

北京市英语口语等级证书培训及考试指定教材
北京市民讲外语活动推荐教材

人人

初级

说英语

SPEAK UP

北京市教育委员会 组编

侯毅凌 主编



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京市英语口语等级证书培训及考试指定教材
北京市民讲外语活动推荐教材

人人说英语

SPEAK UP

北京市教育委员会 组编

主编：侯毅凌

编者：孙建华 褚金丽

初级



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

(京)新登字 155 号

图书在版编目(CIP)数据

人人说英语:初级/侯毅凌主编. - 北京:外语教学与研究出版社,2002

ISBN 7-5600-2879-9

I. 人… II. 侯… III. 英语-口语-水平考试-教材 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 040978 号

人人说英语

初级

主编:侯毅凌

摄影:北京风物语摄影文化艺术有限公司

* * *

责任编辑:李维章

出版发行:外语教学与研究出版社

社 址:北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com.cn>

印 刷:北京大学印刷厂

开 本:889×1194 1/16

印 张:12

版 次:2002 年 7 月第 1 版 2002 年 12 月第 5 次印刷

书 号:ISBN 7-5600-2879-9/G·1351

定 价:25.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励 (010)68917826

版权保护办公室举报电话:(010)68917519

北京市英语口语等级证书培训及考试教材编写委员会

- 主 任：**耿学超 北京市教育委员会主任
- 副主任：**李观政 北京市教育委员会副主任
- 委 员：**李洪海 北京市人民政府外事办公室副主任
北京市民讲外语活动组委会办公室主任
- 滕 毅 首都精神文明建设委员会办公室副主任
- 周毓秋 北京市经济委员会副主任
- 卢 彦 北京市商业委员会副主任
- 聂玉藻 北京市农村工作委员会副主任
- 原祖荫 北京市建设委员会总工程师
- 周 河 北京市对外经济贸易委员会副主任
- 李 丽 北京市市政管理委员会委员
- 阎 焯 北京市交通局副局长
- 杨晓毅 北京市公安局党委委员，政治部主任
- 徐志宏 北京市地方税务局总经济师
- 章家祥 北京教育考试院副院长

北京市英语口语等级证书培训及考试专家委员会

主任委员：陈乃芳 北京外国语大学校长，党委书记，教授

委 员：王 健 北京教育考试院党委书记，副研究员

李朋义 外语教学与研究出版社社长

陈 琳 北京外国语大学教授

刘润清 北京外国语大学外国语言研究所所长，教授

胡壮麟 北京大学英语系教授

陈国华 北外中国外语教育研究中心主任，教授

吴一安 北外中国外语教育研究中心副主任，教授

娄光庆 北京外国语大学成人教育学院院长，教授

吴古华 清华大学外语系教授

丁德泗 北京财贸管理干部学院教授

前 言

随着我国加入世界贸易组织，扩大对外开放和参与全球化竞争进程的加快，我们和外国人士接触的机会也越来越多。不论在国内还是国外外，因生活或工作业务的需要，难免要与外国人交谈或办事。英语作为世界的通用语已被广泛应用于社会交往的各种场合。

在英语学习的听说方面，很多学习者都吃了许多苦头。大家可能学了多年英语，记了不少单词、短语，也学了不少语法知识，可实际交流中说出的英语不地道。或许也能说一些英语，但在不同的社交场合说出的英语不得体，不能有效地进行交流，甚至还会影响进一步的交往。

针对这种情况，我们特意组织国内一批外语专家和教师编写了《人人说英语》一书。在编写过程中，编者充分考虑了这样的问题：造成大家目前学口语难的主要原因是学习的内容和方法与交际实际脱离。要想真正提高英语口语表达水平，学习必须与实际交际的语境结合起来。没有语境就没有生动、实用和得体的语言。

《人人说英语》一书共分三册，分别适用于初级、中级和高级水平的英语学习者使用。本书的特点是打破传统英语教学注重语法、注重学科体系完善的模式，而是由浅入深，循序渐进，重视口语训练，并针对中国人学习英语的特点，大胆采用项目教学、情景教学等新型教学方法，是一套趣味性强、便于记忆、灵活实用的口语训练教材。

本书是在情景教学理论的指导下编写的，主要特点有：

一、根据不同的交流场景进行分类，例如：邮局、机场、商店和饭店等，以便读者在语境中体会语言的用法；

二、精选了不同交流场景使用的、当今最流行的英语口语语句和句型，

以突出学习重点；

三、为英语对话提供生词、音标、词性、汉语释义、重点难点注释及汉语参考译文，以方便读者学习；

四、外籍专家为本书提供地道的英语录音，以保证读者学到最纯正的英语语音。

读者在学习本书的过程中，要掌握常用的口语语句和句型，同时注意使用的场合，根据录音多模仿，多练习。当然，学英语最佳的途径还是经常性的大量的实践运用，面对面交谈，长此以往自然可以从容对答如流，有效地表达自我，得体地进行交流。

我们相信本书会有助于广大英语学习者提高口语表达水平。

专家编写委员会

致 学 习 者

《人人说英语》初级教材的使用对象是学习了两年左右英语课程的各级各类学校的在校学生，各行各业在职职工和具有同等水平的广大市民。学完本册教材，学习者就可以具有简单的英语会话能力，能听、会说，能够在各窗口行业和涉外岗位的一般交际场合和服务场合用简单的英语与外国人进行交流。

《人人说英语》初级教材的编写目标是培养英语初学者的口头表达能力。教材选择了最具普遍性的交际场景，这些场景与学习者的日常生活密切相关。在会话的设计上教材淡化了国外生活、工作等场景，而有意体现中国都市社会环境下可能发生的英语交际活动。由于服务行业是在对外交往中最直接的窗口，本书也因此加强了这方面的语言素材。

教材编写的原则是“典型场景，典型对话”。会话部分内容真实、简要，表达自然、清楚，目的是将初学者的注意力在最大限度上集中于用语本身。由于口语有自由灵活的特点，用语法去解释往往套不上。因此，本书建议学习者抛开语法，直接面对用语，知道其意思，了解其应对语境，熟记于心即可。书中的每组会话大多不超过三个回合，剔除不易让学习者有角色认同感的戏剧性成分。另外，三组会话在同一话题下呈现不同侧面，包括变换表达方式。在会话的基础上，教材又提供补充常用语来扩大会话情景之外的表达需求。

教材在内容安排上体现了“简单易学，即学即用”的指导原则，全书的对话部分总共 35 个单元，内容涉及商业、餐饮、旅游、交通、邮政和银行等窗口行业和对外服务行业等领域，基本上涵盖了市民日常生活的方方面面。书中每个单元的会话语言地道、句型实用、贴近生活、便于模仿。此外，书中还提供了关键词汇解释和用法注释。

鉴于英语初学者词汇量的限制，教材在选词上突出了词汇的实用性和

应用面。具体地说，本书中，编者采取了两个级度的词汇量，一是会话中的词汇，属于要求熟记的基本词汇，二是在补充常用语中出现的词汇，属于增强表达的词汇，因其高度的实用性，本书也鼓励学员使用。两个级度的词汇加起来控制在 1000 以内，完全适合教材所定位的学习对象的水平。

本教材是一本实用的英语口语教材，既可作为课堂教材，还可作为学习者的自学课本。特别是在课堂教学中，切忌过多分析语法、比较词义，或讲解语言点。学习者应该根据教材所配套的录音磁带多听多练，随时随地地进行模仿训练。在能够听懂的基础上，反复诵说，达到脱口而出。口语素材的积累是英语口语初学者必须经历的一个阶段。我们的建议是：学习者应该结合各自工作岗位的特点，先将本行业有关的会话素材做到熟记于心，然后再适当增加相关行业和领域的语言要素的积累。另外，学习者要抓住一切和外国人进行交流的机会，不要怕说错，要敢于将自己的所学用于实际的交流。

《人人说英语》（初级、中级和高级）是一套相互衔接的系列教材，学习者从最低的起点开始，逐步提高到能运用 2500 至 3000 左右的英语词汇有效地进行英语口语交际。本书作为初级教材，提供了真实而实用的语言素材，学习者应以反复听诵，反复模仿为基本学习方法，学习者通过这一阶段的学习后便可以向更高一级的水平过渡。

由于时间仓促，编者水平有限，错漏之处在所难免。欢迎使用者多提宝贵意见，以便再版时补充更正。

编者于北京外国语大学

2002 年 6 月

Contents 目录

Unit 1	Greetings 问候	1
Unit 2	Introduction 介绍	5
Unit 3	Saying Goodbye 告别	10
Unit 4	Talking about the Weather 谈论天气	15
Unit 5	Time and Date 时间和日期	19
Unit 6	Asking the Way 问路	23
Unit 7	Shopping 购物	27
Unit 8	Making a Phone Call 打电话	31
Unit 9	Making an Appointment 约会	35

Taxi 出租汽车 39

Unit 11 Travel 旅行 43

Sightseeing 观光游览 47

Sports 体育运动 51

Unit 14 Holidays 节日 55

Back from Vacation 度假归来 59

Going to a Party 参加聚会 63

Unit 17 At a Restaurant 在饭店 67

Booking a Hotel Room 预订酒店房间 71

At the Bar 在酒吧 75

Unit 20 Asking for Help 请求帮助 79

At the Airport 在机场 83

On the Plane 在飞机上 87

Unit 23 At the Post Office 在邮局 91

At the Bank 在银行 95

Getting a Haircut 理发 99

Unit 26 Hobbies and Interests 兴趣和爱好 103

Offering Compliments 赞美之辞 107

Congratulations 祝贺 111

Unit 29 Good Manners 礼貌 115

Making Suggestions 提出建议 119

Making a Complaint 抱怨 123

Unit 32	Feeling III 身体不舒服	127
Unit 33	Job 职业	131
Unit 34	School 学校	135
Unit 35	Family 家庭	139
附录 1	商场购物行业词汇和句子	143
附录 2	餐馆、饭店行业词汇和句子	149
附录 3	美容美发、邮政、银行和旅游业行业词汇和句子	155
附录 4	交通行业词汇和句子	161
附录 5	常用词汇表	170

Unit 1

人人说英语
Speak Up



Greetings 问候



Conversation 1 (会话一)

Lee: Good morning, Kevin.
早啊! 凯文。

Kevin: Morning, Lee. How are you?
你好! 李。你怎么样?

Lee: Very well, thank you.
很好。谢谢。



Key Words and Phrases (关键词汇)

very	/ˈveri/	(副) 很, 非常
well	/wel/	(形) 健康的, 良好的
thank	/θæŋk/	(动) 感谢
how	/hau/	(副) (指方式, 方法, 健康状况等) 怎样



Notes (注释)

Morning. Good morning. 的简化形式。

How are you? 日常寒暄用语。意思是你好吗。既可用于问候生人, 也可用于问候熟人, 可用于一般问候或询问对方身体是否健康。



Conversation 2 (会话二)



Lee: Hello, Kevin.
你好! 凯文。

Kevin: Oh, hi, Lee. You look great!
你好! 李。你看上去很精神!

Lee: Thanks. You too.
谢谢。你看上去也不错。



Key Words and Phrases (关键词汇)

look	/luk/	(动) 看起来, 好像
great	/greit/	(形) 非常好的, 好极了的, 棒极了的
you	/ju:/	(代) 你, 您, 你们
too	/tu:/	(副) 也, 太过于



Notes (注释)

Hi 比 Hello 随便。用于非正式场合和熟人之间。



Conversation 3 (会话三)

人人说英语

Speak Up

Kevin: So nice to see you again, Louise. How are you doing?

路易丝，真高兴又见到你！你好吗？

Louise: Pretty good. How's your business going, Kevin?

挺好。你的生意怎么样，凯文？

Kevin: Not too bad.

还不错。



Key Words and Phrases (关键词汇)

see	/si:/	(动) 看见，看
again	/ə'gen/	(副) 又，再一次
pretty	/'priti/	(副) 非常地，真的
business	/'biznis/	(名) 生意，买卖
too	/tu:/	(副) 也，太过于



Notes (注释)

How are you doing? 是非正式日常寒暄用语。常用于美国。



Additional Useful Expressions (补充常用语)

Long time no see.

好久不见。(比较随便的用法)

How's everything going?

一切都好吗？

How are you getting on with your work?

工作情况怎么样？

You haven't changed much.

你没怎么变。

How's your family?

家里怎么样?

How was your day?

今天过得好吗?

Same as usual.

和平时一样。

I'm just fine.

我还可以。

So far so good.

到目前为止还不错。

Not so good.

不太好。



Vocabulary (词汇)

am	/æm/	(系动) 是, 在
are	/ɑ:/	(系动) 是, 在
as	/æz/	(连) 与……一样
change	/tʃeɪndʒ/	(动) 改变, 变化
day	/deɪ/	(名) 白天, 日子
do	/du:/	(动) 干, 做
everything	/ˈevriθɪŋ/	(代) 每件事情, 万事
family	/ˈfæmili/	(名) 家庭, 家属
fine	/faɪn/	(形) 良好的, 健康的, 十分好的
get on		进展, 融洽相处
go	/ɡəʊ/	(动) 进行, 去
I	/aɪ/	(代) 我
long	/lɒŋ/	(形) 长的, 长期的
same	/seɪm/	(形) 相同的, 无变化的
time	/taɪm/	(名) 时间
today	/təˈdeɪ/	(副, 名) 今天
usual	/ˈju:ʒuəl/	(形) 平常的, 通常的, 惯例的
was	/wɒz/	(系动) is 和 are 的过去式
with	/wɪð/	(介) 关于, 就
work	/wɜ:k/	(名, 动) 工作, 劳动
your	/jɔ:/	(代) 你的, 你们的