



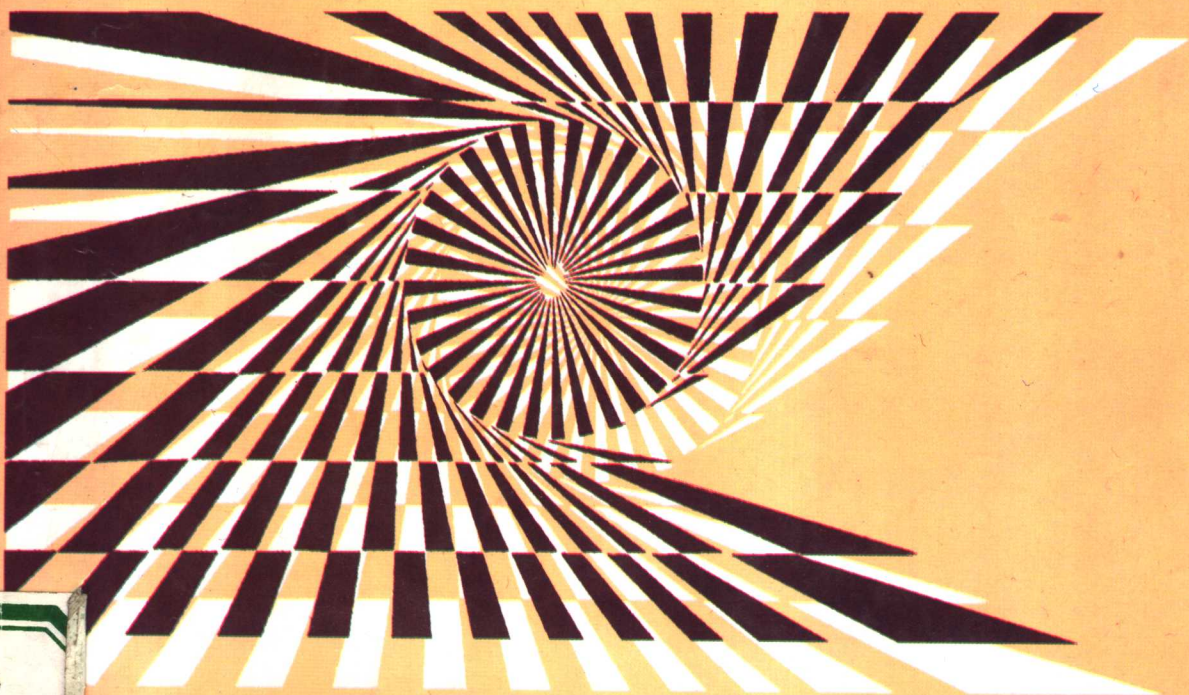
GUOJIAGONGWUYUAN

国家公务员录用考试全国指定用书辅导教材

# 行政职业能力 倾向测验

(含面试应答技巧)

本书编委会 编著



中国民航出版社

国家公务员录用考试全国指定用书辅导教材

# 行政职业能力倾向测验

(含面试应答技巧)

本书编委会 编著

中国民航出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

国家公务员录用考试全国指定用书辅导教材：行政职业能力倾向测验/本书编委会编著. —北京：中国民航出版社，2000.3

含面试应答技巧

ISBN 7-80110-377-7

I. 国… II. 本… III. 公务员-考试-中国-自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 03289 号

## 国家公务员录用考试全国指定用书辅导教材 行政职业能力倾向测验 (含面试应答技巧) 本书编委会 编著

---

出版 中国民航出版社  
社址 北京市朝阳区光熙门北里甲 31 号楼 (100028)  
发行 中国民航出版社  
电话 64290477  
印刷 北京交通印务实业公司印刷  
照排 中国民航出版社激光照排室  
开本 787×1092  
印张 9.5  
字数 379 千字  
版本 2000 年 3 月第 1 版 2000 年 3 月第 1 次印刷  
印数 1-8800 册

---

书号 ISBN 7-80110-377-7/G·177  
定价 16.00 元

(如有印装错误，本社负责调换)

# 前 言

为帮助报考公务员的广大考生尽快掌握统编教材关于行政职业能力倾向测验的内容,熟悉了解考试要求和基本题型,更全面的了解公务员招考、报考情况及面试应答技巧,更好的进行必要的考前准备与训练,我们组织原“国家公务员考试课题研究组”的课题专家编写了《行政职业能力倾向测验》(含面试应答技巧)一书,此书是原课题组成员多年课题研究成果之一。

本书共分两部分:行政职业能力倾向测验和面试应答技巧与笔试解题方法。

在行政职业能力倾向测验部分,本书以国家行政机关对公务员的能力素质要求为依据,具有重点突出、内容精炼等特点,旨在帮助应试者了解行政职业能力倾向测验的性质和方式,熟悉各种题型及解题方法,提高报考人员的应试能力。

在面试应答技巧与笔试解题方法部分,本书以国家公务员录用面试、笔试要求为依据,兼具实用性和指导性,使考生熟悉笔试和面试的基本题型和应答技巧,胜利通过最后一轮的考试。

尽管本书是原“国家公务员考试课题研究组”的课题专家倾力之作,但还需不断提高,使之日臻完善。因此诚望得到各级领导、专家学者以及各地的读者、考生提出宝贵的意见。

编 者

2000年3月

# 目 录

## 第一部分 国家公务员录用考试 行政职业能力倾向测验

<b>第一章 行政职业能力倾向测验概述</b> ..... (3)	二、选词填空..... (27)
<b>第一节 行政职业能力倾向测验的特点及实施程序</b> ..... (3)	三、语句表达..... (27)
一、行政职业能力倾向测验的概念和特点..... (3)	四、阅读理解..... (28)
二、行政职业能力倾向测验的实施程序..... (4)	<b>第二节 题型介绍</b> ..... (29)
<b>第二节 行政职业能力倾向测验的考前准备与应试须知</b> ..... (4)	一、词语替换..... (29)
一、考前准备..... (4)	二、选词填空..... (29)
二、应试须知..... (5)	三、语句表述..... (30)
<b>第二章 知觉速度与准确性</b> ..... (9)	四、阅读理解..... (31)
<b>第一节 知觉速度的含义</b> ..... (9)	<b>第三节 强化训练题</b> ..... (31)
<b>第二节 题型介绍</b> ..... (9)	一、词语替换..... (31)
一、数字定位..... (9)	二、选词填空..... (33)
二、数字查寻..... (10)	三、语句表达..... (34)
三、同符查找..... (10)	四、阅读理解..... (37)
四、词表对照..... (10)	强化训练题参考答案..... (39)
五、字符转换..... (10)	<b>第五章 资料分析</b> ..... (40)
<b>第三节 强化训练题</b> ..... (11)	<b>第一节 资料分析能力的含义</b> ..... (40)
一、训练一..... (11)	<b>第二节 统计图表及资料分析基础知识</b> ..... (40)
二、训练二..... (13)	一、统计表..... (40)
强化训练题参考答案..... (15)	二、统计图..... (41)
<b>第三章 判断推理能力</b> ..... (17)	三、分析方法..... (43)
<b>第一节 判断推理能力的含义</b> ..... (17)	<b>第三节 题型介绍</b> ..... (45)
<b>第二节 题型介绍</b> ..... (18)	一、统计表..... (45)
一、事件排序..... (18)	二、统计图..... (47)
二、常识判断..... (18)	三、文字资料..... (49)
三、图形推理..... (18)	<b>第四节 强化训练题</b> ..... (49)
四、演绎推理..... (20)	一、统计表..... (49)
五、定义判断..... (20)	二、统计图..... (51)
<b>第三节 强化训练题</b> ..... (21)	三、文字资料..... (53)
一、事件排序..... (21)	强化训练题参考答案..... (54)
二、常识推理..... (21)	<b>第六章 数量关系</b> ..... (55)
三、图形推理..... (22)	<b>第一节 数量关系的含义</b> ..... (55)
四、演绎推理..... (23)	<b>第二节 题型介绍</b> ..... (55)
五、定义判断..... (24)	一、数字推理..... (55)
强化训练题参考答案..... (26)	二、数字运算..... (57)
<b>第四章 言语理解</b> ..... (27)	<b>第三节 强化训练题</b> ..... (58)
<b>第一节 言语理解能力的含义</b> ..... (27)	一、数字推理..... (58)
一、词语替换..... (27)	二、数字运算..... (59)



国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(一) .....	(64)
国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(二) .....	(75)
国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(三) .....	(86)
国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(四) .....	(96)

国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(一)参考答案 .....	(106)
国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(二)参考答案 .....	(107)
国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(三)参考答案 .....	(108)
国家公务员录用考试行政职业能力倾向 测验全真模拟试卷(四)参考答案 .....	(109)

## 第二部分 国家公务员录用考试 面试应答技巧与笔试解题方法

<b>第一章 考前三备</b> .....	(113)
<b>第一节 国家公务员录用考试的   知识准备</b> .....	(113)
一、国家公务员录用考试的范畴 与类别 .....	(113)
二、国家公务员录用考试的原则 与程序 .....	(113)
三、国家公务员录用考试的内容 与方法 .....	(114)
<b>第二节 国家公务员录用考试的   备考准备</b> .....	(115)
一、购齐备考资料 .....	(116)
二、设计备考蓝图 .....	(116)
三、确立备考方法 .....	(117)
<b>第三节 国家公务员录用考试的   应考准备</b> .....	(117)
一、强化物质基础 .....	(117)
二、加固思想防线 .....	(118)
三、备齐应试需用品 .....	(118)
<b>第二章 备考方法与应试要领</b> .....	(119)
<b>第一节 备考八法</b> .....	(119)
一、目标导引法 .....	(119)
二、点面兼顾法 .....	(119)
三、集散结合法 .....	(120)
四、优势互补法 .....	(121)
五、自行设考法 .....	(122)
六、回忆反思法 .....	(122)
七、交替推进法 .....	(123)
八、主题联想法 .....	(123)

<b>第二节 应试四要</b> .....	(124)
一、要排除四种病态心理 .....	(124)
二、要避免六种差错 .....	(124)
三、要明了应试规程与环境设置 .....	(125)
四、要掌握试题功能与命题原则 .....	(126)
<b>第三章 笔试解题方法与面试应答技巧</b> .....	(130)
<b>第一节 客观性试题的解题思路与方法</b> .....	(130)
一、选择题的解题思路与方法 .....	(130)
二、填空题的解题思路与方法 .....	(131)
三、判断题的解题思路与方法 .....	(132)
<b>第二节 主观性试题的解题思路与方法</b> .....	(132)
一、简答题的解题思路与方法 .....	(132)
二、辨析题的解题思路与方法 .....	(133)
三、论述题的解题思路与方法 .....	(133)
四、案例分析题的解题思路与方法 .....	(134)
五、综合思考题的解题思路与方法 .....	(134)
六、阅读答题的解题思路与方法 .....	(134)
七、名词解释题的解题思路与方法 .....	(135)
八、情景模拟题的解题思路与方法 .....	(135)
九、作文题的解题思路与方法 .....	(136)
十、行政职业能力倾向测验的 特点与答题方法 .....	(137)
<b>第三节 面试应答技巧</b> .....	(139)
一、试前准备及应试禁忌 .....	(140)
二、接谈面试应答技巧 .....	(141)
三、抽签面试应答技巧 .....	(142)
四、讨论式面试应答技巧 .....	(142)
五、工作模拟面试应答技巧 .....	(143)
六、心理素质测验答题技巧 .....	(143)

# 第一部分

国家公务员录用考试  
行政职业能力倾向测验





## 第一章 行政职业能力倾向测验概述

行政职业能力倾向测验,简称 AAT。它依据《国家公务员录用暂行规定》关于公务员录用考试应检测应试者:“适应职位要求的一般素质与能力”的精神而设置,是国家公务员录用考试公共科目的重要组成部分。在国家公务员公共科目考试成绩中,该测验的成绩占 40% 的比例,而“马克思主义哲学基本原理”、“建设有中国特色社会主义理论”、“社会主义市场经济”、“法律”、“行政管理”和“公文写作与处理”6 个科目的成绩,为公共科目考试总成绩的 60%。即使有些部门相对降低了行政职业能力倾向测验成绩的比重,其所占比例仍然占公共科目总成绩的 20%—35%。这一方面表明,行政职业能力倾向测验在国家公务员录用考试中占有重要地位。同时也意味着:“行政职业能力倾向测验成绩的优劣,将在很大程度上影响着应试者能否实现进入公务员队伍的理想。问题还在于,行政职业能力倾向测验,无论是在性质、特点、内容结构、表现形式和实施程序方面,还是在应试规则和答题方法方面,均与其它公共科目考试有许多不同之处。本章依据统编教材第一、三两章的内容,就上述方面分别进行介绍,以便读者对该测验的整个面貌有所了解。

### 第一节 行政职业能力倾向测验的特点及实施程序

在国家公务员录用考试中,行政职业能力倾向测验属潜能测试。要了解其概念、特点、实施程序与方法,就必然涉及到知识、现实能力、潜在能力、技能等概念之内涵的区别,以及能力倾向测验与职业能力倾向测验、智力测验、理论考试、操作技能考试、现实能力考试等,在设计原理、内容结构、呈现方式、测试方法、实施程序、测试目的、检测功能和作答要求诸方面的异同与关联。为理解的方便,现分类列述如下。

#### 一、行政职业能力倾向测验的概念和特点

如果说国家公务员录用考试中的公共科目考试、专业科目考试、结构化面试和考核,既检验应试者过去的绩效和现实所具技能与能力水平,又预测其未来发展前景,那么,公共科目(将行政职业能力倾向测验除外)、专业科目的考试,重在检测一般基础知识和专业基础知识,即对有关政治、经济、法律、行政

管理、公文写作和相关专业学科的基本概念、原理、原则、方法及规程的理解与掌握;结构化面试,重在检测现实工作技能、能力和思想观念,诸如信息沟通能力、语言表达能力、组织协调能力、环境适应能力、应变反应能力、逻辑思维能力、分析和处理现实问题的能力、实际工作技能和政策水平、思想素质、组织原则、价值观念等;考核,重在检查应试者参考前期其德、勤、能、绩方面的实际表现;而行政职业能力倾向测验,旨在检测应试者在未来从事公务活动中的潜在能力素质。由此可见,现行国家公务员录用考试内容的设计,是多方位、多层面的有机结合,其中每一类考试或测验,既有各自相对独立的测试指向和目的,又具有为实现全面检测应试者身心素质这一总体目的而相互补充的特点。而此种内容结构的确立,又正是基于知识、技能、现实能力、潜在能力内涵的区别,以及不同考试或测验性质、特点、功能的规定性。

知识是人们对客观事物的认识及对人类历史、经验的总结,亦即人们对各种事物、活动、理论、法则、规程、信息等的了解、理解与掌握,多以纸笔测验或口头质问的方式进行检测,以了解、掌握知识的数量与质量鉴别应试者个体间的差异。在国家公务员录用考试中,常用公共科目和专业科目考试,来实现差别应试者知识掌握程度的目的(此处所说的科目,指除行政职业能力外的余下科目)。

技能是通过自我练习或专业训练所形成的完成某项活动的动作技巧与智能性操作系统,通常以现场操演、模拟操作、样本加工、产品制作等方法进行检测,以动作的协调性、熟练度以及样本或产品制作的精度与速度等,区分应试者个体间的差异。在国家公务员录用考试中,一般以面试进行检测。某些特殊职位的技能考试,也可采用笔试。

能力是由先天因素和后天学习、社会实践而形成的完成某项工作任务或活动的智能水平,或谓从事某种活动(承担某项工作,完成某项任务)现实已经具备的“主观条件”,以完成任务的速度与质量或工作的成效大小等,评价应试者个体间的差异。现行国家公务员录用考试常用工作模拟、案例分析、文件筐作业、情境拟真等方法进行考查。

能力倾向是一种潜在能力素质,即有效承担某项

工作或成功履行某种职责的可能性。而并非已经具有的现实智能水平。因此，它表现为一个人在一定环境中经过适当学习训练能够做什么的潜力。而职业能力倾向，则是指有效从事某项职业活动的潜在能力素质。

以上几个概念的简要介绍，意在说明知识、技能、现实能力、能力倾向、职业能力倾向几者间的区别与联系，在人的认知能力结构中，它们彼此关联，同时又分别处于不同的认知能力层次，故需选取不同的测评工具和方法分别进行测试。正由于此，行政职业能力倾向测验便与智力测验、技能测验、理论知识考试等，有不少特殊之处。这主要表现在下列几方面：

在性质上，行政职业能力倾向测验既不属于理论知识的考试，也不同于行政职业技能的测验，而是介于知识与现实技能之间的中间层次的测验。它所测试的不是应试者已经具有的现实知识能力水平，而是检测应试者行政职业潜能的一种标准测验，考查应试者有无成功履行公务员职务的可能性，是行政职业能力倾向测验的主要目的。

在内容结构及表现形式上，行政职业能力倾向有测验面广、量大、题型稳定、题本与答卷分离的特点。该测验通常包括五个相对独立的分测验，即知觉速度与准确性测验、数量关系理解测验、言语理解与表达测验、资料分析测验和判断推理，共160道题。测试内容以文字、数表、图形三种形式表现，一律采用客观性试题。测验材料为试题本和机读答卷纸两种。

在作答方式与要求上，行政职业能力倾向测验与现行标准化考试的作答方式无异，即先阅读题本上的试题，再根据自己对题意的理解选择答案，然后用规定型号的铅笔涂黑答卷纸上相应题号下面所选答案的代码，以供光电扫描仪和计算机进行评阅与计分。但在作答要求方面，较之现行标准化考试行政职业能力倾向测验又不无特殊。首先，行政职业能力倾向测验有较严格的时限要求，应试者在90分钟内需回答160道试题，平均33秒一道题。其中知觉速度与准确性测验，一道试题的平均作答时间仅10秒钟。但在规定时间内应试者答不完全部试题是常有的现象，也是正常的现象。其次，行政职业能力倾向测验的作答要求思维反应敏捷，一当读完试题内容，就应准确领会题意，并立即作出选择判断。

## 二、行政职业能力倾向测验的实施程序

行政职业能力倾向测验，作为国家公务员录用考试的笔试科目之一，它与其它公共考试科目同时施测，但其实施程序则有别于其它公共科目。不仅程序严密、操作规范，而且对各分测验有时间控制，应试者只有严格按照施测程序和主试的指令应试，才能正常发挥自己的潜能，获得客观真实的成绩。

行政职业能力倾向测验包括5个相互独立的部分，亦即5个分测验。各分测验的施测，按规定顺序依次进行。其中第一个分测验单独计时，第二至第五

个分测验综合计时，并分别印制答卷纸。因此，行政职业能力倾向测验的施测需按下列步骤推进：

1. 测验开始前，主试先将两份答卷纸（一份供知觉速度与准确性测验答题用，另一份供第二至第五个测验答题用）分发到每张考桌。考生随后进场对号入座。

2. 测验开始后，第一主试就行政职业能力倾向测验作概要说明，并宣布施测规则。与此同时，第二主试将题本发给每位考生。

3. 考生按主试指令，分别在两份答卷纸的卷头填涂自己的姓名、考号及其它规定填写的内容。

4. 全体考生都将答卷纸卷头填写完毕后，主试指导考生阅读题本前三页上有关“考试注意事项”和第一个测验的说明与例题，以明确应考的规则和第一个测验的答题规范。

5. 主试宣布翻页。并发布开始答题的指令，同时按下秒表开始计时。考生根据指令开始答题。

6. 10分钟后，主试发布第一个测验答题停止的指令。考生停止答题，并将第一个测验的答卷纸随即放到考桌上的指定位置。

7. 主试宣布将试题本翻到第二个测验的指令，考生开始答第二至第五个测验的试题。主试重新按下秒表，第二至第五个测验的答题开始计时。

8. 80分钟后，主试宣布考试结束。考生答题终止，并立即放下铅笔，将第二份答卷纸、草稿纸和试题本留在考桌上，随后序次退出考场。

9. 主试清场，整理密封答卷。

## 第二节 行政职业能力倾向测验的考前准备与应试须知

行政职业能力倾向测验，作为全面检测国家公务员应试者身心素质的工具之一，其测试结果，反映了应试者是否具备履行国家公务员职务所需的基本能力素质。正由于此，行政职业能力倾向测验的成绩，便构成应试者能否被录用为国家公务员的必要条件。所以，凡报考国家公务员者，理应对行政职业能力倾向测验给予高度重视，并抓实抓好考前的准备，从理论与实践的结合上掌握行政职业能力倾向测验的试题特点、应试规则和答题方法。

### 一、考前准备

行政职业能力倾向测验与国家公务员录用其它笔试科目的考试相比，不单考试设计、实施、作答方式、答题要求、计分方法等有明显的不同，而且该测验所考查的潜在能力，“是个人由多年生活、学习和实践积累形成的稳定的心理特征”，既不能靠短时突击性的死记硬背提高应试成效，也没有相应的数学大纲或教材可资遵循，应试者要毫无准备地适应这种测验的要求，确有一定困难。因此，应试者为增强应试的适应能力，在考前准备方面，至关重要是通过国家公务员录用考试主考机关颁发的简纲，以及测验指导材料和样题等，全面了解一下有关行政职业能力倾向测验的性质特点、内容结构、题型结构、施测程

序、应试规则等，借以形成直观印象。具体应抓好以下几方面的准备工作。

### 1. 考前物质资料准备。

行政职业能力倾向测验考前的物质资料准备，亦即需要熟悉了解的有关行政职业能力倾向测验材料的准备。目的在于为知晓行政职业能力倾向测验的性质特点、内容结构、表现形式、施测程序、答题方法等创设条件。一般说来，国家公务员录用考试的报考者，在明确招考公告相关内容与要求的前提下，考前应注重下列三类有关行政职业能力倾向测验的资料准备。

第一类：由国家公务员录用考试主考机关制定颁发的《行政职业能力倾向测验》简纲及样题，有时定名为“考试大纲”或“复习大纲”。此类资料历来被视为考试设计、实施、备考和应考的总纲，对考试有导航引路、立标定调的作用，为备考、应考所必备。理当尽早购买、研读，尤其对“样题”，更需细心了解其题型结构和各类试题的特点。

第二类：行政职业能力倾向测验“简纲”（亦即考试大纲）规定作为命题依据的教材。这是备考的蓝本，也是应考的基础。“简纲”和教材，犹如肌体的骨架和血肉，二者不可分离。只有把“简纲”与“国家公务员录用考试全国统编教材”中的“行政职业能力倾向测验”部分结合起来看，才能对行政职业能力倾向测验的设计与施测有更全面的了解。因此，应试者最好在报考时就把教材买到手，以便按“简纲”要求有的放矢地学习。

第三类：公务员录用考试主考机关、国家公务员考试研究机关根据统编教材编写的考试指导用书。这类材料一般与考纲和教材内容紧密衔接，并针对国家公务员录用考试备考、应考的特点而编写，它对工学矛盾突出、无时求师或不能参加系统培训的人员，有重要参考价值，若编写质量较高，更有如师导读的作用。故作为复习辅导资料购买，是完全必要的。

### 2. 考前物质基础和竞争意志的强化。

考前物质基础和竞争意志的强化，关键在于固本和强基。所谓固本，就是增强承受考试负荷所必需的生理机能，以良好的体质和体能作为参与竞争的物质基础。尤其像行政职业能力倾向这类量大、面广、时间紧的测验，应试过程亦即脑力、体力、意志力等身心素质全面竞争的过程，若仅凭潜能优势竞争，而无强健的体魄作基础，失败同样是可能的。因此，在应考前当尽量减少食用易于引起精神不振、反应迟钝、思考力退化的色素食品，禁食人工色素食品，多吃具有活性的食物，以求科学增补营养，强化脑力，增强体质与体能。与此同时，还应保证正常的休息和娱乐。实践表明，凡应考前显得繁忙无休、精神疲惫、体力不支的考生，大都是时间分配不科学、劳逸结合不够所致。为避免此种现象，在考前备考期间，应尽量减少体力、脑力的消耗，提高单位备考时间的效果，并尽可能利用茶余饭后的时间开展一些自己喜爱的文体活动，不致因考前准备的超负荷拼搏而损身

心，使自己有充沛的精力去参加量大、面广、时间紧的行政职业能力倾向测验。

再者，对于应试者来说，应考既是考生个体间潜在能力水平的竞争，同时也是应试者个体胆识、意志、信念、适应性等品质经受全面考验的过程。这就要求应试者不仅要注意考前的固本——强化生理机能，而且要强基——形成良好的应试心理和做好充分的精神准备。也就是说，应试者应把强化应考的自信心和自胜心，加固思想防线的根基，尽力提高应考过程中“自适应效应”，作为考前准备的一项重要工作。考前思想根基的加固，至关重要是维护自身人格的独立性，尽力排除来自主、客观世界种种不良因素的干扰。具体当注重三点：首先，要正视客观现实，增强主体意识观，不受社会思想倾向的影响，不被他人言行所左右，同时克服个人的主观随意性，正确估价自身的基本能力素质，坚信个人选择的正确和应试成功的可能。其次，牢固树立凭自身实力在应考中争优取胜的志向。打消借助外力乃至舞弊实现预期考试目的念头，并防止亲朋的意识支配自己的应考行为。第三，务必消除“自败心理”，在思想上彻底打消将会失败这种预想的警告，恰当控制应考动机的强度，既不要视考试不屑一顾，认为自己一登考场就必操胜券，也不要视考场为地狱，感到恐惧不安，或自愧不如人，而应把应考的刺激强度控制在中等水平。这样可形成最佳应考心态，使自身的潜能水平得到良好的发挥。此外，要把应考之日视为自身素质展露之时，将一切忧愁苦恼、辛劳伤感置之度外，为真实的显现自我，理应怀着必胜的信念、乐观的心情接受考试，以主人翁的心态面对试卷、平静应答。

### 3. 考前应考知识准备。

公平竞争、优胜劣汰，既是国家公务员录用考试的基本特性，也是国家公务员录用考试的基本原则。占国家公务员公共科目考试总成绩40%的行政职业能力倾向测验。同样体现这一特性和原则，应试者要想在行政职业倾向测验中充分展现自己的潜能，就切不可打无准备之战，更不能盲目应考，而应在考前对行政职业能力倾向考试的有关知识有较为明晰的了解，以此作为强化自身应考适应能力的必要条件之一。

行政职业能力倾向测验的应考知识，大体包括以下几个方面：其一，行政职业能力倾向测验的性质特点及内容结构；其二，行政职业能力倾向测验的题型结构，以及不同题型的表现形式、特点与解题要求；其三，各类试题的答题方法；其四，行政职业能力倾向测验的施测程序和应试规则等。

## 二、应试须知

### 1. 行政职业能力倾向测验的应试规则。

由于行政职业能力倾向测验是规范较为严密的标准化考试，为维护考试的公正性，力求考试结果真实可靠，其施测过程中对应试条件和应试行为均有相应控制。譬如下列规则，就应为全体考生所遵循：

(1) 在未听到主试开始答题的指令时，不得提前

翻看题本和答题。答完第一个测验后,即使有多余时间,也不得翻页答后面一个测验的题。

(2) 主试发布停止答题的指令后,即使试题未答完,也必须立即停止答题。

(3) 考生姓名、报考部门及8个准考证号数字,必须用钢笔或圆珠笔填写在指定位置,不能用铅笔填写。

(4) 各题所选正确答案的选项符号和准考证号的数字涂黑,必须用2B铅笔,不能用钢笔或圆珠笔。涂黑时应将方括号内的数字或字母全部盖住,但不能涂到括号外。准考证号栏中相对应的8行数字,每一行只能涂黑与准考证相对应的一个数字。每道试题只能涂黑一个选项符号。若因涂错或重新选择答案而需修改时,应用橡皮将原已涂黑的选项彻底擦净,再将新确定的选项字母涂黑。

(5) 答卷纸不得折叠、损坏,除按要求填写有关内容和涂黑选项字母外,不能做其它记号。

(6) 试题本仅供答题阅读,不得在题本上写姓名、考号、答题或做任何其它记号。不得抄录试题。

(7) 考试结束后,不得将试题本、答卷纸、草稿纸带出考场。

## 2. 行政职业能力各分测验的特点与答题方法。

行政职业能力倾向测验,是对应试者有无胜任国家公务员工作潜在能力素质的综合性考察。它所包括的:“知觉速度与准确性”、“判断推理”、“言语理解与表达”、“资料分析”和“数量关系”5个分测验,在内容表现形式、题型结构和解题方法等方面,均有不同的特点。现将5个分测验的相关内容分别介绍如下:

### (1) 知觉速度与准确性测验的特点及答题方法

知觉速度与准确性测验,又称文书速度与准确性测验,或谓文书测验,其性质属速度考试。在我国现行国家公务员录用考试中,知觉速度与准确性测验设题60道,限时10分钟,要求答题既快又准。通过本测验,主要考虑应试者对汉字、外文字母、数字等简单字符准确、快速识别异同的能力。该测验试题的作答,在心理过程上一般要涉及感觉、知觉、短时记忆、识别、比较判断等。

知觉速度与准确性测验由5种题型呈现测试内容,即“数字定位”、“数字查寻”、“同符查找”、“词表对照”和“字符替换”。每一种题型的测试内容的表现形式和作答要求,都有自身的特点。第一类型的题目,是将每道试题中的数字与数字区间表格相对照,并确定每道题所给数字在数表中的所属数字区间。数字区间表共设10个数字区间,答题时,需将10道题中的10个数字分别定出所属的数字区间位置,每个数字所属数字区间的标号,即是正确答案。第二类型的题目,是将每道题虚线后的数字与数列表相对照,查出该数字在数表中的所在数列。数字所在数列的标号为正确答案。答题时,需将10道题中的10个数字逐一查出其所在数列。第三类型的题目,是将每道题中的两组符号进行查对,从中找出两组符号中相

同字符的个数。相同个数的数目而是正确答案。若两组符号无相同,其正确答案为零。第四类型的题目,是将每道试题中给出的5个词,与词表中的词相对照,找出相同词的个数。相同词的数目即为正确答案。若两者无一相同,正确答案为零。第五种类型的题目,是将每道试题四个汉字与题后转换成数字或字母的5个选项相对照,找出替换完全正确的一项,该项的标号即是正确答案。若5个选项替换都不正确,正确答案为零。第五种类型题目的一种形式为,在汉字或数字、字符的对应表后设10道题,每道题前半部分是4个汉字,后半部分是4个汉字的替换数字或字符,要求应试者从后半部分找出替换前半部分4个汉字正确的字符个数,正确字符个数的数目即为正确答案。如果替换符号无一正确,正确答案为零。

基于知觉速度与准确性测验的上述结构、特点与作答要求,在答题方法上要注意三点:

第一、先求准后求快。知觉速度与准确性测验重在反应速度;在规定测试时限内,一般无人能答全部试题,而且答错了要倒扣分。因此,答题时不要只顾速度而忽略准确性,正确的作法是,在准确判别的基础上追求速度。

第二,认真阅读各类题前的词表、数表和字符对应表,加深试题内容对照面的印象。本测验五种试题判断相同、正误或确定位置的依据,就是词表、数表和字符对应表。答题的速度快慢和准确与否,主要取决于应试者对几种表的熟悉程度。倘若应试者通过答题前的短阅读,能大体记住表中的词、数字区间和替换字符,答题时就可减少重读表中内容的时间,或因此影响答题注意力的分配,可将注意力和时间集中于试题内容异同或正误的判断。这样可收到既提高速度又增大准确性的双重效应。

第三,弄清试题的编排方式,避免题型混淆造成误差。譬如知觉速度与准确性测验的第一种类型的题目,虽都是字符转换,但第41至50题是要求从5个选项中找到一项替换字符全部正确的,而51至60题,则要求从同一试题后半部分的字符中,找出对前半部分汉字替换正确的字符的个数。所以不要只根据题型名称简单作答,以便造成答题失误。

### (2) 判断推理测验的特点与答题方法

在行政职业能力倾向测验中,判断推理测验是最重要而又最难的一个分测验。本测验包括“事件排序”、“常识推理”、“图形推理”、“演绎推理”和“定义判断”5种题型,共设题50道,作答时间为45分钟,属难度性测验。判断推理测验所检测的能力,是属于人的智力核心成份的思维能力,涉及到对文字材料、图形结构、事件关系、词语概念的识别、理解、比较、组合、演绎、推理、综合、判断等能力。

判断推理测验的每类题型均设10道题。第一类为事件排序题,即在每道试题中给出5个具有某种逻辑关系的事件。其表现形式,或为一句话,或为一个简短的词语,题后给出4种假定5个事件顺序的数字序列,要求应试者从中选出一组最符合事件顺序逻辑

的数字序列。这类题主要考查应试者在未掌握全部必要事实的条件下分析解决问题的能力。第二类题为常识判断题。此类题由题干陈述问题，后配4个选项，且都有不同程度的正确性，要求应试者从中选出最符合题意的答案。常识判断题亦即最佳选择题，主要侧重于判断能力的测试。第三类试题为图形推理题。该类试题的问题和选项，均以图形的形式表现。其中题干的图形有两种表现方式：一种表现方式为一个目标图，要求应试者从给出的4个供选择的图形中找出与之完全相同的一个；另一种表现方式为两套图形，一套为3个图形，另一套为2个图形和1个问号，选项均为4个供选择的图形。这类题题干部分的两套图形的排列或变化，都遵循一定的规律，既有相似之处，又存在着某种差异。而在4个供选图形中刚好有一个图形可以填补到题干第二套图形中的问号处。此种题的作答，要求应试者在细心观察题干两套图形相似之处的基础上，再从备选图形中选出一个最适合替代问号的图形，使题干两套图形的排列和变化，既有各自的特征，又有最大的相似之处。第四类题为演绎推理题。它由一段陈述和4个选项构成，属最佳选择题。其答题要求是，应试者需从备选答案中选出与题干的陈述相符合的答案。判别答案正误的标准在于，所选答案在不加任何附加说明的条件下，可从陈述中直接推出。第三、四两类试题，主要考查应试者空间知觉、逻辑推理等方面的能力。第五类试题为定义判断题。该类试题的题干，由一个概念定义的陈述表现，4个备选答案是一组典型行为的例子，要求应试者从中选出最符合概念定义或不符合概念定义的典型行为。

为判断推理题的内容结构、表现形式及检测目的所决定，答题时必须注意把握以下特点：

第一，注意排除迷惑项的干扰。在判断推理测验的第二、四两类试题的解答中，由于所设选项都有一定的正确性，误道力较强，应试者稍有粗心就会选错。为排除迷惑项的干扰，比较有效的方法是紧扣题意，将试题的陈述与选项连读、分析，以便从中分辨出各选项间的程度差异，提高选中正确答案的机率。

第二，以图形排列规律为突破口。如判断推理测验的第三类试题的解答，应试者常常被各种类型的图形所迷惑，进而出现举棋不定的现象。为避免此种现象影响正确答案的选择，答题时要从寻找题干两套图形排列组合的相似处入手，以找出其排列组合的共同规律，进而就能比较准确地选出适合取代问号的一个图形。

### (3) 言语理解与表达测验的特点与答题方法

言语理解与表达测验设题30道，作答时限为15分钟。该测验的题型结构类似选择填空、判断选择、阅读选择三种题型的结构。言语理解与表达测验主要检测应试者的语言文字能力，涉及到词语应用、语句表达、文段分析、阅读理解等多个方面，其试题解答需综合运用语言文字知识。

言语理解与表达测验由三种题型组成，各类题型

分别设10道试题。第一类为选词填空题，主要考查应试者对词语使用的熟练和准确程度。它要求应试者从选项词语中选出符合题意的词，并填入题干的空白处，使句子的意思表达完整准确。第二类题目是语句表达题，主要考查应试者对词序、语法结构在言语表达中所起作用的理解程度。这类题又分为两种形式：一种是以选项提出4个句子，要求应试者通过阅读分析，然后根据题干的质问作出判断选择；另一种是以题干呈现句子，并提出问题，要求应试者从选项中选出符合题意的答案。第三类题为阅读理解题。试题由阅读材料、问题陈述和选项三部分组成。它要求应试者在阅读材料的基础上，根据质问的内容从备选答案中选出正确答案，该答案既要与所给的内容相符合，又要使短文后面的陈述更为完整。这类题对应试者能力的考察具有一定的综合性，涉及到阅读理解、分析、表达等方面的能力。

言语理解与表达题的解答，应抓住三性：

第一，词义的准确性。在选词填空的选项设计中，选项所用词语，大都是近义词，作答时必须对词义进行认真辨析，在准确理解的情况下，再根据题干句子的要求作出最佳选择。因为选词填空在其实质上是考查应试者对同义或近义词的辨析能力。

第二，语法的规范性。言语理解与表达的第二类试题——语句表达，主要是考查应试者正确应用语法知识的能力，进而反映出应试者对语法结构在言语表达中所起作用的理解程度。因此，在答题时首先应该分析的是语句有无语法毛病，然后再看字词的使用是否恰当，表意是否确切。

第三，意思的一致性。这主要反映在第三类试题——阅读理解题的解答上。在这类题中，若是要求复述阅读材料意思的题，确定正确答案时，应看选项中哪一句话的意思与材料内容的意思最具一致性；若是要求读完阅读材料后的陈述句，则应看选项中哪一语句与所给不完整陈述相结合后意思更为完整。

### (4) 资料分析测验的特点与答题方法

资料分析测验主要考查应试者对文字和图表资料的分析理解能力。其试题由图、表或文字资料及题干和选项三部分组成。资料分析测验共设10道题，作答时限为10分钟。此类试题的解答，需根据资料提供的信息，历经分析、比较、计算等步骤，才能选出符合题意的答案。

资料分析测验一般分为图和表两类资料的试题。每一图、表资料后，根据图、表资料所含内容，设置1至3道选择题，要求应试者根据图、表资料提供的信息进行综合分析，并分别选出各题的正确答案。

解答图、表资料分析题，应注意把握好以下三点：

第一，读懂图、表内容是前提。资料分析题的设置是以图、表反映的内容为依据的。若看不懂图、表，也就失去了答题的前提条件。因此，应试者当把图、表内容的阅读和理解，作为正确答题的第一要素。

第二，在作答程序上，应先看试题再看图、表资料。采取这种带着问题阅读的方法，将有助于对图、表内容的理解，并可减少答题时重复阅读资料的时间。

第三，准确把握各道试题的质问角度。图、表资料分析题的设置与阅读选择题类似，它是针对同一材料的内容从不同角度提出问题。只有掌握了质问的角度，才能正确理解题意，进而有针对性地选择答案。

#### (5) 数量关系测验的特点及答题方法

数量关系测验含有速度和深度测验的双重性质，主要检测应试者对高中程度以下算术问题的快速运算能力和对数量关系的理解程度。该测验设题 10 道，作答时限为 10 分钟。解答数量关系测验题，需有判别、分析、推理、运算等能力的参与。

数量关系测验包括两种类型的试题。第一种是数字推理题，它由题干和选项组成。题干由一个不完整的数列（其中缺少一个数字）充当，选项为 4 个数字，要求应试者通过分析题干数列的排列规律，推理其数量关系，然后从选项列出的数字中选出符合题干数列排列规律的一个，并将其填补到题干空缺处。第二种题目是数学计算题，主要考查应试者的运算能

力。这类试题难易程度差异较大，有的只需心算，有的则要经过演算才能正确作答。

数量关系测验题的解答，可采用下列 4 种方法：

第一，运算题尽可能采用心算。数量关系测验中的运算题一般比较简单，采用心算可节省运算时间，将十分有限的答题时间尽量集中用于比较难的试题的解答。

第二，遇到难题应先弃之不做，待答完其余试题后再回头攻坚。这样，不致因一题解答受阻，而失去更多可答试题的解答，以致造成不应有的丢分。

第三，数量关系的推理，应从逻辑关系上把握，不能仅从数字外形上判断。譬如，若题干数列均由奇数组成，就简单判定正确答案应是奇数。

第四，心算能力差的考生，在做运算题时不要单纯追求速度，要力求准确。为此，在心算的基础上，最好再演算一次进行验证。

行政职业能力倾向测验的应试，除应熟悉和掌握各分测验的特点、题型结构及答题方法外，还必须对试题中不同于常规纸笔测验的特殊要求有所了解，以便应试过程中能按施测程序和应试规则正确作答。

## 第二章 知觉速度与准确性

### 第一节 知觉速度的含义

知觉速度与准确性测验又称“校正测验”或“文书测验”，主要检测应试者对事物细微特征及其差异进行快速、准确辨别的能力。这种能力是从事文职工作如秘书等所必须具备的。由于该类测验所用的材料都是文字、数字等符号，或自行设计的其它符号，故又有“符号判别测验”之称。测验的基本方式也跟文字校对相似。

母语文字和阿拉伯数字是两种最基本的为测验材料，但在不同国家、不同民族、不同文化背景下，采用的材料和呈现材料的方式方法却有较大的差异。在我国公务员考试的《行政职业能力倾向测验》中，知觉速度与准确性测验一般采用汉字、英文字母和阿拉伯数字及其它一些常用的符号。该测验共有五种题型。

**第一种题型：数字定位。**先给出一个包含有一些数字区间的表格，表格后面有若干道试题，每一道试题给出了一个数字，要求考生将这个数字与表格中的数字相比较，确定这个数字属于哪一个数字区间，这个数字所属区间的标号就是正确答案。

**第二种题型：数字查寻。**先给出一个数表，表后的每一道试题有两个数字，这两个数字在数表的同一行，要求考生找出每道题所给两个数字中右边那个数在数表的哪一列，这一列的标号就是正确答案。

**第三种题型：同符查找。**每道题中给出了两组字符，要求考生从这两组字符中找出相同字符的“个数”，这个“个数”就是正确答案，如果两组字符中没有相同的字符，正确答案就是0。

**第四种题型：词表对照。**先给出一个包含15个词汇的词汇表，在随后的每一道试题中呈现5个词汇，要求考生将每道试题中的5个词与词汇表中的词相对照，并判断各题中有多少个词被词表所包含，所包含的词的“个数”就是该题的正确答案。

**第五种题型：字符替换。**此种题型有两种形式：第一种形式是，先呈现一个汉字与数字或字母的对应表。后面每一道题先给出4个汉字和5个选项，这5个选项是题中4个汉字依据对应表中的对应关系转换成数码后的形式，其中只有一项是转换得完全正确的，要求考生找出正确的选项；第二种形式与第一种形式相似，所不同的是表后的每一道题只给出4个汉字和这4个汉字替换后的字符，但这一组的替换不一定完全正确，要求考生核对题目中将汉字替换成数字或字母时，替换得正确的字符个数，这个“个数”即为正确答案。如果替换得都不正确，答案为[0]。

本测验是速度测验。所谓速度测验是指试题很简

单，对所有考生来说几乎没有困难，但时间较短，测验起止时间控制很严。速度测验的试题对所有考生来说，只要有充足的时间，每一道题都可以做对，个体之间的差异主要体现在相同时间里答题量的多少和正确程度。一般来说，在规定时限里几乎没有人能够做完并答对所有的试题。但你要尽自己最大的努力，做得又快又准。本测验限时10分钟，共60道题。

由于本项测验的关键因素是时间，你必须充分地节约、利用时间，尽可能地减少不必要的动作所耗费的时间。测验时注意力要高度集中，反应要快，答卷纸和试题本的相对位置要调整到你最方便、最有利于减少操作时间的位置上。在涂写上一题的答案符号时，同时对下一题进行搜索和判断。

本测验的方式和方法对我国的大多数考生来说还比较陌生。因此，在测验之前要认真地阅读考试大纲及其它有关资料，充分了解测验的特点和要求，熟悉答题的方式方法，掌握必备的技巧。本测验的“练习效应”较为明显，即通过训练可以提高成绩，故建议你做完本章后面的练习题。

### 第二节 题型介绍

本测验的五种题型在某一次考试中不一定都有，一般只有两到三种题型。为了帮助大家全面地复习准备，准确地了解此项测验的性质和特点，下面结合例题对各种题型的结构、方式及答题的要领进行简单的分析。

#### 一、数字定位

下面是一个包含有一些数字区间的表格，表格后面的每一道试题给出了一个数字，请你将这个数字与表格中的数字相比较，并确定这个数字属于哪一个数字区间，这个数字所属区间的标号就是正确答案。请在答题卡上将相应题号后面你认为正确的选项涂黑。

①	②	③	④	⑤
3827 ~ 4235	2368 ~ 3590	6783 ~ 7054	8531 ~ 9621	4576 ~ 4827
0934 ~ 1267	1523 ~ 1864	4239 ~ 5028	7189 ~ 7326	3290 ~ 3425

1. 6834

3. 8865

2. 1124

4. 3295

解答：题1中的数字6834在6783~7054之间，故正确答案为[3]。

题2中的数字1124在0934~1267之间，故正确答案为[1]。

题3中的数字8865在8531~9621之间，故正确答案为[4]。

题4中的数字3295在3290~3425之间，故正确答案为[5]。



分析：从这一例题提供的材料、试题及解答情况可以看出，作答“数字定位”的试题时，关键是要抓住第一个数字，因为这个数在哪个数字区间往往是由第一个数字决定的，如果以第一个数字起头的有多个区间，再比较第二个数字。一般来说起头数字相同的不会超过两个。

## 二、数字查寻

下面给出了一个数表，表后的每一道试题有两个数字，且这两个数字在数表的同一行，请你找出每道题所给两个数字中右边那个数在数表的哪一列，这一列的标号就是正确答案。请你找出正确答案，并在答题卡上将题号下面的选择项涂黑。

	①	②	③	④	⑤
A623	18245	18452	18524	18425	18542
A326	12456	12546	12645	12465	12654
B428	18254	18524	18425	18245	18452
B824	12654	12465	12546	12546	12564
C379	18542	18254	18245	18452	18245
C973	12564	12654	12456	12645	12465

1. A623……18425      3. B824……12654  
2. A326……12546      4. C973……12456

解答：题1中18425在A623行的第4列，故正确答案为[4]。

题2中12546在A326行的第2列，故正确答案为[2]。

题3中12654在B824行的第1列，故正确答案为[1]。

题4中12456在C973行的第3列，故正确答案为[3]。

分析：解答数字定位试题的要注意两点，一是要仔细辨别字母后跟的数字，三个数字都相同，但排列位置不一样，它所在行就不相同。二是确定了行数后，要注意同一行中数字的尾数，因为前面两位数字是相同的，差异在于尾数的排列不同。

## 三、同符查找

下面每道题中有两组符号，请你从这两组符号中找出相同字符的数目，这个数目就是正确答案，如果两组符号中没有相同的字符，正确答案就是0。并请在答题卡上将相应题号后你选择的正确选项涂黑。

1. DHOR      KROMDE  
2. 五十二大      六大小入平口  
3. QR%N      王 R%SKN  
4. 人主 HL      了我和不子 C

解答：题1两组字符中只有“D、O、R”三个字符相同，故正确答案为[3]。

题2两组字符中只有“大”一个字符相同，故正确答案为[1]。

题3两组字符中只有“R、%”二个字符相同，故正确答案为[2]。

题4两组字符中没有相同的字符，故正确答案为[0]。

分析：所谓同符是指符号的形状相同，只要字符

形状相同而不管它们是否在相同的序位。从这道例题的解答中可以看出，作答“同符查找”的试题时，要通过扫描对比进行判断。为了迅速准确的进行对比判断，先要找出那些能够引起人注意的、有典型特征的字符，如题3中的“%”。

## 四、词表对照

下面是一个包含有15个词的词表，词表后面的每一道试题中都有5个词，请你将每道试题中所给的五个词与词表中的词相对照，找出被包含在词表中的词的个数，这个“个数”即为正确答案。如果词表中的词没有为词表所包含的，那么正确答案就是0。请在答题卡上将相应题号后面你认为正确的选项涂黑。

纵横	数字	长度	面积	线条
接待	基建	进行	高度	动静
收支	独立	成果	正常	物资

1. 练习 纵横 动态 正常 标准  
2. 正在 完成 建设 接待 成份  
3. 高兴 动态 相同 比重 根据  
4. 物理 收支 质量 进行 面积

解答：题1中，“纵横”和“正常”两个词为词表所包含，故正确答案为[2]。

题2中，“接待”一词为词表所包含，故正确答案为[1]。

题3中，没有词为词表所包含，故正确答案为[0]。

题4中，“收支”、“进行”和“面积”三个词为词表所包含，故正确答案为[3]。

分析：作答词表对照的试题时，先将试题中的第一个词与词表中的词扫描对比，发现相同的，赶快进行下一个词的扫描对比，如此反复进行。值得特别注意的是：判断试题中的词与词表中的词是否相同是指两个词的汉字要完全相同，即形同，而不是意同和音同。意同形不同或音同形不同的词，都不是题意所指的同概念。为了诱导你作出错误的判断以检验你真正的识别能力，在设计此类试题时，有意设计了一些同义词、同音词、近义词或一字之差的词。

## 五、字符转换

(一)下表是汉字与数字或字母的对应表，表后各题给出了四个汉字，每道试题的五个选项是该题四个汉字替换成数字或字母后的形式，其中只有一项是替换得完全正确的，这一选项的标号即为正确答案，五个选项替换得都不正确时，答案为0。请你找出正确答案，并在答题卡上将题号下面的选择项涂黑。

先	水	杂	个	主	口	见	支
G	0	6	P	8	4	S	5

1. 见杂水口  
[1] P5G6      [2] 4P06      [3] 560P  
[4] P4SG      [5] S604  
2. 主水先见  
[1] 80GS      [2] 5P08      [3] 506P

[4] 8CS4 [5] 485G

解答：题1中第5个选项替换得完全正确，故正确答案为[5]。

题2中第1个选项替换得完全正确，故正确答案为[1]。

分析：在解答字符转换核对题目时，应先将四个汉字所对应的数字或字母符号先转换出来，再与选项进行比较。在比较时要寻找特征进行比较。转换后符号排列中的英文字母就是一个突出的特征。例如，假设你转换出来的四个符号是5R49，那么字母R就可以作为一个突出特征，先将选项中没有R或R的位置不同的选项排除，再在剩下的几个少数选项中比较就快多了。

(二)下表是汉字与数字或字母的对应表，表后各题给一组汉字和一组字符，右边的四个字符是四个汉字替换成数字或字母后的形式，请你找出替换得正确的字符个数，这个“个数”就是答案，如果替换得都不正确，则答案为0。请你找出正确答案，并在答题卡上将题号下面的选择项涂黑。

林	在	王	人	主	工	国	了
F	0	6	P	5	3	W	9

1. 王人主国 6P9F
2. 工在林了 W0F9
3. 在王人主 06P5
4. 了人林工 905W

解答：题1的正确替换数为2，故正确答案为[2]。

题2的正确替换数为3，故正确答案为[3]。

题3的正确替换数为4，故正确答案为[4]。

题4的正确替换数为1，故正确答案为[1]。

分析：这种形式与第一种形式的解答方式和注意事项基本相同，先默读记住前面的汉字，然后在对应表中找出它们的替换形式，再与后面的符号相比较，不要一个一个地单独进行比较，那样的话，速度会慢得多。

为了便于大家熟悉几种试题的答题形式和方法技巧，在后面的强化训练题和模拟试卷我们都设计有这五种题型。

### 第三节 强化训练题

#### 一、训练一

##### (一) 数字定位

①	②	③	④	⑤
5817 ~ 6245	3368 ~ 4290	6783 ~ 7054	1531 ~ 2621	0576 ~ 0827
2954 ~ 3266	7532 ~ 8246	4239 ~ 5028	7089 ~ 7526	5209 ~ 5725

1. 3369
2. 0675
3. 6132
4. 6868
5. 1847
6. 3026
7. 4867
8. 4286
9. 7438
10. 5552

①	②	③	④	⑤
2287 ~ 2678	1368 ~ 1890	6236 ~ 6754	1531 ~ 1921	7276 ~ 7827
3948 ~ 4268	5432 ~ 6026	4354 ~ 5028	8089 ~ 8526	9009 ~ 9835

11. 9269
12. 4126
13. 7812
14. 1634
15. 8447
16. 5832
17. 4867
18. 2486
19. 7818
20. 6456

##### (二) 数字查寻

	①	②	③	④	⑤
A213	19527	19257	19275	19752	19725
A312	15456	15546	15645	15465	15654
B345	19725	19527	19572	19275	19257
B534	15654	15465	15546	15546	15564
C789	19257	19752	19527	19572	19275
C978	15564	15654	15456	15645	15465

1. A312.....15546
2. C789.....19257
3. B534.....15546
4. A213.....19257
5. C789.....19275
6. B345.....19572
7. C978.....15465
8. A213.....19752
9. C978.....15654
10. A312.....19527

	①	②	③	④	⑤
A218	27245	27452	27524	27425	27542
A812	24246	24462	24624	24264	24426
B369	27254	27524	27425	27245	27452
B963	24624	24642	24246	24462	24624
C147	27542	27254	27245	27452	27245
C714	24264	24246	24642	24426	24624

11. C147.....27452
12. B369.....27524
13. A218.....27245
14. C714.....24642
15. A812.....24426
16. B963.....24642
17. A812.....24624
18. B369.....27245
19. A218.....27452
20. C147.....27245

##### (三) 同符查找

1. DHOR KROMDE
2. 五十二大 六大小入平口
3. QR%N 王 RTSQN
4. 人主 HL 了我和不予 G
5. FU8P 一 F 主 U 国上
6. NV 要不 MN 不 DV 要
7. 天少 YK & 于中 Y 少人
8. A#BD S 在发少 AB
9. 中人以同 人共在少以同
10. WXYZ F%AXWG
11. 五人 QR KR 六五人在
12. 式有 Y我 上有式 Y 我国
13. 中 4#M 是中 #M34
14. 多不了民 了我笔朋忆同
15. K4 寺目 X 子人 4 寺上
16. H 的林工 NE 的林上工
17. 中国 &Y & 口中 Y 因要
18. G 册木本 C 在以少 NB
19. 地要中上 在共大小为要