕 !!

空军航空工程部外场部, 1.10版, 1985年12月

上述操作每次冷、热起动后只需执行一次

② 进入OFFICE系统

将OFFICE系统(1)号盘插入A驱动器后键入:

C>A:OP ↵

操作完后, 便会首先显示OFFICE的正式名称如下:

高级通用汉字自动制表软件 ----- OFFICE
空军航空工程部外场部开发, 1.00C版, 一九八五年十一月,
258489 字节工作空间
正在装入程序!

接着就会出现表格的输入状态(见图1)。

(2) 长城0520 CH机的起动:

①当进入PC-DOS2.1操作系统后, 键入

>GWINT16 ↵

>3 ↵

>OPBIO-CH ↵

显示:

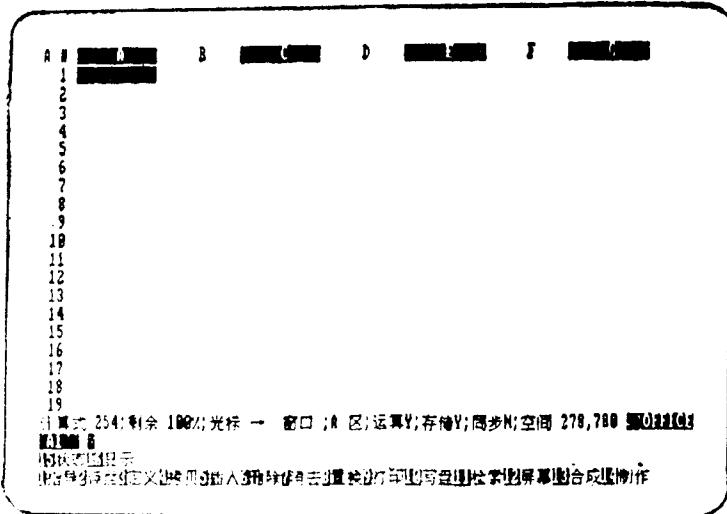


图 1

**高级通用自动制表软件 -- OFFICE
外部模块装入完毕 !!**

空军航空工程部外场部, 1.10版, 1985年12月

②进入OFFICE系统

将OFFICE系统(1)号盘插入A驱动器后, 键入
C>A:OP↙

§ 1 . 4 退出 OFFICE 系统的操作

退出OFFICE系统执行命令／QT或／QULT。当显示为图2时：

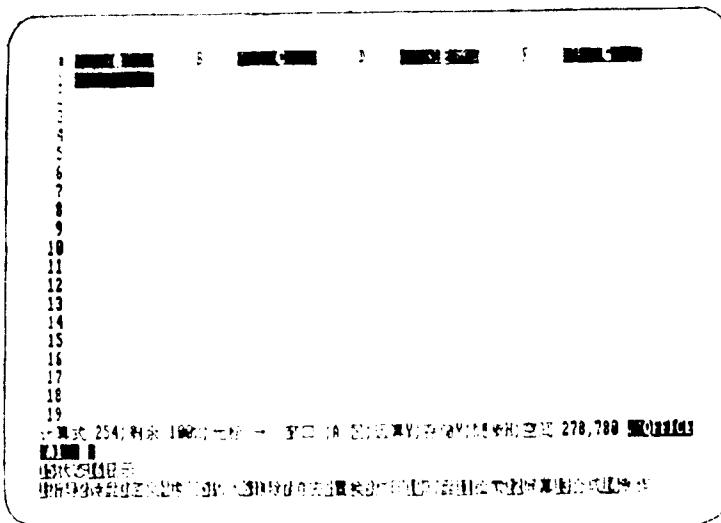


图 2

输入光标为绿色时键入／QT，输入光标为红色时键入CTRL/Z/QT

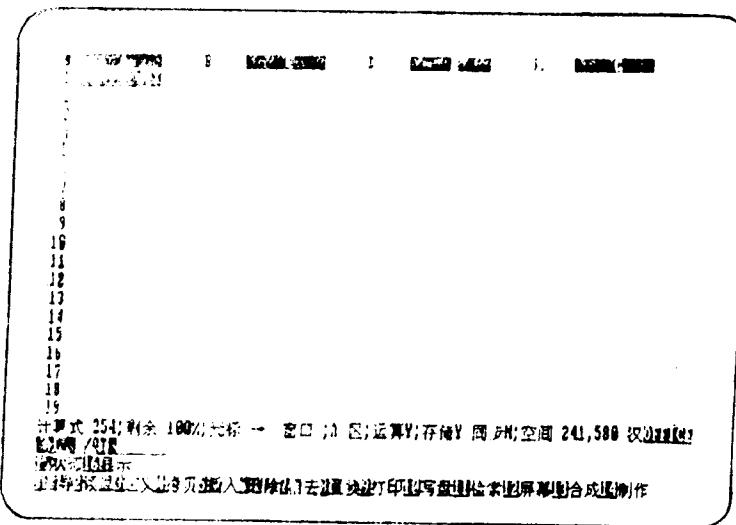


图 3

这样OFFICE系统便会结束，退回操作系统。如图 3 所示。

§ 1.5 功能键定义和有关其他键的作用

1. 功能键定义：

F₁ … F₁₀ 对应于屏幕下面显示的功能号1……10号。

SHIFT +F₁ … F₆ 相当于功能键F₁₁…F₁₆，对应于屏幕下面显示的功能号11…16号。

2. 光标移动操作：

TAB 光标跳至下一个输入项。

CTL/R 光标左移。

CTL/W 光标右移。

CTL/D 光标上移。

CTL/Q 光标下移。

← 命令状态光标左移。

→ 命令状态光标右移。

↑ 命令状态光标上移。

↓ 命令状态光标下移。

3. 窗口移动：

TAB, ← 窗口快速左移。

TAB, → 窗口快速右移。

TAB, ↑ 窗口快速上移。

TAB, ↓ 窗口快速下移。

4. 特殊键：

ESC 中断命令执行

INSET 插入。

DEL 删除。

CTL/Z 清除数据输入区。

CTL/E 清除光标右侧数据。

CTL/Y 进入全屏幕字处理。

CTL/J 字处理时换行。

? 编辑。

SPACE 进入数据输入区。

§ 1.6 表格的结构

表格是由连续的小数据块组成的矩阵，每一数据块在表格中称为一个数据单元，简称单元。表格的单元矩阵，横向的排列称为行，纵向的排列称为列。OFFICE 的表格最

大可有127列×999列。窗口可以显示整个表格的某一局部，并且可以随意滚动表格进行观察。

单元、行、列

单元有四种形式：

- 字符单元……已输入字符串的单元。
- 数值单元……已输入数字的单元。
- 欠测值单元……运算结果发生溢出的单元。

矩阵横向排列的一类单元称为行，从上至下标有1，2，3，…的行编号。矩阵纵向排列的一类单元称为列，从左至右标有A，B，C…DW的列编号。行与列的交点，便是表格矩阵中某一单元的标号，如：C列的第3行那个单元就称为C3单元。

表格尺寸：

- 列数：1～127列 标准26列。
- 行数：1～999行 标准50行。
- 列长：2～74字节 标准10（列长之和十列数不能大于1024字节）。

表格的实际尺寸受到内存容量的限制。可参考“附录A表格尺寸的计算”。

§ 1.7 画面的结构

画面的显示是由表格区和命令区等组成的。

画面组成如图4所示：

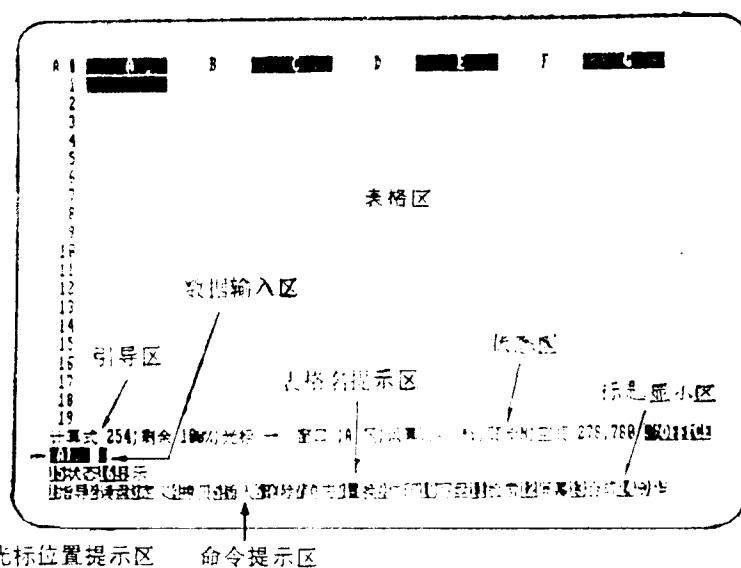


图 4

1. 表格区：显示表格的区域。
2. 引导区：显示操作提示或错误信息的区域。
3. 状态区：显示正在操作的表格（A工作区或B工作区）的工作状态。显示当前用户可用内存空间的剩余量，单位是字节。具体请参照STATUS命令。

4. 数据输入区：输入数据、命令、参数和运算式的区域。
5. 命令提示区：显示命令名称及其对应的功能键编号的区域。命令区可用COMMAND命令来进行汉英提示转换。
6. 位置光标提示区：显示当前表格区中的光标所在座标位置。
7. 表格名称，标题显示区：显示当前操作的表格的名称与打印输出所定义的表格标题。

参考：

英文表示时，命令提示区中命令的大写字母为该命令的缩写输入形式。

例：命令全名……/LOAD。

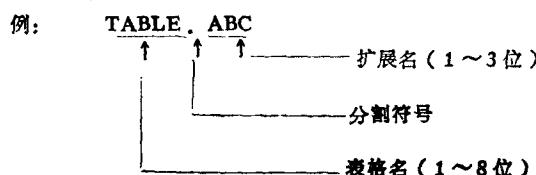
命令缩写……/LD.

§ 1.8 表格名及标题的指定

表格名称：表格可以取名，表格名显示在画面的右下方。

表格名称的定义：可用DEFINE, NAME命令进行定义。

表格名称是由表格名，分割符号和扩展名三部分组成（表格名混文件名，扩展名即文件类型）。



如省略分割符号及扩展名时，OFFICE默认扩展名为POL（或DAT. 或FIX）。

标题：标题的标题为1~38位数内取名，它显示在画面的右下方，打印输出时能够附加该标题，并能放大和自动对中。

§ 1.9 光标的移动

当要输入数据，或进行数据修改时，需将光标移至必要的位置上。

依次按动如下键可移动光标：

操作 键	功 能
CTL/x	光标左移。
CTL/w	光标右移。
CTL/d	光标上移。
CTL/q	光标下移。
←	光标左移。
→	光标右移。
↑	光标上移。 命令状态时
↓	光标下移。
TAB, →	光标移至最终列。
TAB, ←	光标移至最前列。
TAB, ↑	光标移至最上列。
TAB, ↓	光标移至最下列。

- 注意：**
1. OFFICE一起动，光标即位于A1位置上。
 2. TAB, → (←↑↓) 表示按TAB键后，立即按动光标移动键。
 3. 在进行TAB (↑↓←→) 操作，快速移动窗口时，受到滚动范围设定的限制，请注意。

说明：

上述的光标均为表格区中的光标，或称为位置光标。不含数据输入时的红光标。

§ 1.1.0 数据输入

OFFICE具有简易直观的数据与命令的输入方法，请见下表：

操作键	功能
数 据 键	
INSET	在当前的光标位置上显示出输入的数据，光标是逐个字符向右移动。
DEL	在当前光标位置上插入一个字符的空格。
←	消去当前光标位置上的一个字符（或一个汉字）。
→	光标逐个字符（汉字）向左移动。
CTL/z	光标逐个字符（汉字）向右移动。
CTL/E	消去数据输入区的字符。
TAB	消去数据输入区光标右侧的字符。
ESC	光标跳至下一个输入项目。
↖ (回车)	中断处理。
SPACE (空格)	处理已经输入到数据输入区的内容。
CTL/Y	进入输入区进行编辑操作。
CTL/J	在特定区进行全屏幕文字编辑。

注意：

双引号中的内容全部作为文字数据输入（适用于将数字作为字符串输入的情况）。
数据输入区开始的双引号以外的双引号 均作为字符串的一部分输入。
命令输入与数据输入均相同。

说明：

数据输入过程中，如想中断输入操作，请按ESC键。

数据输入举例：

在C2单元中输入“ABC”。

- 1、将光标移至C2单元。（按动光标方向键）。
- 2、在数据输入区键入A, B, C。
- 3、回车↙。

数据编辑（修改）举例：

当C2单元已输入ABC后，如要将C2改为ABD，除了直接输入 ABD 外，还可对 C2 单元进行编辑修改，方法如下：

- 1、将光标移至C2单元。

- 2、按?键(?号为闪亮绿色)。
- 3、按回车键。此时C2的内容“ABC”被调至数据输入区。
- 4、按动空格键一次。数据输入区中的绿色光标变为红色。
- 5、按→键，将红色光标移至“C”字符上。
- 6、按动D键，将C改为D。
- 7、按回车键，ABD输入至C2单元。

运算式输入举例：

运算式输入应在最前面位置上加“=”或“+”符号，然后将运算式存放 到单元上。

例 1： =B1+B2 ↵

光标所在单元的数值等于B1+B2。

例 2： +A6 : A9=B+C ↵

单元A6~A9的数值等于B+C。

例 3： +B4=B2+B3 ↵

B4单元的数值等于B2+B3。

例 4： +B3 : B6=C+D ↵

B3~B6单元的数值等于C+D。

注意：

- 1、运算式最前面的运算符号是“+”号时，位置光标的坐标值忽略。
- 2、在存放运算结果的单元中，输入数据后(字符串，空格等)，运算结果不显示。

说明：

运算式的输入、编辑与修改和数据输入、编辑、修改方法相同，不同的是在最前面加上“=”或“+”号可将运算式输入到单元中去

对于已输入运算式的单元，可用?号调出来进行修改。

§ 1.1.1 命令输入

OFFICE有三种命令输入方式，可以适合于初学者和熟练的操作人员的不同使用要求。初学者可以按系统的逐步引导，以交互的方式进行操作，熟练者可以用命令的方式进行快速操作而省去繁琐的交互式。各种命令输入方式的功能均相同。

方 式	操 作 方 法
交 互 式	1. 按动与命令提示区相应功能键 2. 输入提示的参数
命 令 + 交 互 方 式	1. 在键入／后，输入命令各后键入回车。 2. 根据提示输入相应的参数。
命 令 方 式	1. 在键入／后，输入命令名，参数后，按回车键。命令与参数之间用空格分开，参数之间用逗号分开。

举例：

要在A1~F15画上表格线。

键入命令：

/LN_U', A1, F15. 1 ↵

参考：

各种输入方式的命令输入，请参照命令的说明事项。

注意：

命令方式，应将“/”号输入到数据输入区的最前面，如不输入到最前面，命令输入无效。

§ 1.1.2 操作内容的存储

当OFFICE状态区中的存储为“Y”时，OFFICE可以记忆输入的数据与光标移动方向，可以方便将实同一数据输入到各个需要的单元。当存储为“N”时，OFFICE则不会记忆数据与光标。存储与否可由用户使用STATUS命令来指定。

存储记忆的种类有两种：

状态区	存储 Y	存储 N
操作	存储操作内容	不存储操作内容
光标移动	数据输入后，光标自动移至下一位。 优点：连续输入数据不必按动光标键。	数据输入后，光标不会移动。
输入数据	在数据输入区内，已处理的输入数据、运算式及命令仍保留。 优点：可以重复输入或修改一部分后输入至多个单元。	数据输入后，数据输入区被清除。

第二章 操作命令的使用

OFFICE的操作命令分基本命令和子命令二种。

§ 2.1 基本操作命令

1. HELP (指导) 命令

功能：提示命令的功能、运算公式的列表及磁盘中文件的列表。

F键：F 1

缩写：/HL

操作：本命令键入后，在输入区显示下述提示。如图 5：

指导HL 命令一览表(1)，计算式一览表(2)，打印计算式(3)，打印磁盘文件目录(4)=1

命令一览表 = 1

计算式一览表 = 2

打印计算式 = 3

打印文件一览表 = 4

下一步，输入处理NO。若输入 1 则显示命令一览表如下：

命令说明					
进命令	内 容	进命令	内 容	进命令	内 容
1 提示Help	命令一览	3 删除Delete	行、列的删除	4 合成Merge	
2 设置Load	放入文件	5 清去Clear		2 连接Connect	表和表的连接
3 定义Define		6 内存Memory	清去当前文件	3 合算Multi	表和表的合算
2 创建Line	划线，清消去	7 空栏Blank	清去单元内容	4 制作Make	
3 列宽Width	设定列的宽度	8 文档Kill	清去硬盘文件	2 作图Graph	西普向导图
4 标题Title	设定表名头标题	9 重设Change		3 屏幕打印Print	
5 尺寸Size	设定表尺寸	10 分类Sort	数据的排序	4 是非Catalog	编制命令文件
6 范围Scroll	设定滚动范围	11 交换Exchange	数据的交换	7 特定Special	特定区
7 分隔Split	屏幕的二分隔	12 传送Move	数据的传送	8 状态Status	(状态转换)
8 格式Format	设定显示格式	13 打印Print	打印菜单	2 计算Calc	自动再计算
9 位置GoTo	光标移动	14 写盘Save	记文件	3 在存ReUse	当前的开始
10 工作区WorkArea	区成或消去	15 检索Find		4 步骤Step	键步操作
11 保护Lock	单元的录入保护	16 局部Local	未检索	5 汉英Chinese	汉英转换
12 复制Copy	数据拷贝	17 连续Join	表连结	18 显示Display	屏幕显示
13 插入Insert	行列的插入	19 合计Summary	关键字子合计	19 逐级Quit	返回上一级命令
(带号是折形命令)		20 屏幕Hide	操作屏幕转换	最上级的OP程序线了)	
参照后 面面车键		窗口：清区；运算；存储；同步；空间 385,058		021011	
帮助Help		命令一览(1) 计算式一览(2) 打印计算机式(3) 打印磁盘文件目录(4) 打印状态显示		指导：该键键入时的页面进入时的除能得去设置换了印或可做挂挂常此屏幕型合成驱动	

图 5

若输入 2 则显示计算式一览表。若输入 3 则将计算式一览表从打印机输出。若输入 4 则将磁盘文件目录从打印机输出。

2. LOAD (读盘) 命令